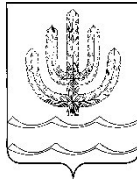


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» июля 2023 г. № 685

Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на территории городского округа город Шарья

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1.Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на территории городского округа город Шарья (Приложение 1);

1.2.Положение о комиссии по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на территории городского округа город Шарья (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья Подольского А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Порядок

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукционов на территории городского округа город Шарья

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на территории городского округа город Шарья (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, формы, условия, порядок и контроль предоставления муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) без проведения аукционов на территории городского округа город Шарья сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная преференция).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная преференция - предоставление администрацией городского округа город Шарья сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории городского округа город Шарья, преимущества, обеспечивающего ему более выгодные условия деятельности, путем предоставления места для размещения НТО без проведения аукционов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», к сельскохозяйственным товаропроизводителям;

- крестьянское (фермерское) хозяйство - объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство,

переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии;

- сельскохозяйственный кооператив - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива. Сельскохозяйственный кооператив может быть создан в форме сельскохозяйственного производственного кооператива или сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- получатели муниципальной преференции – сельскохозяйственные товаропроизводители и организации потребительской кооперации (субъекты малого и среднего предпринимательства), с которыми заключены договоры на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукционов (далее – договор).

1.4. Поддержка не может предоставляться сельскохозяйственным товаропроизводителям, основным видом деятельности которых не является производство продовольственных, сельскохозяйственных товаров, фермерской продукции.

II. Цели предоставления муниципальной преференции

2.1. Муниципальная преференция в виде предоставления сельскохозяйственному товаропроизводителю мест для размещения НТО без проведения аукционов предоставляется в целях:

- поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям статей 4 и 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- стимулирования предпринимательской активности.

III. Условия и порядок предоставления муниципальной преференции

3.1. Муниципальная преференция предоставляется путем предоставления мест для размещения НТО без проведения аукционов для реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства.

3.2. Место для размещения НТО, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции должно быть включено в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Шарья (далее – Схема), утвержденную муниципальным правовым актом городского округа город Шарья, и быть свободным от прав третьих лиц.

3.3. Место для размещения НТО, свободное от любых договорных обязательств и включенное в Схему, предоставляется на основании договора без проведения аукциона на возмездной основе на срок не более чем на 5 (пять) лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании заявления поданного до заключения такого договора получателем муниципальной преференции.

Размер годовой платы на право размещения НТО определяется согласно Правилам определения начальной (минимальной) цены договора.

3.4. Получатель муниципальной преференции должен одновременно отвечать следующим требованиям и условиям:

- являться сельскохозяйственным товаропроизводителем;

- являться субъектом малого и среднего предпринимательства;

- состоять на налоговом учете в налоговых органах Костромской области;

- не иметь задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

3.5. Для получения муниципальной преференции субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет заявление на получение муниципальной преференции,

по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.5.1. Для юридических лиц:

- опись документов, прилагаемых к заявке по форме согласно Приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Костромской области юридического лица;

- выписку из ЕГРЮЛ (подлинник или заверенная копия);

- заверенные копии уставных и учредительных документов;

- копию справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРПО);

- документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции»;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании места размещения НТО.

3.5.2. Для вновь созданных юридических лиц (не осуществляющих деятельность в течение 6 месяцев с момента регистрации):

- опись документов, прилагаемых к заявке по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

- выписку из ЕГРЮЛ (подлинник или заверенная копия);

- заверенные копии уставных и учредительных документов;

- копию справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРПО);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа;

- бизнес – план с перечнем видов деятельности, осуществляемых хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения, а также с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

- справку налогового органа об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и государственные внебюджетные фонды.

3.5.3. Для индивидуальных предпринимателей:

- опись документов, прилагаемых к заявке по форме согласно Приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

- копия паспорта гражданина РФ (1-й лист и лист с отметкой о регистрации по месту проживания);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия документов, предусмотренных системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП;

- копию баланса за последний отчетный период текущего года субъекта МСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года субъект МСП (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

3.5.4. Для вновь созданных индивидуальных предпринимателей (не осуществляющих деятельность в течение 6 месяцев с момента регистрации):

- опись документов, прилагаемых к заявке по форме согласно Приложениям № 2, 3 к настоящему Положению;

- копия паспорта гражданина РФ (1-й лист и лист с отметкой о регистрации по месту проживания);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- бизнес – план с перечнем видов деятельности, осуществляемых хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения, а также с указанием кодов видов продукции;
- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.
- справку налогового органа об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и государственные внебюджетные фонды.

3.6. Муниципальная преференция предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при условии представления документов, предусмотренных п. 3.5. настоящего Порядка, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Порядком и действующим законодательством.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность данных, представляемых им для получения муниципальной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в случаях, если:

- не представлены документы, установленные п. 3.5. настоящего Положения или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия предоставления муниципальной преференции, указанные в п. 3.4. настоящего Положения;
- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства администрацией городского округа город Шарья было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной преференции, в том числе не обеспечившим целевого использования места размещения НТО и условий договора на размещение НТО, прошло менее 3-х лет.

3.8. При наличии свободного места размещения НТО для реализации сельскохозяйственных товаров отдел экономического развития администрации городского округа город Шарья (далее – Отдел) размещает на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-коммуникационной сети Интернет извещение, указывая:

- адресные ориентиры места размещения НТО;
- специализации НТО;
- вид НТО;
- размер годовой платы;
- условия предоставления муниципальной преференции;
- дату окончания приема заявлений и документов, место (адрес) подачи заявления;
- перечень необходимых документов.

3.9. Заявление с приложенными документами, указанными в п. 3.5. субъект малого и среднего предпринимательства направляет в Отдел, который регистрирует принятый пакет документов и проверяет соответствие полноты пакета документов перечню, указанному в п. 3.5. настоящего Порядка.

3.10. В случаях представления субъектом малого и среднего предпринимательства неполного комплекта документов, указанного в п. 3.5. настоящего Порядка, Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления письменно извещает

субъект малого и среднего предпринимательства об отказе в предоставлении преференции с указанием причин отказа.

3.11. Заявление субъекта малого и среднего предпринимательства с полным пакетом документов Отдел направляет на рассмотрение Комиссии по предоставлению муниципальных преференций (далее - Комиссия) в течении 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации.

3.12. Комиссия проводит экспертизу прилагаемых к заявлению документов субъекта малого и среднего предпринимательства в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

3.13. На основании проведенной экспертизы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать предоставление муниципальной преференции субъекту малого и среднего предпринимательства и заключить договор на размещение НТО;
- отказать в согласовании предоставления муниципальной преференции, в случае выявления оснований, указанных в п. 3.7. настоящего Положения.

3.14. Субъект малого и среднего предпринимательства извещается о принятом по его заявлению решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

3.15. Место размещения НТО предоставляется на основании договора на размещение НТО, заключенного между администрацией городского округа город Шарья и субъектом малого и среднего предпринимательства.

Типовая форма договора утверждена, постановлением администрации городского округа город Шарья.

Контроль за исполнением условий договора осуществляет Отдел.

3.16. В случае если одновременно поступает несколько заявлений на предоставление муниципальной преференции на одно и то же испрашиваемое место размещения НТО от нескольких субъектов малого и среднего предпринимательства, то преференция не предоставляется, и проводится аукцион в соответствии с Порядком организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Шарья Костромской области, утвержденным постановлением администрации городского округа город Шарья от 10.05.2017 г. №333.

3.17. Действие муниципальной преференции прекращается в случаях:

- по инициативе субъекта малого и среднего предпринимательства;
- по инициативе администрации городского округа город Шарья, в случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, путем расторжения договора на размещение НТО;
- по истечению срока действия договора.

3.18. Повторное предоставление преференции, путем заключения соответствующего нового договора, по истечении срока действия ранее заключенного договора возможно при соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства следующих условий:

- подача заявления о предоставлении повторной преференции не менее чем за 2 месяца до срока окончания действующего договора;
- обязательное размещение на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-коммуникационной сети Интернет после получения заявления о предоставлении повторной муниципальной преференции извещения о планировании предоставления муниципальной преференции, а также извещения о приеме заявлений потенциальных претендентов на получение муниципальной преференции.

3.19. Решение о предоставлении повторной муниципальной преференции принимается Комиссией в случае, если по истечении 14 календарных дней с момента размещения извещения о предоставлении преференции не было подано заявлений потенциальных претендентов. В этом случае заявление о предоставлении повторной муниципальной преференции рассматривается в соответствии с п. 3.8 настоящего Порядка.

3.20. При наличии более одного обращения или заявления о предоставлении преференции на одно и то же место размещение объявляются торги, заявление рассматривается в порядке, установленном пунктом 3.17 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям, которые являются
субъектами малого и среднего
предпринимательства, муниципальной
преференции в виде предоставления
мест для размещения нестационарного
торгового объекта без проведения
аукционов на территории городского
округа город Шарья

**ЗАЯВКА
на получение муниципальной преференции**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение преференции (далее - заявитель)

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)

7. Почтовый адрес заявителя

8. Адресные ориентиры места размещения НТО, на предоставление муниципальной преференции в отношении которого претендует заявитель (согласно утвержденной Схеме размещения нестационарных торговых объектов Наро-Фоминского городского округа)

9. Контактное лицо

10. Контактные телефоны:

рабочий: _____ мобильный: _____

факс: _____ E-mail: _____

11. Банковские реквизиты _____

12. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица

Организация (индивидуальный предприниматель)

_____ подтверждает:

- а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;
- б) не имеет просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, перед кредитными и иными организациями;
- в) с условиями и требованиями Положения о порядке предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;
- г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки достоверна.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям, которые являются
субъектами малого и среднего
предпринимательства, муниципальной
преференции в виде предоставления
мест для размещения нестационарного
торгового объекта без проведения
аукционов на территории городского
округа город Шарья

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для предоставления муниципальной преференции

Для индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа
1.	заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП в установленной форме		
2.	копия паспорта гражданина РФ		
3.	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (<i>нотариально заверенная копия</i>)		
4.	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<i>оригинал из налоговой</i>)		
5.	копия формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП, содержащая информацию о выручке (совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг		
6.	копия баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения)		
7.	перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения		
8.	наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления		

	деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции		
9.	справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды		
10.	перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу		
11.	документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений		
12.	пояснительная записка о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества		

Документы передал _____ / _____ /

(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____ / _____ /

(подпись)

Дата _____

М.П.

Отказ в принятии заявки: « _____ » _____ 20__ г.

Основание отказа

Приложение № 3
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям, которые являются
субъектами малого и среднего
предпринимательства, муниципальной
преференции в виде предоставления
мест для размещения нестационарного
торгового объекта без проведения
аукционов на территории городского
округа город Шарья

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для предоставления муниципальной преференции

Для юридических лиц:

Наименование претендента

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа
1.	заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП в установленной форме		
2.	копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (<i>нотариально заверенная копия</i>)		
3.	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (<i>нотариально заверенная копия</i>)		
4.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (<i>оригинал из налоговой</i>)		
5.	копии уставных документов (<i>нотариально заверенные копии</i>)		
6.	копия справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики		
7.	документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений		
8.	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя		
9.	перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в		

	соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения		
10.	наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции		
11.	бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация		
12.	перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу		
13.	справка из налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды		
14.	пояснительная записка о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества		

Документы передал _____ / _____ /

(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____ / _____ /

(подпись)

Дата _____

М.П.

Отказ в принятии заявки: « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание отказа

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на территории городского округа город Шарья

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Комиссии по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на территории городского округа город Шарья (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и создана в целях предоставления муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа город Шарья.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

2.2.2. Распределяет обязанности между Заместителем и членами Комиссии, в том числе, в части подготовки и предоставления на Комиссию материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2.2.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, решения, рекомендации и другие документы, подготовленные от имени Комиссии;

2.2.4. Принимает решение о создании рабочих групп (при необходимости), утверждает их персональный состав.

2.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия Председателя Комиссии или по его поручению.

2.4. Секретарь Комиссии:

2.4.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, хранение документов Комиссии;

2.4.2. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других документов от имени Комиссии;

2.4.3. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

2.4.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает членам Комиссии протоколы, выписки из протоколов, а также другие документы и информацию;

2.4.5. Выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

2.4.6. Осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания телефонограммой не менее чем за 3 дня до дня заседания, при необходимости рассылает повестку заседания.

2.8. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.10. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

2.11. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных органов и организаций в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии. Выписки из протоколов подписываются председателем и Секретарем Комиссии.

2.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Шарья.

