



# ВЕДОМОСТИ Шарьи

№ 50  
(726)

21 сентября  
2022 года

ДОКУМЕНТЫ □ НОВОСТИ □ КОММЕНТАРИИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

**НЕТ НЕЛЕГАЛЬНОМУ  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ!**

**за легализацию  
трудовых отношений!**



нарушении трудовых прав через портал «Онлайнинспекция.рф»;  
в департамент по труду и социальной защите населения  
Костромской области по телефону горячей линии: 8  
(4942) 51 55 38;  
в прокуратуру Костромской области по телефону доверия  
8 (4942) 35 78 71;  
администрацию городского округа город Шарья по горячей  
линии: 8 (49449) 5-89-41.

### Уважаемый работодатель!

Обращаем Ваше внимание на необходимость неукоснительного соблюдения действующего трудового законодательства, в том числе в части оформления трудовых отношений, охраны труда, оплаты труда, предоставления очередных отпусков.

За уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора, заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, а также за фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе предусмотрена административная ответственность установленная ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Выплачивая своим работникам «теневою» зарплату, Вы нарушаете налоговые правила, влекущие занижение налоговой базы, что может квалифицироваться по ст. 198 («Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица») и ст. 199 («Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации») Уголовного кодекса Российской Федерации.

Незаконная выплата заработной платы влечет ответственность в соответствии со статьей 122 Налогового кодекса Российской Федерации, административную ответственность по ст. 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а в случае полной невыплаты заработной платы свыше двух месяцев или неполной выплаты заработной платы свыше трех месяцев и уголовную ответственность по ст. 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Как платить «белую» зарплату, не переплачивая налоги? Этот вопрос вполне решается посредством законной оптимизации налогообложения (а отнюдь не всевозможными «серыми» схемами выплаты заработной платы работникам, и уж тем более не организацией незаконных «конвертных» — «черных» схем оплаты труда). Иногда работодатели, скрывающие реальную зарплату работника, объясняют это непосильным налоговым бременем, но почему-то не все еще знают, что есть абсолютно законные способы оптимизации налогов с доходов работников. Например, уменьшение налога на доходы физических лиц (НДФЛ) при помощи налоговых вычетов. Второй пример — оптимизация налогообложения при помощи страховых пенсионных взносов.

В итоге, повышая заработную плату своим работникам, в общей сумме налогов Вы не теряете, а обеспечиваете Вашим сотрудникам достойное будущее, а себе спокойный продуктивный бизнес!

### ПАМЯТКА РАБОТНИКУ

**Трудовые отношения** возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого является обязательным условием при приеме на работу (статья 16 ТК РФ).

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора.

В соответствии со статьей 67 ТК РФ при фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

Работодатель, в интересах которого была выполнена работа, обязан оплатить физическому лицу фактически отработанное им время (выполненную работу), даже если физическое лицо было фактически допущено к работе работником, не уполномоченным на это работодателем.

### Последствия выполнения работы без оформления трудового договора:

работник не защищен от травматизма и профессиональных заболеваний: при наступлении страхового случая работник лишается выплаты пособия по временной нетрудоспособности и (или) страховых выплат;

не идет страховой стаж, в том числе льготный, который установлен для ряда категорий работников в целях досрочного получения трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

работодатель не перечисляет соответствующие суммы в Пенсионный фонд, что в будущем приведет к назначению более низких размеров пенсии и малообеспеченности в пожилом возрасте;

работник лишает себя возможности получать оплачиваемые больничные листы, оформление отпуска по беременности и родам, и отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, пособие по безработице и выходное пособие при увольнении по сокращению штата;

работник не сможет получить социальный или имущественный налоговый вычет по НДФЛ за покупку жилья, за обучение и лечение, взять кредит в банке;

работник не может претендовать на выплаты социального характера на детей.

**Вы вправе потребовать от работодателя официально оформить трудовые отношения, выдать на руки Ваш экземпляр трудового договора, а также предоставить копии документов, связанных с работой.**

**Если работодатель не реагирует на Ваши требования, Вы можете обратиться:**

в Государственную инспекцию труда в Костромской области по телефону горячей линии: 8 (4942) 62 42 48 или сообщить о

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области информирует о возможности предоставления земельного участка (в соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ) в собственность за плату, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Парашютная, район дома № 29, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадью 400,0 кв.м., с кадастровым номером 44:31:020507:392.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно с 8-00 до 17-00 часов по адресу: Костромская обл., г. Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом 1, отдел по земельным отношениям комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа г. Шарья Костромской области, кабинет № 8 (второй этаж).

Заинтересованные лица в праве подать заявление путем личного обращения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области о намерении участвовать в аукционе по продаже права земельного участка в простой письменной форме в срок до 30.09.2022 года.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются в течение 10 календарных дней со дня опубликования с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 ч. по адресу: Костромская обл., г. Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом 1, отдел по земельным отношениям комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа г. Шарья Костромской области, кабинет № 8 (второй этаж).

Справки по телефону: 5-29-25, 5-89-23

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: tms030784@yandex.ru, контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 32161, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Костромская область, городской округ город Шарья, ГСК 14 (р-н Юбилейной), з/у 143, в кадастровом квартале 44:31:020203.

Заказчиком кадастровых работ является Тихомирова Ольга Юрьевна, почтовый адрес: г. Кострома, пер. Солнечный, д. 1 кв. 27 телефон: +79159140986.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

МУП «Горизонт» 24 октября 2022 г. в 9.00 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 сентября 2022 г. по 24 октября 2022 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 сентября 2022 г. по 24 октября 2022 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

- земельного участка с К№ 44:31:020203:159, расположенного по адресу: Костромская область, р-н Шарьинский, г Шарья, гск 14 (р-н Юбилейной), бокс 120;

- земельного участка с К№ 44:31:020203:467, расположенного по адресу: Костромская область, р-н Шарьинский, г Шарья, гск 14 (р-н Юбилейной), бокс 142.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: tms030784@yandex.ru, контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 32161, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Костромская область, городской округ город Шарья, ГСК 14 (р-н Юбилейной), з/у 144, в кадастровом

квартале 44:31:020203.

Заказчиком кадастровых работ является Тихомирова Ольга Юрьевна, почтовый адрес: г. Кострома, пер. Солнечный, д. 1 кв. 27 телефон: +79159140986.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

МУП «Горизонт» 24 октября 2022 г. в 9.30 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 сентября 2022 г. по 24 октября 2022 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 сентября 2022 г. по 24 октября 2022 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

- земельного участка с К№ 44:31:020203:155, расположенного по адресу: Костромская область, р-н Шарьинский, г Шарья, гск 14 (р-н Юбилейной), бокс 121.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Голубевым Эдуардом Юрьевичем, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: edu74@yandex.ru, контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2239, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:030704:14, расположенного по адресу: Костромская область, городской округ город Шарья, ул. Трудовая, дом 59А, в кадастровом квартале 44:31:030704.

Заказчиком кадастровых работ является Смирнов Александр Валентинович, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, ул. Трудовая, д. 59А. телефон: +79159183269.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

МУП «Горизонт» 24 октября 2022 г. в 9.30 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 сентября 2022 г. по 24 октября 2022 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 сентября 2022 г. по 24 октября 2022 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

- земельного участка с К№ 44:31:030704:24, расположенного по адресу: Костромская область, р-н Шарьинский, г Шарья, ул. Трудовая, д. 61;

- земельного участка с К№ 44:31:030704:16, расположенного по адресу: Костромская область, р-н Шарьинский, г Шарья, ул. Ульяновская, д. 32А;

- земельного участка с К№ 44:31:030704:19, расположенного по адресу: Костромская область, р-н Шарьинский, г Шарья, ул. Трудовая, д. 59.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Дополнительные выборы депутата Думы городского округа  
город Шарья Костромской области седьмого созыва по  
двухмандатному избирательному округу № 2  
ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 сентября 2022 года

№ 8

О регистрации Рудакова Максима Геннадьевича избранным депутатом Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2

На основании статей 46, 139 Избирательного кодекса Костромской области, постановления окружной избирательной комиссии двухмандатного избирательного округа № 2 от 14 сентября 2022 года № 7 «О результатах дополнительных выборов депутата Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2», опубликованного в сетевом издании «Портал государственных органов Костромской области» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» adm44.ru 14 сентября 2022 года, постановления территориальной избирательной комиссии города Шарья Костромской области от 14 сентября 2022 года № 233 «Об установлении общих результатов дополнительных выборов депутата Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва по двухмандатному избирательному округу», письменного уведомления зарегистрированного кандидата, избранного депутатом Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва, об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Думы городского округа город Шарья Костромской области, окружная избирательная комиссия двухмандатного избирательного округа № 2 **постановляет:**

1. Зарегистрировать Рудакова Максима Геннадьевича избранным депутатом Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2 (19 сентября 2022 года, 12 часов 30 минут).

2. Выдать Рудакову Максиму Геннадьевичу удостоверение об избрании депутатом Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ведомости Шарьи». Разместить данное постановление на официальном сайте избирательной комиссии Костромской области, на официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель  
избирательной комиссии

Е.А. Гнилицкая

Секретарь  
избирательной комиссии

С.А. Затулякина

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ  
КОМИССИЯ  
ГОРОДА ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 сентября 2022 года

№ 234

О регистрации Неганова Эдуарда Геннадьевича избранным главой городского округа город Шарья Костромской области

На основании статей 44.1, 139 Избирательного кодекса Костромской области, постановления избирательной комиссии Костромской области от 20 мая 2022 года № 128 «О возложении исполнения полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территориальную избирательную комиссию города Шарья

Костромской области», постановления территориальной избирательной комиссии города Шарья Костромской области от 14 сентября 2022 года № 232 «О результатах выборов главы городского округа город Шарья Костромской области 11 сентября 2022 года», опубликованного в сетевом издании «Портал государственных органов Костромской области» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» adm44.ru 14 сентября 2022 года, письменного уведомления зарегистрированного кандидата, избранного главой городского округа город Шарья Костромской области, об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы городского округа город Шарья Костромской области, территориальная избирательная комиссия города Шарья Костромской области **постановляет:**

1. Зарегистрировать Неганова Эдуарда Геннадьевича избранным главой городского округа город Шарья Костромской области (19 сентября 2022 года, 12 часов 15 минут).

2. Выдать Неганову Эдуарду Геннадьевичу удостоверение об избрании главой городского округа город Шарья Костромской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ведомости Шарьи». Разместить данное постановление на официальном сайте избирательной комиссии Костромской области, на официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель  
избирательной комиссии

Е.А. Гнилицкая

Секретарь  
избирательной комиссии

С.А. Затулякина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 сентября 2022 г. №1050

О кадровом резерве администрации  
городского округа город Шарья  
Костромской области

В целях повышения эффективности формирования и использования кадрового резерва администрации городского округа город Шарья, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области от 9 ноября 2007 года N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38, 44, 45 Устава муниципального образования городской округ город Шарья,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве администрации городского округа город Шарья Костромской области (прилагается).

2. Определить, что действие настоящего постановления распространяется на отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа город Шарья со статусом юридического лица.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Шарья от 27.08.2012 г. № 1302 «Об утверждении Положения о кадровом резерве администрации городского округа город Шарья Костромской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение  
к постановлению администрации городского  
округа город Шарья  
от 15.09.2022 г. № 1050

ПОЛОЖЕНИЕ  
о кадровом резерве администрации городского округа город  
Шарья  
Костромской области

1. Положение о кадровом резерве администрации городского округа город Шарья (далее - Положение) определяет основные принципы, порядок формирования и организацию работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа город Шарья (далее – Администрация).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Кадровый резерв представляет собой сформированную базу данных о муниципальных служащих, отвечающих требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям, потенциально способных и профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей для назначения на вакантные должности муниципальной службы.

4. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

1) учёт текущих и перспективных вакансий по должностям муниципальной службы;

2) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих;

3) ответственность руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации за формирование кадрового резерва и работу с ним;

4) создание условий для профессионального развития муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв.

5. При определении потребности в формировании кадрового резерва необходимо учитывать:

1) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности;

2) уровень кадровой укомплектованности структурного подразделения администрации;

3) прогноз исключения муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва (в том числе прогноз увольнения муниципальных служащих в связи с выходом на пенсию).

6. Основаниями для включения муниципального служащего в кадровый резерв являются:

1) представление непосредственного руководителя муниципального служащего, содержащее характеристику его профессиональных и деловых качеств;

2) принятия аттестационной комиссией Администрации решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности и рекомендации к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста (при этом включение в кадровый резерв осуществляется на следующую должность в пределах группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, либо на должность, являющуюся первой в более высокой группе должностей);

3) рекомендация конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы в городском округе город Шарья, утвержденной решением Думы городского округа город Шарья о включении муниципального служащего в кадровый резерв.

Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки является преимущественным основанием для включения его в кадровый резерв.

7. Муниципальный служащий включается в кадровый резерв сроком не три года. По истечении указанного срока и не замещении муниципальным служащим вышестоящей должности в порядке служебного роста, по его желанию и при отсутствии препятствий он может быть повторно включен в кадровый резерв решением главы городского округа город Шарья.

Количество кандидатов, включенных в кадровый резерв на замещение одной должности муниципальной службы, не должно превышать трех человек.

8. Муниципальный служащий, включенный в кадровый резерв для замещения одной должности, может быть назначен на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность в пределах соответствующей группы должностей в случае его соответствия квалификационным требованиям.

9. Включение муниципального служащего в кадровый резерв оформляется распоряжением главы городского округа город Шарья. Сведения о включении муниципального служащего в кадровый резерв заносятся в его личное дело.

10. Сведения о муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв заносятся в журнал учета по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв.

12. Назначение муниципального служащего, включенного в кадровый резерв, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя).

13. Кадровый резерв пересматривается ежегодно. Управляющий делами Администрации проводит анализ состава кадрового резерва, обобщает итоги работы с ним и доводит данную информацию до сведения главы городского округа город Шарья.

14. Глава городского округа город Шарья рассматривает материалы о составе и движении кадрового резерва, подводит итоги подготовки муниципальных служащих и оценивает степень их пригодности к выполнению функций по должностям, на замещение которых они состоят в кадровом резерве.

15. Вакантная должность муниципальной службы замещается по решению главы городского округа город Шарья муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве.

16. При наличии в кадровом резерве двух или более равноценных кандидатур, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы, её замещение осуществляется по результатам конкурса, проводимого между кандидатами.

17. При отказе муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности или отсутствии кандидатов в кадровом резерве на замещение должности вакантная должность замещается в соответствии со статьёй 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

18. Исключение муниципального служащего из кадрового резерва осуществляется в следующих случаях:

1) при назначении его на должность, планируемую для замещения или равнозначную в пределах группы должностей;

2) по истечении установленного срока нахождения его в кадровом резерве для замещения одной и той же должности;

3) по личной просьбе;

4) по достижении им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

5) в случае прекращения (расторжения) трудового договора, заключенного с муниципальным служащим;

6) повторного отказа от предложенной для замещения вакантной должности;

7) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

19. Исключение муниципального служащего из кадрового резерва оформляется распоряжением главы городского округа город Шарья по представлению управляющего делами Администрации.

20. Информация об исключении муниципального служащего из кадрового резерва доводится до его сведения управляющим делами Администрации.

21. Формирование и ведение кадрового резерва, организационно-техническое и документационное обеспечение работы по формированию кадрового резерва осуществляет управляющий делами Администрации.

Управляющий делами Администрации осуществляет общее руководство и контроль за работой с кадровым резервом. По запросу руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации управляющий делами предоставляет им информацию о лицах, включенных в кадровый резерв Администрации.

22. Отраслевые (функциональные) органы Администрации:

1) организуют работу по подбору кандидатов для формирования кадрового резерва;

2) организуют мероприятия по профессиональному развитию лиц, включенных в кадровый резерв, направляют их на переподготовку,

повышение квалификации, организуют стажировку;  
3) своевременно направляют в управляющему делами Администрации информацию об изменении сведений о лицах, включённых в кадровый резерв.

Форма журнала учета

Приложение  
к Положению о кадровом резерве  
администрации городского округа город Шарья

Сведения  
о лицах, включенных в кадровый резерв  
администрации городского округа город Шарья  
Костромской области

№ п / п	ФИ О	Занимаемая должность на дату включения в кадровый резерв	Стаж муниципальной службы на дату включения в кадровый резерв	Дата включения в кадровый резерв	Должность муниципальной службы для замещения	Отметка о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве	Отметка о назначении на должность муниципальной службы (с указанием даты)	Отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины	Дата исключения из кадрового резерва
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2022 года № 131

Об организации формирования резерва управленческих кадров городского округа город Шарья

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров городского округа город Шарья, руководствуясь статьями 30, 42, 44, 45 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
  - Положение о резерве управленческих кадров городского округа город Шарья (приложение 1);
  - Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа город Шарья (приложение 2).
  - Определить администрацию городского округа город Шарья ответственным органом за организацию работы по формированию резерва управленческих кадров городского округа город Шарья и ведению единой базы данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров городского округа город Шарья.
  - Органам местного самоуправления городского округа город Шарья осуществлять работу по подбору кандидатов для формирования резерва управленческих кадров городского округа город Шарья.
  - Признать утратившими силу:
    - постановление главы городского округа город Шарья от 02.06.2014 № 3 «Об организации формирования резерва управленческих кадров городского округа город Шарья»;
    - постановление главы городского округа город Шарья от 16.10.2014 года № 7 «О внесении изменений в постановление главы городского округа город Шарья от 02.06.2014 № 3 «Об организации формирования резерва управленческих кадров городского округа город Шарья»;
    - постановление главы городского округа город Шарья от 16.12.2015 года № 34 «О внесении изменений в постановление главы городского округа город Шарья от 02.06.2014 № 3 «Об организации формирования резерва управленческих кадров городского округа город Шарья»;
    - постановление главы городского округа город Шарья от 07.09.2017 года № 63 «О внесении изменений в постановление главы городского округа город Шарья от 02.06.2014 № 3 «Об организации формирования резерва управленческих кадров городского округа город Шарья»;
    - постановление главы городского округа город Шарья от 12.07.2018 года № 53 «О внесении изменений в постановление

главы городского округа город Шарья от 02.06.2014 № 3 «Об организации формирования резерва управленческих кадров городского округа город Шарья»;

6) постановление главы городского округа город Шарья от 23.07.2020 года № 89 «О внесении изменений в постановление главы городского округа город Шарья от 02.06.2014 № 3 «Об организации формирования резерва управленческих кадров городского округа город Шарья»;

7) постановление главы городского округа город Шарья от 15.07.2022 года № 96 «О внесении изменений в постановление главы городского округа город Шарья от 02.06.2014 № 3 «Об организации формирования резерва управленческих кадров городского округа город Шарья».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г.Неганов

Приложение 1  
к постановлению главы городского округа  
город Шарья Костромской области  
от 15.09.2022 г. №131

Положение

о резерве управленческих кадров городского округа город Шарья

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о резерве управленческих кадров городского округа город Шарья Костромской области (далее - Положение) определяет порядок формирования резерва управленческих кадров городского округа город Шарья, в том числе порядок конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров городского округа город Шарья, основные направления работы с резервом управленческих кадров городского округа город Шарья (далее - резерв управленческих кадров).

2. Резерв управленческих кадров - это специально сформированная группа высококвалифицированных граждан, имеющих активную жизненную позицию и высокий потенциал к развитию, обладающих профессиональным опытом и необходимыми морально-этическими качествами для замещения руководящих должностей, способных после специализированной подготовки и обучения занять руководящие должности в сфере муниципального управления.

3. Резерв управленческих кадров создается в целях:

- отбора и подготовки кандидатов для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления;
  - своевременного замещения высвобождающихся и вводимых должностей;
  - преемственности и эффективности руководства.
4. Резерв управленческих кадров формируется для замещения

руководящих должностей:

- 1) в органах местного самоуправления городского округа город Шарья (далее - органы местного самоуправления);
- 2) в муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа город Шарья.

#### Статья 2. Порядок формирования резерва управленческих кадров

1. Резерв управленческих кадров формируется из:

а) муниципальных служащих, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления, уровень образования, знания, умения и навыки которых соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения вакантных руководящих должностей в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях;

б) лиц, прошедших конкурсный отбор на включение в резерв управленческих кадров в соответствии с настоящим Положением.

2. Отбор кандидатов для включения в резерв управленческих кадров из числа лиц, не состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления, осуществляется по результатам конкурса, проводимого Комиссией, которая формируется и осуществляет свою работу в порядке, утвержденном постановлением главы городского округа город Шарья.

3. Кандидаты включаются в резерв управленческих кадров на срок не более трех лет.

4. Списки лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, утверждаются постановлением главы городского округа город Шарья.

Сведения о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, заносятся в журнал учета, который ведется управляющим делами администрации городского округа город Шарья по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Исключение лица из резерва управленческих кадров осуществляется решением Комиссии в соответствии с постановлением главы городского округа город Шарья в следующих случаях:

1) назначения на руководящую должность в органах местного самоуправления, муниципальном учреждении или предприятии городского округа город Шарья (на вышестоящую должность или на должность с большим объемом полномочий);

2) повторного отказа от предложенной для замещения вакантной руководящей должности при условии, что предлагаемая руководящая должность является профильной для лица, включенного в резерв управленческих кадров;

3) отказа от повышения квалификации, переподготовки, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с резервом управленческих кадров;

4) представления кандидатом на включение в резерв управленческих кадров подложных документов или заведомо ложных сведений;

5) личного заявления лица, состоящего в резерве управленческих кадров;

6) достижения предельного возраста лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

7) достижения предельного срока, установленного для нахождения в резерве управленческих кадров;

8) иных обстоятельств, делающих пребывание в резерве управленческих кадров, назначение из него невозможным и (или) нецелесообразным (выход из гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т.п.).

6. Мотивированным решением Комиссии лицо, исключенное из резерва управленческих кадров, может быть повторно включено в резерв в случае исключения в связи с назначением на вышестоящую должность или на должность с большим объемом полномочий, но не ранее чем через один год в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя. Лица, находящиеся в статусе «исполняющего обязанности», не могут быть включены в резерв до полного вступления в должность.

7. Выписка из постановления главы городского округа город Шарья, подтверждающая включение лица в резерв управленческих кадров либо копия постановления главы городского округа город Шарья об исключении лица из резерва управленческих кадров направляется данному лицу управляющим делами администрации городского округа город Шарья в течение 10 дней со дня вступления в силу соответствующего постановления главы городского округа город Шарья. Постановление главы городского округа город Шарья может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Статья 3. Конкурс на включение в резерв управленческих кадров

1. Решение об объявлении конкурса на включение в резерв управленческих кадров (далее – Конкурс) принимает глава городского округа город Шарья в форме постановления.

2. Администрация городского округа город Шарья размещает информацию о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении конкурса должно быть указано:

а) требования, предъявляемые к претенденту на включение в резерв управленческих кадров;

б) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, требования к ним;

в) место и время приема документов для участия в конкурсе;

г) срок, до которого принимаются документы для участия в конкурсе, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Администрации).

3. Конкурс проводится комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением главы городского округа город Шарья.

4. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется резерв управленческих кадров (далее-претендент).

5. Для участия в Конкурсе лица, указанные в пункте 4 настоящей статьи, должны представить в Администрацию следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс для обозрения);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой (служебной) деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые;

копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) иные документы в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурса, включая рекомендации руководителей органов местного самоуправления, иных организаций.

Гражданин вправе представить дополнительные сведения, отражающие достижения в профессиональной и общественной деятельности.

6. Документы для участия в Конкурсе представляются управляющему делами администрации городского округа город Шарья в течение 21 дня со дня размещения информации о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации.

Документы, представленные позже установленного срока, а также представленные не в полном объеме или с нарушением правил их оформления, установленных в объявлении о проведении конкурса, не принимаются.

7. Конкурс проводится без личного участия претендента на основе анализа представленных документов. Комиссия проверяет представленные документы на предмет соответствия их установленным требованиям, определяет лиц, которые соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

При невозможности принятия решения о соответствии претендента предъявляемым требованиям, Комиссия может назначить претенденту конкурсные испытания.

Конкурсные испытания проводятся с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая анкетирование, написание реферата, тестирование, собеседование. Применение всех перечисленных форм не является обязательным.

Форма проведения конкурсного испытания определяется Комиссией. При оценке профессионального уровня претендентов Комиссия исходит из требований, установленных в объявлении о конкурсе.

8. Решение Комиссии о результатах конкурса принимается простым большинством голосов членов Комиссии,

присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

По результатам конкурса Комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) включить кандидата в резерв управленческих кадров;
- 2) отказать кандидату во включении в резерв управленческих кадров.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, а также секретарем.

9. Результаты конкурса доводятся до его участников в письменном виде в течение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Информация о результатах конкурса в течение одного месяца со дня принятия решения Комиссией размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Статья 4. Организация работы с резервом управленческих кадров

1. С целью учета информации о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, сведения о них, заносятся в журнал учета (базу данных) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2. На лиц, включенных в резерв управленческих кадров, формируются персональные дела. Персональные дела состоят из документов, связанных с включением в резерв управленческих кадров и нахождением в резерве управленческих кадров.

Персональные дела лиц, включенных в резерв управленческих кадров, исключенных из резерва управленческих кадров, хранятся в Администрации в течение трех лет. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

3. Назначение лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, на вакантную управленческую должность, в том числе перемещение между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов по уровням и сферам муниципального управления, осуществляется с их согласия по решению представителя

нанимателя.

4. Кадровый резерв пересматривается ежегодно.

5. Администрация городского округа город Шарья:

- 1) готовит правовые акты по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров;
- 2) осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 3) осуществляет информационное обеспечение мероприятий, проводимых в рамках формирования резерва управленческих кадров;
- 4) письменно информирует кандидатов о включении (об отказе во включении) в резерв управленческих кадров с обоснованием причины в случае принятия решения об отказе;
- 5) письменно информирует лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, об исключении из резерва управленческих кадров с указанием причины исключения;
- 6) ведет единую базу данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров;
- 7) формирует персональные дела лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

6. Органы местного самоуправления городского округа город Шарья:

- 1) организуют работу по подбору кандидатов для формирования резерва управленческих кадров;
- 2) организуют мероприятия по профессиональному развитию лиц, включенных в резерв управленческих кадров, направляют их на переподготовку, повышение квалификации;
- 3) своевременно направляют в Администрацию информацию об изменении сведений о лицах, включенных в резерв управленческих кадров.

Приложение  
к Положению о резерве управленческих кадров  
городского округа город Шарья

Форма журнала учета

Сведения о лицах, включенных в резерв управленческих кадров  
городского округа город Шарья Костромской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Имеющееся образование (включая дополнительное образование, повышение квалификации за последние пять лет)	Должность и место работы на дату включения в резерв	Дата включения в резерв	Предполагаемая должность для замещения	Отметка о повышении квалификации в период нахождения в резерве управленческих кадров	Отметка о назначении на вакантную руководящую должность (с указанием даты)	Отметка об отказе от замещения вакантной руководящей должности
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 09 2022 г. № 1046

О сносе (демонтаже) незаконно размещенного объекта некапитального характера (гараж деревянный, обитый железом), расположенный по адресу: Костромская обл., г. Шарья, ул. Вокзальная, район жилого дома №72А

В связи с выявлением факта нахождения незаконно размещенного объекта некапитального характера (гараж деревянный, обитый железом), расположенного по адресу: Костромская обл., г. Шарья, ул. Вокзальная, район жилого дома №72А и не выявлением правообладателя, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Шарья от 06.12.2019 г. № 1405 «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных

некапитальных объектов на территории городского округа город Шарья Костромской области», руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городского округа город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить снос (демонтаж) незаконно размещенного объекта некапитального характера (гараж деревянный, обитый железом), расположенного по адресу: Костромская обл., г. Шарья, ул. Вокзальная, район жилого дома №72А, согласно ситуационному плану (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья:

1) провести работу по определению подрядчика и заключить контракт на снос (демонтаж) незаконно размещенного объекта некапитального характера, указанных в п. 1 настоящего постановления.

2) опубликовать настоящее постановление в официальном

печатном издании администрации городского округа город Шарья «Ведомости Шарьи» и разместить на официальном сайте администрации городского округа город Шарья: <http://www.adm-sharya.ru>.

3) снос объектов некапитального характера осуществить не ранее чем через 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья С.А. Соколова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
«13» 09 2022 г. № 1046

Ситуационный план М 1:500

Наименование объекта: Костромская обл., г. Шарья, ул. Вокзальная, район жилого дома №72А.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2022 года № 128

О проведении месячника пожарной безопасности в городском округе город Шарья

В целях подготовки объектов жизнеобеспечения, социальной сферы, мест массового пребывания людей и жилого фонда к осенне-зимнему периоду 2021 года, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2008 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьями 7, 30, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 15 сентября 2022 года по 15 октября 2022 года месячник пожарной безопасности объектов жизнеобеспечения, социальной сферы, мест массового пребывания людей и жилого фонда (далее – месячник).

2. Для организации и проведения месячника утвердить комиссию в следующем составе:

Соколов С.А. - первый заместитель главы администрации городского округа город Шарья, председатель комиссии;

Вагин А.В. – заместитель заведующего отделом общественной безопасности, внутренней политики и местного самоуправления администрации городского округа город Шарья, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Соловова Т.Н. – заместитель начальника территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы Шарьинского

и Поназыревского районов (по согласованию);

Лебедева О.Н. - заведующий отделом общественной безопасности, внутренней политики и местного самоуправления администрации городского округа город Шарья;

Зайцева Е.А. – заведующий отделом архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья;

3. Управлению ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья (Климов В.В.) выделить сотрудника для участия в проведении месячника пожарной безопасности.

4. Рекомендовать МО МВД России «Шарьинский» (Игумнов С.Ю.) выделить сотрудника для организации взаимодействия в проведении месячника пожарной безопасности.

5. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа город Шарья, независимо от организационной правовой формы:

1) подготовить к повседневной эксплуатации пожарную и приспособленную для целей пожаротушения технику и средства пожаротушения, проверить исправность систем водоснабжения, пожарных водоемов, наличие подъездных путей, привести в пожаробезопасное состояние подведомственные объекты;

2) в срок до 15 октября 2022 года предоставить отчеты о проделанной работе в области пожарной безопасности согласно прилагаемой форме в отдел общественной безопасности, внутренней политики и местного самоуправления администрации городского округа город Шарья.

6. Рекомендовать Шарьинскому представительству ООО «Водокааналсервис» (Воронцов А.А.) проверить состояние пожарных гидрантов в городском округе город Шарья. Выявленные неисправности в системе противопожарного водоснабжения устранить в срок до 15 октября 2022 года.

7. Рекомендовать территориальному отделу надзорной деятельности и профилактической работы Шарьинского и Поназыревского районов (Лебедев Д.А.), Шарьинскому отделению ВДПО (Фролова Л.А.) в период проведения месячника организовать проведение агитационно-массовой работы среди населения городского округа город Шарья по правилам пожарной безопасности путем проведения лекций, бесед, инструктажей, распространения противопожарных памяток, листовок, плакатов.

8. Специалисту по связям с общественностью МКУ «Служба Заказчика» (Ахромкина И.М.) на постоянной основе освещать ход проведения месячника пожарной безопасности через средства массовой информации.

9. Комиссии, в срок до 20 октября 2022 года подвести итоги месячника пожарной безопасности и направить их главе городского округа город Шарья.

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение  
к постановлению главы  
городского округа город Шарья  
от 15 сентября 2022 года № 128

Отчет

о мероприятиях в период проведения месячника по пожарной безопасности на территории городского округа город Шарья с 15.09.2022 года по 15.10.2022 года

Мероприятия	Показатель
Имеется <b>всего</b> домов, из них:	
Имеется <b>многоквартирных</b> жилых домов	1 этажных, из них:
	V CO
	2 этажных, из них:
	V CO
	3 этажных, из них:
V CO	
	4 и более этажей
Имеется <b>одноквартирный</b> жилых домов, из них:	
V CO	
Обследовано жилых домов	многоквартирных
	одноквартирных

Выявлено нарушений требований ПБ	Всего, в том числе:	
	отопления	
	электросетей	
	газового оборудования	
Устранено нарушений требований ПБ	Всего, в том числе:	
	отопления	
	электросетей	
	газового оборудования	
Пожарных гидрантов	Имеется	
	Отремонтировано в месяц	
	Осталось неисправных	
Пожарных водоемов	Имеется	
	Отремонтировано в месяц	
	Осталось неисправных	
Пожарных пирсов на водоемах	Имеется	
	Отремонтировано в месяц	
	Осталось неисправных	
Привлечено к административной ответственности за ненадлежащее содержание источников ППВ	юридических лиц	
	ОМСУ	
	должностных лиц	
Требуется снести ветхих	Домов	
	Других строений	
Снесено ветхих	Домов	
	Других строений	
Отопительные печи	Требуют ремонта	
	Отремонтированы	
Подвалов в жилых домах	Требуется очистить от сгораемого мусора	
	Очищено от сгораемого мусора	
Чердаков в жилых домах	Требуется очистить от сгораемого мусора	
	Очищено от сгораемого мусора	
Запорные устройства на дверях в подвалы, чердаки	Требуется установить	
	Установлено	
За нарушение требований пожарной безопасности в жилом фонде	Предупреждено	Граждан
		Юр. лиц
	Оштрафовано	Граждан
		Юр. лиц
		Юр. лиц
На сумму (руб.)		
Количество рейдов по жилому сектору с ОВД		
Количество рейдов по жилому сектору с инспекциями надзорных органов		
Направлено информации о противопожарном состоянии населенных пунктов	в прокуратуру	
	в органы местного самоуправления	
	в ведомства	
Лекций на противопожарную тематику	Проведено	
	Присутствовало человек	
Бесед на противопожарную тематику	Проведено	
	Присутствовало человек	
Встреч с населением	Проведено	
	Присутствовало человек	

Сходов населения	Проведено	
	Присутствовало человек	
Проинструктировано по ППБ человек		
Сделано выступлений (телепередач) на ТВ		
Проведено выступлений по радио		
Опубликовано заметок в печатных СМИ		
Выпущено бюллетеней памяток «01 сообщает»		
Проведено заседаний КЧС и ПБ по вопросам обеспечения ПБ населенных пунктов		
Иная работа		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14.09.2022 г. № 1049

Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Промышленная, д. 3

В связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Костромская область, город Шарья, ул. Промышленная, дом 3 аварийным и подлежащим сносу, включением указанного многоквартирного дома и всех жилых помещений в нем в муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа город Шарья на 2019-2023 гг.», утвержденную постановлением администрации городского округа город Шарья от 15.05.2019г. № 465, на основании заключения Межведомственной комиссии администрации городского округа город Шарья № 14 от 06.05.2016 года, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 56.2, 56.3, 56.6, 56.7, 56.8, 56.9 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Изъять для муниципальных нужд городского округа город Шарья земельный участок площадью 1375,0 кв.м. с кадастровым номером 44:31:020701:22 с видом разрешенного использования: для размещения жилья, расположенный по адресу: Костромская область, город Шарья, ул. Промышленная, дом 3.
- В связи с изъятием для муниципальных нужд городского округа город Шарья земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять для муниципальных нужд городского округа город Шарья Костромской области у собственников жилые помещения, находящиеся в многоквартирном жилом доме, признанного аварийным и подлежащим сносу, согласно приложению к постановлению.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья:
  - в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления осуществить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном издании администрации городского округа город Шарья «Ведомости Шарья»;
  - в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости в установленном законом порядке и в отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области;
  - выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 56.7 ЗК РФ;
  - по итогам работ по изъятию жилых помещений подготовить и заключить соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд городского округа город Шарья и выплате возмещения;
  - обеспечить выполнение обязательства по выплате возмещения

за изъятые жилые помещения собственникам жилых помещений, в рамках заключенных соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд городского округа город Шарья и выплате возмещения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья Соколова С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
от 14.09.2022 г. № 1049

Перечень  
жилых помещений, подлежащих изъятию для муниципальных нужд  
путем выплаты возмещения

№ п/п	Адрес жилого помещения	Кадастровый номер жилого помещения	Общая площадь, м <sup>2</sup>
1	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 1	44:31:020701:207	20,6
2	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 2	44:31:020701:238	16,8
3	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 3	44:31:020701:227	17,8
4	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 6	44:31:020701:237	20,9
5	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 7	44:31:020701:257	36,4
6	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 8	44:31:020701:241	17,8
7	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 9	44:31:020701:239	17,4
8	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 10	44:31:020701:232	16,0
9	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 11	44:31:020701:266	16,6

10	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 12	44:31:020701:224	16,4
11	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 13	44:31:020701:231	20,6
12	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 14	44:31:020701:230	36,6
13	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 16	44:31:020701:223	17,8
14	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 17	44:31:020701:229	18,7
15	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 18	44:31:020701:240	17,3
16	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 19	44:31:020701:222	16,5
17	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 22	44:31:020701:236	17,0
18	Костромская область, город Шарья, улица Промышленная, дом 3, квартира 23	44:31:020701:235	17,2

**Редактор Лебедева О.Н.**

**ВЕДОМОСТИ**

**Шарьи**

Адрес редакции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Телефон: (49449)5-89-18

Учредитель:  
Администрация городского  
округа город Шарья  
Костромской области

<http://www.adm-sharya.ru>

E-mail: [gorod\\_sharya@adm44.ru](mailto:gorod_sharya@adm44.ru)

Адрес для  
корреспонденции: 157500,  
Костромская область, г. Шарья,  
ул. Ленина, д.13

Отпечатано в ГП КО «Издательский дом  
«Ветлужский край».  
10 экземпляров  
Срок подписания в печать по графику 17.00 ч.  
Номер подписан в печать фактически  
17.00 ч. 20 сентября 2022 г.