



ВЕДОМОСТИ ШАРЬИ

№ 75
(904)
27 ноября
2024 года

ДОКУМЕНТЫ □ НОВОСТИ □ КОММЕНТАРИИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

ПРАВОВОЙ ЛИКБЕЗ
СТАТЬЯ 281 УК РФ. ДИВЕРСИЯ

СКРЫВАТЬ! **НЕ ПОДЖИГАТЬ!**

ДИВЕРСИЯ!

ДИВЕРСИЯ - совершение взрыва, поджога или иных действий, направленных на разрушение или повреждение предприятий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, объектов жизнеобеспечения населения в целях подрыва экономической безопасности и обороноспособности Российской Федерации.

В СЛУЧАЕ ПОДЖОГА, ПОДЖОГА ИЛИ ИНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РУШЕНИЕ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ, ОБЪЕКТОВ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПОДРЫВА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОБОРОНОСПОСОБНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НАКАЗЫВАЮТСЯ ЛИШЕНИЕМ СВОБОДЫ НА СРОК ОТ ДЕСЯТИ ДО ДВАДЦАТИ ЛЕТ ИЛИ ПОЖИЗНЕННЫМ ЛИШЕНИЕМ СВОБОДЫ!

СТАТЬЯ 281 УК РФ

ДИВЕРСИЯ - совершение взрыва, поджога или иных действий, направленных на разрушение или повреждение предприятий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, объектов жизнеобеспечения населения в целях подрыва экономической безопасности и обороноспособности Российской Федерации.

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!

КАК РЕАГИРОВАТЬ МОЛОДЕЖИ?



1. Сообщать о любых предложениях или подозрительных новых знакомых родителям или преподавателям
2. Не поддаваться на провокации преступников - вознаграждение, обещание избежать наказания и пр.

ЧТО ГРОЗИТ?



Совершение взрыва, поджога или иных действий, направленных на разрушение или повреждение предприятий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, средств связи, объектов жизнеобеспечения населения наказывается лишением свободы на срок до 20 лет или пожизненным лишением свободы.

Уголовная ответственность за совершение диверсии наступает с 16 лет (ст. 281 УК РФ)

Уголовная ответственность за совершение террористического акта наступает с 14 лет (ст. 205 УК РФ)

МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЖИЛЬЕ



- ✓ ВОКРУГ ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ ДОЛЖНО БЫТЬ ДОСТАТОЧНО СВОБОДНОЕ ПРОСТРАНСТВО. Отопительные приборы должны находиться на расстоянии не менее 1м от легко воспламеняющихся предметов, таких как постельные бельё и мебель.
- ✓ Дети не должны подходить близко к отопительным приборам, особенно если они одеты в просторную одежду (например, вельветовые рубашки).
- ✓ Избегайте использования электрических обогревателей в ваннах и других местах, где существует опасность контакта с водой.
- ✓ Выключайте отопительные приборы, прежде чем выйти из комнаты или лечь спать.

Соблюдая следующие рекомендации, вы сможете обеспечить безопасность своего дома.

- Установка нового отопительного оборудования должна проводиться квалифицированными специалистами.
- Квалифицированные специалисты также должны проводить ежегодную проверку оборудования. Такие проверки гарантируют содержание отопительных систем в исправном состоянии и выявляют те их части, которые нуждаются в замене или ремонте.
- Составьте график регулярной проверки бойлеров, печей, водонагревательных котлов, печных труб и дымоходов.
- Ежегодно проводите профессиональную проверку дровяных печей, каминов, труб и дымоходов.
- Установите перед камином стеклянный или металлический экран, для того чтобы предотвратить повышение температуры и возгорание мебели.
- На входе в комнату не оставляйте включенные дровяные утюги. При скапливании дровяного угля может образоваться опасное для жизни количество угарного газа.
- Прежде чем ложиться спать, убедитесь, что огонь в камине или печи погас!

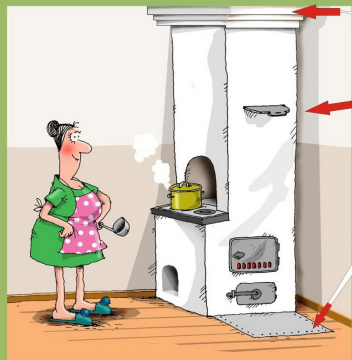
ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ОТОПИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ
При покупке электрических отопительных приборов отдавайте предпочтение тем из них, которые оснащены функцией автоматического отключения. Используйте только те приборы, которые прошли сертификацию и имеют маркировку.

Порядок действий при пожаре
Каждый гражданин при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:
- немедленно сообщить об этом по телефонам **01, 101 или 112** (при этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;
- по прибытию пожарного подразделения сопроводить его в место пожара и сообщить руководителю тушения пожара о месте расположения водопроводов.

ПОМНИТЕ!

СОБЛЮДЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ - ЭТО ЗАЛОГ ВАШЕГО БЛАГОЛУЧИЯ, СОХРАННОСТИ ВАШЕЙ СВОБОДНОЙ ЖИЗНИ И ЖИЗНИ ВАШИХ БЛИЗКИХ!

МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ



- разделка** - утолщение в кладке печи и дымохода, создающее малопропускоспособный слой между горячей частью печи и легко воспламеняющимися элементами
- отступки** - зазор между перекладкой и горячей частью печи или дымохода
- для кладки печи привлекайте профессионалов-печников, контролируйте наличие противопожарной разделки и отступки
 - перед началом отопительного сезона отремонтируйте печь, очистите дымоход, белите печь и дымовую трубу
 - обязательно наличие **предтопочного листа** размером 50см x 70см
 - разжигайте печь бумагой и берестой, но ни в коем случае не бензином, керосином и другими горючими жидкостями
 - заготавливайте дрова по размерам топливника, топите печь с закрытой дверцей
 - не оставляйте без присмотра топящиеся печи, не поручайте надзор за ними детям

Носи световозвращатели правильно

Оптимальная высота крепления световозвращателей — 70–100 см над землей (на уровне света автомобильных фар)

На рюкзаке или сумке

На одежде

На запястьях

На брюках

Проверь качество световозвращателя

Наведи смартфон на световозвращатель и сфотографируй его со вспышкой. На фото он должен получиться ярким.

ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ И ВЫГУЛА СОБАК.

Запрещено

ШКОЛА

- Выгуливать собак относящихся к крупным, сторожевым, агрессивным породам лицам, не достигшим 14-летнего возраста;
- Лицам в алкогольном, наркотическом опьянении;

Допускать загрязнения собаками мест общего пользования. Владелец должен сразу убирать за своим животным;

Выгуливать собак, относящихся к крупным, сторожевым, агрессивным породам без поводка, ошейника и намордника;

Гулять с животным на территории детских садов, школ и учреждений здравоохранения, спортивных объектов.

Натравливать собак на людей и других животных;

«ПОМОГИ БАБУШКЕ» Расскажи бабушке!!!

ЕСЛИ К ВАМ ПРИШЛИ, ЗВОНЯТ В ДВЕРЬ...

ПРЕДЛАГАЮТ ИЛИ ТРЕБУЮТ

ЧТО ДЕЛАТЬ:

- РАБОТНИКИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА ИЛИ СЛУЖБЫ СОЗДАНИЯ
- ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
- СОТРУДНИКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА
- РАБОТНИКИ ГАЗОВОЙ СЛУЖБЫ
- ПРЕДСТАВИТЕЛИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРОВЕРЬТЕ ТО, ПОМЕНЯЙТЕ ЭЛЕКТРОСЧЕТИК, НАЛАДИТЬ АНТЕННУ, УСТАНОВИТЬ СЧЕТИК НА ВОДУ, УСТАНОВИТЬ ГАЗОВУЮ СИГНАЛИЗАЦИЮ И ТОМУ ПОДОБНОЕ

СДЕЛАТЬ ПЕРЕЧЕНЬ КВАРТАЛОВ

ГОВОРИТ, ЧТО ВАМ ПОЛОЖЕН НАВШАКА К ПЕНСИИ

НУЖНО БЫСТРО ПОМЕНЯТЬ ДЕНЬГИ, ТАК КАК БУДЕТ ДЕНЕЖНАЯ РЕФОРМА

ПРЕДЛАГАЮТ БЕСПЛАТНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЬ

ПЕРЕЗВОНИТЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕРЬТЕ ИНФОРМАЦИЮ

ПОЗВОНИТЕ ВОЗРАСТНЫМ ДЕТЯМ И ПОСОВЕТУЙТЕСЬ С НИМИ

СКАЖИТЕ ПРИШЕДШИМ, ЧТО ПОЗВОНИТЕ В ПОЛИЦИЮ

20:46

photo_2024-09-17_13-15-2... ramtv.ru



**Памятка
Об административной ответственности
за распитие спиртных напитков в общественных местах**

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022)

Статья 20.20 КоАП РФ. Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах

1. Потребление (распитие) алкогольной продукции в местах, запрещенных федеральным законом, - влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей.

Статья 20.21. КоАП РФ. Появление в общественных местах в состоянии опьянения

Появление на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, в других общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, -

влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Статья 20.22 КоАП РФ.

Нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних в возрасте до шестнадцати лет, либо потребление (распитие) ими алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо потребление ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ -

влечет наложение административного штрафа на родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей.

Памятка о вреде наркотиков:

НАРКОТИК ВЛИЯЕТ НА ПСИХИКУ

Твои мысли и чувства уже не принадлежат тебе. Твой разум засыпает, слабеет воля. Ты уже не в состоянии созидать и творить

НАРКОТИК ПОРОЖДАЕТ ПРОБЛЕМЫ

Меняются цели, мысли о будущем только мешают. В семье ты теряешь контакт с близкими людьми, изменяются ценности, привязанности. В твоём окружении многие перестают понимать тебя. Настоящие чувства - не для тебя.

НАРКОТИК ДЕЛАЕТ ТЕБЯ ЗАВИСИМЫМ

Вся жизнь будет подчинена ему - ты сможешь превратиться в раба. Освобождение дается очень тяжело и, к сожалению, не всем. Всё самое ценное в твоей жизни будет уничтожено и вытеснено им.



НАРКОТИК РАЗРУШАЕТ ТВОЙ ОРГАНИЗМ

Многие наркотики просто растворяют мозг. Ты становишься уязвимым для многих болезней, сил на защиту не остается. Внутренние органы быстро стареют. Сердце уже не справляется с обычными нагрузками.

ВОЗНИКНУТ ПРОБЛЕМЫ С ЗАКОНОМ

Государство охраняет своих граждан от перспектив разрушения-тебе придется стать нарушителем. Наркоманы плохо понимают, что такое честность и порядочность, тебя могут подставить.

НАРКОТИК УКРАЧИВАЕТ ЖИЗНЬ
Опасность заражения СПИДом-неминуемая гибель. Передозировка-быстрая смерть.

Проще отказаться один раз, чем потом пытаться сделать это всю жизнь!



**КЛИЕНТСКИЙ ЦЕНТР
АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА»
ОКАЗЫВАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ УСЛУГ:**

ПОДКЛЮЧЕНИЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ) ОБЪЕКТОВ К СЕТИ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЯ

Перечень документов к заявке о подключении (технологическом присоединении) для физических лиц:

1. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на земельный участок, на котором расположен (будет располагаться) объект капитального строительства (свидетельство о государственной регистрации права/договор аренды/выписка из ЕГРН/договор социального найма/ т.п.);
2. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на объект капитального строительства (в случае, если строительство завершено);
3. Копия паспорта собственника(ов);
4. Разрешение на строительство/уведомление о строительстве, если строительство объекта не завершено (при наличии);
5. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта/топографическая карта участка строительства (в масштабе 1:500);
6. Межевой план земельного участка с координатами углов границ;
7. Расчет планируемого максимального часового расхода (если планируемый максимальный часовой расход более 5 м3/час);
8. Копию плана строения/помещения (справка БТИ/технический паспорт и т.п.);
9. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя.

ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ ПО АДРЕСУ:
Г. ШАРЬЯ, УЛ. ИМЕНИ 50-ЛЕТИЯ СОВЕТСКОЙ ВЛАСТИ, Д. 4А.
ТЕЛ: 8-958-459-95-40 - АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА»- г. ШАРЬЯ

Доводим до Вашего сведения, что для получения услуги Вы можете воспользоваться дистанционным сервисом «Личный кабинет», реализованным на официальном сайте АО «Газпром газораспределение Кострома» ggr.kostroma.ru (требуется предварительная регистрация).

Справки по телефону: (4942) 49-11-12
Единый бесплатный телефонный номер: 8-800-222-89-04

**Ношение светоотражателей на дорогах
вне населенных пунктов обязательно!
Это закон.**

СВЕТООТРАЖАТЕЛИ НУЖНО НОСИТЬ ВНЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ЗАКРЕПЛЯЯ В НЕКОТОРЫХ МЕСТАХ НА ОДЕЖДЕ

ФАЙКЕРЫ ОТРАЖАЮТ СВЕТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ФАР, ГАРАНТИРУЯ ВИДИМОСТЬ ПЕШЕХОДА ЗА 150 М ПРИ БЛИЖИМ СВЕТЕ, 400 М - ПРИ ДАЛЬНЕМ

В ТЕМНОЕ ВРЕМЯ СУТОК И ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЯХ

НАРУШЕНИЕ ПДД ЧРЕВАТО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ ИЛИ ШТРАФОМ В РАЗМЕРЕ 500 РУБ.

В населенных пунктах рекомендуется ношение светоотражателей в темное время суток

5-14 ноября



«НЕТ НЕНАВИСТИ И ВРАЖДЕ»

Транспортная полиция предупреждает

ОПЕРАТИВНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

www.nicmp.ru

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

2 ДЕКАБРЯ 2024
СРОК УПЛАТЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ

✓ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ ✓НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ✓ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ
✓НДФЛ, не удержанный налоговыми агентами

ПЛАТИТЬ НАЛОГИ ЛЕГКО

- сервис «Личный кабинет налогоплательщика»
- сервис «Уплата налогов и пошлин»
- мобильное приложение «Налоги ФЛ»
- Единый портал госуслуг
- в отделениях «Почты России»
- банки



Подключиться к личному кабинету можно одним из способов:

1. Получить регистрационную карту, содержащую логин и пароль, в любом налоговом органе
2. С помощью подтвержденной учетной записи на Едином портале госуслуг

www.nalog.gov.ru 8-800-222-22-22



ВНИМАНИЕ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА — ТЕРРИТОРИЯ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ



Школьные каникулы – не повод забывать о безопасности на дорогах

ТЕЛЕФОННЫЙ ТЕРРОРИЗМ

Телефонный терроризм – это заведомо ложное сообщение о готовящемся террористическом акте или преступлении посредством телефонного вызова

ОПАСНОСТЬ:

-  Пока специалисты будут заняты на ложном вызове, может произойти реальная угроза
-  Срыв работы важных социальных объектов (вокзалы, учебные заведения и т.п.)
-  Спровоцированная паника может привести к трагедии
-  **САНКЦИИ:** ст. 207 Уголовного Кодекса РФ предусматривает наказание в виде штрафа в размере от 200 тысяч до 2 миллионов рублей, либо лишение свободы на срок от 3 до 10 лет



Транспортная полиция предупреждает

ТЕЛЕФОННЫЙ ТЕРРОРИЗМ – ЭТО НЕ БЕЗОПАСНАЯ ШУТКА, А ПРЕСТУПЛЕНИЕ

Транспортная полиция предупреждает

ДЕТИ И ТРАНСПОРТ


ГРАФФИТИ
ВИД ПРАВОНАРУШЕНИЯ НА ОБЪЕКТАХ ТРАНСПОРТА, СОПРЯЖЕННЫЙ С РИСКОМ ТРАВМИРОВАНИЯ С НАРУШЕНИЕМ БОЛЬШИНСТВА УСТАНОВЛЕННЫХ ПРАВИЛ НАХОЖДЕНИЯ НА ОБЪЕКТАХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА.
ВЛЕЧЕТ АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРЕДУСМОТРЕННУЮ СТ. 7.17 КОАП РФ.

ВАНДАЛИЗМ
ОСКВЕРНЕНИЕ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПОРЧА ИМУЩЕСТВА НА ТРАНСПОРТЕ ИЛИ В ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ.
ВЛЕЧЕТ УГОЛОВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (С 14 ЛЕТ), ПРЕДУСМОТРЕННУЮ СТ. 214 УК РФ.

ПЕРЕХОД Ж/Д ПУТЕЙ В НЕУСТАНОВЛЕННОМ МЕСТЕ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ДАННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНО ТРАВМИРУЮТСЯ ВЗРОСЛЫЕ И ДЕТИ. ОСОБЕННО ОПАСЕН ПЕРЕХОД МАГИСТРАЛИ С НЕДЕТЬМ КАПОШОНОМ ИЛИ НАУШНИКАМИ.
ВЛЕЧЕТ АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРЕДУСМОТРЕННУЮ Ч.5 СТ. 11.1 КОАП РФ.

ТРЕЙНСЕРФИНГ (ЗАЦЕПЕРСТВО)
САМЫЙ ОПАСНЫЙ ВИД ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ВЕДЕТ К ПОЛУЧЕНИЮ ТРАВМ, ЗАЧАСТУЮ НЕ СОВМЕСТИМЫХ С ЖИЗНЬЮ.
ВЛЕЧЕТ АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРЕДУСМОТРЕННУЮ Ч. 1 СТ. 11.17 КОАП РФ.

Наложение посторонних предметов на ж/д пути, повреждение светофоров и устройств сигнализации или связи подобные действия могут расцениваться как акты незаконного вмешательства в работу ж/д транспорта, в результате которых могут пострадать люди.
ВЛЕЧЕТ АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРЕДУСМОТРЕННУЮ Ч. 1 СТ. 11.1 КОАП РФ, МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.



ВАЖНО ЗНАТЬ, НЕ НАРУШАТЬ!!!

ПАМЯТКА ДЛЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЖИВОТНЫХ

покупку, продажу, сдачу на убой, выгон, размещение на пастбище, реализацию животноводческой продукции проводить только с **РАЗРЕШЕНИЯ** ветеринарной службы

НЕ ЗАВОЗИТЬ ИЗ НЕЗАЛОПТОЧНЫХ РЕГИОНОВ сельскохозяйственных животных, птиц, корма, продукты животного происхождения

ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ ЖИВОТНЫХ срочно уведомлять ветеринарную службу района для организации работ по проведению карантинных мероприятий и следить за его сохранностью

ОСуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов

СОДЕРЖАТЬ В НАДЛЕЖАЩЕМ СОСТОЯНИИ животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов и переработки продуктов животноводства

СОБЛЮДАТЬ зооигиенические и ветеринарно-санитарные требования при размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов, связанных с содержанием

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ, владельцы сельскохозяйственных и домашних животных! В соответствии с ст. 18 закона Российской Федерации «О ветеринарии» от 14.05.93г. № 4979/1-1, ветеринарные правила «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных» № 3.1302-96 и другими нормативными правовыми актами в области ветеринарии ответственность за здоровье, содержание и использование животных несут их владельцы. *Владельцы животных обязаны:*

в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортированного или мертворожденного плода, **ИЗВЕСТИТЬ** об этом ветеринарного специалиста, который определит порядок его утилизации

выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с болезнями животных

предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию животных для осмотра, **НЕМЕДЛЕННО ИЗВЕЩАТЬ** о всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также об их несоблюдении

карантинировать в течение 2 дней вновь поступивших животных для проведения ветеринарных исследований и образцов

до приезда специалистов в области ветеринарии **ПРИНЯТЬ МЕРЫ** по изоляции животных, подозреваемых в заболевании

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

Уважаемые родители! Помните, что опасно для жизни оставлять детей без присмотра и позволять им играть вблизи железной дороги!

Запомните:

1. Переходить через пути только по мосту или специальным настилам.
2. Не подлезайте под вагоны! Не перелезайте через автовагоны!
3. Не заскакивайте в вагон отходящего поезда.
4. Не выходите из вагона до полной остановки поезда.
5. Не играйте на платформах и путях!
6. Не высовывайтесь из окон на ходу.
7. Выходите из вагона только со стороны посадочной платформы.
8. Не ходите на путях.
9. На вокзале дети могут находиться только под наблюдением взрослых, маленьких детей нужно держать за руку!
10. Не переходите пути перед близко идущим поездом, если расстояние до него менее 400 метров. Поезд не может остановиться сразу!
11. Не подходите к рельсам ближе, чем на 3 метра.
12. Не переходите пути, не убедившись в отсутствии поезда противоположного направления.
13. Приблизясь к железной дороге снимите наушники и них можно не услышать сигналов поезда!
14. Опасайтесь края платформы, не стойте на линии, обозначающей опасность!

Берегите себя!

НАПОМИНАЕТ!

Внимание! Осенние каникулы!

НЕ ЗАБЫВАЙ О БЕЗОПАСНОСТИ!

ТРАНСПОРТНАЯ ПОЛИЦИЯ ИНФОРМИРУЕТ!

ДОРОГИЕ РЕБЯТА! УВАЖАЕМЫЕ ВЗРОСЛЫЕ!

Железная дорога - это зона повышенной опасности, поэтому - **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Подниматься на крыши вагонов, на опоры контактной сети линии электропередач, подходить к оборванным проводам и делать селфи на вагонах поездов!

Напряжение в контактном проезде составляет 27500 Вольт, в связи с чем смертельную травму можно получить, даже не касаясь контактного провода, достаточно приблизиться к нему на расстояние менее 2 метров.

- Переходить и перебегать железнодорожные пути перед движущимися поездами!

Поезд сразу остановить нельзя. При максимальной скорости поезд за 1 секунду проходит до 45 метров, тормозной путь при этом составляет до 1000 метров. Неожиданное появление человека на путях может привести к несчастному случаю.

- Переходить железнодорожные пути в неустановленных местах, а также переходить железную дорогу в наушниках!

Необходимо пользоваться пешеходными мостами, настилами и переездами, обращать внимание на указатели, прислушиваться к подаваемым сигналам. Прежде чем перейти пути, убедитесь, что они свободны. Слушая музыку и не снижая наушников плеера можно не услышать гудка приближающегося поезда.

- Переходить через путь сразу же после прохода поезда одного направления, не убедившись в отсутствии следования поезда встречного направления!

Сила воздушного потока, создаваемая двумя встречными составами, составляет 16 тонн. При такой нагрузке человек может заткнуться под поезд.

- Подлезать под стоящие вагоны!
- Стоять на краю платформы!

Запрещается заходить за линию вдоль края платформы. Нарушая это правило, пассажиры могут быть задержаны подвижным составом или упасть между платформой и поездом.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Проведите разъяснительную работу с детьми - этим Вы сохраните их жизнь и здоровье!

Надоели долги, кредиты, пени и штрафы?

Хочешь исправить своё материальное положение?

Решил свои финансовые проблемы?

Звони! **117**

опорный пункт по отбору на контрактную службу
г. Кострома, ул. Питчинская, 39/1

Служба по контракту в Армии России — твой правильный выбор!

Подпиши контракт и получи сразу на карту **800 000** рублей

Ежемесячная заработная плата от **204 000** рублей

Полное государственное обеспечение

Дополнительные льготы, гарантии и компенсации

Доход в год **более 2 500 000** рублей

Телефон опорного пункта по отбору на контрактную службу
8 (4942) 31-40-22
8 (953) 649-40-55

Льготы, гарантии и компенсации лицам, заключившим контракт:

- собственное жилье за счет Минобороны России через накопительно-ипотечную систему;
- служебное жилье или компенсация найма жилья;
- бесплатные обследования, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях;
- бесплатные лекарства;
- обеспечение вещевым имуществом и обмундированием;
- двухнедельный оплачиваемый отпуск не реже 1 раза в 6 месяцев;
- страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета;
- право на пенсию после 20 лет службы;
- статус ветерана боевых действий и соответствующие льготы;
- кредитные и налоговые каникулы;
- бюджетные места для детей в вузах;
- бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях;
- страховые выплаты при ранении (граме);
- социальная программа реабилитации и адаптации;
- бесплатный земельный участок для строительства жилья (участок так же можно продать).

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ

- ПОМНИТЕ! БЫСТРОЕ ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПОПАВШИМ В БЕДУ ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО В ЗОНЕ РАЗРЕШЕННОГО ПЕРЕХОДА!
- НЕ ВЫХОДИТЕ НА ЛЕД В ОДИНОЧКУ! НЕ ПРОВЕРЯЙТЕ ПРОЧНОСТЬ ЛЬДА! НОГИ! БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ, ОСТОРОЖНЫ И ГОТОВЫ В ЛЮБУЮ МИНУТУ К ОПАСНОСТИ!
- БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ! ПОД СНЕГОМ МОГУТ БЫТЬ ПОЛЫНИИ, ТРЕЩИНЫ И ЛУКИ!
- НЕ ПОДАВАЙТЕСЬ ПАНИКЕ! НЕ КРИЧИТЕ, НЕ ЗОВИТЕ НА ПОМОЩЬ, БЕРЕДИТЕ СИЛЫ! НАПОЛНИТЕ НА ЛЕД С ШИРОКО РАССТАВЛЕННЫМИ РУКАМИ, ДЕЛАЙТЕ ПОПЫТКИ ЕЩЕ, ЕЩЕ
- ОСТОРОЖНО! В ЭТИХ МЕСТАХ ДАЖЕ ПОСЛЕ СИЛЬНЫХ МОРОЗОВ СЛАБЫЙ ЛЕД!
- ВНИМАНИЕ! В ТАКИХ МЕСТАХ ПОД СНЕГОМ МОГУТ БЫТЬ ГЛУБОКИЕ ТРЕЩИНЫ И РАЗЛОМЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ЛЬДУ

МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ	СОВЕТЫ ЛЮБИТЕЛЯМ ЗИМНЕЙ РЫБАЛКИ	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ НА ЛЬДУ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Однотонного ледохода с ручной кладью - 7 см. 2. верхового на коньке - 12-13 см. 3. Пароходной подковы с грузом - 20-22 см. 4. Легового автомобиля - 19-20 см. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Грузового автомобиля с грузом (ГАЗ) - 25-34 см. 6. ГАЗ - 91 - 25-64 см. 7. ЗИЛ - 130 - 34-45 см. 8. Грузового трактора (легкого) - 39-52 см. 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Тяжелого грузовика (тяжелого) - 39-52 см. 10. Тяжелого грузовика (тяжелого) или легкого трактора с прицепом - 46-60 см.

Правила поведения на водоемах в зимний период

1. Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).

2. При переходе через реку пользуйтесь ледовыми переправами.

3. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара поленом или лыжной палкой покажется хоть немного воды, - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

4. При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.

5. При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга (5-6 м).

6. Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом: крепления лыж расстегните, чтобы при необходимости быстро их сбросить; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.

7. Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза в случае, если лед под вами провалится.

8. На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20 – 25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее под мышки.

9. Убедительная просьба родителям: не отпускайте детей на лед (на рыбалку, катание на лыжах и коньках) без присмотра.

10. Одна из самых частых причин трагедий на водоемах – алкогольное опьянение. Люди неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся беспомощными.

Советы рыболовам:

1. Необходимо хорошо знать водоем, избранный для рыбалки, для того, чтобы помнить, где на нем глубина не выше роста человека или где с глубокого места можно быстро выйти на отмель, идущую к берегу.

2. Необходимо знать об условиях образования и свойствах льда в различные периоды зимы, различать приметы опасного льда, знать меры предосторожности и постоянно их соблюдать.

3. Определите с берега маршрут движения.

4. Осторожно спускайтесь с берега: лед может неплотно соединяться с сушей; могут быть трещины; подо льдом может быть воздух.

5. Не выходите на темные участки льда - они быстрее прогреваются на солнце и, естественно, быстрее тают.

6. Если вы идете группой, то расстояние между лыжниками (или пешеходами) должно быть не меньше 5 метров.

7. Если вы на лыжах, проверьте, нет ли поблизости проложенной лыжни. Если нет, а вам необходимо ее проложить, крепления лыж отстегните (чтобы, в крайнем случае, быстро от них избавиться), лыжные палки несите в руках, петли палок не надевайте на кисти рук.

8. Рюкзак повесьте на одно плечо, а еще лучше - волоките на веревке в 2-3 метрах сзади.

9. Проверяйте каждый шаг на льду остроконечной пешней, но не бейте ею лед перед собой - лучше сбоку. Если после первого удара лед пробивается, немедленно возвращайтесь на место, с которого пришли.

10. Не подходите к другим рыболовам ближе, чем на 3 метра.

11. Не приближайтесь к тем местам, где во льду имеются вмерзшие коряги, водоросли, воздушные пузыри.

12. Не ходите рядом с трещиной или по участку льда, отделенному от основного массива несколькими трещинами.

13. Быстро покиньте опасное место, если из пробитой лунки начинает бить фонтаном вода.

14. Обязательно имейте с собой средства спасения: шнур с грузом на конце, длинную жердь, широкую доску.

15. Имейте при себе что-нибудь острое, чем можно было бы закрепиться за лед в случае, если вы провалились, а вылезти без опоры нет никакой возможности (нож, багор, крупные гвозди)

16. Не делайте около себя много лунок, не делайте лунки на переправах (тропинках).

**Оказание помощи провалившемуся под лед:
Самоспасение:**

- Не поддавайтесь панике.

- Не надо барахтаться и наваливаться всем телом на тонкую кромку льда, так как под тяжестью тела он будет обламываться.

- Широко раскиньте руки, чтобы не погрузиться с головой в воду.

- Обопритесь локтями об лед и, приведя тело в горизонтальное положение, постарайтесь забросить на лед ту ногу, которая ближе всего к его кромке, поворотом корпуса вытащите вторую ногу и быстро выкатывайтесь на лед.

- Без резких движений отползайте как можно дальше от опасного места в том направлении, откуда пришли.

- Зовите на помощь.

- Удерживая себя на поверхности воды, стараться затрачивать на это минимум физических усилий. (Одна из причин быстрого понижения температуры тела - перемещение прилежащего к телу подогретого им слоя воды и замена его новым, холодным. Кроме того, при движениях нарушается дополнительная изоляция, создаваемая водой, пропитавшей одежду).

- Находясь на плаву, следует голову держать как можно выше над водой. Известно, что более 50% всех теплотерь организма, а по некоторым данным, даже 75% приходится на ее долю.

- Активно плыть к берегу, плоту или шлюпке, можно, если они находятся на расстоянии, преодоление которого потребует не более 40 мин.

- Добравшись до плавсредства, надо немедленно раздеться, выжать намокшую одежду и снова надеть.

Если вы оказываете помощь:

- Подходите к полынье очень осторожно, лучше подползти ползучими.

- Сообщите пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы, уверенность.

- За 3-4 метра протяните ему веревку, шест, доску, шарф или любое другое подручное средство.

- Подавать пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы увеличите нагрузку на лед и не только не поможете, но и сами рискуете провалиться.

Первая помощь при утоплении:

- Перенести пострадавшего на безопасное место, согреть.

- Повернуть утонувшего лицом вниз и опустить голову ниже таза.

- Очистить рот от слизи. При появлении рвотного и кашлевого рефлексов – добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка (нельзя терять время на удаления воды из легких и желудка при отсутствии пульса на сонной артерии).

- При отсутствии пульса на сонной артерии сделать наружный массаж сердца и искусственное дыхание.

- Доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

Отогревание пострадавшего:

1. Пострадавшего надо укрыть в месте, защищенном от ветра, хорошо укутать в любую имеющуюся одежду, одеяло.

2. Если он в сознании, напоить горячим чаем, кофе. Очень эффективны грелки, бутылки, фляги, заполненные горячей водой, или камни, разогретые в пламени костра и завернутые в ткань, их прикладывают к боковым поверхностям грудной клетки, к голове, к паховой области, под мышки.

3. Нельзя растирать тело, давать алкоголь, этим можно нанести серьезный вред организму. Так, при растирании охлажденная кровь из периферических сосудов начнет активно поступать к "сердцевине" тела, что приведет к дальнейшему снижению ее температуры. Алкоголь же будет оказывать угнетающее действие на центральную нервную систему.

**УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ ГОРОДА!**

В целях организации праздничного оформления городского округа город Шарья, повышения эстетической выразительности фасадов, входных зон предприятий и прилегающих к ним территорий в преддверии новогодних праздников, приглашаем Вас, принять участие в конкурсе на лучшее праздничное новогоднее оформление предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, торговых павильонов, киосков и магазинов.

Конкурс проводится в период с 1 декабря по 23 декабря 2024 года по следующим номинациям:

внешнее оформление

«Лучшее оформление производственного (промышленного) предприятия»;

«Лучшее оформление организации в сфере потребительских услуг» (организаций, оказывающих населению следующие виды услуг: розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, сеть общественного питания, бытовое обслуживание, услуги автозаправочных станций, услуги финансово-кредитных организаций, услуги аптек, услуги связи и др.).

Для участия в конкурсе, участникам необходимо подать заявку на бумажном носителе по адресу: г. Шарья, ул. Ленина, д. №13, кабинет №46, либо в электронном виде на электронную почту economica@sharya.kostroma.gov.ru

Победители будут награждены подарочной продукцией, в соответствии с Положением о проведении конкурса «Лучшее праздничное новогоднее оформление на территории городского округа город Шарья».

Контактный телефон: 58-934.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2024 г. № 1126

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 21.11.2022 г. № 1288 «О проведении конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление на территории городского округа город Шарья»

В целях актуализации состава конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление на территории городского округа город Шарья, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 21.11.2022 г. № 1288 «О проведении конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление на территории городского округа город Шарья» (далее – постановление) следующее изменение:

в Приложении 2 к постановлению «Состав Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление на территории городского округа город Шарья» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город Шарья

Л.И.Удалова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 25.11.2024 г. № 1126

Состав Конкурсной комиссии

по подведению итогов конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление на территории городского округа город Шарья

Зеленов С.П. – первый заместитель главы администрации городского округа город Шарья, председатель комиссии;

Вылегжанина И.В. – заместитель главы администрации городского округа город Шарья по социально-культурной сфере, заместитель председателя комиссии;

Косарева М.В. – заместитель заведующего отделом экономического развития администрации городского округа город Шарья, секретарь комиссии;

Кузнецова Е.Е. – заведующий отделом экономического развития администрации городского округа город Шарья;

Оленева М.С. – председатель комитета культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Шарья;

Замураева А.В. – инспектор по основной деятельности отдела архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья;

Бушманова А.А. – заведующий отделом общественной

безопасности, внутренней политики и местного самоуправления администрации городского округа город Шарья.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2024 г. № 1077

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области

В целях исполнения решения Думы городского округа город Шарья от 26.10.2023 № 37-ДН «О Прогнозном плане (Программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Думы городского округа город Шарья от 26.09.2024 № 36-ДН), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья, утвержденным решением Думы городского округа город Шарья от 30.06.2006 № 36-ДН, руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области на:

Лот: наименование: гаражный бокс, назначение: нежилое, количество этажей: 1, общей площадью 30,8 кв.м., кадастровый номер 44:31:020208:1061, расположенный по адресу: Костромская обл., Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Юбилейная, ГСК 14, бокс 117.

1) способ приватизации - продажа на аукционе в электронной форме (открытой формой подачи предложений о цене имущества);

2) начальная цена – 140 000 рублей без учета налога на добавленную стоимость;

3) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены – 7 000,0 рублей;

4) задаток составляет 10% от начальной цены – 14 000,0 рублей.

2. Аукцион по продаже муниципального имущества, указанное в пункте 1 настоящего постановления, провести в электронной форме на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/>).

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области (Орлова Е.Ю.):

1) осуществить функции продавца муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления подготовить и разместить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, (далее – информационное сообщение о продаже) в сети Интернет на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области - <http://adm-sharya.ru>, на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/>). Опубликовать информационное сообщение о продаже в официальном печатном издании администрации городского округа город Шарья «Ведомости Шарья».

4. Оплата приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, производится покупателем одновременно, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о продаже.

5. Постановление администрации городского округа город Шарья Костромской области от 18.10.2024г. № 951 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области» отменить.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья С.П. Зеленова.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению одновременно с информационным сообщением о продаже.

Глава городского округа город Шарья Л.И. Удалова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2024 г. № 1076

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области

В целях исполнения решения Думы городского округа город Шарья от 26.10.2023 № 37-ДН «О Прогнозном плане (Программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Думы городского округа город Шарья от 26.09.2024 № 36-ДН), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья, утвержденным решением Думы городского округа город Шарья от 30.06.2006 № 36-ДН, руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области:

Лот 1: Здание котельной с одновременным отчуждением земельного участка, расположенное по адресу: Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, ул. им. С.А. Громова, д. 93А, нежилое, кирпичное, одноэтажное, общей площадью 137,3 кв.м., кадастровый номер 44:31:030106:187, кадастровый номер земельного участка 44:31:030106:35, общей площадью 508,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения здания котельной (нежилого) (далее – муниципальное имущество).

1) способ приватизации - продажа на аукционе в электронной форме (открытой формой подачи предложений о цене имущества);

2) начальная цена – 612 000 рублей без учета налога на добавленную стоимость, в том числе: стоимость нежилого здания котельной - 514 080,0 рублей, стоимость земельного участка - 97 920 рублей;

3) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены – 30 600,0 рублей;

4) задаток составляет 10% от начальной цены – 61 200,0 рублей.

Лот 2: Здание бойлерной с одновременным отчуждением земельного участка, расположенное по адресу: Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, п. Ветлужский, ул. Садовая, д. 19/1, нежилое, кирпичное, одноэтажное, общей площадью 57,0 кв.м., кадастровый номер 44:31:010214:93, кадастровый номер земельного участка 44:31:010214:31, общей площадью 94,58 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения здания бойлерной (нежилого).

1) способ приватизации - продажа на аукционе в электронной форме (открытой формой подачи предложений о цене имущества);

2) начальная цена – 311 100 рублей без учета налога на добавленную стоимость, в том числе: стоимость нежилого здания бойлерной - 261 324,0 рублей, стоимость земельного участка - 49 776 рублей;

3) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены – 15 555,0 рублей;

4) задаток составляет 10% от начальной цены – 31 110,0 рублей.

2. Аукционы по продаже муниципального имущества, указанные в пункте 1 настоящего постановления, провести в электронной форме на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/>).

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области (Орлова Е.Ю.):

1) осуществлять функции продавца муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления подготовить и разместить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, (далее – информационное сообщение о продаже) в сети Интернет на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области - <http://adm-sharya.ru>, на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/>). Опубликовать информационное сообщение о продаже в официальном печатном издании администрации городского округа город Шарья «Ведомости Шарья».

4. Оплата приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, производится покупателем единовременно, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о продаже.

5. Постановление администрации городского округа город Шарья Костромской области от 18.10.2024г. № 952 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области» отменить.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья С.П. Зеленова.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению одновременно с информационным сообщением о продаже.

Глава городского округа город Шарья

Л.И. Удалова

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

П Р И К А З

от 25.11.2024
г. Шарья

№ 112

О внесении изменений в приказ от 31.10.2023 № 86 «Об установлении структуры кода целевой статьи, перечня и кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Шарья на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказываю:

1. Внести в приказ финансового управления администрации городского округа город Шарья Костромской области от 31.10.2023 № 86 «Об установлении структуры кода целевой статьи, перечня и кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Шарья на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – приказ) (с изменениями, внесенными приказами финансового управления от 15.12.2023 № 97, от 29.01.2024 № 1, от 01.02.2024 № 4, от 05.02.2024 № 7, от 08.02.2024 № 8, от 15.02.2024 № 12, от 01.03.2024 № 20, от 25.03.2024 № 28, от 08.04.2024 № 32, от 08.07.2024 № 60, от 23.09.2024 № 93, от 01.10.2024 № 97, от 16.10.2024 № 100, от 22.10.2024 № 101) изменения, дополнив приложение № 2 к приказу «Перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа город Шарья на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

1) новой строкой 143 следующего содержания:

«

20	2	99	24	Мероприятия в области строительства, технологического присоединения и капитального ремонта зданий, помещений и сооружений
			01	
			0	

2) строки 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199 считать соответственно строками 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансового управления администрации городского округа город Шарья.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Начальник управления:

Е.Б. Любимова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения договора организации проведения ярмарок на территории городского округа город Шарья

Предмет конкурса: право заключения договора организации проведения ярмарок на территории городского округа город Шарья (далее – Конкурс).

Организатором конкурса является отдел экономического развития администрации городского округа Шарья (далее – Организатор), находящийся по адресу: 157500, Костромская обл., г. Шарья, ул. Ленина, 13, кабинет 46, контактный телефон: (49449) 58-934.

Заявки и заявительные документы на участие в Конкурсе принимаются Организатором ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00 с «25» ноября 2024 года по «9» декабря 2024 года включительно.

Претенденты на участие в конкурсе представляют Организатору заявку с указанием мест проведения ярмарок (номер лота), составленную по форме согласно приложению к извещению, с приложением следующего пакета документов:

- 1) конкурсное предложение, составленное с учетом критериев;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления;

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

5) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

6) информацию о режиме работы объекта;

7) информацию о виде продукции, планируемой к реализации на ярмарке.

В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 3 и 4, Организатор запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса. При этом участники конкурса вправе самостоятельно представить документы в составе заявки в полном объеме.

В случае подачи одним претендентом заявки по двум и более лотам возможно предоставление одного экземпляра пакета документов.

Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

1) предоставил заявку с нарушением сроков, установленных Организатором;

2) в заявительных документах, предоставил недостоверные (противоречивые) сведения;

3) наличия процедуры ликвидации юридического лица, наличия решения арбитражного суда о признании банкротом юридического лица (индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства, наличие решения о приостановлении деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подведение итогов Конкурса проводится «13» декабря 2024 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, 21, кабинет первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который набрал наибольшее количество баллов. При получении равного количества баллов несколькими участниками Конкурса, победителем признается участник, который подал заявительные документы первым.

Места размещения ярмарок

№ лота	Место проведения ярмарки (адрес)	Вид ярмарки			Общее количество мест
		Сроки проведения ярмарки (дата начала и окончания ярмарки)	Периодичность проведения	Специализация ярмарки	
1	г. Шарья, ул. им. 50-летия Советской власти, д.31 (у магазина «Винный склад»)	с 1 января по 31 декабря 2025г.	регулярная	универсальная	6
2	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Рабочая, д. 51 (у магазина «Павловская курочка»)	с 1 января по 31 декабря 2025г.	регулярная	универсальная	2
3	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Садовая,19 (в районе магазина «МагнитКосметик»)	с 1 января по 31 декабря 2025г.	регулярная	универсальная	6
4	г. Шарья, 2 Микрорайон, в районе д. 42а	с 1 января по 31 декабря 2025г.	регулярная	универсальная	1
5	г. Шарья, п. Ветлужский ул. Горького (у магазина «Вернисаж»)	с 1 января по 31 декабря 2025г.	регулярная	универсальная	1
7	г. Шарья, п. Ленинский, ул. Куйбышева, (в районе Рембытсервиса)	с 1 января по 31 декабря 2025г.	регулярная	универсальная	1
8	г. Шарья, ул. Юбилейная, 4 (напротив магазина «Пятерочка»)	с 1 января по 31 декабря 2025г.	регулярная	универсальная	1
9	г.Шарья, ул. Чапаева, (у магазина «Океан»)	с 1 января по 31 декабря 2025г.	Постоянно действующая	универсальная	10
10	г.Шарья, ул. Чапаева, 7б, (территория бывшего городского рынка)	с 1 января по 31 декабря 2025г.	Постоянно действующая	универсальная	6
11	Г. Шарья, п.Ветлужский, ул. Центральная, д.26 (площадь и сквер ДСК)	2 марта 2025г.	Разовая (праздничная) посвященная провадам Русской зимы	универсальная	12

ВЕДОМОСТИ Шарьи № 75 (904) 27 ноября 2024 года 9

12	г. Шарья, п. Ветлужский кладбище «ЭМЗ»	9 мая 2025г.	разовая (тематическая) поминание погибших в Великой отечественной войне	специализированная	5
13	г. Шарья, кладбище «Козлово»	9 мая 2025г.	разовая (тематическая) поминание погибших в Великой отечественной войне	специализированная	5
14	г. Шарья, кладбище «Козлово»	29 апреля 2025г.	разовая (тематическая) Радоница	специализированная	5
15	г. Шарья, п. Ветлужский кладбище «ЭМЗ»	29 апреля 2025г.	разовая (тематическая) Радоница	специализированная	5
16	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Центральная, д.26 (сквер ДСК)	31 мая 2025 г.	Разовая (праздничная), в рамках празднования Дня защиты детей	универсальная	5
17	г. Шарья, кладбище «Козлово»	7 июня 2025г.	разовая (тематическая) Троицкая суббота	специализированная	5
18	г. Шарья, п. Ветлужский кладбище «ЭМЗ»	7 июня 2025г.	разовая (тематическая) Троицкая суббота	специализированная	5
19	г. Шарья кладбище «Козлово»	1 ноября 2025г.	разовая (тематическая) Дмитриевская суббота	специализированная	5
20	г. Шарья, п. Ветлужский кладбище «ЭМЗ»	1 ноября 2025г.	разовая (тематическая) Дмитриевская суббота	специализированная	5

Критерии определения победителя конкурса

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Наличие опыта ярмарочной деятельности у участника конкурса	наличие – 5 баллов, отсутствие - 0 баллов
2.	Внешний вид и оформление ярмарки	наличие – 5 баллов, отсутствие - 0 баллов
3.	Предложения по привлечению местных и региональных товаропроизводителей, а также местных товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, в том числе фермерских и личных подсобных хозяйств	наличие – 5 баллов, отсутствие - 0 баллов
4.	Предложения по размеру платы за торговое место	наличие – 5 баллов, отсутствие - 0 баллов
5.	Наличие разработанной нагрудной карточки	наличие – 5 баллов, отсутствие - 0 баллов
6.	Предоставление участникам ярмарки измерительных приборов, а также установки в доступном месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам	наличие – 5 баллов, отсутствие - 0 баллов

Размещение ярмарок юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Костромской области, Порядка проведения конкурсов на право размещения ярмарок на территории городского округа город Шарья, утвержденного постановлением администрации городского округа г. Шарья от 21 февраля 2017 г. № 107.

Приложение к извещению
в администрацию городского округа город Шарья

от _____
(полное наименование субъекта предпринимательства)

Заявка на участие в конкурсе на право организации проведения ярмарки

Прошу допустить к участию в конкурсе на право размещения ярмарки

_____ (указать тип ярмарки)
находящейся по адресу

_____ (предполагаемое место организации ярмарки)

Информация о заявителе:

Наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: _____

2. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя: _____

3. Юридический адрес организации/паспортные данные индивидуального предпринимателя: _____

4. Почтовый адрес организации/адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

5. Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

6. Дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию/индивидуальный номер налогоплательщика: _____

7. Настоящей заявкой подтверждаю, что на дату подачи заявления в _____ (полное наименование заявителя):

- отсутствует процедура ликвидации юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, согласно Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа город Шарья (<https://sharya.kostroma.gov.ru>).

8. Опись входящих в состав заявки документов: _____

Руководитель субъекта

предпринимательства _____ /
 _____ (подпись)
 (расшифровка подписи)
 « _____ » _____ 20__ г.
 М.П.
 Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20__ г.
 Регистрационный № _____
 _____ (заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)
 Должность ответственного лица
 уполномоченного органа _____ /
 _____ (подпись)
 (расшифровка подписи)

издании администрации городского округа город Шарья Костромской области «Ведомости Шарья».

8. Разместить извещение о проведении открытого Конкурса на официальном сайте сети Интернет www.torgi.gov.ru и в официальном печатном издании администрации городского округа город Шарья Костромской области «Ведомости Шарья».

9. Разместить информацию о результатах проведения открытого Конкурса по выбору управляющей компании в официальном печатном издании администрации городского округа город Шарья Костромской области «Ведомости Шарья», на официальном сайте сети Интернет www.torgi.gov.ru, и на официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по ЖКХ и строительству Лямину О.А.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа город Шарья

Л.И. Удалова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2024 года № 1105

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области

В целях обеспечения безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимися помещениями в многоквартирном доме, в соответствии с п. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь ст. ст. 33, 38, и 44 Устава муниципального образования город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – Управление ЖКХ и строительства) провести открытый конкурс на право заключения договоров управления многоквартирными жилыми домами, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области (далее – Конкурс), собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы и утвердить перечень объектов конкурса (Приложение 1);

2. Установить срок подачи заявок на участие в Конкурсе с 10 часов 00 минут 26 ноября 2024 г. до 11 часов 00 минут 26 декабря 2024 г.

3. Определить местом вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе – Управление ЖКХ и строительства по адресу: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д.4а, в 11 часов 00 минут 26 декабря 2024 г.

4. Определить местом рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе – Управление ЖКХ и строительства по адресу: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д.4а, не позднее 7 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в 11 часов 00 минут 27 декабря 2024 г.

5. Определить местом проведения Конкурса – Управление ЖКХ и строительства по адресу: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д.4а, в 11 часов 00 минут 28 декабря 2024 г.

6. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого Конкурса (Приложение 2).

7. Разместить конкурсную документацию о проведении открытого Конкурса на официальном Интернет сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области и в официальном печатном

Лот № 1

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажников, д.5	333,0	20,24
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажников, д.8	318,0	20,24
		651 м ²	13 176,24 (плата за месяц)

Лот № 2

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.48	588,6	26,63
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.52	346,3	26,63
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.76	446,0	26,63
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Школьная, д.6	292,0	26,63
5	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.23	145,8	26,63
6	г. Шарья, ул. Серова, д.6	208,0	26,63
7	пгт. Ветлужский, ул. Пролетарская, д.59	871,4	26,63
		2 898,1 м ²	77 176,40 (плата за месяц)

Лот № 3

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Школьная, д.8	344,0	18,41
2	г. Шарья, ул. Советская, д.1	182,0	18,41
3	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.67	484,1	18,41
4	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.40	316,6	18,41
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Пролетарская, д.47	287,0	18,41
6	г. Шарья, ул. Промышленная, д.3	467,0	18,41
		2 080,7 м ²	38 305,69 (плата за месяц)

Лот № 4

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Энтузиастов, д.14а	802,1	21,22
		802,1 м ²	17 020,56 (плата за месяц)

Лот № 5

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Центральная, д.20	497,7	20,24
2	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.54а	265	20,24
3	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.57	647,6	20,24
4	г. Шарья, ул. Димитрова, д.3	211	20,24
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Кооперативная, д.10	553,4	20,24
		2 174,7 м ²	44 015,93 (плата за месяц)

Лот № 6

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажников, д.2а	471	20,24
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажников, д.1а	534,9	20,24
3	г. Шарья, ул. Димитрова, д.6	215	20,24
		1 220,9 м ²	24 711,02 (плата за месяц)

Лот № 7

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Кооперативная, д.7	398,6	26,63
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.10	397,7	26,63
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Пионерская, д.12	330,8	26,63
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д.15	381	26,63
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д.5	381,4	26,63
6	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.30	163,4	26,63
7	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.7	160	26,63
8	г. Шарья, ул. Привокзальная, д.9а	246,8	26,63
		2 459,7 м ²	65 501,81 (плата за месяц)

Лот № 8

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, ул. Квартал коммуны, д.10	452	26,63
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажников, д.10	477	26,63
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д.14	561,9	26,63
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чайковского, д.20	454,2	26,63
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.50	339,4	26,63
6	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.49	420,1	26,63
		2 704,6 м ²	72 023,50 (плата за месяц)

Лот № 9

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Железнодорожная, д.16	322	18,41
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.42	339,2	18,41
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.44	343,6	18,41
4	г. Шарья, ул. Белозеровская, д.12	449,5	18,41
5	г. Шарья, ул. В. Огаркова, д.14	356,7	18,41
6	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.8	171,9	18,41
7	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.14	223	18,41
8	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.16	227,9	18,41
9	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.56	162,7	18,41
10	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.69	481,4	18,41
11	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.72	228,0	18,41
12	г. Шарья, ул. Октябрьская, д.56	144	18,41
13	г. Шарья, ул. Пионерская, д.13	315,7	18,41
14	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.2	520,5	18,41
15	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.21	722,7	18,41
16	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.3	625,4	18,41
17	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.6	99,2	18,41
18	г. Шарья, ул. С. Разина, д.70	298	18,41
19	г. Шарья, ул. Свердлова, д.69	512,9	18,41
20	г. Шарья, ул. Свердлова, д.49	361,8	18,41
21	г. Шарья, ул. Свердлова, д.51	513,9	18,41
22	г. Шарья, ул. Свердлова, д.53	740,4	18,41
23	г. Шарья, ул. Свердлова, д.55	183,7	18,41
24	г. Шарья, ул. Свердлова, д.57	137,8	18,41
25	г. Шарья, ул. Свердлова, д.61	170,2	18,41
26	г. Шарья, ул. Свердлова, д.73	459,4	18,41
27	г. Шарья, ул. Серова, д.4	185,5	18,41
28	г. Шарья, ул. Трудовая, д.53	280,5	18,41
29	г. Шарья, ул. Черняховского, д.5	221	18,41
		9 798,5 м ²	180 390,38 (плата за месяц)

Лот № 10

№ п/п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.33	332,8	18,41
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.35	336,3	18,41
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.50	405	18,41
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.59	335	18,41
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский ул. Школьная, д.5	400	18,41
6	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.62	436,8	18,41
7	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.65	368,1	18,41
8	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.66	509,1	18,41
9	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.68	451,9	18,41
10	г. Шарья, ул. Ленина, д.42	104	18,41
11	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.5	619	18,41
12	г. Шарья, ул. Транспортная, д.15	252,3	18,41
13	г. Шарья, ул. Ульяновская, д.4	155,9	18,41
		4 706,2 м ²	86 641,14 (плата за месяц)
		29 496,5 м ²	618 962,6 7

проводится конкурс;
 предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;
 объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;
 размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;
 организатор конкурса – Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области;
 конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса;
 управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;
 претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;
 участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;
 заявка - заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса;
 официальное печатное издание - печатное издание, предназначенное для опубликования информации о размещении заказов для нужд городского округа город Шарья Костромской области – газета «Ведомости Шарья»
 официальный сайт - сайт в сети Интернет www.torgi.gov.ru

Приложение 2
 к постановлению администрации
 городского округа город Шарья
 «22» ноября 2024 года № 1105

**ИНСТРУКЦИЯ
 ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

Состав конкурсной документации

Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:

- 1) том 1 конкурсной документации: общая часть (далее - том 1):
 - а) понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации,
 - б) инструкция по подготовке и проведению конкурса;
- 2) том 2 конкурсной документации: специальная часть (далее - том 2), состоящий из:
 - а) инструкции участникам,
 - б) образцов форм для заполнения в соответствии с томом 2;
- 3) том 3 конкурсной документации: техническое задание (далее - техническое задание);
- 4) том 4 конкурсной документации: проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - проект договора управления многоквартирным домом).

Разъяснение конкурсной документации

Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа без взимания платы.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ
 УПРАВЛЕНИЯ**

многоквартирными жилыми домами, не выбравшими способ управления, и многоквартирными жилыми домами, в которых принято собственниками решение о выборе способа управления не было реализовано, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области

ТОМ 1

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ
 УПРАВЛЕНИЯ**

многоквартирными жилыми домами, не выбравшими способ управления, и многоквартирными жилыми домами, в которых принято собственниками решение о выборе способа управления не было реализовано, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

**ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ
 ДОКУМЕНТАЦИИ**

Конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия:

конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым

предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте и опубликованные в официальном печатном издании.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные и опубликованные надлежащим образом.

Отказ от проведения конкурса

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения и в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения в официальном печатном издании.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и соответствующие уведомления направляются или вручаются под расписку всем претендентам, участникам конкурса.

Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 1.1 тома 2) включает в себя:

- 1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:
 - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
 - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
 - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям федерального законодательства к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
 - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- 3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого

помещения и платы за коммунальные услуги.

4) при подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

Подача заявок на участие в конкурсе и порядок их рассмотрения. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме.

Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 1.1 тома настоящей конкурсной документации.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению N 5 к тому 2 настоящей конкурсной документации.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по следующим основаниям:

Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- а) непредставление определенных разделом 7 тома 2 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- б) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 4 тома 2;
- в) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами разделом 7 тома 2 настоящей конкурсной документации.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

ТОМ 2

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ, НЕ ВЫБРАВШИМИ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ, И МНОГОКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ, В КОТОРЫХ ПРИНЯТОЕ СОБСТВЕННИКАМИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

Предмет конкурса, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования муниципального заказа городского округа город Шарья

1.1. Предмет конкурса: предметом настоящего конкурса является право заключения договора управления многоквартирным домом между управляющей организацией,

выбранной по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления ветхими и аварийными многоквартирными домами, и многоквартирными домами, не определенными со способом управления, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области.

1.2. Победитель настоящего конкурса получит право на заключение договора с Собственниками помещений на условиях конкурсной заявки Заказчика, отвечающей требованиям конкурсной документации.

1.3. Правоотношения между Заказчиком и Победителем конкурса по предмету конкурса возникают после подписания договора.

1.4. Претендент обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы, приложения и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в конкурсной документации, представление неверных, противоречивых сведений или подача заявки, не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском Претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

1.5. Наименование и описание лотов

Лот № 1

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажников, д.5	333,0	20,24
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажников, д.8	318,0	20,24
		651 м ²	13 176,24 (плата за месяц)

Лот № 2

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.48	588,6	26,63
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.52	346,3	26,63
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.76	446,0	26,63
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Школьная, д.6	292,0	26,63
5	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.23	145,8	26,63
6	г. Шарья, ул. Серова, д.6	208,0	26,63
7	пгт. Ветлужский, ул. Пролетарская, д.59	871,4	26,63
		2 898,1 м ²	77 176,40 (плата за месяц)

Лот № 3

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Школьная, д.8	344,0	18,41
2	г. Шарья, ул. Советская, д.1	182,0	18,41
3	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.67	484,1	18,41
4	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.40	316,6	18,41
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Пролетарская, д.47	287,0	18,41
6	г. Шарья, ул. Промышленная, д.3	467,0	18,41
		2 080,7 м ²	38 305,69 (плата за месяц)

Лот № 4

№ п / п	Адрес	Площадь , м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Энтузиастов, д.14а	802,1	21,22
		802,1 м ²	17 020,56 (плата за месяц)

Лот № 5

№ п / п	Адрес	Площадь , м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Центральная, д.20	497,7	20,24
2	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.54а	265	20,24
3	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.57	647,6	20,24
4	г. Шарья, ул. Димитрова, д.3	211	20,24
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Кооперативная, д.10	553,4	20,24
		2 174,7 м ²	44 015,93 (плата за месяц)

Лот № 6

№ п / п	Адрес	Площадь , м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажных, д.2а	471	20,24
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажных, д.1а	534,9	20,24
3	г. Шарья, ул. Димитрова, д.6	215	20,24
		1 220,9 м ²	24 711,02 (плата за месяц)

Лот № 7

№ п / п	Адрес	Площадь , м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Кооперативная, д.7	398,6	26,63
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.10	397,7	26,63
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Пионерская, д.12	330,8	26,63
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д.15	381	26,63
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д.5	381,4	26,63
6	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.30	163,4	26,63
7	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.7	160	26,63
8	г. Шарья, ул. Привокзальная, д.9а	246,8	26,63
		2 459,7 м ²	65 501,81 (плата за месяц)

Лот № 8

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, ул. Квартал коммуны, д.10	452	26,63
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажных, д.10	477	26,63
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д.14	561,9	26,63
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чайковского, д.20	454,2	26,63
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.50	339,4	26,63
6	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.49	420,1	26,63
		2 704,6 м ²	72 023,50 (плата за месяц)

Лот № 9

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Железнодорожная, д.16	322	18,41
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.42	339,2	18,41
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.44	343,6	18,41
4	г. Шарья, ул. Белозеровская, д.12	449,5	18,41
5	г. Шарья, ул. В. Огаркова, д.14	356,7	18,41
6	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.8	171,9	18,41
7	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.14	223	18,41
8	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.16	227,9	18,41
9	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.56	162,7	18,41
10	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.69	481,4	18,41
11	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.72	228,0	18,41
12	г. Шарья, ул. Октябрьская, д.56	144	18,41
13	г. Шарья, ул. Пионерская, д.13	315,7	18,41
14	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.2	520,5	18,41
15	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.21	722,7	18,41
16	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.3	625,4	18,41
17	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.6	99,2	18,41
18	г. Шарья, ул. С. Разина, д.70	298	18,41
19	г. Шарья, ул. Свердлова, д.69	512,9	18,41
20	г. Шарья, ул. Свердлова, д.49	361,8	18,41
21	г. Шарья, ул. Свердлова, д.51	513,9	18,41
22	г. Шарья, ул. Свердлова, д.53	740,4	18,41
23	г. Шарья, ул. Свердлова, д.55	183,7	18,41
24	г. Шарья, ул. Свердлова, д.57	137,8	18,41
25	г. Шарья, ул. Свердлова, д.61	170,2	18,41
26	г. Шарья, ул. Свердлова, д.73	459,4	18,41
27	г. Шарья, ул. Серова, д.4	185,5	18,41
28	г. Шарья, ул. Трудовая, д.53	280,5	18,41
29	г. Шарья, ул. Черняховского, д.5	221	18,41
		9 798,5 м ²	180 390,3 8 (плата за месяц)

Лот № 10

№ п/п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.33	332,8	18,41
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.35	336,3	18,41
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.50	405	18,41
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.59	335	18,41
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский ул. Школьная, д.5	400	18,41
6	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.62	436,8	18,41
7	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.65	368,1	18,41
8	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.66	509,1	18,41
9	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.68	451,9	18,41
10	г. Шарья, ул. Ленина, д.42	104	18,41
11	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.5	619	18,41
12	г. Шарья, ул. Транспортная, д.15	252,3	18,41
13	г. Шарья, ул. Ульяновская, д.4	155,9	18,41
		4 706,2 м ²	86 641,14 (плата за месяц)
		29 496,5 м ²	618 962,6 7

1.6. Источник финансирования - платежи Пользователей (плата за жилое помещение и коммунальные услуги), средства бюджета в целях реализации мер социальной поддержки (льгот) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Сведения о заказчике городского округа город Шарья

2.1. Заказчик:

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области

место нахождения и почтовый адрес: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а

ИНН 4407008709, КПП 440701001, ОГРН 1074436000737, ОКПО 80289322

Банк: Отделение Кострома Банк России/УФК по Костромской области г. Кострома

БИК 013469126

Счет № 40102810945370000034

Получатель: УФК по Костромской области (управление ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области)

Счет № 03231643347300004100

Л/счет 03413008150

Контактное лицо по общим вопросам конкурсной документации: Корнева Ольга Андреевна, контактный тел /факс: 8(49449) 5-40-62, Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе: г. Шарья, 50 лет Советской власти ул., д. 4 а, кабинет – приемная.

Содержание и состав конкурсной документации

Конкурсная документация для настоящего конкурса включает в себя:

3.1. том 1 конкурсной документации: общая часть (далее – том 1), подготовленная согласно требованиям Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3.2. настоящий том 2 конкурсной документации: специальная часть (далее - том 2), состоящий из инструкции участникам и образцов форм для обязательного заполнения участником:

1) реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров;

3) срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

4) общие требования к претендентам;

5) форма заявки на участие в конкурсе согласно приложению, N 1.1 и инструкция по ее заполнению согласно приложению № 1.2;

6) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств;

7) требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом,

8) срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств,

9) размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;

10) порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;

11) формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом;

12) срок действия договоров управления многоквартирным домом.

3.3. том 3 конкурсной документации: техническое задание включает в себя:

1) перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) характеристика объекта конкурса;

3) наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее – работы и услуги);

(перечень работ и услуг устанавливается организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг).

4) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг.

3.4. том 4 конкурсной документации: проект договора управления многоквартирным домом между управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городском округе город Шарья и собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - проект договора управления многоквартирным домом).

Общие требования к претендентам

4.1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

4.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации.

4.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. На имущество Претендента не должен быть наложен арест и (или) экономическая деятельность приостановлена.

4.5. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

4.6. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента.

4.7. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

4.8. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу.

4.9. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки)

5.1. Претендент представляет обеспечение заявки в размере: По Лоту в размере 5 % от цены лота.

5.2. Претендент перечисляет сумму, указанную в пункте 5.1 тома 2, по следующим реквизитам:

ИНН 4407008709, КПП 440701001 ОКТМО 34730000

Банк: Отделение Кострома Банк России/УФК по Костромской области г. Кострома

БИК 013469126

Счет 40102810945370000034

Получатель: УФК по Костромской области (управление ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области)

Счет 03232643347300004100

Лицевой счет 05413008150.

5.3. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен содержать следующую информацию: в платежном документе в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Обеспечение заявки; наименование конкурса; № лота; дата вскрытия конвертов с заявками».

Требование обеспечения исполнения договора

6.1. Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан в течение срока, установленного разделом 13 тома 2, представить заказчику обеспечение исполнения договора.

6.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

6.3. Размер обеспечения исполнения обязательств не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{oy} = K \times (P_{oi} + P_{ku}),$$

где:

O_{oy}

- размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

P_{oi}

- размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

P_{ku}

- размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

Документы и формы, входящие в состав заявки

7.1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение № 1.1), подготовленная участником, должна обязательно содержать следующие документы и формы:

- 1) сведения и документы о претенденте:
 - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
 - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.
- 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным разделом 4 настоящего тома требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
 - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
 - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.
- 3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма

жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

7.2. Заполнение заявки производится в соответствии с инструкцией (Приложение № 1.2).

7.3. Доверенность на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса (Приложение № 2).

7.4. Доверенность на право присутствия от имени участника на процедуре вскрытия конвертов с заявками (Приложение № 3).

7.5. Для иностранных лиц:
- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов, указанных в п.7.1, 7.2, 7.3, и 7.4 раздела 7 тома 2 конкурсной документации.

8. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительно системы и (или) организациям инвалидов

8.1. Преимущества не установлены.

9. Компетентная конкурсная комиссия

9.1. Компетентной конкурсной комиссией для настоящего конкурса является комиссия администрации городского округа Шарья по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденная постановлением администрации городского округа Шарья.

10. Место подачи заявок, вскрытия конвертов с заявками

10.1. Заявки представляются в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа Шарья Костромской области место нахождения и почтовый адрес: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а с 10 часов 00 минут 26 ноября 2024 г. до 11 часов 00 минут 26 декабря 2024 г.

10.2. Конкурсная комиссия проведет процедуру публичного вскрытия конвертов с заявками претендентов в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа Шарья Костромской области, в 11 часов 00 минут 26 декабря 2024 г.

10.3. Конкурсная процедура будет проведена в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа Шарья Костромской области, в 11 часов 00 минут 28 декабря 2024 г.

11. Порядок проведения конкурса и критерии отбора победителя

11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

11.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, установленного организатором конкурса, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

11.4. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

11.5. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на

10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

11.6. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

11.7. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, установленный организатором конкурса, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с п. 11.4. и п. 11.6 тома 2.

12. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

12.1. Победитель конкурса, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

12.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 12.1 настоящего тома, не представил организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

12.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с п.11.4 настоящего тома, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

12.5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с п.11.6 настоящего тома, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

12.6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

12.8. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных п.11.4 и п.11.6 (участник конкурса в случаях предусмотренных п.12.4 и п.12.5) настоящего тома, принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, установленных организатором конкурса, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем конкурса.

13. Особые условия Заказчика

13.1. Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 3 года и предусматривает условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока, не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Постановлением правительства РФ № 75 от 06.02.2006 г., не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

13.2. Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

13.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

13.4. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления правительства РФ № 75 от 06.02.2006 г. проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взымать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

13.5. При возникновении права собственности городского округа Шарья на жилые и пустующие нежилые помещения в Многоквартирном доме в договор управления многоквартирным домом вносятся соответствующие изменения путем подписания дополнительного соглашения. При этом размер выплат в отношении этих помещений рассчитывается в соответствии с установленным договором размером платы за содержание и ремонт жилого помещения.

13.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям по договорам ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу управляющая организация представляет обеспечение исполнения обязательств в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом, утвержденного в составе конкурсной документации.

13.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме имеют право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;

13.8. Собственники помещений в многоквартирном доме имеют право контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

13.9. Срок внесения собственниками помещений и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги определен статьей 155 Жилищного кодекса РФ.

13.10. Претендент должен в ходе исполнения договора обеспечить:

- надлежащее содержание и проведение ремонта общего имущества в Многоквартирном доме в отношении жилых и нежилых помещений, состав которого определен Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 N 453, в том числе обеспечивать управление Многоквартирным домом, аварийное обслуживание, предоставление услуг по содержанию придомовой территории, очистке мусоропроводов, уборке лестничных клеток, вывозу твердых бытовых отходов и выполнение других обязательств, возникших по результатам конкурса и указанных в Перечне Помещений (Приложение № 1 к Договору том 4);

13.11. Претендент в течение трех месяцев с даты утверждения протокола конкурса заключает прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями по предоставляемым в жилые помещения энергоресурсам: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электрическая энергия для коммунального освещения и технических целей.

13.12. Заказчик организует осмотр претендентами и другими заинтересованными лицами общего имущества в соответствии с графиком осмотра многоквартирных домов, выставленных на открытый конкурс после предварительного согласования заинтересованного лица с заказчиком на один рабочий день, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания подачи заявок на участие в конкурсе. График осмотров объектов прилагается (Приложение № 4).

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Приложение N 1.1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления

многоквартирным домом

" " _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение N 1.2
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Участник размещения заказа представляет одну заявку по форме согласно Приложению № 1.1. При этом заполняются:

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

даю согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

(подпись) (ф.и.о.)

1. Организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность;
2. Место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя;
3. Номер контактного телефона;
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов);
5. Реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
6. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом, описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;
7. Реквизиты банковского счета претендента для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;
8. Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием наименования, реквизитов документов, количества листов.
9. Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирными домами.
Заявка должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью руководителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.
Условия, указанные в заявке, должны соответствовать условиям исполнения договором, предусмотренным запросом.
Заявка, подготовленная участником, должна обязательно содержать следующие документы и формы:
 1. Документ, подтверждающий правовой статус участника:
 - для юридических лиц:
полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.
 - для индивидуальных предпринимателей:
полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.
 - для иных физических лиц:
копии документов, удостоверяющих личность.
 - для иностранных лиц:
надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурса.
 2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;
 3. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 4. копии документов, подтверждающих соответствие претендента заявленным работам,
 5. утвержденный бухгалтерский баланс за последний год.

Приложение N 2

по отбору управляющих организаций

Образец доверенности на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса

Примечание: Осмотры проводятся по письменным заявкам претендентов

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления
(например, г. Шарья)
Дата выдачи

Настоящей доверенностью _____ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника - юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства участника - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице _____ (указать название должности руководителя участника - юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.), _____ уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать форму «Конкурсное предложение», на участие в конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ (Ф.И.О. доверенного лица) _____ удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем участника - юридического лица или участником - физическим лицом и скреплена печатью участника - юридического лица

Приложение N 3

Образец доверенности на право присутствия от имени участника на процедуре вскрытия конвертов с заявками

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления
(например, г. Шарья)

Дата выдачи

Настоящей доверенностью _____ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника - юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства участника-физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице _____ (указать название должности руководителя участника - юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.), _____ уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право управления ветхими и аварийными многоквартирными домами и многоквартирными домами, не определившимися со способом управления, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области (указать полное наименование конкурса в соответствии с наименованием конкурса, указанным в томе 2 конкурсной документации) (далее – конкурс), в том числе с правом подать заявку на участие в конкурсе, изменить и отозвать поданную заявку на участие в конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом.

Настоящая доверенность выдана сроком до _____.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись _____ (Ф.И.О. доверенного лица) _____ удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем участника - юридического лица или участником - физическим лицом и скреплена печатью участника - юридического лица.

Приложение N 4

График осмотра общего имущества многоквартирных домов, выставленных на открытый конкурс

п / п	Лот	Дом	Д ро бь	Ко рпус	Л итер	Месяц осмотров	
						март	апрель
1	Лот № 1	По выбо ру претендента				каждый понедельник месяца	каждый понедельник месяца
2	Лот № 2	По выбо ру претендента				каждый вторник месяца	каждый вторник месяца
3	Лот № 3	По выбо ру претендента				каждая среда месяца	каждая среда месяца
4	Лот № 4	По выбо ру претендента				каждый четверг месяца	каждый четверг месяца
5	Лот № 5	По выбо ру претендента				каждая пятница месяца	каждая пятница месяца
6	Лот № 6	По выбо ру претендента				каждый понедельник месяца	каждый понедельник месяца
7	Лот № 7	По выбо ру претендента				каждый вторник месяца	каждый вторник месяца
8	Лот № 8	По выбо ру претендента				каждая среда месяца	каждая среда месяца
9	Лот № 9	По выбо ру претендента				каждый четверг месяца	каждый четверг месяца
10	Лот № 10	По выбо ру претендента				каждая пятница месяца	каждая пятница месяца

Приложение N 5

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,

_____ (наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

_____ (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "___" _____ 20__ г. в

_____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка) под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

ТОМ 3

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ,
НЕ ВЫБРАВШИМИ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ, И
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ, В КОТОРЫХ
ПРИНЯТО СОБСТВЕННИКАМИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ
СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО,
РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в многоквартирном доме

1. отопление;
2. электроснабжение;
3. водоснабжение;
4. водоотведение.

Приложение № 1
к тому 3 конкурсной документации

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

С актами состояния общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, входящих в состав лотов конкурса можно ознакомиться в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области (г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а, тел. 5-40-63).

Приложение 1.2

ЛОТ № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

Работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Уборка придомовой территории (ручная)			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
7. Вывоз ЖБО	По мере накопления		
II. Содержание общего имущества многоквартирного дома			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

Лот № 2
ПЕРЕЧЕНЬ

Работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме

Лот № 3
ПЕРЕЧЕНЬ

Работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Уборка придомовой территории (ручная)			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
7. Вывоз ЖБО	По мере накопления		
II. Содержание общего имущества многоквартирного дома			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Уборка придомовой территории (ручная)			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
7. Вывоз ЖБО	По мере накопления		
II. Содержание общего имущества многоквартирного дома			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

Лот № 4
ПЕРЕЧЕНЬ

Работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме

Лот № 5
ПЕРЕЧЕНЬ

Работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Уборка придомовой территории (ручная)			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
7. Вывоз ЖБО	По мере накопления		
II. Содержание общего имущества многоквартирного дома			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Уборка придомовой территории (ручная)			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
7. Вывоз ЖБО	По мере накопления		
II. Содержание общего имущества многоквартирного дома			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

**Лот № 6
ПЕРЕЧЕНЬ**

Работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме

**Лот № 7
ПЕРЕЧЕНЬ**

Работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Уборка придомовой территории (ручная)			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
7. Вывоз ЖБО	По мере накопления		
II. Содержание общего имущества многоквартирного дома			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Уборка придомовой территории (ручная)			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
7. Вывоз ЖБО	По мере накопления		
II. Содержание общего имущества многоквартирного дома			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

Лот № 8
ПЕРЕЧЕНЬ

Работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме

Лот № 9
ПЕРЕЧЕНЬ

Работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Уборка придомовой территории (ручная)			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
7. Вывоз ЖБО	По мере накопления		
II. Содержание общего имущества многоквартирного дома			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Уборка придомовой территории (ручная)			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
7. Вывоз ЖБО	По мере накопления		
II. Содержание общего имущества многоквартирного дома			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

Лот № 10
ПЕРЕЧЕНЬ

ТОМ 4

Работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ,
НЕ ВЫБРАВШИМИ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ, И
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ, В КОТОРЫХ
ПРИНЯТОЕ СОБСТВЕННИКАМИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ
СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО,
РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора
управления многоквартирным домом

Костромская область г. Шарья
« » 20 г.

_____, именуемое в дальнейшем
«Управляющая организация», в лице _____,
действующего на основании устава и собственник помещения в
многоквартирном доме, расположенного по адресу:
_____, именуемый в дальнейшем
«Собственник», действующий от своего имени или через
уполномоченное лицо, руководствуясь Жилищным кодексом РФ,
Гражданским кодексом РФ, Правилами содержания общего
имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения
размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае
оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и
ремонту общего имущества в многоквартирном доме
ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими
установленную продолжительность, утвержденными
постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании
настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста,
следующие слова или словосочетания будут иметь нижеуказанное
значение:

1.1. Многоквартирный дом – расположенный по адресу:
_____, единый комплекс недвижимого
имущества, включающий земельный участок в установленных
границах и расположенный на нем многоквартирный дом, в
котором отдельные части, предназначенные для жилых или иных
целей (Помещения), находятся в собственности более двух лиц, а
остальные части (Общее имущество) находятся в общей долевой
собственности Собственников.

1.2. Собственник – физическое или юридическое лицо,
Российская Федерация, субъект Российской Федерации,
муниципальное образование, владеющие на праве собственности
жилым и/или нежилым помещением в многоквартирном доме,
имеющее право на долю в общей собственности на общее
имущество в многоквартирном доме.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право
пользования данным жилым помещением наравне с его
Собственником, если иное не установлено соглашением между
Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника
жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение
по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании
соглашения с Собственником данного помещения, имеет права,
несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями
такого соглашения.

Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании
разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет
обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого
разрешения.

1.3. Помещение (жилое, нежилое) – часть многоквартирного
дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного
использования, находящаяся в собственности граждан или
юридических лиц, либо Российской Федерации, субъекта
Российской Федерации, муниципального образования.

1.4. Общее имущество – имущество, являющееся
принадлежностью к жилым и нежилым помещениям, находящееся в
общей долевой собственности Собственников жилых и нежилых
помещений, предназначенное для обслуживания, использования и

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Уборка придомовой территории (ручная)			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
7. Вывоз ЖБО	По мере накопления		
II. Содержание общего имущества многоквартирного дома			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

доступа к помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе. Состав общего имущества указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.5. Управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

1.6. Управление многоквартирным домом – совершение юридически значимых и иных действий, направленных на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также организацию обеспечения собственников жилищными, коммунальными и прочими услугами.

1.7. Коммунальные услуги – деятельность по обеспечению комфортных условий проживания граждан в жилых помещениях многоквартирного дома и жилых домах. К коммунальным услугам относятся: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление. Примерный перечень коммунальных услуг указан в Приложении №3 к настоящему Договору.

1.8. Содержание общего имущества – деятельность по обеспечению надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества в многоквартирном доме, а также от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома.

1.9. Текущий ремонт – ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, объектов придомовой территории в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Примерный перечень работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.10. Капитальный ремонт – ремонт общего имущества в многоквартирном доме с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также с целью улучшения его эксплуатационных показателей.

Решение о проведении работ по капитальному ремонту принимается общим собранием собственников помещений большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту утверждается перечень таких работ и сроки их проведения. Примерный перечень работ, относящихся к капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении № 4 к настоящему Договору.

1.11. Плата за содержание и ремонт помещения – обязательный платеж, взимаемый с собственника помещения за оказание услуг и работ по управлению многоквартирным домом.

1.12. Доля участия – доля собственника в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, определяет его долю в общем объеме обязательных платежей на содержание, текущий и капитальный ремонт, в других общих расходах, а также долю голосов на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Доля участия собственника рассчитывается как соотношение общей площади принадлежащего собственнику помещения к общей площади всех помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме.

1.13. Ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, на основании договора с управляющей организацией осуществляющее поставку коммунальных ресурсов.

1.14. Коммунальные ресурсы – холодная и горячая вода, стоки, электрическая и тепловая энергия, используемые управляющей организацией для предоставления собственнику коммунальных услуг.

1.15. Норматив потребления коммунальных услуг (норматив потребления) – месячный объем (количество) потребления коммунальных ресурсов собственником (потребителем), принятый и утвержденный органами местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и используемый для осуществления расчетов с собственником (потребителем) при отсутствии индивидуальных, общих или квартирных приборов учета коммунальных ресурсов, а также в иных случаях, указанных законодательством.

1.16. Потребитель коммунальных услуг (потребитель) –

собственник помещения, наниматель, член семьи собственника жилого помещения в многоквартирном доме или нанимателя, иные лица, пользующиеся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях;

1.17. Общее собрание собственников – высший орган управления многоквартирным домом.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Управляющей организацией и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в объеме денежных средств, уплачиваемых Собственниками по статье «содержание и ремонт жилья», предоставление коммунальных услуг Собственникам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

3. Обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора с «__» _____ 20__ года или при подписании договора собственниками, обладающими не менее 50% доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3.1.2. Надлежащим образом по мере необходимости обеспечить проведение следующих видов работ:

- содержание общего имущества многоквартирного дома с учетом его состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния (перечень работ – приложение № 4 к настоящему Договору; сроки выполнения работ – приложение № 5 к настоящему договору; изменение перечня услуг устанавливается Решением общего собрания собственников жилья);
- текущий ремонт общего имущества согласно перечню таких работ и услуг, указанному в Приложении № 2_ к настоящему договору;

- капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома по отдельному решению собственников многоквартирного дома в объеме денежных средств, выделяемых на эти цели собственниками и (или) администрацией муниципального образования (Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»);
- содержание контейнерных площадок и уборка придомовой территории;
- проведение технических осмотров дома.

3.1.3. Обеспечить предоставление Собственнику коммунальных услуг в соответствии с федеральными и региональными нормативами потребления и стандартами качества. С целью предоставления Собственнику коммунальных услуг выбрать ресурсоснабжающие организации и заключить с ними от своего имени и за счет Собственника договоры купли-продажи соответствующих коммунальных ресурсов.

3.1.4. Производить начисления и сбор платежей, осуществляемых Собственником в соответствии с настоящим договором, обеспечивая выставление квитанции-извещения не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.5. Организовывать заключение договоров с подрядчиками, имеющими необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, о поставке Собственнику жилищно-коммунальных услуг, необходимых для использования помещения по назначению, жизнеобеспечения Собственника и членов его семьи, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее Собственнику помещение, в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.1.6. Осуществлять функции по управлению, организацию финансирования расходов на содержание, ремонт, управление многоквартирного дома.

3.1.7. Информировать Собственника об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее, чем за 5 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере.

3.1.8. Для принятия решений на Общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.9. На основании решения Собственников многоквартирного дома осуществлять добровольное страхование жилых и нежилых помещений по договору со страховой компанией, обеспечивая сбор страховых платежей, составление актов и смет на возмещение

расходов по страховым случаям, выплату страхового возмещения после поступления денежных средств от страховой компании.

3.1.10. За 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора представлять отчет Собственнику о выполнении условий настоящего Договора, а также передавать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу, или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо (в случае непосредственного управления таким домом Собственниками в таком доме) одному из данных Собственников, указанному в решении Общего собрания данных Собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в таком доме.

3.1.11. Своевременно информировать Собственника о состоянии и изменении качества коммунальных услуг и режима их предоставления, путем размещения соответствующей информации в общедоступном для каждого собственника месте.

3.1.12. Производить перерасчет оплаты услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, на условиях и в порядке, установленных законодательством (при оказании услуг в объеме, меньше установленного, либо их ненадлежащего качества).

3.1.13. В двухдневный срок рассматривать обращения Собственников по вопросам, касающимся Настоящего договора, а в случае аварийных ситуаций – в течение 8 часов.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.

3.1.16. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому.

3.1.17. Представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами.

3.1.18. Контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов.

3.1.19. Составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.20. Вести реестр Собственников (Приложение № _____), делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом.

3.1.21. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника по оплате за содержание и ремонт жилого помещения.

3.1.22. В случае привлечения Управляющей компанией подрядчиков для выполнения Работ, предусмотренных настоящим договором, контролировать качественное их выполнение и обеспечивать надлежащую приемку выполненных работ.

3.1.23. В случае привлечения Управляющей компанией подрядчиков для выполнения Работ, предусмотренных настоящим договором, предусматривать в договорах подряда условия гарантии качества на выполненные работы.

3.1.24. Представлять уполномоченному собственникам лицу в первый квартал текущего года за прошедший год письменный отчет об исполнении условий настоящего договора, который должен содержать следующие сведения: сумма средств, начисленных и поступивших управляющей компании в отчетный период, перечень исполненных работ и услуг, а также сумма средств, накопленных для проведения капитального ремонта общего имущества, остаток текущих средств на конец отчетного года. Указанный отчет предоставляется так же за 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора.

3.1.25. Вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.26. Обеспечить изготовление технической документации на многоквартирный дом при ее отсутствии на момент заключения настоящего Договора. Расходы, понесенные Управляющей

компанией на изготовление документации, возмещаются Собственником.

3.1.27. Проинформировать Собственников о результатах осмотра общего имущества многоквартирного дома и мероприятиях, необходимых для устранения выявленных дефектов, а также о необходимости дополнительного финансирования.

3.2. Управляющая компания имеет право:

3.2.1. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги.

3.2.2. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги.

3.2.3. В случае невнесения Собственником платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение 3 месяцев и более произвести отключение помещения от подачи водоснабжения, электро- и теплоэнергии, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. Осуществлять контроль за качеством содержания и ремонта жилья, потребления коммунальных услуг путем проведения осмотров жилых помещений и состояния инженерного оборудования у Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.2.5. Принимать участие в общих собраниях Собственников без права голосования.

3.2.6. Оказывать помощь в подготовке и проведении общих собраний Собственников многоквартирного дома за счет средств инициатора проведения общего собрания.

3.2.7. Вносить предложения Собственнику о необходимости проведения внеочередного общего собрания Собственников.

3.2.8. Самостоятельно определять перечень первоочередных работ, услуг по настоящему Договору

3.2.9. Исполнять взятые на себя обязательства по настоящему Договору как собственными силами, так и посредством подрядчиков, поставщиков жилищно-коммунальных услуг.

3.2.10. По решению общего собрания Собственников привлекать инвестиции в виде капитальных вложений в общее имущество многоквартирного дома. По решению общего собрания Собственников распоряжаться общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, а также на иные цели, устанавливаемые Собственниками;

3.2.11. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.2.12. Осуществлять за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим Договором, в соответствии с утвержденным управляющей компанией прейскурантом.

3.2.13. Средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных, коммунальных и прочих услуг (ресурсосбережение, перерасчеты платежей и др.), до конца финансового года оставлять на своем расчетном счете и при составлении сметы на расходы на последующий год направлять их на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных, коммунальных и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, оплату работ по капитальному ремонту, компенсацию инвестированных управляющей компанией в общее имущество средств, возмещение убытков по деликатным отношениям, актам вандализма, штрафным санкциям.

3.2.14. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему договору, привлекать Исполнителей заказа, имеющих необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Ежемесячно вносить плату за содержание и ремонт помещения, а также за коммунальные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт помещения.

3.3.3. Использовать помещение по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом РФ.

3.3.4. Поддерживать собственное жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания

общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории. При этом содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме, осуществляться за свой счет.

3.3.5. Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, а также горячей воды, либо химических веществ.

3.3.6. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

3.3.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, дополнительную регулирующую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим пользователям.

3.3.8. В заранее согласованное время обеспечить допуск в занимаемое помещение представителей Управляющей организации или уполномоченных Управляющей организации лиц для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.9. Не производить переустройство, перепланировку жилого и подсобных помещений без получения соответствующих разрешений в порядке, установленном законодательством.

3.3.10. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и теплоснабжения.

3.3.11. Участвовать в составлении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

3.3.12. Участвовать в проведении ежегодного собрания Собственников в многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3.13. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.14. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.15. Согласовывать с Управляющей организацией установку за счет собственных средств индивидуальных приборов учета отопления, холодной и горячей воды.

3.3.16. В случае длительного отсутствия, в целях недопущения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях принимать меры по их предупреждению (перекрывать внутриквартирные вентили стояков горячего и холодного водоснабжения).

3.3.17. Извещать Управляющую организацию обо всех изменениях о количестве фактически проживающих в жилом помещении граждан.

3.3.18. Соблюдать правила и нормативы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

3.4.2. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

3.4.3. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном действующим законодательством порядке.

3.4.4. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими

законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4.5. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.4.6. Оплачивать услуги по настоящему Договору с учетом предоставленных в соответствии с законодательством льгот.

3.4.6. Выступить инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников в многоквартирном доме.

3.4.7. Требовать от Управляющей компании в части взятых обязательств устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4. Платежи по договору

4.1. Оплата Собственником услуг по настоящему Договору включает в себя:

1) плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и расходы на содержание Управляющей компании (при этом расходы на содержание Управляющей компании определяются в размере не более 15% от сборов платежей за содержание и ремонт жилого помещения);

2) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется на общем собрании Собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

4.3. Оплата коммунальных ресурсов осуществляется согласно утвержденным в установленном порядке тарифам.

4.4. Расчетным периодом для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается календарный месяц с 1-го по последнее число.

Срок внесения платежей Собственником – до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией не позднее числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Изменение договора и разрешение споров. Ответственность

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

5.2. Если Общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома работа Управляющей организации признается неудовлетворительной, Управляющей организации признается предупреждение и устанавливается срок для улучшения работы.

5.3. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Ответственность Собственника помещения:

5.4.1. В случае несвоевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги с Собственника взимается пеня в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

5.4.2. В случае порчи или повреждения мест общего пользования, инженерных систем и оборудования, имущества придомовой территории, Собственник несет финансовую ответственность в объеме материального ущерба. При невозможности выявления виновной стороны, финансовую ответственность несут собственники помещений многоквартирного дома, пропорционально доле собственности квартиры, на основании обоснованного расчета объема материального ущерба, согласно решению общего собрания собственников.

5.5. Ответственность Управляющей организации:

5.5.1. Управляющая организация несет ответственность в виде:

а) возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или

имуществу Собственника;

б) возмещения убытков, причиненных невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств.

5.5.2. При обнаружении существенных недостатков выполненной работы по содержанию имущества многоквартирного дома Собственник вправе потребовать повторного выполнения работы (оказания услуги).

5.5.3. Управляющая организация освобождается от ответственности за вред, причиненный собственнику из-за недостатков в содержании, текущем и капитальном ремонте мест общего пользования, возникших до заключения Настоящего договора, а также из-за недостатка средств на содержание общего имущества в многоквартирном доме и (или) ремонт общего имущества многоквартирного дома.

5.5.4. В случае выполнения принятых по Настоящему договору обязательств посредством подрядчиков Управляющая организация несет перед ТСЖ ответственность за убытки, причиненные подрядчиками при исполнении договора, а также за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

6. Условия и порядок расторжения договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по инициативе общего собрания Собственников помещений в случае несоблюдения Управляющей организацией своих обязанностей или принятия решения об изменении формы управления многоквартирным домом;

- по инициативе Управляющей организации, если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для его использования по назначению;

- по соглашению сторон;

- в случае ликвидации Управляющей организации, если не определен ее правопреемник.

6.2. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация на многоквартирный дом, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников.

7. Организация общего собрания

7.1. Любой собственник помещения на основании отдельного договора с Управляющей организацией может поручить организацию проведения внеочередного общего собрания собственников помещений Управляющей организации.

Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет собственник - инициатор его созыва.

7.2. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес собственников предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего обращения к собственникам в общедоступном для всех собственников помещений многоквартирного дома.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор действует с _____ по _____.

8.2. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Договора.

8.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

Приложения к Договору:

1. Примерный перечень общего имущества в многоквартирном доме;

2. Примерный перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3. Примерный перечень коммунальных услуг, оказываемых управляющей организацией, и определение размера платы за коммунальные услуги (в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома);

4. Перечень работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома;

5. Сроки устранения неисправностей;

6. Акт обследования состояния многоквартирного дома.

Управляющая организация
Собственник: _____

Приложение № 1

к Договору

управления

многоквартирным

домом

от _____ 20__ г. № _____

Примерный перечень общего имущества в многоквартирном доме

город _____ ул. _____ дом № _____

№№	Наименование, технические характеристики	Единица измерения	количество
1	Межквартирные ж/б лестничные площадки	м ²	
2	Лестницы ж/б (подъездные и приподъездные)	м ²	
3	Коридоры (внутриподъездные)	м ²	
4	Технический этаж (над помещениями 9 этажа)	м ²	
5	Чердачное помещение	м ²	
6	Технический подвал	м ²	
7	Крыши	м ²	
8	Электрическая проводка	м	
9	Ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома	м	
10	Санитарно-техническое оборудование	шт.	
11	Тепловой пункт	шт.	
12	Предподъездные лавочки	шт.	
13	Земельный участок	м ²	
Инженерное оборудование			
Системы теплоснабжения			
14	Трубопроводы	м	
15	Отопительные приборы	шт.	
16	Приборы КИП (манометры, термометры, приборы учета тепловой энергии и теплоносителя)	шт.	
17	Запорная арматура, задвижки, вентили	шт.	
Системы холодного водоснабжения			
18	Водопроводные трубы	м	
19	Запорная арматура, задвижки, вентили	шт.	
20	Приборы КИП	шт.	
Системы водоотведения (канализации)			
21	Канализационные трубы (диам мм)	м	
Системы электроснабжения			
22	Шкафы вводных и вводно-распределительных устройств, начинающая с входных зажимов питающих кабелей или от вводных изоляторов на зданиях, питающихся от воздушных электрических сетей, с установленной в них аппаратурой защиты, контроля и управления;	шт.	
23	Внутридомовые электрические сети питания электроприемников общедомовых потребителей;	м	
24	Этажные щитки и шкафы, в том числе слаботочные с установленными в них аппаратами защиты и управления, а также электроустановочными изделиями, за исключением квартирных счетчиков энергии	шт.	

25	Осветительные установки общедомовых помещений с коммутационной и автоматической аппаратурой их управления, включая светильники, установленные на лестничных клетках, поэтажных коридорах, в вестибюлях, подъездах, в подвалах и технических подпольях, чердаках, подсобных помещениях и встроенных в здание помещениях	шт.	
26	Силовые и осветительные установки, автоматизации котельных и установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов и других помещений;	шт.	
27	Электрические установки систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, автоматически запирающихся устройств (АЗУ) дверей дома.	шт.	

Управляющая организация _____ Собственник: _____
 МП _____

Приложение № 2
 к Договору управления
 многоквартирным домом
 от _____ 20__ г.

Примерный перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

- 1. Фундаменты**
Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы.
- 2. Стены и фасады**
Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.
- 3. Перекрытия**
Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.
- 4. Крыши**
Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.
- 5. Оконные и дверные заполнения**
Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.
- 6. Межквартирные перегородки**
Усиление, смена, заделка отдельных участков.
- 7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей**
Восстановление или замена отдельных участков и элементов.
- 8. Полы**
Замена, восстановление отдельных участков.
- 9. Внутренняя отделка**
Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.
- 10. Центральное отопление**
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления включая домовые котельные.
- 11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение**
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем

водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки в жилых зданиях.

12. Электроснабжение и электротехнические устройства
 Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.

13. Вентиляция
 Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции включая собственно вентиляторы и их электроприводы.

14. Специальные общедомовые технические устройства
 Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с Управляющей организацией, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.

15. Внешнее благоустройство
 Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.

Управляющая организация _____ Собственник: _____
 МП _____

Приложение №3
 к Договору управления
 многоквартирным домом
 от _____ 20__ г.

Примерный перечень коммунальных услуг, оказываемых управляющей организацией, и определение размера платы за коммунальные услуги (в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома)

1. По настоящему договору Управляющая организация обеспечивает Собственнику предоставление следующих коммунальных услуг (в зависимости от степени благоустройства дома):

- 1.1. Холодное водоснабжение
- 1.2. Горячее водоснабжение
- 1.3. Водоотведение
- 1.4. Электроснабжение
- 1.5. Отопление

2. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из фактических объемов потребления, определенных с использованием показаний приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления, в порядке установленном Правительством РФ (Постановление Правительства от 23 мая 2006 года № 306 «Об установлении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»).

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с применением тарифов, установленных в соответствии с требованиями законодательства РФ органами государственной власти РФ, органами местного самоуправления. (Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов").

3. Разница в объемах потребления коммунальных услуг, определенных по показаниям общедомового прибора учета и суммарными показаниями индивидуальных приборов учета, относится к расходам на общедомовые нужды и подлежит распределению между всеми собственниками в соответствии с правилами, утвержденными Правительством РФ.

Управляющая организация _____ Собственник: _____
 МП _____

Приложение №4
 к Договору управления
 многоквартирным домом
 от _____ 20__ г.

Перечень

работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.
1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов (обследований):

а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров);

б) устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);

в) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;

г) прочистка канализационного лежака;

д) проверка исправности канализационных вытяжек;

е) проверка наличия тяги в вентиляционных каналах;

ж) частичный ремонт кровли;

з) проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.

2. Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;

б) укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами;

в) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;

г) ремонт кровли;

д) остекление и закрытие чердачных слуховых окон;

е) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;

ж) установка пружин или доводчиков на входных дверях;

з) ремонт, утепление и прочистка вентиляционных каналов;

и) ремонт труб наружного водостока;

к) устранение причин подтапливания подвальных помещений.

3. Санитарное содержание придомовых территорий:

а) уборка в зимний период:

- подметание свежевыпавшего снега - ___ раз в ___;

- посыпка территорий противогололедными материалами - ___ раз в ___;

- подметание территорий в дни без снегопада - ___ раз в ___;

- очистка урн от мусора - ___ раз в ___;

- уборка контейнерных площадок - ___ раз в ___;

б) уборка в теплый период:

- подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см - ___ раз в ___;

- очистка урн от мусора - ___ раз в ___;

- промывка урн - ___ раз в ___;

- уборка газонов - раз в сутки;

- выкашивание газонов - ___ раз в ___;

- поливка газонов, зеленых насаждений - ___ раз в ___;

- уборка контейнерных площадок - ___ раз в ___;

- подметание территорий в дни выпадения обильных осадков - ___ раз в ___;

- стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев - 1 раз в год;

- протирка указателей - раз в год.

4. Санитарное содержание лестничных клеток:

а) влажное подметание лестничных площадок и маршей:

- нижних трех этажей - ___ раз в ___;

- выше третьего этажа - ___ раз в ___;

б) мытье лестничных площадок и маршей - ___ раз в ___;

в) мытье окон - 2 раза в год;

г) влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков - ___ раз в ___;

д) влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, почтовых ящиков - ___ раз в ___.

5. Техническое обслуживание помещения (помещений)

Собственника с выполнением следующих видов работ (стоимость выполнения работ входит в оплату за техническое обслуживание):

а) замена прокладок, сальниковых набивок, водоразборной арматуры с устранением утечки воды;

б) установка вставки для седла клапана, полиэтиленовых насадок к вентильной головке;

в) регулировка смывного бачка с устранением утечки воды;

г) укрепление расшатанного унитаза, умывальника, раковины, мойки;

д) устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника;

е) наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов с заменой неисправных полотенцесушителей, регулировка запорной арматуры;

ж) ликвидация последствий протечек и других нарушений, происшедших не по вине Собственника;

з) ремонт электропроводки в помещении Собственника в случае нарушения электроснабжения по вине эксплуатирующей организации.

Приложение №5
к Договору управления
многоквартирным домом
от _____ 20__ г.

Сроки устранения неисправностей элементов зданий и объектов

Элементы здания и их неисправности	Предельный срок устранения неисправностей (с момента их выявления), сут.
Кровля	
Протечки Неисправности: В системе организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.) Внутреннего водостока Наружного водостока	
Стены	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая безопасности людей Протечки стыков панелей	1 (с немедленным ограждением опасной зоны) 7
Оконные и дверные заполнения	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен, витражей, витрин, стеклоблоков и т.п.: в зимнее время в летнее время	
Внутренняя и наружная отделка	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стен, угрожающее ее обрушению Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах, со стенами на высоте св. 1,5 м. То же, на цокольной части	5 (с немедленным принятием мер безопасности) с принятием мер безопасности 5
Санитарно-техническое оборудование	
Течи водопроводных кранов и смывных бачков Неисправности: Аварийного характера в трубопроводах и их сопряжениях Фекальных и дренажных насосов	1 1 1
Электротехнические устройства	
Неисправности: Электросетей и оборудования аварийного характера (короткое замыкание и т.д.) То же неаварийного характера Объединение диспетчерских систем автоматики противопожарной защиты переговорно-замочного устройства электроплит	Немедленно 1 Немедленно *** 1 1

Приложение №6
к Договору управления
многоквартирным домом
от _____ 20__ г.

Состав общего имущества многоквартирного дома

Адрес дома	
Общие сведения по многоквартирному дому и придомовой территории	
Год постройки	
Фундамент	
Серия дома	
Материал стен	
Материал перекрытий	
Конструкция и материал кровли	
Наличие подвала, полуподвала, технического подполья	
Наличие чердачного помещения	
Этажность	
Количество подъездов	
Количество квартир	
Площадь дома (кв.м) общая _____ жилая _____ нежилых помещений _____	
Наличие видов инженерного оборудования	
год последнего ремонта: капитально _____ текущего _____	
площадь придомовой территории (покрытие, газоны)	
Контейнерная площадка	

Приложение №7
к Договору управления
многоквартирным домом
от _____ 20__ г.

Акт осмотра многоквартирного дома
Управляющая компания произвела осмотр многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____ и придомовой территории и составила настоящий акт:

№ №	Наименование конструктивных элементов	Техническое состояние (дефекты, процент износа)
1	Фундамент, отмостка	
.	Стены	
2	Межпанельные стыки	
.	Фасад	
3	- балкон	
.	- эркер	
4	- лоджия	
.	- карниз	
.	- водоотводящее устройство	
.	Кровля	
.	Перекрытия	
.	Полы	
5	Окна	
.	Двери	
6	Лестничные марши, площадки	
.	Системы инженерного оборудования:	
8	- отопление	
.	- горячее водоснабжение	
9	- холодное водоснабжение	
.	- канализация	
1	- вентиляция	
0	- электроснабжение	
.	-ДУиПП	
1	-КСКПТ	
1	внутридомовые сети связи и сигнализации	
.	-АППЗ	
.	Придомовая территория	
1	-асфальтовое покрытие	
2	-газоны	
.	-зеленые насаждения	
.	-контейнерная площадка	
.	-детская площадка	
.	-спортивная площадка	

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными жилыми домами, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области

1. Основание проведения открытого конкурса: Настоящий конкурс проводится на основании требований статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации и в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора открытого конкурса:

Организатор открытого конкурса – Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области.

157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, литера «А».

тел./факс 8(49449) 5-44-17

Контактное лицо: Онучина Валентина Васильевна

email: gkh@sharya.kostroma.gov.ru

3. Характеристика объекта открытого конкурса:

Лот № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, см. том 2, том 3 конкурсной документации

4. Перечень коммунальных услуг:

Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, содержание ВДГО, отопление, (от внешних котельных) – центральное отопление, водоотведение.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

Лот № 1 – 20,24 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

Лот № 2 – 26,63 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

Лот № 3 – 18,41 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

Лот № 4 – 21,22 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

Лот № 5 – 20,24 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

Лот № 6 – 20,24 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

Лот № 7 – 26,63 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

Лот № 8 – 26,63 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

Лот № 9 – 18,41 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

Лот № 10 – 18,41 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

6. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Уборка придомовой территории (ручная)			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		

6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
7. Вывоз ЖБО	По мере накопления		
II. Содержание общего имущества многоквартирного дома			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А».

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе: Заявки на участие в открытом конкурсе подаются организатору открытого конкурса с «26» ноября 2024 г. 10 часов 00 минут до «26» декабря 2024 г. 11 ч. 00 мин. по адресу: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А» в рабочие дни с 8.00. до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: Конкурсная комиссия проведет процедуру публичного вскрытия заявок претендентов в Управлении ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А», 1 этаж (кабинет начальника Управления) в 11 часов 00 минут 26 декабря 2024 г.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в открытом конкурсе: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А», 1 этаж (кабинет начальника Управления) 11 часов 00 минут 27 декабря 2024 г.

Место, дата и время проведения конкурса: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А», 1 этаж (кабинет начальника Управления) в 11 часов 00 минут 28 декабря 2024 г.

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе: Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах составляет:

- Лот № 1 – 658,81 руб.
- Лот № 2 – 3 858,82 руб.
- Лот № 3 – 1 915,28 руб.
- Лот № 4 – 851,03 руб.
- Лот № 5 – 2 200,80 руб.
- Лот № 6 – 1 235,55 руб.
- Лот № 7 – 3 275,09 руб.
- Лот № 8 – 3 601,17 руб.
- Лот № 9 – 9 019,52 руб.
- Лот № 10 – 4 332,06 руб.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть внесены претендентом на участие в конкурсе в срок не позднее даты и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками по следующим банковским реквизитам:

ИНН 4407008709, КПП 440701001 ОКТМО 34730000

Банк: Отделение Кострома Банк России/УФК по Костромской области г.

Кострома

БИК 013469126

Счет 40102810945370000034

Получатель: УФК по Костромской области (управление ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области)

Счет 03232643347300004100

Лицевой счет 05413008150.

Назначение платежа: «Внесение денежных средств для обеспечения заявки участника открытого конкурса по отбору управляющей организации».

Невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (частично или полностью) является основанием для отказа в доступе к участию в конкурсе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в заявке на участие в конкурсе.

Контактное лицо по общим вопросам конкурсной документации: Корнева Ольга Андреевна, контактный тел /факс: 8(49449)5-40-62.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых, управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: отопление, газоснабжение, электроснабжение, техническое обслуживание газового хозяйства, водоснабжение, канализация.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области и в официальном печатном издании администрации городского округа город Шарья Костромской области «Ведомости Шарья» всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно в период с «26» ноября 2024 г. 10 часов 00 минут до «26» декабря 2024 г. 11 ч. 00 мин. в форме электронного документа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме организатору конкурса, в течение двух рабочих дней со дня получения такого заявления.

Конкурсная документация предоставляется по адресу: 157505, РФ,

Редактор Петухова О.В.

ВЕДОМОСТИ

Шарья

Адрес редакции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Телефон: (49449)5-89-18

Учредитель:
Администрация городского округа город Шарья Костромской области

<https://sharya.kostroma.gov.ru>
E-mail: gorod_sharya@kostroma.gov.ru

Адрес для корреспонденции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Отпечатано в ГП КО «Издательский дом «Ветлужский край»
10 экземпляров
Срок подписания в печать по графику 17.00 ч.
Номер подписан в печать фактически 17.00 ч. 26 ноября 2024 г.