

Вестник Шарья



ДОКУМЕНТЫ

НОВОСТИ

КОММЕНТАРИИ

Официальное издание администрации городского округа город Шарья

Заключение о результатах проведения публичных слушаний.

г.Шарья 15 декабря 2014 г.

Место проведения:
Костромская область, г.Шарья, ул.Октябрьская д.21, актовый зал администрации городского округа город Шарья
Дата проведения: 15 декабря 2014 года
Время проведения: 10 часов 00 минут – 11 часов 00 минут
Предмет публичных слушаний: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. С. Громова, д.22 (кадастровый номер 44:31:030105:82:3У 2, общей площадью 145,0 кв.м), для размещения здания магазина.

Основанием для проведения публичных слушаний является: заявления собственника земельного участка расположенного по адресу: г.Шарья, ул. С. Громова, д.22 Селезневой Т.Н., «Правила землепользования и застройки в г. Шарье» утвержденных думой городского округа город Шарья четвертого созыва №4-дн от 08.02.2006г.

Инициатор публичных слушаний: собственник земельного участка расположенного по адресу: г.Шарья, ул. С. Громова, д.22, Селезнева Т.Н.

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Ведомости Шарья» № 53 от 27.11.2014г. на сайте администрации и в газете «Ветлужский край»

Ознакомиться с документацией можно было в отделе архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья. с 28 ноября 2014 по 12 декабря 2014 включительно, по рабочим дням с 08.00 по 17.00.

Жители городского округа город Шарья, представители общественности, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, расположенные в границах городского округа город Шарья, должны были направить свои предложения, замечания и рекомендации в отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья по адресу: ул. им. 50-лет Сов. Власти д. 4«а», (т.54-097), а также по электронной почте adm-sharya@yandex.ru

Письменных предложений и замечаний от физических или юридических лиц не поступило.

В обсуждении по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. С. Громова, д.22 (кадастровый номер 44:31:030105:82:3У 2, общей площадью 145,0 кв.м), для размещения здания магазина, на публичных слушаниях приняли участие 12 человек.

В ходе публичных слушаний выступили 3 человека.

В ходе публичного обсуждения в актовом зале администрации городского округа город Шарья заслушали:

а) вступительное слово Пивоваров Е.С., первый зам. главы администрации округа город Шарья, председатель комиссии по земельным вопросам;

б) выступление Баженова Е. В., зав. отделом архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья;

в) выступление собственника земельного участка расположенного по адресу: г.Шарья, ул. С. Громова, д.22 Селезневой Т.Н (Селезнев В.А.)

На публичных слушаниях было высказано общее мнение о необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. С. Громова, д.22 (кадастровый номер 44:31:030105:82:3У 2, общей площадью 145,0 кв.м), для размещения здания магазина .

В результате публичных слушаний участниками было принято следующее решение:

1. Признать публичные слушания состоявшимися.

2. Собственнику земельного участка Селезневой Т.Н., выдать разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. С. Громова, д.22 (кадастровый номер 44:31:030105:82:3У 2, общей площадью 145,0 кв.м) для размещения здания магазина .

Приложение: протокол публичных слушаний от 15.12.2014года .

Инициатор публичных слушаний:
Зам. глава городского округа город Шарья Е.С. Пивоваров

Представитель заявителя: Т.Н.Селезнева

Представитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний:
Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья Костромской области. Е.В. Баженов

Заклучение о результатах проведения публичных слушаний.

г.Шарья 15 декабря 2014 г.

Место проведения:
Костромская область, г.Шарья, ул.Октябрьская д.21, актовый зал администрации городского округа город Шарья
Дата проведения: 15 декабря 2014 года
Время проведения: 10 часов 00 минут – 11 часов 00 минут
Предмет публичных слушаний: предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. им. хирурга В.М.Крылова, д.3 (кадастровый номер 44:31:020201:40, общей площадью 16863 кв.м), для размещения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Журавушка».

Основанием для проведения публичных слушаний является: заявления Управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья, «Правила землепользования и застройки в г. Шарье» утвержденных думой городского округа город Шарья четвертого созыва №4-дн от 08.02.2006г.

Инициатор публичных слушаний: Управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья. Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Ведомости Шарья» № 53 от 27.11.2014г. на сайте администрации и в газете «Ветлужский край»

Ознакомиться с документацией можно было в отделе архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья. с 28 ноября 2014 по 12 декабря 2014 включительно, по рабочим дням с 08.00 по 17.00.

Жители городского округа город Шарья, представители общественности, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, расположенные в границах городского округа город Шарья, должны были направить свои предложения, замечания и рекомендации в отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья по адресу: ул. им. 50-лет Сов. Власти д. 4«а», (т.54-097), а также по электронной почте adm-sharya@yandex.ru

Письменных предложений и замечаний от физических или юридических лиц не поступило.

В обсуждении по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. им. хирурга В.М.Крылова, д.3 (кадастровый номер 44:31:020201:40, общей площадью 16863 кв.м), для размещения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Журавушка» на публичных слушаниях приняли участие 12 человек.

В ходе публичных слушаний выступили 3 человека.

В ходе публичного обсуждения в актовом зале администрации городского округа город Шарья заслушали:

а) вступительное слово Пивоваров Е.С., первый зам. главы администрации округа город Шарья, председатель комиссии по земельным вопросам;

б) выступление Баженова Е. В., зав. отделом архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья;

в) выступление начальника Управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Рудакова М.Г (Злобин А.В.)

На публичных слушаниях было высказано общее мнение о необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. им. хирурга В.М.Крылова, д.3 (кадастровый номер 44:31:020201:40, общей площадью 16863 кв.м), для размещения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Журавушка».

В результате публичных слушаний участниками было принято следующее решение:

1. Признать публичные слушания состоявшимися.

2. Управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья выдать разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. им. хирурга В.М.Крылова, д.3 (кадастровый номер 44:31:020201:40, общей площадью 16863 кв.м), для размещения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Журавушка».

Приложение: протокол публичных слушаний от 15.12.2014года .

Инициатор публичных слушаний:
Зам. глава городского округа город Шарья Е.С. Пивоваров

Представитель заявителя: М.Г. Рудаков

Представитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний:
Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья Костромской области. Е.В. Баженов

Заклучение о результатах проведения публичных слушаний.

г.Шарья 15 декабря 2014 г.

Место проведения:
Костромская область, г.Шарья, ул.Октябрьская д.21, актовый зал администрации городского округа город Шарья
Дата проведения: 15 декабря 2014 года
Время проведения: 10 часов 00 минут – 11 часов 00 минут
Предмет публичных слушаний: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования :

- земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. 2-й микрорайон, д.48, пом. 9 (кадастровый номер 44:31:020716:0005, общей площадью 98,94 кв.м), для размещения здания «Дезкамера»;

- земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. 2-й микрорайон, д.48, пом. 10 (кадастровый номер 44:31:020716:0004, общей площадью 135,71 кв.м), для размещения здания «Гаражные боксы»;

- земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. 2-й микрорайон, д.48 (кадастровый номер 44:31:020716:0002, общей площадью 1543,9 кв.м), для размещения здания «Поликлиника»;

- земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. 2-й микрорайон, д.48 (кадастровый номер 44:31:020716:0003, общей площадью 84,17 кв.м) для размещения здания «Архив для хранения рентгеноплёнки».

Основанием для проведения публичных слушаний является: заявление негосударственного учреждения здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Шарья ОАО «РЖД»», «Правила землепользования и застройки в г. Шарье», утвержденные Думой городского округа город Шарья четвертого созыва №4-ДН от 08.02.2006г.

Инициатор публичных слушаний: негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Шарья ОАО «РЖД»».

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Ведомости Шарья» № 53 от 27.11.2014г., на сайте администрации и в газете «Ветлужский край»

Ознакомиться с документацией можно было в отделе архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья. с 28 ноября 2014 по 12 декабря 2014 включительно, по рабочим дням с 08.00 по 17.00.

Жители городского округа город Шарья, представители общественности, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, расположенные в границах городского округа город Шарья, должны были направить свои предложения, замечания и рекомендации в отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья по адресу: ул. им. 50-лет Сов. Власти д. 4«а», (т.54-097), а также по электронной почте adm-sharya@yandex.ru

Письменных предложений и замечаний от физических или юридических лиц не поступило.

В обсуждении по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, на публичных слушаниях приняли участие 12 человек.

В ходе публичных слушаний выступили 3 человека.

В ходе публичного обсуждения в актовом зале администрации городского округа город Шарья заслушали:

а) вступительное слово Пивоваров Е.С., первый зам. главы администрации округа город Шарья, председатель комиссии по земельным вопросам;

б) выступление Баженова Е. В., зав. отделом архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья;

в) выступление представителя негосударственного учреждения здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Шарья ОАО «РЖД»» Пасынковой О.В.

На публичных слушаниях было высказано общее мнение о необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков - негосударственному учреждению здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Шарья ОАО «РЖД»»

В результате публичных слушаний участниками было принято следующее решение:

1. Признать публичные слушания состоявшимися.

2. Негосударственному учреждению здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Шарья ОАО «РЖД»»,выдать разрешение на условно разрешенный вид использования:

- земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. 2-й микрорайон, д.48, пом. 9 (кадастровый номер 44:31:020716:0005, общей площадью 98,94 кв.м), для размещения здания «Дезкамера»;

- земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. 2-й микрорайон, д.48, пом. 10 (кадастровый номер 44:31:020716:0004, общей площадью 135,71 кв.м), для размещения здания «Гаражные боксы»;

- земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. 2-й микрорайон, д.48 (кадастровый номер 44:31:020716:0002, общей площадью 1543,9 кв.м), для размещения здания «Поликлиника»;

- земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. 2-й микрорайон, д.48 (кадастровый номер 44:31:020716:0003, общей площадью 84,17 кв.м) для размещения здания «Архив для хранения рентгеноплёнки».

Приложение: протокол публичных слушаний от 15.12.2014года .

Инициатор публичных слушаний:

Зам. глава городского округа город Шарья Е.С. Пивоваров

Представитель заявителя: О.В.Пасынкова

Представитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний:

Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья Костромской области. Е.В. Баженов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_11_» ____02____ 2015г. №120

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

На основании рекомендаций комиссии по земельным вопросам на территории городского округа город Шарья, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 13 Правил землепользования и застройки городского округа город Шарья, утвержденных решением Думы городского округа город Шарья от 08.02.2006 № 4-ДН, статьей 6 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения городского округа город Шарья, утвержденного решением Думы городского округа город Шарья от 06.04.2006 № 20-ДН, статьями 17, 33, 42.1 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. С. Громова, д.22 (кадастровый номер 44:31:030105:82:3У 2, общей площадью 145,0 кв.м), для размещения здания магазина.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья Е.С.Пивоварова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, а так же подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа город Шарья.

Глава администрации городского округа город Шарья В.В. Климов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_11_» ____02____ 2015г. №121

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

На основании рекомендаций комиссии по земельным вопросам, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 13 Правил землепользования и застройки

городского округа город Шарья, утверждённых решением Думы городского округа город Шарья от 08.02.2006 № 4-ДН, статей 6 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения городского округа город Шарья, утвержденного решением Думы городского округа город Шарья от 06.04.2006 № 20-ДН, статьями 17, 33, 42.1 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. им. хирурга В.М.Крылова, д.3 (кадастровый номер 44:31:020201:40, общей площадью 16863 кв.м), для размещения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Журавушка».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья Е.С.Пивоварова.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, а так же подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа город Шарья.

Глава администрации городского округа город Шарья	В.В. Климов
--	-------------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т

от «_13_» __02____ 2015г. №_129_

О предоставлении разрешения на
условно разрешённый вид использования
земельного участка

На основании рекомендаций комиссии по земельным вопросам на территории городского округа город Шарья, в соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 13 Правил землепользования и застройки городского округа город Шарья, утверждённых решением Думы городского округа город Шарья от 08.02.2006 № 4-ДН, статей 6 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения городского округа город Шарья, утвержденного решением Думы городского округа город Шарья от 06.04.2006 № 20-ДН, статьями 17, 33, 42.1 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования:
 - 1) земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. 2-й микрорайон, д.48, пом. 9 (кадастровый номер 44:31:020716:0005, общей площадью 98,94 кв.м), для размещения здания «Дезкамера»;
 - 2) земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. 2-й микрорайон, д.48, пом. 10 (кадастровый номер 44:31:020716:0004, общей площадью 135,71 кв.м), для размещения здания «Гаражные боксы»;
 - 3) земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. 2-й микрорайон, д.48 (кадастровый номер 44:31:020716:0002, общей площадью 1543,9 кв.м), для размещения здания «Поликлиника»;
 - 4) земельного участка, расположенного по адресу: г.Шарья, ул. 2-й микрорайон, д.48 (кадастровый номер 44:31:020716:0003, общей площадью 84,17 кв.м) для размещения здания «Архив для хранения рентгенплёнки».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья Е.С.Пивоварова.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, а так же подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа город Шарья.

Глава администрации городского округа город Шарья	В.В. Климов
--	-------------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т

от 27.02.2015 г. № 203

Об организации работ по благоустройству,
озеленению и улучшению санитарного
состояния городского округа город Шарья
в весенний период 2015 года

В целях улучшения санитарно-эпидемиологического состояния городского округа город Шарья путем проведения работ по благоустройству и озеленению территорий, руководствуясь Постановлением администрации городского округа город Шарья от 14.12.2011 года № 1767 «Об утверждении правил обеспечения благоустройства и чистоты на территории городского округа город Шарья», пунктом 25 части 1 статьи 7, статьями 33,38,42.1 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского круга город Шарья

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести весенний месячник по уборке территории городского округа город Шарья Костромской области с 20 апреля 2015 года по 22 мая 2015 года.
Установить санитарным днем городского округа город Шарья каждую пятницу месяца.
2. Утвердить состав комиссии по улучшению санитарного состояния городского округа город Шарья, (далее- город) озеленению и благоустройству (далее- Комиссия) для организации работ всех заинтересованных служб, предприятий, ведомств и населения города (Приложение).
3. Предприятиям, организациям, учреждениям не зависимости от форм собственности и индивидуальным предпринимателям произвести уборку территорий и озеленение территорий, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Шарья от 05.07.2012 года № 1071 «О закреплении территории городского округа город Шарья за организациями, предприятиями, учреждениями и физическими лицами».
4. Председателям ТОСов, уличных комитетов, домкомам, управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК и частным домовладельцам содержать закрепленные территории в строгом соответствии с постановлением администрации городского округа города Шарья от 14.12.2011 года № 1767 «Об утверждении правил благоустройства и чистоты на территории городского округа города Шарья» (далее - Правила благоустройства).
5. Предоставить Комиссии право заслушивать руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и частных владельцев о нарушении соблюдении Правил благоустройства.
6. МУП «Городское благоустройство» (Н.А. Разумов) организовать подвозку саженцев по заявкам предприятий, организаций, учреждений, председателей уличных комитетов, домкомов для озеленения закрепленных территорий.
7. Для контроля исполнения настоящего постановления на период проведения месячника по санитарной очистке организовать оперативные группы в составе:
 - 1-я группа – северная часть г. Шары
Злобин А.В. – начальник отдела экологии и санитарно-технического контроля Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья, руководитель группы;
Погодина Т.А. – архитектор отдела архитектуры и территориального планирования администрации городского округа город Шарья
 - 2-я группа – южная часть г. Шары
Пашенин А.А. – главный специалист отдела экологии и санитарно-технического контроля Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства, администрации городского округа город Шарья, руководитель группы;
Разумов Н.А. – директор МУП «Городское благоустройство»
 - 3-я группа – пос. Ветлужский
Баженов Е.В. - заведующий отделом архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья, руководитель группы;
Чечулина Л.Н.– заведующий отделом по работе с населением п. Ветлужский администрации городского округа город Шарья.
8. Руководителям оперативных групп (Злобин А.В., Пашенин А.А., Баженов Е.В.) составить график объезда территории города и п. Ветлужский по 2 раза в неделю с последующим отчетом о проделанной работе.
9. Для работы оперативных групп закрепить автомашины:
 - 1) за 1 и 3 группами – автомашину МБУ «Служба заказчика»;
 - 2) за 2 группой – автомашину МУП «Городское благоустройство».
10. Заседания Комиссии проводить еженедельно по четвергам в 16 час. 00 мин. с рассмотрением итогов работы оперативных групп и приглашением руководителей предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, не выполняющих нормы Правил благоустройства, санитарного содержания закрепленных территорий.
11. Обязанности по предоставлению информации о проведение месячника по благоустройству и санитарной очистке территории города возложить на начальника отдела экологии и санитарно-технического контроля Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья.
12. Заведующему отделом архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья (Е.В. Баженов) совместно с главным специалистом отдела экологии и санитарно-технического контроля управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья (А.А.Пашенин) разработать задания предприятиям, организациям, учреждениям и индивидуальным предпринимателям в сфере торговли, по необходимому озеленению на закрепленных территориях с указанием видов деревьев и места посадки, приведению в порядок фасадов зданий.
13. Поручить МУП «Городское благоустройство» (Н.А.Разумов) на период месячника осуществлять вывоз мусора из стихийно возникших свалок на территории городского округа город Шарья.
14. После проведения работ по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории допускается временное складирование мусора на территории с последующей вывозкой. Не допускается складирование мусора на обочинах автодорог, тротуарах, пешеходных дорожках и иных местах не установленных органами местного самоуправления городского округа город Шарья.
15. Поручить отделу экологии и санитарно-технического контроля управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья (А.В. Злобин) выдачу бесплатных пропусков МУП «Городское благоустройство» на автотранспорт, задействованный на вывоз мусора, в период ограничения движения в весенний

период 2015 года, согласно предоставленного списка.

16. Рекомендовать ООО «Спецтранс» (В.В.Муравьев) размещать на полигоне ТБО вывезенный мусор МУП «Городское благоустройство» безвозмездно.

17. Управляющим организациями городского округа город Шарья (А.А.Казарин, А.Р.Рожнов, Е.В. Дреер) провести сплошную дератизацию территорий многоквартирных домов, находящихся под управлением управляющих организаций.

18. Руководителям МУП «Городское благоустройство», МАУ «Городской парк», МУП «Традиция» в срок до 1 мая 2015 года провести аккоридную обработку подведомственных территории города.

19. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа города Шарья И. Ю. Царицына.

20. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации городского округа город Шарья	В.В. Климов
--	-------------

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от _____ № _____

Состав
комиссии по улучшению санитарного состояния города, озеленению и благоустройству

Председатель комиссии:
Царицын И.Ю. – заместитель главы администрации городского округа город Шарья по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству администрации городского округа город Шарья
Заместитель председателя комиссии:
Рудаков М.Г. - начальник Управления ЖКХ и строительства, администрации городского округа город Шарья

Члены комиссии:

Блинова Г.В.– главный государственный санитарный врач по городу Шарье и Шарьинскому району, городу Мантурово и Мантуровскому району, Межевскому, Поназыревскому и Кологривскому районам – начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Шарьинском районе (по согласованию);
Баженов Е.В. – заведующий отделом архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья;
Чечулина Л.Н. – заведующий отделом по работе с населением п. Ветлужский администрации городского округа город Шарья;
Злобин А. В. - начальник отдела экологии и санитарно-технического контроля управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья;
Пашенин А.А. - главный специалист отдела экологии и санитарно-технического контроля управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья;
Разумов Н.А. - директор МУП «Городское благоустройство»;
Анисеева Е.Ю. - мастер по озеленению МУП «Городское благоустройство»;
Татарина И.И. – заведующий отделом по вопросам местного самоуправления администрации городского округа город Шарья;
Казарин А.А. - директор ООО «Управляющая компания» (по согласованию);
Рожнов А.Р. – директор ООО «Управление домами» (по согласованию);
Дреер Е.В. – директор ООО «Управляющая компания «Шарья»» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т

от 27 февраля 2015 г. № 204

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Шарья в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 453 “О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции”, руководствуясь статьёй 9.3 Закона Костромской области от 10.03.2009 г. № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 17.10.2014 г. № 214 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в отдельные постановления губернатора Костромской области», частью 2 статьи 33, статьями 38,42.1,44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- 1.Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
- 2.Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:
 - 1) постановление администрации городского округа город Шарья от 18.01.2013 года № 47/1 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, а так же замещающими должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
 - 2) постановление администрации городского округа город Шарья от 18.06.2013 г.№ 725 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 18.01.2013 г. № 47/1 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, а так же замещающими должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
- 3.Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Шарья, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, ознакомить руководителей муниципальных учреждений с настоящим постановлением под роспись.
- 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава администрации городского округа город Шарья	В.В. Климов
--	-------------

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 27.02. 2015 г. № 204

Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.
3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на

праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справок.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа город Шарья, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, на официальном сайте администрации городского округа город Шарья и предоставляются для опубликования общероссийским средством массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением администрации городского округа город Шарья.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27 » февраля 2015 г. № 220

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 31.12.2014 № 1515 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования и установлении размера родительской платы за присмотр и уход»

В целях уточнения размера ежемесячной платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования, руководствуясь ч. 2 ст. 33, ст. ст. 38, 42.1., 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 31.12.2014 № 1515 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования и установлении размера родительской платы за присмотр и уход» (далее - Постановление) следующие изменения:

В части 2 Постановления:

1) Пункт 1:

а) после слова «возраста» дополнить словами «(дети до 3-х лет)»;

б) после слова «копеек» дополнить словами «(из расчета 21 дня)»;

2) Пункт 2:

а) после слова «возраста» дополнить словами «(дети от 3-х до 7-ми лет)»;

б) после слова «копеек» дополнить словами «(из расчета 21 дня)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья Данилову Л.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
городского округа город Шарья

В.В. Климов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 февраля 2015 г. № 227

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 24.07.2012 г. № 1138 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа город Шарья на официальном сайте администрации городского округа город Шарья и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Шарья в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38, 42.1, 44, 45 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Шарья от 24.07.2012 г. № 1138 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа город Шарья на официальном сайте администрации городского округа город Шарья и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее – постановление) следующего содержания:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации городского округа город Шарья, руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте администрации городского округа город Шарья и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

2) в пункте 1 постановления слова «лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа город Шарья» заменить словами «муниципальных служащих администрации городского округа город Шарья, руководителей муниципальных учреждений»;

3) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава администрации
городского округа город Шарья

В.В. Климов

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 27.02.2015 г. № 227
«Приложение к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 24.07.2012 г. № 1138

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации городского округа город Шарья, руководителей муниципальных учреждений, на официальном сайте администрации городского округа город Шарья и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации городского округа город Шарья, руководителей муниципальных учреждений, на официальном сайте администрации городского округа город Шарья и предоставления этих сведений

средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) устанавливает обязанности по размещению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации городского округа город Шарья, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации городского округа город Шарья (далее – Администрация), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте Администрации размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Администрации, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности принадлежащих муниципальному служащему Администрации, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего Администрации, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего Администрации, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего Администрации, руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего Администрации, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим Администрации должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Администрации и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте Администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

а) представленных главой Администрации, первым заместителем главы Администрации, заместителями главы Администрации, управляющим делами Администрации, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации, лицами, замещающими иные должности муниципальной службы, назначение на которые осуществляется главой Администрации, обеспечивается управляющим делами Администрации.

б) представленных муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации со статусом юридического лица, обеспечивается руководителями соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации.

в) представленных руководителями муниципальных учреждений, обеспечивается руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

6. Управляющий делами Администрации, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации, со статусом юридического лица, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Управляющий делами Администрации, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации, со статусом юридического лица, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 февраля 2015 г. № 187

Об утверждении Положения об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ “О рекламе”, законом Костромской области от 10 июля 2013 года № 400-5-ЗКО «Об установлении предельных сроков для заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Костромской области», руководствуясь ч. 2 ст. 33, статьями 38, 42.1, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья (приложение № 1);

2) Методику расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Ершова И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
городского округа город Шарья

В.В.Климов

Приложение № 1
к Постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 26.02.2015 г. № 187

Положение
об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья (далее – торги) и определяет порядок заключения таких договоров.

2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом “О рекламе”.

3. Предметом торгов является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья (далее - договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции), в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением администрации городского округа город Шарья.

4. Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и общедоступность.

5. Торги проводятся администрацией городского округа город Шарья в лице уполномоченного органа – Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья (далее – уполномоченный орган).

6. В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено уполномоченным органом за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия уполномоченного органа и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением. В данном случае торги проводятся уполномоченным органом.

7. Торги проводятся в форме аукциона. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене лота. Лоты формируются по принципу: один лот – право на заключение договора на установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции.

8. Начальная цена предмета торгов равна годовому размеру платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рассчитанной по Методике расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья (приложение № 2 к настоящему постановлению).

9. Установка и эксплуатация рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья, осуществляется ее владельцем (пользователем), после заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и допускается при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого администрацией городского округа город Шарья.

10. В зависимости от типа рекламной конструкции, определяемого в соответствии с законом Костромской области, договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключаются на следующие сроки:

- 1) 5 лет - на установку и эксплуатацию сити-форматов (пилонов), брендмауэров, перетяжек и иных типов рекламных конструкций, не предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей части;
- 2) 7 лет - на установку и эксплуатацию пилларов;
- 3) 8 лет - на установку и эксплуатацию сити-бордов, щитов 3 х 6 (билбордов), супербордов, электронных табло.

Статья 2. Организатор торгов и комиссия по проведению торгов

1. Организатором торгов является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья (далее - Организатор торгов).

2. Организатор торгов:

- 1) разрабатывает и утверждает документацию о торгах;
- 2) организует подготовку и опубликование извещения о проведении торгов;
- 3) определяет дату, время, место проведения торгов, начальную цену предмета торгов;
- 4) производит прием, регистрацию и хранение представленных заявок с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие установленным настоящим Положением требованиям;
- 5) проводит ознакомление лиц, желающих участвовать в торгах, а также лиц, подавших заявки на участие в торгах (далее - претендентов), с документацией о торгах;
- 6) уведомляет претендентов об отказе в допуске к участию в торгах и причинах такого отказа;
- 7) обеспечивает работу комиссии по проведению торгов;
- 8) оформляет договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, выигравшим торги;
- 9) публикует информацию о результатах торгов;
- 10) осуществляет иные функции, возложенные на Организатора торгов настоящим Положением.

3. Комиссия по проведению торгов (далее - Комиссия) формируется Организатором торгов.

4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов и лица, подавшие заявки на участие в торгах (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Организатор торгов, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора торгов.

7. Комиссия:

- 1) принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах, определяет победителя торгов или признает торги несостоявшимися;
 - 2) подписывает протокол о результатах торгов и передает его Организатору торгов;
 - 3) осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию настоящим Положением.
8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов, оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Протокол о результатах торгов, имеющий силу договора, подписывается в день проведения торгов председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя), всеми присутствующими членами Комиссии и победителем торгов, если иное не установлено настоящим Положением.

10. Решение Комиссии считается действительным, если оно принято:

- 1) неуполномоченным составом Комиссии;
- 2) при отсутствии кворума.

Статья 3. Извещение о проведении торгов

1. Извещение о проведении торгов не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов должно быть опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, номер контактного телефона и место нахождения Организатора торгов;
- 2) дата, время и место проведения торгов;
- 3) форма проведения торгов;
- 4) предмет торгов (лоты) с указанием их номеров и указанием места нахождения рекламных мест;
- 5) начальная цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по каждому лоту, “шаг аукциона”, сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета для зачисления задатка, порядке возвращения задатка;
- 6) форма заявки об участии в торгах, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в торгах;
- 7) место, дата, время и порядок определения участников торгов;
- 8) порядок ознакомления претендентов с документацией о торгах;
- 9) место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов;
- 10) срок принятия решения об отказе в проведении торгов.

Наряду с указанными сведениями, извещение о проведении торгов должно содержать указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Извещение об отказе в проведении торгов Организатор торгов публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

Статья 4. Заявка на участие в торгах

1. Лицо, желающее участвовать в торгах, представляет Организатору торгов заявку на участие в торгах по установленной Организатором торгов форме не позднее даты, указанной в извещении о проведении торгов.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов (для юридического лица);
 - 2) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
 - 3) документ, удостоверяющий полномочия заявителя;
 - 4) информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории городского округа город Шарья (по информации, имеющейся у претендента на участие в торгах);
 - 5) иные документы, указанные в аукционной документации и извещении о проведении торгов, предусмотренные нормативными правовыми актами, вступившими в силу на дату принятия решения о проведении торгов.
2. Организатор торгов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов (сведений), подтверждающих государственную регистрацию юридического лица либо государственную регистрацию индивидуального предпринимателя в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.
3. В случае подачи одним претендентом заявок по двум и более лотам возможно предоставление одного экземпляра учредительных документов, информационного сообщения об общей площади информационных полей рекламных конструкций, информации о заявителе, документа, удостоверяющего полномочия заявителя.
4. Организатор торгов не вправе требовать иных документов, за исключением документов, определенных частью 1 настоящей статьи.
5. Заявка на участие в торгах оформляется на русском языке ручным или машинописным способом. Не принимаются заявки, исполненные карандашом или имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также неогороженные исправления. Текст заявки должен быть написан четко, фамилии, имена и отчества физических лиц, фирменные наименования (наименования) юридических лиц должны быть написаны полностью. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми, в том числе представленные копии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов.
6. Для участия в торгах претендент вносит задаток в порядке, установленном Организатором торгов, и в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении торгов. Размер задатка

устанавливается в размере сто процентов от начальной цены по каждому лоту.

7. Лицо, желающее участвовать в торгах, приобретает статус претендента со дня регистрации его заявки Организатором торгов.

Статья 5. Порядок подачи и приема заявок

1. Лицо, желающее участвовать в торгах, имеет право ознакомиться с установленным порядком проведения торгов, утвержденной документацией о торгах, а Организатор торгов обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

2. Заявка на участие в торгах подается лицом, желающим участвовать в торгах, лично либо его уполномоченным представителем.

3. Заявка подается в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, а другой с отметкой Организатора торгов о дате и времени приема заявки и номером, присвоенным ей в журнале регистрации заявок, возвращается претенденту.

4. Заявка регистрируется Организатором торгов в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи.

5. При принятии заявки с прилагаемыми к ней документами проверяется их комплектность и соответствие предъявляемым требованиям, указанным в извещении о проведении торгов и настоящем Положении. В случае выявления несоответствия заявка с письменным мотивированным указанием причин отказа возвращается лицу, желающему участвовать в торгах.

6. В отношении каждого лота претендентом подается одна заявка на участие в торгах.

7. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, в письменной форме уведомив об этом Организатора торгов.

Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

Заявителю в течение 5 рабочих дней возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток.

8. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в документах.

9. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- 1) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов;
 - 2) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - 3) представлены документы, не соответствующие требованиям законодательства РФ и (или) перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов, аукционной документации и настоящему Положению;
 - 4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в извещении о проведении торгов.
10. По окончании срока приема заявок Организатор торгов передает поступившие материалы в Комиссию.
11. Решения Комиссии о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками торгов приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Статья 6. Порядок проведения торгов

1. Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета торгов, “шага аукциона” и порядка проведения аукциона. “Шаг аукциона” устанавливается в размере от 1 до 5 процентов начальной цены предмета торгов и не изменяется в течение всего аукциона;
- 3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета торгов и каждой очередной цены в случае, если готовы купить предмет торгов в соответствии с этой ценой;
- 4) каждую последующую цену предмета торгов аукционист назначает путем увеличения текущей цены предмета торгов на “шаг аукциона”. После объявления очередной цены предмета торгов аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета торгов в соответствии с “шагом аукциона”;
- 5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить предмет торгов в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже предмета торгов, называет цену проданного предмета торгов и номер билета победителя аукциона.

3. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом о результатах торгов, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, участником, выигравшим торги и Организатором торгов в день проведения аукциона в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается лицу, выигравшему торги, второй хранится у Организатора торгов.

4. Аукцион регулируется Комиссией. Все споры и разногласия, возникшие в ходе проведения аукциона, разрешаются Комиссией, решение которой является окончательным.

Статья 7. Подведение итогов торгов. Заключение договора

1. Организатор торгов на основании протокола о результатах торгов в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов готовит и направляет для подписания проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции участнику, выигравшему торги. Участник, выигравший торги, обязан в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подписать и вернуть договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Организатору торгов.

2. Торги признаются несостоявшимися в случае, если:

- 1) в них принимал участие только один участник;
- 2) по истечении срока приема заявок не было зарегистрировано ни одной заявки на участие в торгах;
- 3) ни один из участников торгов при проведении аукциона после трехкратного объявления начальной цены предмета торгов не поднял билет;
- 4) лицо, выигравшее торги, уклонилось от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3. В случае, если в торгах принимал участие только один участник, то договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с участником аукциона, который являлся единственным участником торгов, не позднее двадцати дней после завершения торгов.

4. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является возмездным, плата вносится ежеквартально равными долями до 1-го числа первого месяца квартала, следующего за текущим, в размере, указанном в договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции рассчитывается в соответствии с Методикой расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья.

5. Участник, выигравший торги, обязан произвести оплату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение десяти рабочих дней со дня подведения итогов торгов. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6. Сумма, внесенная победителем торгов, подлежит возврату в случае, если ему администрацией городского округа город Шарья отказано в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, в отношении которого он стал победителем торгов.

7. В случае если участник, выигравший торги, уклоняется от подписания протокола о результатах торгов или договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, то по решению Комиссии победителем может быть признан тот участник, чье предложение цены за предмет торгов было наибольшим по отношению к предложениям оставшихся участников, но не ниже указанного в документации о торгах (предпоследнее предложение о цене за предмет торгов). При этом заседание Комиссии проводится в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления факта уклонения от подписания протокола о результатах торгов или договора.

8. Задаток не подлежит возврату, если участник, выигравший торги, отказался от подписания протокола о результатах торгов, договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

9. Организатор торгов возвращает задаток заявителям, не допущенным к участию в торгах, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

10. Организатор торгов в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в торгах, но не стали победителями.

11. Информация о результатах торгов публикуется Организатором торгов в месячный срок со дня их проведения в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 26.02.2015 г. № 187

Методика

расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья

1. Настоящая методика применяется для расчета годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья.

2. Размер платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в собственности муниципального образования городской округ Шарья, может изменяться один раз в год в связи с принятием муниципального правового акта об изменении размеров базовой ставки и (или) коэффициентов.

3. Размер платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в собственности муниципального образования городского округа город



Шарья рассчитывается по формуле:
W = B x Z x S x Ks x K□1 x K2 x K3 x T
где:
W - величина оплаты, рублей в год;
B - базовая ставка, рублей;
S - площадь информационного поля наружной рекламы (площадь нанесенного изображения), квадратных метров (кв.м);
Ks - коэффициент площади информационного поля наружной рекламы;
K1- коэффициент, учитывающий типы материалов и технологий при изготовлении рекламоносителя;
K2- коэффициент, учитывающий световое решение рекламоносителя;
K3 - коэффициент, учитывающий размещение рекламы;
Z - коэффициент зонирования;
T - коэффициент, учитывающий срок размещения рекламы.
4. Базовая ставка платы составляет 300 рублей в год за 1 кв. м рекламного изображения.
5. Значение коэффициента Ks:
- при площади нанесенного изображения до 10 кв. м Ks = 1;
- при площади нанесенного изображения до 20 кв. м Ks = 0,75;
- при площади нанесенного изображения более 20 кв. м Ks = 0,3;
- при площади нанесенного изображения более 50 кв. м Ks = 0,2.
6. Значение коэффициента K1:
- при основе из ДВП для нанесения рекламного изображения K1 = 2;
- при изготовлении конструкций рекламоносителя из алюминиевых сплавов, других цветных металлов, основы для изображения из пластика, винилового полотна, выполнении изображения виниловыми пленками или путем полноцветной печати (фотомонтаж, полиграфическая продукция), применении акрилового стекла для защиты изображения K1 = 1,5;
- растяжка на тканевой основе K1 = 1.
7. Значение коэффициента K2:
- для не световых рекламоносителей K2 = 1;
- для освещенных наружным источником света K2 = 0,75;
- с внутренней подсветкой K2= 0,5.
8. Значение коэффициента K3:
- на столбе, на опоре K3 = 2,0;
- на заборе, ограждении и т.п. K3 = 1,75;
- на тротуаре, газоне, асфальтовых покрытиях и иных объектах K3 = 1,5;
- на стене здания K3 = 0,5;
- на крыше здания K3 = 0,25;
9. Значение коэффициента T вычисляется по формуле:

срок размещения рекламной конструкции (мес.)
T = -----
12 мес.
10. Значение коэффициента Z устанавливается в зависимости от нахождения рекламной конструкции в зоне размещения рекламных конструкций в следующих размерах:
а) Зона 1. Коэффициент Z = 1,5
г. Шарья:
- ул.Ленина,
- ул.50лет Советской власти,
- ул.Орджоникидзе,
- ул. Юбилейная,
- ул.Вокзальная,
- ул.Октябрьская,
- ул. Чапаева,
- ул.Адм.Виноградова,
- ул. Свердлова
- ул.И.Шатрова,
- ул.Авиационная.
поселок Ветлужский города Шарья:
- ул.Садовая,
- ул.Рабочая,
- ул. Победы,
- ул.Центральная,
- ул.Горького.

б) Зона 2. Коэффициент Z = 1,3.
Все улицы, не указанные в подпункте “а” настоящего пункта.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 26 февраля 2015 г. № 188	
О признании утратившим силу постановления главы городского округа город Шарья от 25.09.2009 г. № 1420	
В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Шарья в актуальное состояние, руководствуясь статьями 33, 38, 42.1 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья	

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившим силу постановление главы городского округа город Шарья от 25.09.2009 г. № 1420 «Об утверждении примерной формы договора и методики расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации городского округа город Шарья	В.В.Климов
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 27.02. 2015 г. № 205 Об обследовании автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа города Шарья	
В целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, требованиям безопасности дорожного движения, в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ “Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”, Федеральным законом от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ “О безопасности дорожного движения”, постановлением администрации Костромской области от 04.02.2012 N 28-а “О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Костромской области”, руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 7, статьями 33, 38, 42.1 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского круга город Шарья	

ПОСТАНОВЛЯЕТ :
1. Создать комиссию по обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа города Шарья.
2. Утвердить:
1) положение о комиссии по обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа города Шарья (приложение N 1);
2) состав комиссии по обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа города Шарья (приложение N 2).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа города Шарья И.Ю. Царицына.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации городского округа города Шарья	В.В. Климов
Приложение N 1	
Утверждено постановлением администрации городского округа города Шарья от _____ г. N _____	
Положение о комиссии по обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа города Шарья	

1. Комиссия по обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа

города Шарья (далее - Комиссия) создается для проведения обследования автомобильных дорог городского округа город Шарья, определения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванного их переувлажнением и определения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванной превышением допустимых температур в летний период.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления городского округа город Шарья и настоящим Положением.
3. Комиссия является координационным органом и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Государственной инспекции безопасности дорожного движения по городскому округу города Шарья, перевозчиками и владельцами объектов дорожно-транспортной инфраструктуры в городском округе города Шарья.
4. Задачей Комиссии является оценка технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа город Шарья в области предельно-допустимой общей (разрешенной максимальной) массы в период ограничения движения на территории городского округа города Шарья.
5. Комиссия осуществляет следующие функции:
1) обследует техническое состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа город Шарья на предмет эксплуатации транспортных средств с предельно-допустимой общей (разрешенной максимальной) массой в период ограничения движения;
2) определяет вес предельно-допустимой общей (разрешенной максимальной) массы в период ограничения движения на территории городского округа города Шарья.
6. Работа Комиссии осуществляется посредством визуального осмотра и профессиональных познаний в области дорожно-транспортной инфраструктуры, при невозможности визуальной оценки отдельных параметров состояния автомобильной дороги проводятся диагностика, инструментальный контроль автомобильных дорог, обследование искусственных сооружений специализированными организациями.
7. Обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа город Шарья (далее - обследование) проводятся не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и летнему периодам) в соответствии с графиком обследования. Обследования вне графика проводятся при наличии обращений заинтересованных граждан и хозяйствующих субъектов.
8. В состав комиссии входят: представители органов местного самоуправления городского округа город Шарья, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Шарья, представители дорожного хозяйства, осуществляющие деятельность на территории городского округа город Шарья, представитель государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ, осуществляющие деятельность на территории городского округа город Шарья. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Шарья.
9. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.
10. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.
11. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
1) руководит работой Комиссии, устанавливает график обследования автомобильных дорог, срок и порядок проведения обследований автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа город Шарья;
2) подписывает акты обследований и другие документы, связанные с деятельностью Комиссии.
12. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
1) осуществляет сбор информации и подготовку документов и материалов, необходимых для работы Комиссии;
2) разрабатывает график проведения сезонного обследования;
3) уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения обследования;
4) осуществляет сбор предложений членов Комиссии по результатам проведенного обследования;
5) оформляет акт обследования и обеспечивает подписание его членами Комиссии;
6) осуществляет рассылку актов обследований в заинтересованные организации и службы;
7) контролирует исполнение рекомендаций Комиссии и принимает соответствующие меры для их выполнения;
8) обеспечивает документооборот и ведение делопроизводства Комиссии;
9) выполняет поручения председателя Комиссии.
13. Требования к порядку деятельности Комиссии:
1) заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов;
2) обследование автомобильных дорог местного значения городского округа город Шарья производится путем визуального осмотра, а при необходимости путем инструментального контроля дорожного полотна автомобильных дорог местного значения городского округа город Шарья;
3) решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равном количестве голосов членов Комиссии, участвующих в обследовании, голос председателя комиссии является решающим;
4) результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
14. К работе Комиссии в каждом конкретном случае по решению председателя Комиссии привлекаются так же представители иных заинтересованных организаций, не вошедшие в состав Комиссии.

Приложение N 2	
Утвержден постановлением администрации городского округа города Шарья от _____ г. N _____	
Состав комиссии по обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа города Шарья	
Председатель комиссии: Царицын И.Ю. – заместитель главы администрации городского округа города город Шарья	
Секретарь комиссии:	
Торопова Ю.А. - инспектор-делопроизводитель управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья	
Члены комиссии:	

Рудаков Максим Геннадьевич	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа города Шарья
Лобков Николай Дмитриевич	- начальник ГПКО «Шарьинское ДЭП-25» (по согласованию)
Разумов Николай Анатольевич	- начальник МУП «Городское благоустройство»
Войченко Галина Николаевна	- начальник производственно-технического отдела управления ЖКХ и строительства администрации городского округа города Шарья
Злобин Андрей Владимирович	- начальник отдела ЭиСТК управления ЖКХ и строительства администрации городского округа Шарья .
Лесников Алексей Владимирович	- начальник отдела государственной инспекции безопасного дорожного движения МО МВД России «Шарьинский» (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 03.03. 2015 г. № 229	
Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления городского округа город Шарья и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья	
В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 33, 38, 42.1 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья	

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления городского округа город Шарья и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья Е.С.Пивоварова.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава администрации городского округа город Шарья	В.В. Климов
--	-------------

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 03.03.2015 г. N 229

ПОРЯДОК
осуществления органами местного самоуправления городского округа город Шарья и (или) находящимися
в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета
городского округа город Шарья.

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления городского округа город Шарья и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья (далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления органами местного самоуправления городского округа город Шарья и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья.

2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора доходов бюджета городского округа город Шарья с финансовым органом, организующим исполнение бюджета городского округа город Шарья.

3. Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья утверждается ежегодно решением Думы городского округа город Шарья о бюджете на очередной финансовый год.

4. Органы местного самоуправления городского округа город Шарья и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) ежегодно формируют и утверждают перечень подведомственных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья;

2) осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета городского округа город Шарья;

3) в сроки, установленные постановлением главы администрации городского округа город Шарья «О порядке и сроках подготовки проекта решения Думы городского округа город Шарья на очередной финансовый год», формируют и представляют в финансовое управление администрации городского округа город Шарья сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета городского округа город Шарья;

4) представляют в финансовое управление администрации городского округа город Шарья сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

5) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета городского округа по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ»;

6) представляют в финансовое управление администрации городского округа город Шарья аналитические материалы по исполнению бюджета городского округа город Шарья на текущий финансовый год и прогноз поступления доходов в бюджет городского округа город Шарья в части администрируемых доходов;

7) принимают меры в рамках гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации по обеспечению поступлений доходов в бюджет городского округа город Шарья, а также недопущению образования задолженности по платежам в бюджет городского округа город Шарья.

5. Главные администраторы доходов бюджета городского округа город Шарья, не имеющие подведомственных администраторов доходов, являются администраторами доходов.

6. Муниципальные правовые акты главных администраторов доходов бюджета об утверждении перечня подведомственных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья и наделении их полномочиями администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья должен предусматривать:

1) перечень источников доходов бюджета городского округа город Шарья с разбивкой по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации, полномочия по администрированию которых осуществляют администраторы доходов бюджета городского округа город Шарья, с указанием норм бюджетного законодательства Российской Федерации, являющихся основанием для администрирования данных видов платежей. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, в случае, если финансовым управлением администрации городского округа город Шарья утвержден перечень кодов подвидов по видам доходов;

2) наделение администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья в отношении закрепленных за ними доходов бюджета городского округа город Шарья следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа город Шарья, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет городского округа город Шарья пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа город Шарья, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

г) доведение до плательщиков сведений о реквизитах счета, открытого Управлению Федерального казначейства по Костромской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами, а также информации о заполнении расчетных документов;

д) осуществление сверок фактических данных, поступивших за отчетный период платежей в бюджет городского округа город Шарья, по администрируемым источникам доходов бюджета городского округа город Шарья с Управлением Федерального казначейства по Костромской области;

3) порядок формирования и предоставления главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета, со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения. Порядок осуществления администраторами доходов бюджета данных полномочий по вопросам, не урегулированным законодательством Российской Федерации, устанавливается главными администраторами доходов бюджета;

4) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Срок принятия администратором доходов бюджета городского округа город Шарья решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа город Шарья пеней и штрафов, процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы производится на основании заявления плательщика и других документов, необходимых администратору доходов бюджета городского округа город Шарья, для принятия решения о возврате уточнения, а также представления соответствующего поручения (уведомления) в Управление Федерального казначейства по Костромской области, не должен превышать 30 календарных дней со дня получения администратором доходов бюджета городского округа город Шарья, заявления плательщика.

Срок принятия администратором доходов бюджета городского округа город Шарья решения об уточнении платежей в бюджет городского округа город Шарья, и представления уведомления в Управление Федерального казначейства по Костромской области не должен превышать 30 календарных дней со дня получения от Управления Федерального казначейства по Костромской области информации о зачислении платежей на невыясненные поступления.

6. Администраторы доходов бюджета городского округа город Шарья заключают с Управлением Федерального казначейства по Костромской области соглашение по информационному взаимодействию по форме, установленной Управлением Федерального казначейства по Костромской области.

7. Выполнение главными администраторами доходов бюджета полномочий администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья осуществляется в порядке, установленном принятыми ими правовыми актами, с учетом положений пункта 4 настоящего Порядка.

В случае изменения состава и (или) функций главный администратор доходов бюджета городского округа город Шарья, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до финансового управления администрации городского округа город Шарья.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2015 г. № 202
О введении временного ограничения движения
транспортных средств по автомобильным дорогам
общего пользования местного значения городского округа
города Шарья в весенний период 2015 года

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог городского округа город Шарья и безопасности дорожного движения в период сезонного снижения прочности дорожного покрытия, руководствуясь Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минтранса РФ от 12.08.2011г. № 211 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам федерального значения и частным автомобильным дорогам»,

постановлением Правительства РФ от 16.11.2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам РФ», постановлением администрации Костромской области от 04.02.2012 N 28-а “О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Костромской области”, пунктами 3, 5 части 1 статьи 7, статьями 38, 42.1 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Ввести на территории городского округа город Шарья (далее по тексту – городской округ) с 13 апреля 2015 года по 12 мая 2015 года временное ограничение движения транспортных средств по предельно допустимой общей массе по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в пределах границ городского округа.
- Ограничение движения транспортных средств может быть продлено постановлением администрации городского округа город Шарья, на срок не более 10 дней, в случае неблагоприятных природно-климатических условий.
- Запретить на вышеуказанный период движение транспортных средств с предельно допустимой общей (разрешенной максимальной) массой 5 тонн и более а также тракторов и самоходных машин (далее по тексту – транспортное средство) без специальных разрешений (пропусков).
- Установить, что проезд по городскому округу транспортных средств выше разрешенной максимальной массы осуществляется на возмездной основе по пропускам. Собственнику или лицу, которое эксплуатирует, пользуется и распоряжается транспортным средством на законном основании (далее по тексту – владелец) до начала поездки следует оформить пропуск и иметь его в наличии при передвижении по городскому округу.
- Утвердить:
 - перечень автотранспортных средств, не требующих пропусков для проезда по дорогам общего пользования местного значения городского округа (приложение № 1);
 - стоимость компенсации ущерба, наносимого дорожному покрытию в период ограничения движения в весенний период 2015 года (приложение № 2).
- Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области (Рудаков М.Г.):
 - Осуществлять выдачу пропусков на возмездной основе;
 - Обеспечить установку дорожных знаков 3.4. по утвержденной схеме организации дорожного движения;
 - В срок до 8 апреля 2015 года предоставить в ОГИБДД МО МВД России «Шарьинский» (в качестве образцов) пропуска в количестве, соответствующем числу стационарных постов дорожно-патрульной службы;
 - Предоставить в Финансовое управление администрации городского округа город Шарья отчет о количестве выданных разрешений в 10-дневный срок после окончания срока ограничения движения.
- МУП «Городское благоустройство» (Разумов Н.А.) до 1 апреля 2015 года установить на всех въездных дорогах в городской округ соответствующие информационные щиты с разрешенной максимальной (предельно допустимой общей) массой 5 тонн и более, рекомендованной скоростью движения 40 км/час. Установить информационные щиты о проезде транспортных средств по дороге «Шарья-Урень-Котлас» (маршрут объезда транспортных средств на период ограничения движения);
- Отделу по вопросам местного самоуправления администрации городского округа город Шарья (Татаринава И.И.) направить на публикацию в средства массовой информации настоящее постановление.
- Должностным лицам отдела экологии и санитарно-технического контроля управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья совместно с отделом ОГИБДД МО МВД России «Шарьинский», в соответствии с Законом Костромской области от 21.07.2008 г. № 352-4-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях», в установленном порядке составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении лиц, допустивших в период действия настоящего постановления управление транспортным средством с предельно допустимой общей (разрешенной максимальной) массой 5 тонн и более без пропуска.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
городского округа город Шарья

В.В. Климов

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от _____ г. № _____

Перечень автотранспортных средств,
не требующих пропусков для проезда по дорогам общего пользования местного значения городского округа

- международные перевозки;
- перевозки людей автобусами;
- перевозки пищевых продуктов, лекарственных препаратов, топлива для котельных, горюче-смазочных материалов, газообразного топлива, сжиженного газа, почты и почтовых грузов;
- перевозки сельскохозяйственной продукции, животных, кормов, семенного фонда, удобрений, перемещение сельскохозяйственной техники, необходимых для проведения весенних полевых работ;
- перевозки грузов для бюджетных учреждений социальной сферы (при исполнении государственных или муниципальных контрактов и договоров подряда);
- перевозки грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- перевозки грузов, обеспечивающих благополучную санитарно-эпидемиологическую обстановку (вывоз мусора, ликвидация свалок, проведение ассенизаторских работ);
- перевозки грузов транспортными средствами федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- перевозки грузов при осуществлении работ по содержанию, строительству, ремонту и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения в Костромской области (при исполнении государственных или муниципальных контрактов и договоров подряда, заключенных с владельцами автомобильных дорог).

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от _____ г. № _____

Стоимость компенсации ущерба, наносимого дорожному покрытию в период ограничения движения
в весенний период 2015 года

Разрешенная максимальная масса транспортного средства	Стоимость пропуска на сутки, руб.	Стоимость пропуска на весь период, руб.	Примечание
до 10 тонн	780	17160	
от 10 до 12 тонн	926	20372	
от 12 до 15 тонн	1283	28226	
от 15 до 20 тонн	1786	39292	
от 20 до 25 тонн	2469	54318	
от 25 до 30 тонн	3362	73964	
от 30 до 35 тонн	4434	-	
от 35 до 40 тонн	5619	-	
от 40 до 45 тонн	6999	-	
от 45 до 50 тонн	8672	-	
свыше 50 тонн	по отдельному расчету		

ПРИМЕЧАНИЕ:

Размер ущерба, наносимого автомобильным дорогам местного значения городского округа горд Шарья проезда транспортного средства в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий рассчитан согласно Постановления Правительства РФ от 16.11.2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам РФ», (в ред. Постановления Правительства РФ от 16.04.2011 N 282)

Редактор ТАТАРИНОВА И.И.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа
город Шарья Костромской области

Адрес для корреспонденции: 157505, Костромская обл.,
г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 19.

Издательство
Шарья

http://www.adm-sharya.ru
E-mail: adm-press@yandex.ru

Адрес редакции: г. Шарья,
ул. Октябрьская, д. 19.

Телефон: 58-918.

Печать офсетная. Объем 1,5 п.л.
Тираж 100. Заказ 9.
Печать и верстка: Сервисный центр «Знак качества» ИП Голубцова Марина Александровна. 157505, г. Шарья, Костромской области, ул. Чапаева, 22. Срок подписания в печать по графику 09:00. Подписано в печать в 09:00.