

Взгляд Шарья



Официальное издание администрации городского округа город Шарья

ОГКУ «Центр занятости населения по Шарьинскому району» информирует об изменении действующего миграционного законодательства и о начале квотной компании для привлечения в 2016 году иностранных граждан, прибывающих в Российскую Федерацию.

В частности, изменяются правила въезда в страну и порядок трудоустройства. С нового 2015 года граждане СНГ должны въезжать на территорию России по загранпаспортам. Исключением из правил будут пользоваться жители государств, которые входят в Таможенный союз и Единое экономическое пространство, т.е. Белоруссии и Казахстана. Что касается Украины, то режим въезда по внутренним паспортам между Россией и этой страной не изменится, пока не будет пересмотрено межправительственное соглашение. Кроме того, вступил в силу закон о замене квотирования трудовых мигрантов патентной системой. Закон касается только тех стран, с которыми в России существует безвизовый режим. В соответствии с документом патент будет выдаваться на месяц с возможностью продления до года. Получить его нужно будет в течение 30 дней с момента въезда в Россию. Привлекать иностранную рабочую силу на основе патента смогут юридические лица и индивидуальные предприниматели.

«Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья информирует население об имеющемся свободном земельном участке:

Костромская обл., г.Шарья, ул.Сенная, дом 13 В, площадью 1157 кв.м. с кадастровым номером 44:31:030301:177 с видом разрешенного использования – обслуживание автотранспорта, на праве аренды.

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования в газете по понедельникам, четвергам с 8-00 до 17-00 часов по адресу: г.Шарья, ул.Кв. Коммуны, дом 1, отдел по земельным отношениям комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа г.Шарья (второй этаж)

Справки по телефону: 5-29-25»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2015 № 235

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 16.10.2012 года № 1609 «О межведомственной комиссии по общественной безопасности и профилактике правонарушений в городском округе город Шарья»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Шарья в актуальное состояние, руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38, 42.1 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Шарья от 16.10.2012 года № 1609 «О межведомственной комиссии по общественной безопасности и профилактике правонарушений в городском округе город Шарья» (далее – Постановление), заменив в приложении № 2 к Постановлению «Состав межведомственной комиссии по общественной безопасности и профилактике правонарушений в городском округе город Шарья» слова «Шишина Оксана Валерьевна – заместитель заведующего юридическим отделом городского округа город Шарья, секретарь комиссии» на слова «Цапаева Елена Владимировна- заместитель заведующего юридическим отделом администрации городского округа город Шарья, секретарь комиссии».

2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
городского округа город Шарья

В.В.Климов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2015г. № 239

Об утверждении порядка представления бюджета городского округа город Шарья и отчета о его исполнении в доступной для граждан форме

В рамках реализации совместного приказа Министерства финансов Российской Федерации № 86н, Министерства регионального развития Российской Федерации № 357, Министерства экономического развития Российской Федерации № 468 от 22.08.2013г. «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме», руководствуясь статьями 33, 38, 42.1 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления бюджета городского округа город Шарья и отчета о его исполнении в доступной для граждан форме.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Шарья представлять необходимую информацию для формирования бюджета городского округа город Шарья в доступной для граждан форме в финансовое управление администрации городского округа город Шарья.

3. Отделу информатизации и связи администрации городского округа город Шарья разместить настоящее постановление на сайте администрации городского округа город Шарья в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского округа город Шарья

В.В.Климов

Приложение
Утвержден постановлением администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от 06.03.2015г. № 239

ПОРЯДОК

представления бюджета городского округа город Шарья и отчета о его исполнении в доступной для граждан форме

1.Общие положения

1. Настоящий Порядок представления бюджета городского округа город Шарья и отчета о его исполнении в доступной для граждан форме (далее – Порядок) разработан в целях реализации принципа прозрачности (открытости) и обеспечения доступности информации при формировании бюджета и отчета о его исполнении за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме.

2. В целях настоящего Порядка под «бюджетом для граждан» (далее – бюджет для граждан)

понимается документ (брошюра), (информационный ресурс), содержащий основные положения проекта бюджета (решения о бюджете, решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год) городского округа город Шарья в доступной для широкого круга заинтересованных пользователей форме, разрабатываемый в целях ознакомления граждан с основными целями, задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики, обоснованиями бюджетных расходов, планируемыми и достигнутыми результатами использования бюджетных ассигнований.

3. Финансовое управление администрации городского округа город Шарья (далее–финансовое управление) осуществляет формирование бюджета для граждан.

4. Отдел информатизации и связи администрации городского округа город Шарья осуществляет размещение бюджета для граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа город Шарья.

5. В бюджет для граждан включается контактная информация для граждан, в том числе сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы финансового управления, графике личного приема граждан руководством финансового управления.

6. Бюджет для граждан подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе посредством размещения:

1) на официальном сайте администрации городского округа город Шарья;

2) на ином информационном ресурсе на усмотрение финансового управления.

7. В целях обеспечения прозрачности и доступности информации при формировании бюджета для граждан могут использоваться различные методы визуализации данных, в том числе графики, диаграммы, рисунки, схемы.

2. Составление бюджета для граждан на основе проекта решения и утвержденного решения о бюджете

1. Бюджет для граждан, составленный на основе проекта решения о бюджете городского округа город Шарья или решения о бюджете городского округа город Шарья, публикуется одновременно с внесением проекта решения о бюджете городского округа город Шарья администрацией городского округа на рассмотрение Думы городского округа город Шарья или одновременно с опубликованием решения о бюджете городского округа город Шарья.

2. Бюджет для граждан на основе проекта решения о бюджете городского округа город Шарья представляется в следующей структуре:

Вводная часть
Общие характеристики бюджета
Доходы бюджета
Расходы бюджета
Межбюджетные отношения
Дополнительная информация (при необходимости).

3. В структуру бюджета для граждан включается приветственное слово (обращение к гражданам) главы городского округа город Шарья.

4. В раздел “Вводная часть” включаются:

1) определение основных понятий, в том числе “бюджет”, “доходы бюджета”, “расходы бюджета”, и иные необходимые термины, используемые в бюджетном процессе;

2) основные сведения о межбюджетных отношениях городского округа город Шарья;

3) основные показатели развития экономики городского округа город Шарья в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа город Шарья в динамике (фактические значения в отчетном году, плановые значения в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период).

4) основные показатели социально-экономического развития городского округа город Шарья, характеризующие среднегодовую численность населения городского округа город Шарья, индекс потребительских цен за период с начала года, уровень регистрируемой безработицы, среднемесячную начисленную заработную плату, прожиточный минимум и другие, согласно приложения к Порядку.

5. В раздел «Общие характеристики бюджета» включаются:

1) основные характеристики бюджета (общий объем доходов, расходов, дефицит/профицит бюджета);

2) источники финансирования дефицита бюджета;

3) основные приоритеты бюджетной политики городского округа город Шарья на очередной финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета городского округа город Шарья на трехлетний период).

6. В раздел «Доходы бюджета» включаются:

1) информация о планируемых поступлениях в бюджет городского округа город Шарья на очередной финансовый год и плановый период, а также в сравнении с предыдущими годами;

2) информация об объеме и структуре налоговых и неналоговых доходов бюджета в динамике (фактические значения в отчетном году, плановые значения в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период).

Информация о доходах бюджета сопровождается объяснением причин изменения доходов бюджета городского округа город Шарья.

7. В раздел «Расходы бюджета» включается информация о расходах бюджета городского округа город Шарья по основным направлениям (“Образование”, “Культура”, «Социальная политика», «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Национальная экономика», «Общегосударственные вопросы») на очередной финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета городского округа город Шарья на трехлетний период) в сравнении с предыдущими годами и выделением в их составе приоритетных расходов (в том числе на строительство важных социальных объектов, реализацию значимых социальных программ, инвестирование в промышленность и производство) или в разрезе муниципальных программ, с указанием не программных расходов.

Информация о расходах бюджета городского округа город Шарья в разрезе муниципальных программ сопровождается данными о достигнутых и планируемых показателях в увязке с объемами бюджетных расходов, направленных на достижение показателей данных программ за отчетный финансовый год, а также на очередной финансовый год и плановый период.

8. В раздел «Межбюджетные отношения» включаются данные о межбюджетных трансфертах, планируемых к получению из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации по видам межбюджетных трансфертов.

9. В случае уточнения бюджета для граждан, в соответствии с внесением изменений в решение о бюджете городского округа город Шарья приводятся данные, об изменениях в утвержденном бюджете городского округа город Шарья по сравнению с представленным проектом бюджета городского округа город Шарья, а также краткое обоснование этих изменений.

3. Составление бюджета для граждан на основе проекта решения или утвержденного решения об исполнении бюджета городского округа

1. Бюджет для граждан, составленный на основе проекта решения об исполнении бюджета городского округа город Шарья или решения об исполнении бюджета городского округа город Шарья, публикуется одновременно с внесением проекта решения об исполнении бюджета городского округа город Шарья администрацией городского округа город Шарья на рассмотрение Думы городского округа город Шарья или одновременно с опубликованием решения об исполнении бюджета городского округа город Шарья.

2.Бюджет для граждан, составленный на основе проекта решения об исполнении бюджета городского округа город Шарья или решения об исполнении бюджета городского округа город Шарья рекомендуется представлять в следующей структуре:

Вводная часть
Исполнение бюджета по доходам
Исполнение бюджета по расходам
Источники финансирования дефицита бюджета (направления использования профицита бюджета)
Итоги реализации муниципальных программ.

3. В раздел «Вводная часть» включается сопоставление плановых и фактических значений показателей развития экономики, предусмотренных в прогнозе социально-экономического развития

городского округа город Шарья.

Данные представляются по всем показателям, предусмотренным в соответствующем разделе бюджета для граждан, сформированного на основе проекта решения о бюджете городского округа город Шарья, внесенного администрацией городского округа город Шарья на рассмотрение Думы городского округа город Шарья, или решения о бюджете городского округа город Шарья.

4. В раздел «Исполнение бюджета по доходам» включается информация о доходах бюджета городского округа город Шарья по видам доходов, предусмотренных решением об исполнении бюджета городского округа город Шарья в сравнении с запланированными значениями.

5. В раздел “Исполнение бюджета по расходам” включается ключевая информация по видам расходов бюджета городского округа город Шарья в соответствующем периоде в сравнении с запланированными значениями по основным направлениям расходов бюджета городского округа город Шарья с указанием не программных расходов, а также информация об объемах бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных и иных социально значимых обязательств.

6. В раздел «Источники финансирования дефицита бюджета» включаются данные о плановых и фактических объемах бюджетных ассигнований, направляемых на финансирование дефицита бюджета городского округа город Шарья, а также данные о размерах профицита бюджета городского округа город Шарья, объяснения причин его возникновения и отчетные данные о его использовании.

7. В раздел «Итоги реализации муниципальных программ» включается перечень реализуемых в отчетном году программ с указанием информации о достигнутых в отчетном году количественных и качественных показателях в увязке с объемами бюджетных расходов, направленных на их достижение.

	Приложение к Порядку представления бюджета городского округа город Шарья и отчета о его исполнении в доступной для граждан форме
	Основные показатели социально-экономического развития городского округа город Шарья
1.	Среднегодовая численность населения городского округа.
2.	Фонд начисленной заработной платы в год.
3.	Среднегодовой прожиточный минимум по категориям населения.
4.	Среднегодовой уровень регистрируемой безработицы.
5.	Среднегодовая численность занятых в экономике.
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата всего, в том числе по крупным и средним предприятиям.
7.	Среднесписочная численность.
8.	Объем платных услуг населению всего в год.
9.	Процент роста на платные услуги населению по основным направлениям за прошедший год.
10.	Оборот розничной торговли за год.
11.	Индекс потребительских цен за период с начала года.
12.	Инвестиции за счет всех источников финансирования год.
13.	Ввод в действие жилых домов и объектов социально-культурной сферы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » март 2015 г. № _236_

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 01.04.2014 №367

“Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Шарья”

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлениемадминистрации Костромской области от 22.10.2013 N 424-а “Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области и утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменени й”,руководствуясь п. 26.1 ч.1 ст.7, ст.ст. 33, 38, 42.1 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 01.04.2014 №367 “Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Шарья” (далее — Постановление) следующие изменения:

приложение к Постановлению добавить пунктами 75 — 90 следующего содержания:

№, п/п	Месторасположение	Пло- щадь, м²	Вид кон- струкции	Срок размещения
75	г.Шарья, ул. Ленина, район проезда к зданию №130 (кафе «Чарли)	6,0	Двусторон- ний щит 2х3	Максимальный срок - 10 лет
76	г. Шарья, ул. Кв. Коммуны фасад здания №1	6,0	Баннер 3х2	Срок определяется договором
77	г. Шарья, ул. 1-ый Микрорайон фасад здания №21а	6,0	Баннер 3х2	Срок определяется договором
78	г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, фасад здания №3	6,0	Баннер 3х2	Срок определяется договором
79	г. Шарья, ул. Адм. Виноградова, ограждение зем. участка №33а	6,0	Баннер 3х2	Срок определяется договором
80	г. Шарья, ул. Радищева, фасад здания №2	6,0	Баннер 3х2	Срок определяется договором
81	г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Чайковского, фасад здания №3	6,0	Баннер 3х2	Срок определяется договором
82	г. Шарья, ул. П. Морозова, район д.№16	2,4	Сити-фор- мат 1,2х2,0	Максимальный срок - 10 лет
83	г. Шарья, ул. П. Морозова, район д.№15	2,4	Сити-фор- мат 1,2х2,0	Максимальный срок - 10 лет
84	г. Шарья, ул. П. Морозова, район д.№18	2,4	Сити-фор- мат 1,2х2,0	Максимальный срок - 10 лет
85	г. Шарья, ул. П. Морозова, д. №15 (район главного входа)	2,4	Сити-фор- мат 1,2х2,0	Максимальный срок - 10 лет
86	г. Шарья, ул. П. Морозова, д.№20 (район главного входа)	2,4	Сити-фор- мат 1,2х2,0	Максимальный срок - 10 лет
87	г. Шарья, ул. П. Морозова, с противоположной сторо- ны от д.№20	2,4	Сити-фор- мат 1,2х2,0	Максимальный срок - 10 лет
88	г. Шарья, ул. П. Морозова, район д.№20	2,4	Сити-фор- мат 1,2х2,0	Максимальный срок - 10 лет
89	г. Шарья, ул. П. Морозова, район д.№17	2,4	Сити-фор- мат 1,2х2,0	Максимальный срок - 10 лет
90	г. Шарья, ул. Октябрьская, фасад здания №8	12,0	Электронное табло 4х3	С Максимальный срок - 10 лет

2. Отделу архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья (Е.В.Баженов):
 - 1) провести предварительное согласование изменений всехему размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Шарья на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Костромской области или муниципальной собственности с департаментом строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области.
 - 2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья Царицына И.Ю.
 4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации городского округа город Шарья	В.В.Климов
---	------------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2015 г. № 2

О порядке уведомления главы городского округа город Шарья о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность главы администрации городского округа город Шарья, председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья или заместителя председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 28.2., 38, 42, 44, 45 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления главы городского округа город Шарья о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность главы администрации городского округа город Шарья, председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья или заместителя председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (прилагается).

2. Должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Думе городского округа город Шарья, обеспечить:
 - 1) прием уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность главы администрации городского округа город Шарья, председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья или заместителя председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления), регистрацию уведомлений в соответствующем журнале регистрации, а также их учет;
 - 2) своевременное представление зарегистрированных уведомлений на рассмотрение главы городского округа город Шарья;
 - 3) проведение мероприятий по организации проверки содержащихся в них сведений;
 - 4) ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности главы администрации городского округа город Шарья, председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья и заместителя председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья, под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья Костромской области	Е.Э.Ныкль
---	-----------

Приложение к постановлению главы городского округа город Шарья от 10.03.2015 № 2

Порядок уведомления главы городского округа город Шарья о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность главы администрации городского округа город Шарья, председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья или заместителя председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок уведомления главы городского округа город Шарья о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность главы администрации городского округа город Шарья, председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья или заместителя председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан в целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления главы городского округа город Шарья муниципальными служащими, замещающими должности главы администрации городского округа город Шарья, председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья или заместителя председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихс в них сведений.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности главы администрации городского округа город Шарья, председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья или заместителя председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья, (далее – муниципальные служащие) обязаны незамедлительно уведомлять главу городского округа город Шарья (далее - глава городского округа), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, к которым относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. При нахождении муниципального служащего в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить по любым доступным средствам связи главу городского округа, а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу городского округа в соответствии с настоящим Порядком.

5. Муниципальный служащий в случае обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан в тот же день письменно по форме согласно приложению 1 настоящему Порядку уведомить об этом главу городского округа.

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан в целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления главы городского округа город Шарья муниципальными служащими аппарата Думы городского округа город Шарья о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие аппарата Думы городского округа город Шарья (далее – муниципальные служащие) обязаны незамедлительно уведомлять главу городского округа город Шарья (далее - глава городского округа), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, к которым относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. При нахождении муниципального служащего в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить по любым доступным средствам связи главу городского округа, а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу городского округа в соответствии с настоящим Порядком.

5. Муниципальный служащий в случае обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан в тот же день письменно по форме согласно приложению 1 настоящему Порядку уведомить об этом главу городского округа.

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившегося (ихся) лица (лиц);

4) сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) информацию о способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения.

7. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом Думы городского округа город Шарья, ответственным за ведение кадровой работы в Думе городского округа город Шарья (далее – ответственное должностное лицо).

8. Ответственное должностное лицо:

1) принимает и регистрирует уведомления в журнале учета уведомлений главы городского округа город Шарья о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы городского округа город Шарья к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Думы городского округа город Шарья «Для документов». Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив;

2) выдает копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления муниципального служащему на руки под роспись в журнале либо направляет копию уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о доставке. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (не направление) копии зарегистрированного уведомления муниципальному служащему не допускаются;

3) обеспечивает конфиденциальность полученных сведений;

4) представляет уведомление на рассмотрение главы городского округа;

5) осуществляет по решению главы городского округа проверку сведений, содержащихся в уведомлении, а также материалов к нему в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления;

6) представляет главе городского округа по результатам проведенной проверки:

материалы проверки;

предложения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы;

предложения о мерах профилактического характера, направленных на предупреждение подобных коррупционных правонарушений;

вносит сведения и копии документов, поступивших или полученных в соответствии с настоящим Порядком, в личное дело муниципального служащего.

9. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным должностным лицом путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление или указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Уведомление направляется ответственным должностным лицом в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления.

11. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений к муниципальному служащему, являющемуся ответственным должностным лицом, указанный муниципальный служащий оформляет соответствующее уведомление на имя главы городского округа. Действия ответственного должностного лица, указанные в пунктах 8-11 настоящего Порядка, осуществляются лицом, назначенным главой городского округа.

12. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом главе городского округа в порядке, установленном настоящим Порядком. Такие уведомления главой городского округа не рассматриваются, проверка по ним не проводится.

13. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего главу городского округа, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

14. Главой городского округа принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего главу городского округа, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения

муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов, утверждённым постановлением главы городского округа город Шарья от 24.08.2009 № 1297.

15. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления главы городского округа город Шарья о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы городского округа город Шарья к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Главе городского округа город Шарья

от _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего

аппарата Думы городского округа город Шарья)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы городского округа город Шарья к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к муниципальному служащему в связи

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____/_____/

расшифровка подписи с указанием инициалов

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений главы городского округа город Шарья о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы городского округа город Шарья к совершению коррупционных правонарушений

«__» _____ 20__ г. № ____

(Ф.И.О. ответственного должностного лица)

Приложение 2

к Порядку уведомления главы городского округа город Шарья о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы городского округа город Шарья к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Журнал учета уведомлений

главы городского округа город Шарья

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы городского округа город Шарья к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

N п/п	Регист-рационный номер	Дата и время регист-рации уведомления	Ф.И.О., должность,подавшего уведом-ление, документ, удостове-ряющий личность, контакт-ный номер телефона	Крат-кое содер-жа-ние уве-домле-ния	Сведе-ния о резуль-татах провер-ки	Сведе-ния о приня-том реше-нии	Ф.И.О. регист-риру-ющего	Под-пись регистри-рующего	Под-пись муницип-ально-го служа-щего, подав-шего уведом-ление	Осо-бые отмет-ки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Редактор ТАТАРИНОВА И.И.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа
город Шарья Костромской области

Адрес для корреспонденции: 157505, Костромская обл., г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 19.

Взгляд

Шарья

http://www.adm-sharya.ru
E-mail: adm-press@yandex.ru

Адрес редакции: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 19.

Телефон: 58-918.

Печать офсетная. Объем 1 п.л. Тираж 100. Заказ 10.

Печать и верстка: Сервисный центр «Знак качества» ИП Голубцова Марина Александровна. 157505, г. Шарья, Костромской области, ул. Чапаева, 22. Срок подписания в печать по графику 09:00. Подписано в печать в 09:00.