

# Вестник Шарья



ДОКУМЕНТЫ

НОВОСТИ

КОММЕНТАРИИ

## Официальное издание администрации городского округа город Шарья

Управление Федеральной налоговой службы по Костромской области предупреждает налогоплательщиков от участвовавших в случаях киберпреступлений, совершаемых неустановленными лицами по электронной почте с использованием имени регионального Управления или Инспекции.

В частности, в Управление и подведомственные инспекции обратились руководители организаций, на e-mail которых поступило сообщение с темой «О выездной налоговой проверке». Получателю данного письма предлагалось ознакомиться с требованием о предоставлении документов в ходе выездной налоговой проверки, которое находится во вложении в заархивированном файле. При открытии архива запускается вирус, который несет потенциальную угрозу данным на компьютере или может послужить фишинговой атаке (перехват паролей, перенаправление информации на сторонний компьютер).

УФНС России по Костромской области напоминает, что с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями у налоговой службы организован особый порядок электронного документооборота, посредством защищенных каналов связи, через аккредитованных операторов электронного документооборота. Требования на уплату налогов, пеней, штрафов и сборов, различные справки, требования о предоставлении документов либо пояснений налоговыми органами посредством e-mail никогда не рассылаются.

В случае получения подобного сообщения по e-mail налогоплательщикам необходимо проявить должную бдительность. Не открывая вложенных файлов, отправить это письмо в СПАМ, а затем сообщить о происшествии на телефон доверия Управления: 39-07-55.

### УВАЖАЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛИ!

Служба занятости населения предлагает Вам рассмотреть возможность организации трудоустройства инвалидов с возмещением затрат на оборудование рабочего места

Порядок организации трудоустройства инвалидов

В соответствии с Программой дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Костромской области Вы имеете право на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

Условия участия работодателей в дополнительном мероприятии по содействию трудоустройству инвалидов:

- осуществление работодателем расходов на приобретение оборудования для оснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалида;
- трудоустройство инвалида на специальное рабочее место;
- обеспечение работодателем условий труда инвалидов в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Возмещение затрат на создание специальных рабочих мест производится на основании договора, заключенного работодателем и центром занятости населения. Договор должен содержать положение о том, что специальное рабочее место для трудоустройства инвалида функционирует не менее трех лет со дня трудоустройства на это место инвалида. В случае увольнения ранее принятого по договору работника-инвалида вакансии замещается инвалидом в течение определенного договором срока.

Основанием для заключения договора между центром занятости населения и работодателем является предоставление работодателем в центр занятости следующих документов:

- заявления о возмещении затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.
  - нотариально заверенной копии регистрационного свидетельства (либо копии, содержащей запись "копия верна", дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего ее заверение);
  - копий приказов о приеме на работу инвалидов на оснащенные специальные рабочие места;
  - копий трудовых договоров;
  - копий индивидуальных программ реабилитации трудоустроенных инвалидов;
  - документов, подтверждающих расходы на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.
- Максимальная сумма возмещения – 72690 (Семьдесят две тысячи шестьсот девяносто рублей (на 1 рабочее место).

### «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа г.Шарья»

извещает собственника незаконно установленного сооружения, находящегося на земельном участке, расположенном по адресу: г.Шарья, ул. Адмирала Виноградова, в районе жилого дома №40 и магазина «Планета-Универсам», о том, что данное сооружение, следует убрать в течение двух недель с момента выхода объявления. В противном случае, администрацией городского округа город Шарья будет произведен снос незаконно установленного сооружения на основании Постановления главы городского округа город Шарья от 19.01.2009г. №54 «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории городского округа город Шарья».

### Налоговая служба проводит Дни открытых дверей для налогоплательщиков – физических лиц!

Дни открытых дверей пройдут 27 и 28 марта 2015 года, а также 24 и 25 апреля 2015 года во всех территориальных налоговых инспекциях России.

В рамках мероприятия все желающие смогут больше узнать о декларационной кампании 2015 года и получить практические рекомендации по заполнению декларации по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ).

Специалисты инспекции подробно расскажут о том, кому необходимо представить декларацию и в какие сроки, как получить налоговые вычеты и воспользоваться онлайн - сервисами Интернет - сайта ФНС России.

При наличии необходимых сведений и документов все желающие смогут сдать налоговую декларацию 3-НДФЛ.

В специально оборудованной зоне ожидания можно будет воспользоваться компьютерами с программным обеспечением по заполнению налоговой декларации в электронном виде или получить доступ к Интернет - сайту ФНС России для обращения к онлайн - сервисам Службы.

Сориентироваться в выборе услуг и мероприятий налогоплательщикам помогут сотрудники инспекции. Мероприятия состоятся по адресу г. Шарья, ул. Чапаева, 32, 3-й этаж

27 марта 2015 года с 9.00 до 20.00  
28 марта 2015 года с 10.00 до 15.00  
24 апреля 2015 года с 9.00 до 20.00  
25 апреля 2015 года с 10.00 до 15.00

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2015 г. № 304

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 38, 42.1, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление администрации городского округа город Шарья Костромской области от 06.07.2011 г. № 950 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на земельные участки, государственная собственность, на которые не разграничена, на территории городского округа город Шарья Костромской области, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов»;
  - 2) постановление администрации городского округа город Шарья Костромской области от 21.06.2012 г. № 907 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 06.07.2011 г. № 950 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на земельные участки, государственная собственность, на которые не разграничена, на территории городского округа город Шарья Костромской области, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов»;
  - 3) постановление администрации городского округа город Шарья Костромской области от 06.11.2013 г. № 1339 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 06.07.2011 г. № 950 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на земельные участки, государственная собственность, на которые не разграничена, на территории городского округа город Шарья Костромской области, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов»».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации городского округа город Шарья

Е.С.Пивоваров

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2015 года № 282

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 25.12.2012 № 1961 «О комиссии по противодействию коррупции при администрации городского округа город Шарья Костромской области»

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Шарья Костромской области, руководствуясь ч.2 ст.33, ст.ст.38, 42.1, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 25.12.2012 № 1961 «О комиссии по противодействию коррупции при администрации городского округа город Шарья Костромской области» (далее – Постановление) следующие изменения:
  - в приложении №2 к Постановлению «Состав комиссии по противодействию коррупции при администрации городского округа город Шарья Костромской области» слова «Шишина Оксана Валерьевна – заместитель заведующего юридическим отделом администрации городского округа город Шарья, секретарь Комиссии» заменить словами «Шишина Оксана Валерьевна – ведущий специалист юридического отдела администрации городского округа город Шарья, секретарь Комиссии».
  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 9 февраля 2015 года.

И.п.главы администрации городского округа город Шарья

Е.С.Пивоваров

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2015 г. № 273

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 09.07.2014 № 794 Об утверждении технического задания на разработку «Инвестиционной программы МУП «Шарьинская ТЭЦ» развития системы теплоснабжения для обеспечения комплексного освоения территорий в целях жилищного и иного социально значимого строительства на территории городского округа город Шарья на 2014-2018 годы»

В целях развития и модернизации системы теплоснабжения городского округа город Шарья, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», руководствуясь статьями 33, 38, 42.1 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 09.07.2014 № 794 «Об утверждении технического задания на разработку «Инвестиционной программы МУП «Шарьинская ТЭЦ» развития системы теплоснабжения для обеспечения комплексного освоения территорий в целях жилищного и иного социально значимого строительства на территории городского округа город Шарья на 2014-2018 годы» раздел 2 «Исходные данные для разработки инвестиционной программы» изложить в следующей редакции:
  - « 2. Исходные данные для разработки инвестиционной программы:  
Планируемые районы комплексной застройки и другие объекты в городском округе город Шарья.

	Объект и его Местонахождение	Состояние работы	Площадь тыс.м2 Нагрузка, Гкал/ч	Площадь ожидаемого строительства, тыс.м2				
				2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Микрорайон на 500 квартир город Шарья, ул.Орджоникидзе	планируе- мый	28.0 3.36	12.0 1.44	8.0 0.96	8.0 0.96		
2	Индивидуальные жилые дома. го- род Шарья, район ул. Романтическая, ул. Студенческая, ул. Новосельская	строющи- еся и планиру- емые	3.5 0.42		1.0 0.12	1.0 0.12	1.0 0.12	0.5 0.06
3	Детский сад на 280 мест город Шарья, М-н 50 лет Советс- кой власти-Юбилейная	планируе- мый	1.7 0.204				1.7 0.204	
4	Торговый комплекс город Шарья, ул.50 лет Советской власти	строющий- ся	3.0 0.36		3.0 0.36			
5	Многоквартирный жилой дом. город Шарья, ул. Вокзальная, д. 72	планируе- мый	2.0 0.23898	2.0 0.23898				
6	Многоквартирный жилой дом. город Шарья, ул. Вокзальная, д. 70 «а»	планируе- мый	2.0 0.23898	2.0 0.23898				
7	Многоквартирный жилой дом. город Шарья, ул. 2-ой Микрорайон, д. 35	планируе- мый	3.54 0.4248					3.54 0.4248
8	Многоквартирный жилой дом. город Шарья, ул. Адм. Виноградо- ва, д. 5 «а»	планируе- мый	3.54 0.4248		3.54 0.4248			
9	Спортивный комплекс на стадионе Локомотив	планируе- мый	10.0 1.2					10.0 1.2
10	Больничный комплекс, город Шарья, ул. 2-ой Микрорайон, д. 48	существу- ющий	11.83 1.42			11.83 1.42		
11	Магазин. город Шарья, ул. Октябрьская, д.42	планируе- мый	2.3 0.28			2.3 0.28		
12	Многоквартирный жилой дом. город Шарья, ул. Адм. Виноградо- ва, д. 5	планируе- мый	3.54 0.4248		3.54 0.4248			
13	Многоквартирный жилой дом город Шарья, ул. Октябрьская, д.4	планируе- мый	1.2 0.144	1.2 0.144				



	Объект и его Местонахождение	Состояние работы	Площадь тыс.м2 Нагрузка, Гкал/ч	Площадь ожидаемого строительства, тыс.м2				
				2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	Индивидуальные жилые дома. город Шарья, район ул.Юбилейной (Евтигнеева, Больничный городок)	строящи- еся и планиру- емые	4.2 0.504	0.2 0.024	1.0 0.12	1.0 0.12	1.0 0.12	1.0 0.12
15	Многоквартирный жилой дом, город Шарья, ул.Парковая,д.2	планируе- мый	2.9 0.349	2,9 0.349				
16	Магазин. город Шарья, П. ул.Морозова,д.73	строящий- ся	0.9 0.11			0.9 0.11		
17	Магазин город Шарья, ул. Первомайская	строящи- еся	3.0 0.36			3.0 0.36		
18	Многоквартирный жилой дом. город Шарья, ул. Ленина, д. 116	планируе- мый	3.5 0.4248			3.5 0.4248		
19	Многоквартирный жилой дом город Шарья, ул.Первомайская,д.11 «а»	строящий- ся	0.757 0.094		0.757 0.094			
20	Многоквартирный жилой дом город Шарья, ул.Свободы,д.8	строящи- еся	1.132 0.12			1.132 0.12		
	Итого:		92.539 11.10216	20.3 2.43496	20.837 2.5036	32.662 3.9148	3.7 0.444	15.04 1.8048

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья Царицына И.Ю.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы администрации городского округа город Шарья

Е.С. Пивоваров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2015 г. № 286

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 29.01.2014 г. № 61 «О возложении на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области функций по управлению и распоряжению земельными ресурсами»

Руководствуясь статьями 11, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», статьями 33, 38, 42.1, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 29.01.2014 г. № 61 «О возложении на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области функций по управлению и распоряжению земельными ресурсами» следующее изменение:  
дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:  
«1.13. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
- Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Ершова И.А.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации городского округа город Шарья

Е.С.Пивоваров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03 2015 г. № 319

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 09.12.2014 г. № 1406 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления отдельным категориям граждан на территории городского округа город Шарья Костромской области»

Руководствуясь ст. 39.2, п.6 ст.39.5 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ Постановлением администрации Костромской области от 10.12.2012 г. № 514-а «О реализации Закона Костромской области от 21.10.2010 № 672-4-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Костромской области», правилами землепользования и застройки городского округа город Шарья, утвержденными решением Думы городского округа город Шарья от 08.02.2006 № 4-ДН, ч. 2 ст.33, ст. ст. 38, 42.1, 44 Устава муниципального образования городского округа город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации городского округа город Шарья от 09.12.2014 г. № 1406 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления отдельным категориям граждан на территории городского округа город Шарья Костромской области», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации городского округа город Шарья

Е.С.Пивоваров

Приложение к постановлению администрации городского округа город Шарья от 20.03 2015 г. № 319  
Приложение к постановлению администрации городского округа город Шарья от 09.12.2014 г. № 1406

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления отдельным категориям граждан, предусмотренным Законом Костромской области от 21.10.2010 г. № 672-4-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Костромской области»

Номер п/п	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка кв.м	Разрешенное использование земельного участка
1	Костромская область, г.Шарья, ул.Березовка, дом № 7	1156,0	малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)
2	Костромская область, г.Шарья, ул.Л.Толстого, дом № 27	942,5	малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)
3	Костромская область, г.Шарья, ул.Нагорная, дом № 16	1500,0	малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)
4	Костромская область, г.Шарья, ул.Пристанционная, дом № 6 «а»	1512,0	малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)
5	Костромская область, г.Шарья, ул.Пристанционная, дом № 18	1050,0	малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)
6	Костромская область, г.Шарья, ул.Пристанционная, дом № 20	1050,0	малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03 2015 г. № 326

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 21.04.2014г. № 449 «Об изъятии для муниципальных нужд части земельного участка расположенного по адресу: Костромская область, г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Центральная, д.4»

В связи с уточнением границ изымаемого земельного участка и постановки на государственный кадастровый учет, руководствуясь постановлением администрации городского округа город Шарья Костромской области от 29.01.2014 г. № 61 «О возложении на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области функций по управлению и распоряжению земельными ресурсами», ч. 2 ст.33, ст. ст. 38, 42.1, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации городского округа город Шарья от 21.04.2014г. № 449 «Об изъятии для муниципальных нужд части земельного участка расположенного по адресу: Костромская область, г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Центральная, д.4» (далее – Постановление) следующего содержания:  
1) название Постановления читать в следующей редакции:  
««Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка расположенного по адресу: Костромская область, г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Центральная, д.4»»;  
2) пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:  
«Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 6000,0 кв.м., расположенный по адресу: Костромская область, г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Центральная, д. 4, с кадастровым номером 44:31:010107:1251, с видом разрешенного использования – для размещения производственной базы.».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья Пивоварова Е.С.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы администрации городского округа город Шарья

Е.С. Пивоваров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04 2014 г. № 449

Об изъятии для муниципальных нужд части земельного участка расположенного по адресу: Костромская область, г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Центральная, д.4

В виду изношенности оборудования водозаборных сооружений и сложности очистки речной воды, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 49, 55, 63 Земельного кодекса Российской Федерации, приняв во внимание решение комиссии по земельным вопросам № 7 от 08.04.2014 г., руководствуясь Постановлением администрации городского округа город Шарья от 29.01.2014г. № 61 «О возложении на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области функций по управлению и распоряжению земельными ресурсами», п.8 ч.1 ст.30, ст. ст. 38, 42.1, 44 Устава муниципального образования городского округа город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Изъять для муниципальных нужд часть земельного участка площадью 6062 кв.м. расположенного по адресу: Костромская область, г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Центральная, д.4 с кадастровым номером 44:31: 010107: 0033 для размещения 8 скважин с целью обеспечения потребности населения необходимым объемом питьевой воды требуемого качества.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья (И.А. Ершов):
  - Обеспечить проведение работ по формированию и постановке земельного участка (его части), изымаемого для муниципальных нужд, на государственный кадастровый учет;
  - В течение трех дней со дня издания настоящего постановления уведомить собственника земельного участка о принятии настоящего постановления;
  - Произвести государственную регистрацию данного постановления в органе, осуществляющем регистрацию прав на земельный участок. Уведомить собственника о произведенной регистрации данного постановления;
  - Обеспечить проведение оценки части изымаемого земельного участка;
  - Совершить действия, направленные на заключение с собственником соглашений о выкупе земельного участка (его части) или о предоставлении равноценного земельного участка.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья Е.С.Пивоварова.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.п. главы администрации городского округа город Шарья

Е.С.Пивоваров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2013 г. № 1339

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 06.07.2011 г. № 950 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на земельные участки, государственная собственность, на которые не разграничена, на территории городского округа город Шарья Костромской области, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов»»

В целях устранения ограничений для предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации городского округа город Шарья Костромской области от 28 марта 2012 года № 440 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации городского округа город Шарья Костромской области», ч. 2 ст. 33, ст. 38, 42.1, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации городского округа город Шарья от 06.07.2011 г. № 950 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на земельные участки, государственная собственность, на которые не разграничена, на территории городского округа город Шарья Костромской области, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Ершова И.А.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Главы администрации городского округа город Шарья

В.В.Климов

Приложение  
Утверждено постановлением администрации городской округ город Шарья Костромской области  
от « 06 » ноября 2013г. № 1339

Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление права на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Шарья Костромской области, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов»

г. Шарья

Раздел I. Общие положения  
1.1.Предмет регулирования регламента.  
1.1.1.Предметом регулирования административного регламента «Предоставление права на земельные участки,



государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Шарья Костромской области, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов» (далее – Административный регламент) являются отношения, возникающие между физическими, юридическими лицами либо их уполномоченными представителями и администрацией городского округа город Шарья Костромской области (далее -Администрация), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление права на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Шарья Костромской области, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов».

1.1.2.Настоящий Административный регламент разработан в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Шарья Костромской области, для целей, связанных со строительством без предварительного согласования мест размещения объектов (далее – земельные участки).

1.1.3.Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, а так же государственная собственность на которые не разграничена, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, связанных со строительством без предварительного согласования мест размещения объектов, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов.

1.2. Круг заявителей. Заявителями являются граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителя с заявкой о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявке) переданный ему заявителем документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявкой о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

Иностранцам гражданам, лицам без гражданства и иностранным юридическим лицам земельные участки для строительства могут предоставляться в порядке, установленном пунктом 12 статьи 30 Земельного Кодекса РФ.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а)при личном или письменном обращении в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее Комитет) по адресу: улица Квартал Коммуны, дом № 1, 2-й этаж, город Шарья, 157500.

б)по электронной почте kumi-sharya@yandex.ru и kumisharya@yandex.ru

в)на информационных стендах, размещенных в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области в местах информирования заявителей;

г)по телефону: (49449) 5-89-23.

д)на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в сети Интернет - http://www.adm-sharya.ru.

е)через Федеральную государственную информационную систему “Единый портал государственных и муниципальных услуг” по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а)срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б)перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этой услуге;

в)перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г)сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

д)блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявка о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а)при личном обращении в Комитет;

б)направлены им по почте;

в)по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети “Интернет”, включая Федеральную государственную информационную систему “Единый портал государственных и муниципальных услуг”, подписанных электронной подписью;

г)при личном обращении в Областное государственное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее-Многофункциональный центр) по адресу: улица 50 лет Советской Власти, дом № 4а, 1-ый этаж, город Шарья, Костромская область, 157505, в местах информирования заявителей, по телефону (49449)33307.

1.3.5. Должностные лица Комитета осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема и консультирования
Вторник	с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00
Четверг	с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00

1.3.6. Заместитель председателя Комитета осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
среда	с 8.00 до 12.00

1.3.7. Председатель Комитета осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
вторник	с 14.00 до 15.00

1.3.8. Должностные лица Многофункционального центра осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 17.00
Вторник	с 8.00 до 17.00
Среда	с 8.00 до 17.00
Четверг	с 8.00 до 17.00
Пятница	с 8.00 до 17.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.3.9. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а)перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;

б)время приема и выдачи документов;

в)порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

г)порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;

д)порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.11. Контактные телефоны (телефон для справок): (49449)5-89-23.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Комитет, по телефону, по электронной почте, а также через федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” - через раздел “Личный кабинет”, после прохождения процедур авторизации. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю при указании даты и входящего номера, полученных при подаче документов.

1.3.12. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

а)достоверность предоставляемой информации;

б)четкость в изложении информации;

в)полнота информирования;

г)удобство и доступность получения информации.

1.3.13. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.14. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передерсован на другое должностное лицо либо обраться заявителю должно быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.15. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление права на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Шарья Костромской области, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов».

2.2. Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

От имени Администрации, предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет, расположенный по адресу: Костромская обл., г.Шарья, ул.Квартал Коммуны, дом №1, являющийся организатором торгов.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

а)заключение договора аренды земельного участка (в случае предоставления земельного участка в аренду), либо договора купли-продажи (в случае предоставления земельного участка в собственность);

б)направление уведомления об отказе в признании претендента участником торгов с указанием причин отказа.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 38 дней с момента обращения заявителя в Комитет, либо

в Многофункциональный центр.

2.4.2. При направлении заявки и копий всех необходимых документов по почте, срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты поступления документов в Комитет (даты регистрации).

2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 5 дней со дня получения должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, завизированных документов от председателя Комитета, либо его заместителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445);

-Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.200144, ст. 4147);

-Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1(часть 1), ст. 16);

-Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001 № 44, ст. 4148);

-Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст.4017);

-Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(«Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (часть 1), ст. 3451);

-Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года N 808 “Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков” («Российская газета», № 221, 21.11.2002);

-Уставом муниципального образования городской округ город Шарья костромской области, утвержденным решением Думы города Шарьи от 23.06.2005 № 1-30;

-Решением Думы городского округа город Шарья четвертого созыва от 31.01.2006 № 4-ДН «О правилах землепользования и застройки городского округа город Шарья»;

- Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области, утвержденным постановлением главы городского округа город Шарья от 26.01.2006 № 88 («Ведомости Шарья», №3 от 30.01.2014г.);

-настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

Заявка о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме, в котором должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на землю.

При заполнении заявки указываются:

- наименование заявителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина;

- адрес (место нахождения) заявителя;

- расчетный (лицевой) счет и банковские реквизиты юридического лица;

- дата составления заявления.

Указанная заявка составляется по форме, утвержденной организатором торгов и может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

2.6.2. При подаче заявки представляется документ, удостоверяющий личность (паспорт) и документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявкой обращается представитель заявителя (заявителей).

2.6.3. Документы, предъявляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия обращающегося лица оформлены в установленном законом порядке;

2) текст заявки написан разборчиво собственноручно или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

3) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью.

4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.4. По просьбе заявителя представленные им копии документов, могут быть заверены должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, на основании их оригиналов, если законодательством не предусмотрено представление копий таких документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке.

2.6.5. Заявка и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителем:

1) при личном обращении в Комитет;

2) при личном обращении в Многофункциональный центр;

3) направлены им по почте.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить:

1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

2) свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

3) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, определенных пунктами 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента;

2) поступление письменной заявки заявителя о возврате документов, предоставленных для получения муниципальной услуги;

3) отсутствие у заявителя полномочий на подачу заявки о предоставлении муниципальной услуги.

4) предоставление заявителем документов, несоответствующих требованиям, установленным пунктом 2.6.4. настоящего Административного регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Предоставление права на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Шарья Костромской области, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов» предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с п. 2.11. настоящего Административного регламента услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено, взимание платы при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Шарья Костромской области, для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов», нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут. Максимальный срок ожидания при получении документов составляет 15 минут. Срок регистрации заявления составляет 15 минут, а при подаче заявки в электронной форме регистрация осуществляется не позднее следующего рабочего дня с даты поступления заявления.

2.15. Срок и порядок регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.1. Срок регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.15.2. Регистрация заявки, поданной заявителем лично, через Многофункциональный центр, посредством почтового отправления или в электронной форме осуществляется в соответствии с подразделом 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуг



2.16.1. На территории, прилегающей к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.16.3. Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации.

2.16.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.16.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.16.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.16.8. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

2.16.9. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

На стенде, расположенном в Комитете и интернет-сайте, размещается следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Комитета;

- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- бланк заявки;

- основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.16.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.16.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;

в) графика приема.

2.16.12. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.16.13. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.16.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.16.15. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печати и выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

2.16.16. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.17.2. Предусмотрено предоставление муниципальной услуги в Многофункциональном центре.

2.17.3. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.17.4. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию по электронной почте;

4) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации городского округа гора Шарья в сети Интернет.

2.17.5. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействия), принятые и осуществляемые должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

При предоставлении муниципальной услуги должностными лицами Комитета или Многофункционального центра могут осуществляться:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

- прием заявок и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- осуществление приема заявок на участие в торгах;

- признание претендентов участниками торгов;

- проведение торгов;

- оформление результата предоставления муниципальной услуги

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении к настоящему регламенту.

3.2. Осуществление приема заявок на участие в торгах

Основанием для начала административной процедуры является наступление даты начала приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов опубликованном в средствах массовой информации определенных Правительством РФ, органом государственной власти субъекта РФ или органом местного самоуправления.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет прием заявок на участие в торгах от заявителей в течение срока установленного в извещении о проведении торгов и регистрирует поступившие заявки в журнале приема заявок, обеспечивая сохранность представленных заявок, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и содержания представленных ими документов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет прием заявок на участие в торгах, не позднее следующего рабочего дня с даты оформления протокола.

Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявки на участие в торгах.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 32\* дня с момента публикации сообщения о проведении торгов в средствах массовой информации, определенных Правительством РФ, органом государственной власти субъекта РФ или органом местного самоуправления.

\*Примечание: на 32 день заявки принимаются до 15:00 час.

3.3. Признание претендентов участниками торгов

Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявки на участие в торгах.

В день определения участников торгов, установленный в извещении проведения торгов комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

а) заявка подана не лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана не лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

Результатом административной процедуры является принятое аукционной комиссией решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, оформленное в форме протокола.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1\* день с момента окончания срока подачи заявки на участие в торгах, установленного в извещении о проведении торгов, опубликованном в средствах массовой информации определенных Правительством РФ, органом государственной власти субъекта РФ или органом местного самоуправления.

\*Примечание: решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах составляет 1 день, который является 32 днем приема заявок на участие в торгах с 15:00 час. до 17:00 час.

3.4. Проведение торгов

Основанием для начала административной процедуры является принятое аукционной комиссией решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, оформленное в форме протокола.

Аукционист, назначенный из числа аукционной комиссии, проводит торги по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка в указанном извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

Проведение торгов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной или государственной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается членами аукционной комиссии и победителем (при наличии победителя) торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю торгов, а второй остается в Комитете.

Результатом административной процедуры является подписание аукционной комиссией и победителем торгов (при наличии победителя) протокола о результатах торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день с момента принятия аукционной комиссией решения о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах.

3.5. Оформление результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является подписание аукционной комиссией и победителем торгов (при наличии победителя) протокола о результатах торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект договора аренды земельного участка (в случае предоставления земельного участка в аренду), проект договора купли-продажи (в случае предоставления земельного участка в собственность) и передает его для подписания председателю Комитета.

Председатель Комитета согласовывает проект договора аренды земельного участка (в случае предоставления земельного участка в аренду) или проект договора купли-продажи (в случае предоставления земельного участка в собственность), заверяет их печатью Комитета и передает его специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя по телефону о необходимости подписать договор аренды земельного участка (в случае предоставления земельного участка в аренду) или договор купли-продажи (в случае предоставления земельного участка в собственность) и согласовывает время совершения данного действия.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, передает заявителю для подписи все экземпляры договора аренды земельного участка (в случае предоставления земельного участка в аренду), договора купли-продажи (в случае предоставления земельного участка в собственность). После подписания договора заявителем, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, возвращает заявителю три экземпляра договора для регистрации в органе, осуществляющий государственную регистрацию.

Результатом административной процедуры является заключенный договор аренды земельного участка (в случае предоставления земельного участка в аренду), либо договор купли-продажи (в случае предоставления земельного участка в собственность).

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры- 5 дней с момента подписания аукционной комиссией и победителем торгов (при наличии победителя) протокола о результатах торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка.

Информация о результатах торгов публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов, в месячный срок со дня заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов, а также положений настоящего Административного регламента вправе осуществлять глава администрации городского округа город Шарья, первый заместитель главы администрации городского округа город Шарья, председатель Комитета.

Председатель Комитета осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий и административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.2. Контроль уполномоченными лицами, указанными в пункте 4.1 настоящего раздела, за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации, Комитета либо внеплановыми, проводимыми по письменным обращениям (жалобам) юридических лиц и граждан.

Проверки должны проводиться не реже 2 раз в год. Периодичность проведения проверок и перечень должностных лиц, проводящих проверку, устанавливается распоряжением главы администрации городского округа город Шарья, распоряжением председателя Комитета.

Результаты проведения проверки должностными лицами оформляются в виде справки, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Указанная справка подписывается должностными лицами, проводившими проверку.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявленных нарушений должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, направленных сведений о нарушениях в Администрацию, либо в Комитет;

б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в администрацию, либо в Комитет, либо в Многофункциональный центр;

в) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, установленной настоящим Административным регламентом.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Решения или действия (бездействие) должностных лиц Комитета, Многофункционального центра принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

5.2. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.5 настоящего административного регламента.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц является поступление письменного обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица Комитета, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые должностными лицами Комитета, подаются в Администрацию на имя главы Администрации городского округа город Шарья, либо в Комитет на имя председателя Комитета. Жалобы на решения, принятые должностными лицами Многофункционального центра, подаются в Многофункциональный центр на имя руководителя Многофункционального центра.

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Письменная жалоба, принятая при личном приеме заявителя, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа город Шарья, утвержденным постановлением администрации городского округа город Шарья № 1921 от 25.10.2010 года. Содержание устной жалобы, принятой при личном приеме заявителя, заносится в карточку личного приема заявителя.

5.8. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу или в вышестоящий орган (при его наличии).

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

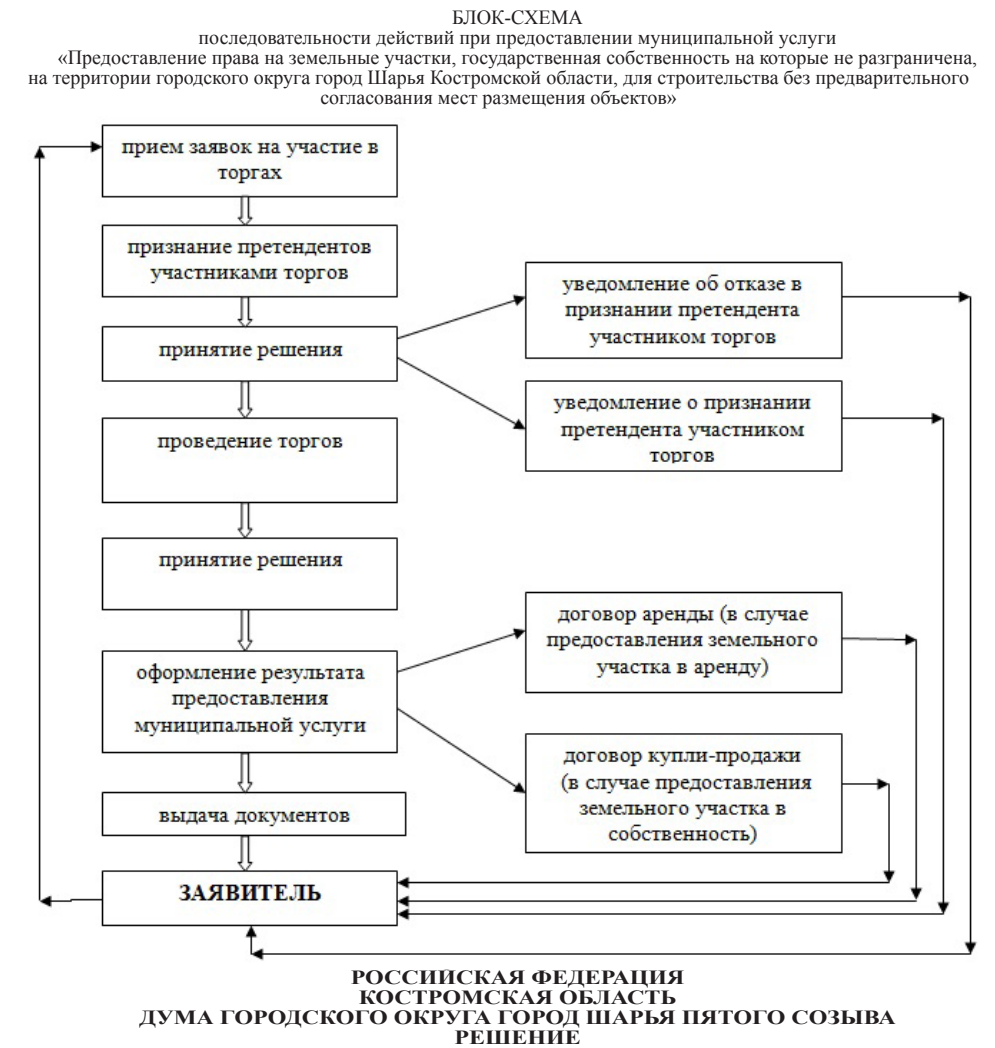
5.10. Жалоба, поступившая в Многофункциональный центр, Комитет или в Администрацию, подлежит



рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, Многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

- 5.11. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:
- 1)представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращается с просьбой об их и либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
  - 2)знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
  - 3)получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
  - 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.
- 5.12. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу или вышестоящий орган (при его наличии) принимает одно из следующих решений:
- 1)удовлетворяет жалобу, в том числе в форме принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
  - 2)отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.13. Ответ на жалобу, поданную в Администрацию, подписывается главой администрации городского округа город Шарья, ответ на жалобу, поданную в КУМИ, подписывается председателем Комитета.
- 5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.
- 5.15. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению.

Приложение  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление права на земельные участки,  
государственная собственность на которые не  
разграничена, на территории городского  
округа город Шарья Костромской области,  
для строительства без предварительного  
согласования мест размещения объектов»



Принято 26 марта 2015 года

Об утверждении Порядка предоставления  
жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда  
на территории городского округа город Шарья

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории городского округа город Шарья», внесенный главой администрации городского округа город Шарья, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь статьями 24, 30, 41, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

- Дума городского округа город Шарья РЕШИЛА:
1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории городского округа город Шарья (прилагается).
  2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 30 июня 2006 года № 38-ДН «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории городского округа город Шарья».
  3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа  
город Шарья Костромской области

Е.Э.Ныкль

от 26 марта 2015 г.  
№ 6-ДН

Приложение  
к решению Думы городского округа  
город Шарья от 26.03.2015 № 6-ДН

Порядок  
предоставления жилых помещений муниципального специализированного  
жилищного фонда на территории городского округа город Шарья

Статья 1. Общие положения

1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на

территории городского округа город Шарья (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области.

2. Настоящий Порядок определяет основные требования по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории городского округа город Шарья.

3. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда городского округа город Шарья (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения маневренного фонда.
4. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации городского округа город Шарья.

6. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городском округе город Шарья, за исключением случаев предоставления жилых помещений маневренного фонда гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма.

7. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения либо об отказе в предоставлении такого помещения принимается администрацией городского округа город Шарья. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения оформляется постановлением администрации городского округа город Шарья.

Решение об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения оформляется уведомлением администрации городского округа город Шарья.

8. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма специализированного жилого помещения по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации.

9. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения, а также подготовка решения о предоставлении специализированного жилого помещения, решения об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения осуществляются администрацией городского округа город Шарья в лице уполномоченного органа в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского округа город Шарья.

10. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением случаев передачи таких помещений по договорам найма в соответствии с требованиями раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации.

11. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

Статья 2. Предоставление служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления городского округа город Шарья, муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа город Шарья, областными государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории городского округа город Шарья, а также в связи с прохождением службы, избранием на выборные должности в органы местного самоуправления (далее – организация-работодатель).

2. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются следующим категориям граждан:

- 1) муниципальным служащим и служащим органов местного самоуправления городского округа город Шарья и их отраслевых (функциональных) органов;
- 2) выборным должностным лицам местного самоуправления;
- 3) работникам муниципальных учреждений городского округа город Шарья в сфере образования и культуры;
- 4) врачам учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа город Шарья, в целях создания муниципальным образованием городского округа город Шарья условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа город Шарья в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;
- 5) до 1 января 2017 года сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции МО МВД России «Шарьинский», и членам его семьи на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности в соответствии с действующим законодательством.

3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

4. Администрация городского округа город Шарья вправе принять решение об исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и включении его в жилищный фонд социального использования при условии сохранения массива служебных жилых помещений в объеме, соответствующем их целевому назначению.

В случае принятия решения об исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда с гражданином, которому было предоставлено подлежащее исключению из специализированного жилищного фонда служебное жилое помещение, заключается договор социального найма в пределах нормы предоставления жилого помещения. Решение об исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда может быть принято в отношении гражданина при одновременном выполнении следующих условий:

1) наличие стажа трудовой деятельности не менее 10 лет с даты заключения договора найма служебного жилого помещения с гражданином, проработавшим в органе местного самоуправления городского округа город Шарья, или муниципальном учреждении либо предприятии городского округа город Шарья, или в учреждении здравоохранения, расположенном на территории городского округа город Шарья, по ходатайству которого гражданину было предоставлено служебное жилое помещение;

2) не обеспеченный жилым(ми) помещением(ями) на территории Российской Федерации по договору социального найма или на праве собственности и не совершавший сделки(ок) по отчуждению жилого помещения в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления об исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.

5. Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

Статья 3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

- 1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- 2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;
- 3) граждан, у которых единственные жилые помещения, расположенные на территории городского округа город Шарья, стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3. Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда заключается на период:

- 1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, при заключении договора найма в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи;
- 2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание, при заключении договора найма в соответствии с пунктом 2 части 1 настоящей статьи;
- 3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации, при заключении договора найма в соответствии с пунктом 3 части 1 настоящей статьи;
- 4) установленный законодательством при заключении договора найма в соответствии с пунктом 4 части 1 настоящей статьи.

4. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

Статья 4. Порядок предоставления специализированного жилого помещения

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения гражданин (далее – заявитель) представляет в администрацию городского округа город Шарья:

- 1) личное заявление;
- 2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- 3) оригинал или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего полномочия физического лица на обращение с заявлением от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания;
- 5) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор купли-продажи, договор мены, договор социального найма и т.д.);
- 6) справку о данных технического учета по жилому помещению в жилом доме для определения размера и видов благоустройства занимаемого жилого помещения в целях подтверждения факта обеспечения общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы площади жилого помещения в случае предоставления служебного жилого помещения;
- 7) правоустанавливающие документы на принадлежащие заявителю объекты недвижимости в случае, если права на объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 8) нотариально заверенное либо оформленное в присутствии специалиста администрации городского округа город Шарья, осуществляющего прием документов заявителя, письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи на вселение в специализированное жилое помещение и обязательство освободить его по истечении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- 9) ходатайство организации-работодателя с обоснованием необходимости предоставления заявителю служебного



жилого помещения, если предоставляется служебное жилое помещение;

10) копию трудового договора либо копию трудовой книжки, документ, подтверждающий избрание на выборную должность в случае, если предоставляется служебное жилое помещение;

11) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение, если предоставляется жилое помещение маневренного фонда по основаниям, указанным в пункте 2 части 1 статьи 3 настоящего Порядка;

12) документы, подтверждающие факты нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств, если предоставляется жилое помещение маневренного фонда по основаниям, указанным в пункте 3 части 1 статьи 3 настоящего Порядка;

13) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, подтверждающие наличие оснований для предоставления заявителю специализированного жилого помещения.

2. Администрация городского округа город Шарья в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает следующие документы, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) копию заключения межведомственной комиссии о признании помещения непригодным для постоянного проживания в случае, если заявителю предоставляется жилое помещение маневренного фонда по этому основанию и жилое помещение заявителя признано непригодным для проживания в установленном порядке;

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) в собственности заявителя объектов недвижимости.

3. Заявление о предоставлении специализированного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения и документы, указанные в частях 1, 2 настоящей статьи, предоставляются заявителем посредством личного обращения, направления по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 5. Порядок заключения и расторжения договора найма специализированного жилого помещения и пользования специализированным жилым помещением

1. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в течение четырнадцати календарных дней со дня принятия постановления администрации городского округа город Шарья о предоставлении специализированного жилого помещения. В случае не заключения договора найма специализированного жилого помещения в установленный срок постановление администрации городского округа город Шарья о предоставлении специализированного жилого помещения подлежит отмене.

2. Вселение нанимателя и членов его семьи в специализированное жилое помещение допускается только после заключения договора найма такого помещения. Члены семьи нанимателя указываются в договоре найма специализированного жилого помещения.

3. Последующее вселение в специализированное жилое помещение других членов семьи, кроме несовершеннолетних детей, с включением в договор найма специализированного жилого помещения допускается только с письменного согласия наймодателя. Вселение в специализированное жилое помещение временных жильцов не допускается.

4. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения. Копия договора найма служебного жилого помещения направляется организации-работодателю. Организация-работодатель в течение десяти дней со дня увольнения работника уведомляют об этом администрацию городского округа город Шарья.

5. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. Наниматель специализированного жилого помещения обязан информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения, в течение двух месяцев со дня таких изменений.

8. Выселение граждан из специализированных жилых помещений осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

Принято 26 марта 2015 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 30.10.2014 № 35-ДН «О порядке определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет городского округа город Шарья»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 30.10.2014 № 35-ДН «О порядке определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет городского округа город Шарья», внесенный главой администрации городского округа город Шарья, в целях приведения решения Думы городского округа город Шарья в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 24, 30, 41, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа город Шарья от 30.10.2014 № 35-ДН «О порядке определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет городского округа город Шарья» следующие изменения в Порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет городского округа город Шарья:

1) в пункте 2 после слов «следующего за отчетным» дополнить словом «финансовым»;

2) в пункте 3 после слов «за отчетный» дополнить словом «финансовый»;

3) в пункте 5:

а) в абзаце первом после слов «до 1 августа текущего» дополнить словом «финансового», слова «на следующий год» заменить словами «на очередной финансовый год»;

б) в абзаце втором после слов «до 15 сентября текущего» дополнить словом «финансового»;

4) в пункте 11 после слов «в бюджет городского округа город Шарья» дополнить словами «в срок до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о предоставлении отсрочки уплаты части прибыли, о снижении норматива отчисления части прибыли, об освобождении предприятия от обязанности по уплате части прибыли в бюджет городского округа город Шарья за отчетный финансовый год может быть принято до 1 июля текущего финансового года.»;

6) в пункте 14 после слов «Руководители предприятий по итогам» дополнить словами «отчетного финансового».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа  
город Шарья Костромской области

от 26 марта 2015 г.  
№ 7-ДН

Е.Э.Ныкль

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

Принято 26 марта 2015 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 30.05.2013 № 18-ДН «О переименовании управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, территориального планирования и архитектуры администрации городского округа город Шарья Костромской области и утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 30.05.2013 № 18-ДН «О переименовании управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, территориального планирования и архитектуры администрации городского округа город Шарья Костромской области и утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области», внесенный главой администрации городского округа город Шарья Костромской области, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 30, 32, 41, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа город Шарья от 30.05.2013 № 18-ДН «О переименовании управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, территориального планирования и архитектуры администрации городского округа город Шарья Костромской области и утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области» в статью 3 Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации

городского округа город Шарья Костромской области следующие изменения:

1) подпункт 38 изложить в следующей редакции:

«38) формирует лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов, водопотребления и водоотведения для муниципальных учреждений городского округа город Шарья и осуществляет контроль за их рациональным и эффективным использованием.»;

2) дополнить статью подпунктом 39 следующего содержания:

«39) решает другие вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа  
город Шарья Костромской области

от 26 марта 2015 г.  
№ 8-ДН

Е.Э.Ныкль

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

Принято 26 марта 2015 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 07.08.2014 № 24-ДН «Об установлении мер социальной поддержки жителям городского округа город Шарья в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 07.08.2014 № 24-ДН «Об установлении мер социальной поддержки жителям городского округа город Шарья в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений», внесенный главой администрации городского округа город Шарья, в соответствии со статьёй 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», постановлением губернатора Костромской области от 21.11.2014 № 235 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Костромской области на 2015-2018 годы», руководствуясь частью 6 статьи 9, статьями 24, 30, 38, 41, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа город Шарья от 07.08.2014 № 24-ДН «Об установлении мер социальной поддержки жителям городского округа город Шарья в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа город Шарья от 28.08.2014 № 28-ДН, от 25.12.2014 № 52-ДН) изменения, заменив в пункте 5 слова «по 31 марта 2015 года» словами «по 30 июня 2015 года».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья  
Костромской области

от 26 марта 2015 г.  
№ 9-ДН

Е.Э. Ныкль

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

Принято 26 марта 2015 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 25 декабря 2014 г. № 53-ДН «О бюджете городского округа город Шарья Костромской области на 2015 год»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 25 декабря 2014 г. № 53-ДН «О бюджете городского округа город Шарья Костромской области на 2015 год», внесенный главой администрации городского округа город Шарья, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа город Шарья от 25 декабря 2014 г. № 53-ДН «О бюджете городского округа город Шарья Костромской области на 2015 год» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа город Шарья от 12.02.2015 № 2-ДН, от 26.02.2015 № 3-ДН):

1) в статье 1:

а) в пункте 2 слова «850 955,6 тысяч рублей» заменить словами «870 955,6 тысяч рублей»;

б) в пункте 3 слова «176 804,4 тысяч рублей» заменить словами «196 804,4 тысяч рублей»;

2) в статье 8 слова «725,0 тысяч рублей» заменить словами «665,0 тысяч рублей»;

3) в подпункте 1 пункта 1 статьи 16 слова «250 000,0 тысяч рублей» заменить словами «300 000,0 тысяч рублей»;

4) приложение № 4 «Распределение ассигнований на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов», приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа город Шарья на 2015 год», приложение № 7 «Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа город Шарья на 2015 год», приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа город Шарья на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа  
город Шарья Костромской области

от 26 марта 2015 г.  
№ 5-ДН

Е.Э. Ныкль

Приложение № 4  
к решению Думы городского округа  
город Шарья Костромской области  
от 25.12.2014 № 53-ДН  
“О бюджете городского округа  
город Шарья Костромской области на 2015 год”  
в редакции решения Думы городского округа  
город Шарья от 26.03.2015 № 5-ДН

Распределение ассигнований на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	Раздел	Целевая	Вид	Сумма
	под- раздел	статья	расхо- дов	(тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	0100			66 587,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 866,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа		002 0000		3 866,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления		002 0011		3 181,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 181,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	3 181,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		002 0019		684,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	531,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	531,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	149,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	149,7
Иные бюджетные ассигнования			800	3,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	3,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			21 306,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа		002 0000		21 306,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления		002 0011		17 040,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	17 040,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	17 040,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		002 0019		2 617,4



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	116,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	116,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 401,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 401,2
Иные бюджетные ассигнования			800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	100,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий в области архивного дела		002 7205		957,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	957,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	957,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений		002 7206		477,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	421,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	421,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	55,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	55,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		002 7207		214,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	214,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	214,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106		7 565,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа		002 0000		7 565,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления		002 0011		7 081,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	7 081,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	7 081,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		002 0019		484,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	21,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	21,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	459,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	459,5
Иные бюджетные ассигнования			800	3,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	3,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107		3 504,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа		002 0000		1 607,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления		002 0011		1 421,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 421,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1 421,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		002 0019		185,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	26,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	26,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	158,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	158,1
Иные бюджетные ассигнования			800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1,0
Проведение выборов и референдумов в городском округе		020 0000		1 897,1
Подготовка и проведение выборов депутатов Думы городского округа		020 2015		1 897,1
Иные бюджетные ассигнования			800	1 897,1
Специальные расходы			880	1 897,1
Резервные фонды		0111		565,0
Резервный фонд администрации городского округа		070 0000		565,0
Иные бюджетные ассигнования			800	565,0
Резервные средства			870	565,0
Другие общегосударственные вопросы		0113		29 779,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа		002 0000		9 019,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления		002 0011		8 537,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	8 537,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	8 537,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		002 0019		481,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	28,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	28,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	450,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	450,4
Иные бюджетные ассигнования			800	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	3,0
Резервный фонд администрации городского округа		070 0000		100,0
Иные бюджетные ассигнования			800	100,0
Резервные средства			870	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности		090 0000		370,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	370,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	370,0
Содержание и обслуживание казны городского округа		091 000		1 016,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	591,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	591,2
Иные бюджетные ассигнования			800	425,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	425,0
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением		092 0000		2 436,2
Прочие выплаты по обязательствам городского округа		092 0014		286,0
Иные бюджетные ассигнования			800	286,0
Исполнение судебных актов			830	286,0
Вознаграждение при поощрении от имени органов местного самоуправления		092 0015		12,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	12,5
Иные выплаты населению			360	12,5
Расходы на обследование пассажиропотока на маршрутах городского округа		092 0016		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	300,0
Прочие расходы,связанные с муниципальным управлением		092 0017		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	150,0
Расходы по внедрению электронной системы «Региональная Информационная система Жилищно-Коммунального Хозяйства»		092 0018		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	300,0

Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам к городскому округу, осуществляемым в соответствии со ст.242.2 Бюджетного кодекса РФ		092 0090		1 387,7
Иные бюджетные ассигнования			800	1 387,7
Исполнение судебных актов			830	1 387,7
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное и транспортное обслуживание городского округа		093 0000		15 201,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		093 0059		15 201,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	15 201,2
Субсидии бюджетным учреждениям			610	15 201,2
Мероприятия, связанные со средствами массовой информации		457 0000		1 000,0
Публикация официальной информации в средствах массовой информации		457 2005		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	600,0
Расходы по печати периодического издания, учреждённого администрацией городского округа		457 2115		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	400,0
Поддержка туристической деятельности в городском округе		488 0000		250,0
Мероприятия в области туризма		488 2009		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	250,0
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счёт средств бюджета городского округа		502 0000		386,4
Выплаты пособия лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин города Шарья»		502 1201		386,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	386,4
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера			330	386,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300		250,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309		250,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий		218 0000		250,0
Иные бюджетные ассигнования			800	250,0
Резервные средства			870	250,0
Национальная экономика		0400		32 304,9
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		0409		31 214,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа		102 0000		2 200,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	2 200,0
Бюджетные инвестиции			410	2 200,0
Дорожное хозяйство		315 0000		29 014,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования городского округа		315 2002		25 514,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	25 514,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	25 514,9
Мероприятия по устройству и содержанию тротуаров городского округа		315 2600		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 500,0
Приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования муниципального значения		315 3500		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики		0412		1 090,0
Реализация муниципальных функций в области национальной экономики		340 0000		1 090,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию городского округа		340 2003		760,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	760,0
Мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа		340 2011		330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	30,0
Иные бюджетные ассигнования			800	300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам			810	300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500		328 089,5
Жилищное хозяйство		0501		249 810,0
Ежемесячные взносы на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа		080 0000		3 124,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 124,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3 124,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда		098 0000		242 082,7
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств бюджета городского округа		098 2703		3 484,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	3 484,1
Бюджетные инвестиции			410	3 484,1
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств Фонда содействия реформировани		098 9503		151 993,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	151 993,6
Бюджетные инвестиции			410	151 993,6
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, осуществляемых за счет средств областного бюджета		098 9603		86 605,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	86 605,0
Бюджетные инвестиции			410	86 605,0
Поддержка жилищного хозяйства городского округа		360 0000		4 602,5
Мероприятия в области жилищного хозяйства		360 2007		2 102,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 102,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 102,5
Приобретение жилья в муниципальную собственность		360 2704		2 500,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	2 500,0
Бюджетные инвестиции			410	2 500,0
Коммунальное хозяйство		0502		54 490,5
Ежемесячные взносы на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа		080 0000		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	42,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа		102 0000		6 250,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	6 250,0
Бюджетные инвестиции			410	6 250,0
Поддержка коммунального хозяйства городского округа		361 0000		48 198,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства		361 2004		3 975,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 975,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3 975,5
Возмещение части затрат по содержанию банного хозяйства		361 2017		2 000,0
Иные бюджетные ассигнования			800	2 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам			810	2 000,0



Возмещение затрат в связи с производством и реализацией тепловой энергии в границах муниципального образования на заготовку топлива		361 2018		41 223,0
Иные бюджетные ассигнования			800	41 223,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам			810	41 223,0
Мероприятия по установке приборов учёта		361 2019		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 000,0
Благоустройство	0503			16 317,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа		102 0000		450,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	450,0
Бюджетные инвестиции			410	450,0
Благоустройство городского округа		600 0000		15 867,0
Мероприятия в области уличного освещения городского округа		600 2501		7 405,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	7 405,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	7 405,0
Мероприятия в области озеленения городского округа		600 2504		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд			240	2 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству		600 2505		5 561,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 561,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5 561,8
Мероприятия в области организации и содержания мест захоронения		600 2506		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	800,0
Расходы связанные с перевозкой трупов умерших (погибших) граждан с места обнаружения		600 2508		41,5
Иные бюджетные ассигнования			800	41,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам			810	41,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации		600 7211		58,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	58,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	58,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			7 472,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа		002 0000		7 112,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления		002 0011		6 518,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	6 518,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	6 518,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		002 0019		367,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	23,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	23,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	339,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	339,6
Иные бюджетные ассигнования			800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	5,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий		002 7208		137,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	137,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	137,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях		002 7209		88,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	88,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	88,1
Поддержка территориальных общественных самоуправлений городского округа		489 0000		360,0
Мероприятия, проводимые территориальными общественными самоуправлениями		489 2507		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	300,0
Иные выплаты населению			360	300,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов(городских округов) на софинансирование расходов по результатам конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления		489 7104		60,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	60,0
Иные выплаты населению			360	60,0
Образование	0700			390 291,0
Дошкольное образование	0701			169 928,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа		102 0000		1 500,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	1 500,0
Бюджетные инвестиции			410	1 500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа(софинансирование регионального бюджета)		103 0000		6 336,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов(городских округов) Костромской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности,которые осуществляются из местных бюджетов		103 7108		6 336,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	6 336,0
Бюджетные инвестиции			410	6 336,0
Детские дошкольные учреждения городского округа		420 0000		162 092,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		420 0059		93 664,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	93 664,4
Субсидии бюджетным учреждениям			610	93 664,4
Мероприятия по совершенствованию организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа		420 2006		1 415,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 415,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1 415,0
Субвенции местным бюджетам на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях		420 7210		67 012,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	67 012,6
Субсидии бюджетным учреждениям			610	67 012,6
Общее образование	0702			198 377,0
Школы начальные, неполные средние и средние городского округа		421 0000		140 731,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		421 0059		30 101,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	30 101,9
Субсидии бюджетным учреждениям			610	30 101,9
Субвенции местным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях		421 7203		110 629,8

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	110 629,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	110 629,8
Учреждения по внешнейной работе с детьми		423 0000		44 087,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		423 0059		43 608,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	43 608,4
Субсидии бюджетным учреждениям			610	43 608,4
Мероприятия по развитию системы образования в сфере культуры и искусства на территории городского округа		423 2010		479,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	479,4
Субсидии бюджетным учреждениям			610	479,4
Мероприятия в области образования городского округа		436 0000		13 557,5
Мероприятия на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений за счёт средств бюджета городского округа		436 2101		7 371,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	7 371,3
Субсидии автономным учреждениям			620	7 371,3
Мероприятия на питание детей в каникулярное время за счёт средств бюджета городского округа		436 2102		390,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	390,2
Субсидии автономным учреждениям			620	390,2
Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений		436 7101		5 796,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	5 796,0
Субсидии автономным учреждениям			620	5 796,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			1 413,2
Мероприятия по организационно-воспитательной работе для детей и молодежи в городском округе		431 0000		650,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	15,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	15,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	634,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	634,8
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в городском округе		432 0000		763,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	763,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	763,2
Другие вопросы в области образования		0709		20 572,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа		002 0000		2 667,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления		002 0011		2 532,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 532,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 532,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		002 0019		135,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	30,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	105,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	105,2
Детские дошкольные учреждения городского округа		420 0000		777,0
Мероприятия по совершенствованию организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа		420 2006		777,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	7,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	770,0
Субсидии автономным учреждениям			620	770,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования городского округа		435 0000		17 128,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		435 0059		17 128,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	8 924,3
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений			110	8 924,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 443,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 443,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	6 754,9
Субсидии автономным учреждениям			620	6 754,9
Иные бюджетные ассигнования			800	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	6,0
Культура и кинематография	0800			30 582,2
Культура	0801			25 666,4
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры		440 0000		20 549,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		440 0059		20 014,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	20 014,5
Субсидии бюджетным учреждениям			610	18 728,1
Субсидии автономным учреждениям			620	1 286,4
Мероприятия по модернизации материально-технической базы муниципальных культурно-досуговых учреждений городского округа		440 2013		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	300,0
Мероприятия по адаптации учреждений культуры к обслуживанию людей с ограниченными возможностями		440 2014		234,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	234,6
Субсидии бюджетным учреждениям			610	234,6
Мероприятия по организационно-воспитательной работе для детей и молодежи в городском округе		431 0000		141,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	141,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	141,6
Библиотеки городского округа		442 0000		4 975,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		442 0059		4 975,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4 975,7
Субсидии бюджетным учреждениям			610	4 975,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			4 915,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа		002 0000		2 688,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления		002 0011		2 527,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 527,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 527,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		002 0019		161,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	20,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	134,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	134,0
Иные бюджетные ассигнования			800	7,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	7,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере культуры		452 0000		2 227,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		452 0059		2 227,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 009,6
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений			110	2 009,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	215,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	215,6
Иные бюджетные ассигнования			800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	2,0
Социальная политика	1000			11 189,9
Пенсионное обеспечение	1001			737,2
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счёт средств бюджета городского округа		502 0000		737,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа		502 1202		737,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	737,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	737,2
Социальное обеспечение населения	1003			10 070,7
Поддержка коммунального хозяйства городского округа		361 0000		8 000,0
Частичная оплата населению стоимости услуг по отоплению		361 4024		8 000,0
Иные бюджетные ассигнования			800	8 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам			810	8 000,0
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счёт средств бюджета городского округа		502 0000		2 070,7
Социальная поддержка населения городского округа		502 1213		362,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	362,0
Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат			320	12,0
Иные выплаты населению			360	350,0
Мероприятия по обеспечению жильём молодых семей за счёт средств бюджета городского округа		502 1214		1 468,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 468,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	1 468,7
Единовременная выплата участникам и ветеранам ВОВ на капитальный ремонт и благоустройство жилья		502 1215		240,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	240,0
Иные выплаты населению			360	240,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			382,0
Реализация муниципальных функций в области социальной политики		514 0000		382,0
Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)		514 6036		382,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	382,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)			630	382,0
Физическая культура и спорт	1100			985,5
Массовый спорт	1102			985,5
Реализация муниципальных функций в области физической культуры и спорта		487 0000		985,5
Мероприятия в области развития физической культуры и спорта на территории городского округа		487 2008		985,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	985,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	985,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300			10 675,4
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301			10 675,4
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа		065 6000		10 675,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга			700	10 675,4
Обслуживание муниципального долга			730	10 675,4
Итого				870 955,6

Приложение № 5  
к решению Думы городского округа  
город Шарья Костромской области  
от 25.12. 2014 № 53-ДН  
“О бюджете городского округа  
город Шарья Костромской области на 2015 год”  
в редакции решения Думы городского округа  
город Шарья от 26.03.2015 № 5-ДН

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа город Шарья на 2015 год

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс.рублей
Администрация городского округа город Шарья Костромской области	901					26 235,4
Общегосударственные вопросы	901	01				23 958,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			21 306,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа	901	01	04	002 0000		21 306,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	04	002 0011		17 040,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	002 0011	100	17 040,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	002 0011	120	17 040,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	901	01	04	002 0019		2 617,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	002 0019	100	116,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	002 0019	120	116,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	002 0019	200	2 401,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	002 0019	240	2 401,2
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	002 0019	800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	002 0019	850	100,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий в области архивного дела	901	01	04	002 7205		957,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	002 7205	100	957,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	002 7205	120	957,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901	01	04	002 7206		477,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	002 7206	100	421,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	002 7206	120	421,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	002 7206	200	55,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	002 7206	240	55,9

Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	002 7207		214,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	002 7207	100	214,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	002 7207	120	214,2
Резервные фонды	901	01	11			565,0
Резервный фонд администрации городского округа	901	01	11	070 0000		565,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	070 0000	800	565,0
Резервные средства	901	01	11	070 0000	870	565,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			2 086,4
Резервные фонды	901	01	13			100,0
Резервный фонд администрации городского округа	901	01	13	070 0000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	070 0000	800	100,0
Резервные средства	901	01	13	070 0000	870	100,0
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	901	01	13	092 0000		600,0
Прочие выплаты по обязательствам городского округа	901	01	13	092 0014		150,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	092 0014	800	150,0
Исполнение судебных актов	901	01	13	092 0014	830	150,0
Расходы на обследование пассажиропотока на маршрутах городского округа	901	01	13	092 0016		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	092 0016	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	092 0016	240	300,0
Прочие расходы,связанные с муниципальным управлением	901	01	13	092 0017		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	092 0017	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	092 0017	240	150,0
Мероприятия, связанные со средствами массовой информации	901	01	13	457 0000		1 000,0
Публикация официальной информации в средствах массовой информации	901	01	13	457 2005		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	457 2005	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	457 2005	240	600,0
Расходы по печати периодического издания, учреждённого администрацией городского округа	901	01	13	457 2115		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	457 2115	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	457 2115	240	400,0
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счёт средств бюджета городского округа	901	01	13	502 0000		386,4
Выплаты пособия лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин города Шарья»	901	01	13	502 1201		386,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	01	13	502 1201	300	386,4
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	901	01	13	502 1201	330	386,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				250,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03	09			250,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	901	03	09	218 0000		250,0
Иные бюджетные ассигнования	901	03	09	218 0000	800	250,0
Резервные средства	901	03	09	218 0000	870	250,0
Национальная экономика	901	04				330,0
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			330,0
Мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа	901	04	12	340 2011		330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	340 2011	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	340 2011	240	30,0
Иные бюджетные ассигнования	901	04	12	340 2011	800	300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	04	12	340 2011	810	300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				360,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			360,0
Поддержка территориальных общественных самоуправлений городского округа	901	05	05	489 0000		360,0
Мероприятия, проводимые территориальными общественными самоуправлениями	901	05	05	489 2507		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	05	05	489 2507	300	300,0
Иные выплаты населению	901	05	05	489 2507	360	300,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов(городских округов) на софинансирование расходов по результатам конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления	901	05	05	489 7104		60,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	05	05	489 7104	300	60,0
Иные выплаты населению	901	05	05	489 7104	360	60,0
Социальная политика	901	10				1 337,2
Пенсионное обеспечение	901	10	01			737,2
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счёт средств бюджета городского округа	901	10	01	502 0000		737,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа	901	10	01	502 1202		737,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	502 1202	300	737,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	502 1202	310	737,2
Социальное обеспечение населения	901	10	03			600,0
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счёт средств бюджета городского округа	901	10	03	502 0000		600,0
Социальная поддержка населения городского округа	901	10	03	502 1213		360,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	502 1213	300	360,0
Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	502 1213	320	10,0
Иные выплаты населению	901	10	03	502 1213	360	350,0
Единовременная выплата участникам и ветеранам ВОВ на капитальный ремонт и благоустройство жилья	901	10	03	502 1215		240,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	502 1215	300	240,0
Иные выплаты населению	901	10	03	502 1215	360	240,0
Отдел по работе с населением поселка Ветлужский администрации городского округа город Шарья Костромской области	902					1 950,9
Общегосударственные вопросы	902	01				1 419,1
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13			1 419,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа	902	01	13	002 0000		1 419,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	902	01	13	002 0011		1 328,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	13	002 0011	100	1 328,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	13	002 0011	120	1 328,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	902	01	13	002 0019		90,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	13	002 0019	100	7,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	13	002 0019	120	7,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	002 0019	200	80,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	002 0019	240	80,6
Иные бюджетные ассигнования	902	01	13	002 0019	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	13	002 0019	850	2,0
Национальная экономика	902	04				160,0
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	902	04	09			160,0
Дорожное хозяйство	902	04	09	315 0000		160,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования городского округа	902	04	09	315 2002		160,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	04	09	315 2002	200	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	04	09	315 2002	240	160,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	902	05				371,8



Благоустройство	902	05	03			371,8
Благоустройство городского округа	902	05	03	600 0000		371,8
Прочие мероприятия по благоустройству	902	05	03	600 2505		371,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	05	03	600 2505	200	371,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	05	03	600 2505	240	371,8
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области	904					280 243,7
Общегосударственные вопросы	904	01				24 187,5
Другие общегосударственные вопросы	904	01	13			24 187,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа	904	01	13	002 0000		7 600,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	904	01	13	002 0011		7 208,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	01	13	002 0011	100	7 208,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	01	13	002 0011	120	7 208,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	904	01	13	002 0019		391,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	01	13	002 0019	100	20,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	01	13	002 0019	120	20,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	01	13	002 0019	200	369,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	01	13	002 0019	240	369,8
Иные бюджетные ассигнования	904	01	13	002 0019	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	01	13	002 0019	850	1,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	904	01	13	090 0000		370,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	01	13	090 0000	200	370,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	01	13	090 0000	240	370,0
Содержание и обслуживание казны городского округа	904	01	13	091 0000		1 016,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	01	13	091 0000	200	591,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	01	13	091 0000	240	591,2
Иные бюджетные ассигнования	904	01	13	091 0000	800	425,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	01	13	091 0000	850	425,0
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное и транспортное обслуживание городского округа	904	01	13	093 0000		15 201,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	01	13	093 0059		15 201,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	01	13	093 0059	600	15 201,2
Субсидии бюджетным учреждениям	904	01	13	093 0059	610	15 201,2
Национальная экономика	904	04				2 760,0
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	904	04	09			2 000,0
Дорожное хозяйство	904	04	09	315 0000		2 000,0
Приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	904	04	09	315 3500		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	04	09	315 3500	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	04	09	315 3500	240	2 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	904	04	12			760,0
Реализация муниципальных функций в области национальной экономики	904	04	12	340 0000		760,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию городского округа	904	04	12	340 2003		760,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	04	12	340 2003	200	760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	04	12	340 2003	240	760,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	904	05				251 827,5
Жилищное хозяйство	904	05	01			248 310,0
Ежемесячные взносы на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа	904	05	01	080 0000		3 124,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	05	01	080 0000	200	3 124,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	05	01	080 0000	240	3 124,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	904	05	01	098 0000		242 082,7
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счёт средств бюджета городского округа	904	05	01	098 2703		3 484,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	904	05	01	098 2703	400	3 484,1
Бюджетные инвестиции	904	05	01	098 2703	410	3 484,1
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств Фонда содействия реформировани	904	05	01	098 9503		151 993,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	904	05	01	098 9503	400	151 993,6
Бюджетные инвестиции	904	05	01	098 9503	410	151 993,6
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, осуществляемых за счет средств областного бюджета	904	05	01	098 9603		86 605,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	904	05	01	098 9603	400	86 605,0
Бюджетные инвестиции	904	05	01	098 9603	410	86 605,0
Поддержка жилищного хозяйства городского округа	904	05	01	360 0000		3 102,5
Мероприятия в области жилищного хозяйства	904	05	01	360 2007		602,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	05	01	360 2007	200	602,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	05	01	360 2007	240	602,5
Приобретение жилья в муниципальную собственность	904	05	01	360 2704		2 500,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	904	05	01	360 2704	400	2 500,0
Бюджетные инвестиции	904	05	01	360 2704	410	2 500,0
Коммунальное хозяйство	904	05	02			3 517,5
Ежемесячные взносы на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа	904	05	02	080 0000		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	05	02	080 0000	200	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	05	02	080 0000	240	42,0
Поддержка коммунального хозяйства городского округа	904	05	02	361 0000		3 475,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	904	05	02	361 2004		3 475,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	05	02	361 2004	200	3 475,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	05	02	361 2004	240	3 475,5
Социальная политика	904	10				1 468,7
Социальное обеспечение населения	904	10	03			1 468,7
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счёт средств бюджета городского округа	904	10	03	502 0000		1 468,7
Мероприятия по обеспечению жильём молодых семей за счёт средств бюджета городского округа	904	10	03	502 1214		1 468,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	10	03	502 1214	300	1 468,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	904	10	03	502 1214	320	1 468,7
Дума городского округа город Шарья Костромской области	905					3 879,2
Общегосударственные вопросы	905	01				3 879,2

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	905	01	03			3 866,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа	905	01	03	002 0000		3 866,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	905	01	03	002 0011		3 181,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	03	002 0011	100	3 181,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	03	002 0011	120	3 181,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	905	01	03	002 0019		684,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	03	002 0019	100	531,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	03	002 0019	120	531,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	03	002 0019	200	149,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	03	002 0019	240	149,7
Иные бюджетные ассигнования	905	01	03	002 0019	800	3,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	03	002 0019	850	3,2
Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			12,5
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	905	01	13	092 0000		12,5
Вознаграждение при поощрении от имени органов местного самоуправления	905	01	13	092 0015		12,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	01	13	092 0015	300	12,5
Иные выплаты населению	905	01	13	092 0015	360	12,5
Контрольно-счётная комиссия городского округа город Шарья Костромской области	906					1 676,3
Общегосударственные вопросы	906	01				1 676,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	906	01	06			1 676,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа	906	01	06	002 0000		1 676,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	906	01	06	002 0011		1 622,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	06	002 0011	100	1 622,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	06	002 0011	120	1 622,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	906	01	06	002 0019		54,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	06	002 0019	100	4,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	06	002 0019	120	4,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	01	06	002 0019	200	47,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	906	01	06	002 0019	240	47,4
Иные бюджетные ассигнования	906	01	06	002 0019	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	01	06	002 0019	850	2,0
Избирательная комиссия муниципального образования городской округ город Шарья	907					3 504,1
Общегосударственные вопросы	907	01				3 504,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	907	01	07			3 504,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа	907	01	07	002 0000		1 607,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	907	01	07	002 0011		1 421,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	07	002 0011	100	1 421,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	07	002 0011	120	1 421,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	907	01	07	002 0019		185,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	07	002 0019	100	26,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	07	002 0019	120	26,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	07	002 0019	200	158,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	07	002 0019	240	158,1
Иные бюджетные ассигнования	907	01	07	002 0019	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	01	07	002 0019	850	1,0
Проведение выборов и референдумов в городском округе	907	01	07	020 0000		1 897,1
Подготовка и проведение выборов депутатов Думы городского округа	907	01	07	020 2015		1 897,1
Иные бюджетные ассигнования	907	01	07	020 2015	800	1 897,1
Специальные расходы	907	01	07	020 2015	880	1 897,1
Управление ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области	908					121 721,1
Общегосударственные вопросы	908	01				1 300,0
Другие общегосударственные вопросы	908	01	13			1 300,0
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	908	01	13	092 0000		1 300,0
Прочие выплаты по обязательствам городского округа	908	01	13	092 0014		136,0
Иные бюджетные ассигнования	908	01	13	092 0014	800	136,0
Исполнение судебных актов	908	01	13	092 0014	830	136,0
Расходы по внедрению электронной системы «Региональная Информационная система Жилищно-Коммунального Хозяйства»	908	01	13	092 0018		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	01	13	092 0018	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	01	13	092 0018	240	300,0
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам к городскому округу, осуществляемым в соответствии со ст.242.2 Бюджетного кодекса РФ	908	01	13	092 0090		864,0
Иные бюджетные ассигнования	908	01	13	092 0090	800	864,0
Исполнение судебных актов	908	01	13	092 0090	830	864,0
Национальная экономика	908	04				29 054,9
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	908	04	09			29 054,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа	908	04	09	1020000		2 200,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	908	04	09	1020000	400	2 200,0
Бюджетные инвестиции	908	04	09	1020000	410	2 200,0
Дорожное хозяйство	908	04	09	315 0000		26 854,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования городского округа	908	04	09	315 2002		25 354,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	04	09	315 2002	200	25 354,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	09	315 2002	240	25 354,9
Мероприятия по устройству и содержанию тротуаров городского округа	908	04	09	315 2600		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	04	09	315 2600	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	09	315 2600	240	1 500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	908	05				75 530,2
Жилищное хозяйство	908	05	01			1 500,0
Поддержка жилищного хозяйства городского округа	908	05	01	360 0000		1 500,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	908	05	01	360 2007		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	05	01	360 2007	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	05	01	360 2007	240	1 500,0
Коммунальное хозяйство	908	05	02			50 973,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа	908	05	02	102 0000		6 250,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	908	05	02	102 0000	400	6 250,0



Бюджетные инвестиции	908	05	02	102 0000	410	6 250,0
Поддержка коммунального хозяйства городского округа	908	05	02	361 0000		44 723,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	908	05	02	361 2004		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	05	02	361 2004	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(мunicipальных) нужд	908	05	02	361 2004	240	500,0
Возмещение части затрат по содержанию банного хозяйства	908	05	02	361 2017		2 000,0
Иные бюджетные ассигнования	908	05	02	361 2017	800	2 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	908	05	02	361 2017	810	2 000,0
Возмещение затрат в связи с производством и реализацией тепловой энергии в границах муниципального образования на заготовку топлива	908	05	02	361 2018		41 223,0
Иные бюджетные ассигнования	908	05	02	361 2018	800	41 223,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	908	05	02	361 2018	810	41 223,0
Мероприятия по установке приборов учёта	908	05	02	361 2019		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	05	02	361 2019	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	05	02	361 2019	240	1 000,0
Благоустройство	908	05	03			15 945,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа	908	05	03	1020000		450,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	908	05	03	1020000	400	450,0
Бюджетные инвестиции	908	05	03	1020000	410	450,0
Благоустройство городского округа	908	05	03	600 0000		15 495,2
Мероприятия в области уличного освещения городского округа	908	05	03	600 2501		7 405,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	05	03	600 2501	200	7 405,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	05	03	600 2501	240	7 405,0
Мероприятия в области озеленения городского округа	908	05	03	600 2504		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	05	03	600 2504	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(мunicipальных) нужд	908	05	03	600 2504	240	2 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству	908	05	03	600 2505		5 190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	05	03	600 2505	200	5 190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(мunicipальных) нужд	908	05	03	600 2505	240	5 190,0
Мероприятия в области организации и содержания мест захоронения	908	05	03	600 2506		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	05	03	600 2506	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	05	03	600 2506	240	800,0
Расходы связанные с перевозкой трупов умерших (погибших) граждан с места обнаружения	908	05	03	600 2508		41,5
Иные бюджетные ассигнования	908	05	03	600 2508	800	41,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	908	05	03	600 2508	810	41,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации	908	05	03	600 7211		58,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	05	03	600 7211	200	58,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	05	03	600 7211	240	58,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	908	05	05			7 112,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа	908	05	05	002 0000		7 112,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	908	05	05	002 0011		6 518,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	05	05	002 0011	100	6 518,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	05	05	002 0011	120	6 518,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	908	05	05	002 0019		367,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	05	05	002 0019	100	23,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	05	05	002 0019	120	23,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	05	05	002 0019	200	339,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	05	05	002 0019	240	339,6
Иные бюджетные ассигнования	908	05	05	002 0019	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	05	05	002 0019	850	5,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	908	05	05	002 7208		137,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	05	05	002 7208	100	137,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	05	05	002 7208	120	137,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	908	05	05	002 7209		88,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	05	05	002 7209	200	88,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	05	05	002 7209	240	88,1
Образование	908	07				7 836,0
Дошкольное образование	908	07	01			7 836,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа	908	07	01	102 0000		1 500,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	908	07	01	102 0000	400	1 500,0
Бюджетные инвестиции	908	07	01	102 0000	410	1 500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа(софинансирование регионального бюджета)	908	07	01	103 0000		6 336,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов(городских округов) Костромской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности,которые осуществляются из местных бюджетов	908	07	01	103 7108		6 336,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	908	07	01	103 7108	400	6 336,0
Бюджетные инвестиции	908	07	01	103 7108	410	6 336,0
Социальная политика	908	10				8 000,0
Социальное обеспечение населения	908	10	03			8 000,0
Поддержка коммунального хозяйства городского округа	908	10	03	361 0000		8 000,0
Частичная оплата населению стоимости услуг по отоплению	908	10	03	361 4024		8 000,0
Иные бюджетные ассигнования	908	10	03	361 4024	800	8 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	908	10	03	361 4024	810	8 000,0
Финансовое управление администрации городского округа город Шарья Костромской области	909					17 472,2
Общегосударственные вопросы	909	01				6 412,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	909	01	06			5 889,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа	909	01	06	002 0000		5 889,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	909	01	06	002 0011		5 458,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	01	06	002 0011	100	5 458,7

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	909	01	06	002 0011	120	5 458,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	909	01	06	002 0019		430,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	01	06	002 0019	100	17,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	909	01	06	002 0019	120	17,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	01	06	002 0019	200	412,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	01	06	002 0019	240	412,1
Иные бюджетные ассигнования	909	01	06	002 0019	800	1,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	01	06	002 0019	850	1,1
Другие общегосударственные вопросы	909	01	13			523,7
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	909	01	13	092 0000		523,7
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам к городскому округу, осуществляемым в соответствии со статьёй 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	909	01	13	092 0090		523,7
Иные бюджетные ассигнования	909	01	13	092 0090	800	523,7
Исполнение судебных актов	909	01	13	092 0090	830	523,7
Социальная политика	909	10				384,0
Социальное обеспечение населения	909	10	03			2,0
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счёт средств бюджета городского округа	909	10	03	502 0000		2,0
Социальная поддержка населения городского округа	909	10	03	502 1213		2,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	909	10	03	502 1213	300	2,0
Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат	909	10	03	502 1213	320	2,0
Другие вопросы в области социальной политики	909	10	06			382,0
Реализация муниципальных функций в области социальной политики	909	10	06	514 0000		382,0
Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	909	10	06	514 6036		382,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	909	10	06	514 6036	600	382,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	909	10	06	514 6036	630	382,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	909	13				10 675,4
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	909	13	01			10 675,4
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа	909	13	01	065 6000		10 675,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	909	13	01	065 6000	700	10 675,4
Обслуживание муниципального долга	909	13	01	065 6000	730	10 675,4
Комитет культуры, туризма, молодёжной политики и спорта администрации городского округа город Шарья Костромской области	910					49 904,4
Общегосударственные вопросы	910	01				250,0
Другие общегосударственные вопросы	910	01	13			250,0
Поддержка туристической деятельности в городском округе	910	01	13	488 0000		250,0
Мероприятия в области туризма	910	01	13	488 2009		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	488 2009	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	488 2009	240	250,0
Образование	910	07				18 086,7
Общее образование	910	07	02			17 071,7
Учреждения по внешкольной работе с детьми	910	07	02	423 0000		17 071,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	910	07	02	423 0059		16 592,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	423 0059	600	16 592,3
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	423 0059	610	16 592,3
Мероприятия по развитию системы образования в сфере культуры и искусства на территории городского округа	910	07	02	423 2010		479,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	423 2010	600	479,4
Субсидии бюджетным учреждениям	910	07	02	423 2010	610	479,4
Молодёжная политика и оздоровление детей	910	07	07			1 015,0
Мероприятия по организационно-воспитательной работе для детей и молодёжи в городском округе	910	07	07	431 0000		650,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	07	07	431 0000	100	15,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	07	07	431 0000	120	15,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	431 0000	200	634,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	431 000	240	634,8
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в городском округе	910	07	07	432 0000		365,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	432 0000	200	365,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	432 000	240	365,0
Культура и кинематография	910	08				30 582,2
Культура	910	08	01			25 666,4
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	910	08	01	440 0000		20 549,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	910	08	01	440 0059		20 014,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	08	01	440 0059	600	20 014,5
Субсидии бюджетным учреждениям	910	08	01	440 0059	610	18 728,1
Субсидии автономным учреждениям	910	08	01	440 0059	620	1 286,4
Мероприятия по модернизации материально-технической базы муниципальных культурно-досуговых учреждений городского округа	910	08	01	440 2013		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	08	01	440 2013	600	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	08	01	440 2013	610	300,0
Мероприятия по адаптации учреждений культуры к обслуживанию людей с ограниченными возможностями	910	08	01	440 2014		234,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	08	01	440 2014	600	234,6
Субсидии бюджетным учреждениям	910	08	01	440 2014	610	234,6
Мероприятия по организационно-воспитательной работе для детей и молодёжи в городском округе	910	08	01	431 0000		141,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	08	01	431 0000	200	141,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	08	01	431 0000	240	141,6
Библиотеки городского округа	910	08	01	442 0000		4 975,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	910	08	01	442 0059		4 975,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	08	01	442 0059	600	4 975,7
Субсидии бюджетным учреждениям	910	08	01	442 0059	610	4 975,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	910	08	04			4 915,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа	910	08	04	002 0000		2 688,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	910	08	04	002 0011		2 527,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	08	04	002 0011	100	2 527,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	08	04	002 0011	120	2 527,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	910	08	04	002 0019		161,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	08	04	002 0019	100	20,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	08	04	002 0019	120	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	08	04	002 0019	200	134,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	08	04	002 0019	240	134,0
Иные бюджетные ассигнования	910	08	04	002 0019	800	7,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	08	04	002 0019	850	7,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере культуры	910	08	04	452 0000		2 227,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	910	08	04	452 0059		2 227,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	08	04	452 0059	100	2 009,6
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	910	08	04	452 0059	110	2 009,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	08	04	452 0059	200	215,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	08	04	452 0059	240	215,6
Иные бюджетные ассигнования	910	08	04	452 0059	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	08	04	452 0059	850	2,0
Физическая культура и спорт	910	11				985,5
Массовый спорт	910	11	02			985,5
Реализация муниципальных функций в области физической культуры и спорта	910	11	02	487 0000		985,5
Мероприятия в области развития физической культуры и спорта на территории городского округа	910	11	02	487 2008		985,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	11	02	487 2008	100	645,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	11	02	487 2008	120	645,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	11	02	487 2008	200	340,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	11	02	487 2008	240	340,5
Управление образования администрации городского округа город Шарья Костромской области	911					364 368,3
Образование	911	07				364 368,3
Дошкольное образование	911	07	01			162 092,0
Детские дошкольные учреждения городского округа	911	07	01	420 0000		162 092,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	911	07	01	420 0059		93 664,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	01	420 0059	600	93 664,4
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	01	420 0059	610	93 664,4
Мероприятия по совершенствованию организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа	911	07	01	420 2006		1 415,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	01	420 2006	600	1 415,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	01	420 2006	610	1 415,0
Субвенции местным бюджетам на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	911	07	01	420 7210		67 012,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	01	420 7210	600	67 012,6
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	01	420 7210	610	67 012,6
Общее образование	911	07	02			181 305,3
Школы начальные, неполные средние и средние городского округа	911	07	02	421 0000		140 731,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	911	07	02	421 0059		30 101,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	421 0059	600	30 101,9
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	421 0059	610	30 101,9
Субвенции местным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	911	07	02	421 7203		110 629,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	421 7203	600	110 629,8
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	421 7203	610	110 629,8
Учреждения по внешкольной работе с детьми	911	07	02	423 0000		27 016,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	911	07	02	423 0059		27 016,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	423 0059	600	27 016,1
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	423 0059	610	27 016,1
Мероприятия в области образования городского округа	911	07	02	436 0000		13 557,5
Мероприятия на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений за счёт средств бюджета городского округа	911	07	02	436 2101		7 371,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	436 2101	600	7 371,3
Субсидии автономным учреждениям	911	07	02	436 2101	620	7 371,3
Мероприятия на питание детей в каникулярное время за счёт средств бюджета городского округа	911	07	02	436 2102		390,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	436 2102	600	390,2
Субсидии автономным учреждениям	911	07	02	436 2102	620	390,2
Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	911	07	02	436 7101		5 796,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	436 7101	600	5 796,0
Субсидии автономным учреждениям	911	07	02	436 7101	620	5 796,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	911	07	07			398,2
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в городском округе	911	07	07	432 0000		398,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	432 0000	200	398,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(мunicipальных) нужд	911	07	07	432 0000	240	398,2
Другие вопросы в области образования	911	07	09			20 572,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления и избирательная комиссия городского округа	911	07	09	002 0000		2 667,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	911	07	09	002 0011		2 532,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	09	002 0011	100	2 532,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	07	09	002 0011	120	2 532,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	911	07	09	002 0019		135,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	09	002 0019	100	30,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	07	09	002 0019	120	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	002 0019	200	105,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	002 0019	240	105,2

Детские дошкольные учреждения городского округа	911	07	09	420 0000		777,0
Мероприятия по совершенствованию организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа	911	07	09	420 2006		777,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	420 2006	200	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	420 2006	240	7,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	420 2006	600	770,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	420 2006	620	770,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования городского округа	911	07	09	435 0000		17 128,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	911	07	09	435 0059		17 128,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	09	435 0059	100	8 924,3
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	911	07	09	435 0059	110	8 924,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	435 0059	200	1 443,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	435 0059	240	1 443,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	435 0059	600	6 754,9
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	435 0059	620	6 754,9
Иные бюджетные ассигнования	911	07	09	435 0059	800	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	911	07	09	435 0059	850	6,0
Итого						870 955,6

Приложение № 7  
к решению Думы городского округа  
город Шарья Костромской области  
от 25.12.2014 № 53-ДН  
“О бюджете городского округа  
город Шарья Костромской области на 2015 год”  
в редакции решения Думы городского округа город Шарья  
от 26.03.2015 №5-ДН

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа город Шарья на 2015год

Наименование	сумма (тыс.руб.)
Кредитные соглашения и договоры, заключенные с кредитными организациями от имени муниципального образования:	30 000,0
- получение кредитов	40 000,0
- погашение основной суммы долга	10 000,0
Бюджетные кредиты и бюджетные ссуды, полученные от бюджетов других уровней:	79 112,2
- получение бюджетных кредитов	85 126,6
- погашение основной суммы задолженности	6 014,4
Привлечение средств – всего:	125 126,6
в том числе:	
общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета	109 112,2
общий объем заимствований, направляемых на погашение муниципальных долговых обязательств	16 014,4

Приложение № 8  
к решению Думы городского округа  
город Шарья Костромской области  
от 25.12.2014 № 53-ДН  
“О бюджете городского округа  
город Шарья Костромской области на 2015 год”  
в редакции решения Думы городского округа город Шарья  
от 26.03.2015 № 5-ДН

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа город Шарья на 2015 год

Код	Наименование	сумма(тыс.руб.)
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	30 000,0
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	40 000,0
01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	40 000,0
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитным организациями в валюте Российской Федерации	10 000,0
01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	10 000,0
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	79 112,2
01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	85 126,6
01 03 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	85 126,6
01 03 00 00 04 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	6 014,4
01 03 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	6 014,4
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	87 692,2
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-799 277,8
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-799 277,8
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-799 277,8
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-799 277,8
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	886 970,0
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	886 970,0
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	886 970,0
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	886 970,0
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
01 06 06 00 00 0000 000	Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
01 06 06 00 00 0000 700	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
01 06 06 00 04 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов городских округов	0,0
01 06 06 00 00 0000 800	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
01 06 06 00 04 0000 810	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов городских округов	0,0
50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	196 804,4

Редактор ТАТАРИНОВА И.И.

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация городского округа  
город Шарья Костромской области

Адрес для корреспонденции: 157505, Костромская обл.,  
г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 19.

Взрослости  
Шарья

http://www.adm-sharya.ru  
E-mail: adm-press@yandex.ru

Адрес редакции: г. Шарья,  
ул. Октябрьская, д. 19.



Телефон: 58-918.

Печать офсетная. Объем 3 п.л.  
Тираж 100. Заказ 12.  
Печать и верстка: Сервисный центр «Знак качества» ИП Голубцова Марина Александровна. 157505, г. Шарья, Костромской области, ул. Чапаева, 22. Срок подписания в печать по графику 9:00. Подписано в печать в 9:00.