



# ВЕДОМОСТИ Шарьи

№ 8  
(760)  
8 февраля  
2023 года

ДОКУМЕНТЫ □ НОВОСТИ □ КОММЕНТАРИИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

## COVID-19

ПРАВИЛА  
ПРОФИЛАКТИКИ  
НОВОЙ  
КОРОНАВИРУСНОЙ  
ИНФЕКЦИИ

## ЗАЩИТИ СЕБЯ

**Закрывайте рот и нос** при чихании и кашле

**Антисептиками и мылом** с водой обрабатывайте руки и поверхности

**Щеки, рот и нос** закрывайте медицинской маской

**Избегайте людных мест** и контактов с больными людьми

**Только врач** может поставить диагноз – вызовите врача, если заболели

**Используйте индивидуальные средства** личной гигиены

РОСПОТРЕБНАДЗОР  
Федеральный надзор  
по защите прав потребителей  
8-800-350-49-43

Получите на сайте [www.gorodsharya.ru](http://www.gorodsharya.ru)

### Как не заболеть ОРВИ

- 1 Соблюдайте режим дня
- 2 Будьте физически активными
- 3 Поддерживайте чистоту дома
- 4 Другие рекомендации:

- сводите к минимуму пребывание в местах скопления людей в период сезонного подъема заболеваемости ОРВИ;
- соблюдайте правила личной гигиены, мойте руки с мылом;
- используйте маски в общественных местах;
- своевременно прививайтесь против гриппа!

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиенического образования населения» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека г. Москва, 1/8 Смоленский пер., д. 9, стр. 1  
e-mail: [orvif@rosnorg.ru](mailto:orvif@rosnorg.ru); тел.: 8 (499) 241 86 28

## ГРИПП: СИМПТОМЫ И ПРОФИЛАКТИКА

Грипп – это инфекционное заболевание, возбудителем которого является вирус

Жар

Головная боль

Боль в мышцах и суставах

Озноб

Усталость

Насморк или заложенный нос

Кашель, боль (першение) в горле

ЧТО ДЕЛАТЬ?

**САМОЛЕЧЕНИЕ ГРИППА НЕВОЗМОЖНО!**  
Именно врач должен поставить диагноз и назначить необходимое лечение.

**ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ 38 – 39 °С** вызовите участкового врача на дом либо бригаду скорой помощи!

**КРАЙНЕ ОПАСНО ПЕРЕМЕЩАТЬСЯ ГРИППА НА НОГАХ!** Это может привести к тяжелейшим осложнениям

### ЧЕЛОВЕК, ЗАБОЛЕВШИЙ ГРИППОМ, ДОЛЖЕН:

- Остаться дома и соблюдать постельный режим
- Выполнять все рекомендации лечащего врача
- При кашле и чихании прикрывать рот и нос платком
- Современно принимать лекарства
- Пить как можно больше жидкости

- По возможности изолировать больного (перенести комнату) от других домочадцев
- Регулярно проветривать помещение, особенно если больной
- При уходе за больным гриппом надевать медицинскую маску («марлевую повязку»)

\* Рекомендуется горячий чай, клюквенный или брусничный морсы, щелочные минеральные воды

### КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ ОТ ГРИППА?

Наиболее эффективное средство от гриппа – прививка\*

- Есть как можно больше продуктов, богатых витаминами С, Е, кальцием, фолиевой кислотой, цинком и йодом и богат с добавлением чеснока и лука
- Регулярно проветривать и увлажнять воздух в помещении, в котором находитесь
- Тщательно мыть руки с мылом
- Промывать полость носа
- Пользоваться маской в местах скопления людей
- Регулярно делать влажную уборку в помещении
- Редко бывать в местах скопления людей и общественного пользования
- Избегать тесных контактов с людьми, которые имеют признаки заболевания (кашлять, чихать)

\* В случае появления заболевших гриппом в семье или рабочем коллективе – начать прививочную кампанию с профилактической целью (с учетом противопоказаний и согласно инструкции по применению препарата)

\* Прививочная кампания длится примерно с февраля по апрель, чтобы предотвратить распространение заболевания, необходимо своевременно обратиться к участковому врачу, участковой фельдшерке, участковой медсестре, участковой санитарке, участковой медсестре, участковой санитарке, участковой медсестре, участковой санитарке

\* На основе рекомендаций специалистов Роспотребнадзора

### Что такое ОРВИ

- острая вирусная инфекция, поражающая дыхательные пути
- самая распространенная группа инфекций, возбудители которых – вирусы

ОРВИ передается преимущественно воздушно-капельным путем. Также, вирусы ОРВИ могут передаваться контактно-бытовым путем. Человек может быть заразен еще до появления первых клинических симптомов ОРВИ.

В большинстве случаев инфекция проявляется в виде общей слабости, лихорадки, боли и першения в горле, насморка, чихания, головной боли и боли в мышцах.

### Лечение ОРВИ

у взрослых и детей симптоматическое: обильное питье, при необходимости жаропонижающее.

Более подробное лечение согласовывается с врачом.

### Когда пора обратиться к врачу

- нет положительной динамики: температура не снижается, симптомы болезни нарастают
- появились высыпания на коже
- затруднено дыхание, появилась одышка
- появились симптомы обезвоживания: сухость кожи, отсутствие мочеиспускания.

### Если вы или ребенок заболели

Оставайтесь дома, не посещайте общественные места, школу, работу.

Соблюдайте все рекомендации врача.

При необходимости (высокая температура, слабость и т.д.) соблюдайте постельный режим.

При нормальном самочувствии можно гулять. Главное, не контактировать с людьми, чтобы не поддаться на риск инфицирования.

## ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ И ВЫГУЛА СОБАК.

### Запрещено

- Выгуливать собак относящихся к крупным, сторожевым, агрессивным породам лицам, не достигшим 14-летнего возраста;
- Лицам в алкогольном, наркотическом опьянении;

Допускать загрязнения собаками мест общего пользования. Владелец должен сразу убрать за своим животным;

Выгуливать собак, относящихся к крупным, сторожевым, агрессивным породам без поводка, ошейника и намордника;

Гулять с животным на территории детских садов, школ и учреждений здравоохранения, спортивных объектов.

Натравливать собак на людей и других животных;

### Что грозит за нарушение?

При невыполнении «Правил содержания домашних животных, скота и птицы на территории Усть-Донецкого городского поселения» принятым решением собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения от 27.08.2015г. № 140 предусмотрена административная ответственность на основании Областного Закона Ростовской области от 25.10.2002 № 273 ЗС «Нарушение правил содержания домашних животных и птиц» 273-ЗС «Об административных правонарушениях» влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 100 до 1500 рублей; на должностных лиц - от 300 до 2000 рублей; на юридических лиц - от 1000 до 5000 рублей.

### Ответственное обращение с животными

Отношения в области обращения с животными в целях защиты животных, а также укрепления нравственности, соблюдения принципов гуманности, обеспечения безопасности и иных прав и законных интересов граждан при обращении с животными регулируются Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».



#### Владельцы животных обязаны

- 1) обеспечивать надлежащий уход за животными;
- 2) обеспечивать своевременное оказание животным ветеринарной помощи и осуществление обязательных профилактических мероприятий;
- 3) принимать меры по предотвращению нежелательного потомства у животных;
- 4) предоставлять животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок;
- 5) осуществлять обращения с биологическими отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от права собственности на животное или невозможности его дальнейшего содержания владелец животного обязан передать его новому владельцу или в приют для животных, которые могут обеспечить условия содержания такого животного.

За нарушение требований настоящего Федерального закона владельцы животных и иные лица несут административную, уголовную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



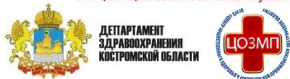
### ФАКТОРЫ РИСКА НЕИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Риск Сердечно-сосудистых, Онкологических, Бронхологических заболеваний, Сахарного диабета

На эти факторы риска мы можем повлиять

|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| Курение                      | Нездоровое питание              |
| Низкая физическая активность | Повышенный холестерин           |
| Артериальная гипертония      | Стресс, тревога, депрессия      |
| Ожирение                     | Избыточное потребление алкоголя |

Каждый из перечисленных факторов повышает риск развития заболеваний. Эти факторы взаимосвязаны и усиливают действие друг друга.



### ЗДОРОВЫЕ ЦИФРЫ ЗДОРОВОГО ЧЕЛОВЕКА

|   |                                     |  |  |   |
|---|-------------------------------------|--|--|---|
| 120/80<br>артериальное давление не > 140/90 мм рт.ст. | 5<br>общий холестерин < 5 ммоль/л   | 0<br>сигарет в день                          | 6<br>глюкоза ниже 6 ммоль/л                        | 94 и 80<br>окружность талии < 94 см у мужчин и < 80 см у женщин |
| 500<br>грамм фруктов и овощей в день                  | 5<br>порций фруктов и овощей в день | 18,5 - 24,9<br>оптимальный индекс массы тела | 30<br>минут умеренной физической активности в день | 10 тыс.<br>минимум шагов в день                                 |

Знай свои цифры - управляй своим здоровьем!



## ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

ПРОСТО ДОСТУПНО ВАЖНО



1 РАЗ В ТРИ ГОДА

ЕЖЕГОДНО

от 18 до 39 лет

40 лет и старше

Профилактический медицинский осмотр - в любом возрасте



Необходимо обратиться в медицинскую организацию по месту прикрепления с паспортом гражданина РФ и полисом ОМС



Работодатели обязаны обеспечивать выходной для прохождения работниками медицинских осмотров и диспансеризации с сохранением заработной платы



**САМООБСЛЕДОВАНИЕ И МАММОГРАФИЯ** позволяет выявить риск развития рака молочных желез  
40 - 75 лет - 1 раз в 2 года

**АНАЛИЗ КАЛА НА СКРЫТУЮ КРОВЬ** выявляет рак ЖКТ  
40 - 64 лет - 1 раз в 2 года, 65-75 - 1 раз год



**ОСМОТР ГИНЕКОЛОГА** выявляет рак репродуктивных органов

**ФГДС** выявляет рак ЖКТ  
45 лет



**ОСМОТР КОЖНЫХ ПОКРОВОВ** позволяет выявить риск развития рака кожи

**АНАЛИЗ КРОВИ НА УРОВЕНЬ ПСА** выявляет рак предстательной железы  
45, 50, 55, 60 и 64 года



**ФЛЮОРОГРАФИЯ** позволяет обнаружить рак легких  
1 раз в год, 1 раз в полгода для определенных групп населения

**ОСМОТР ПОЛОСТИ РТА** позволяет обнаружить рак ротовой полости

**ОБСЛЕДОВАНИЯ НА ОНКОРИСКИ** (в рамках диспансеризации)



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ



Пройди тесты и узнай о своём здоровье

сканируй штрих-код



питайся правильно



пей чистую воду



ограничивай сладкое



занимайся спортом



отдыхай



избегай вредных привычек



думай



люби



радуйся жизни

ТВОЕ ЗДОРОВЬЕ ЗАВИСИТ ОТ ОБРАЗА ЖИЗНИ



### ПАМЯТКА РАБОТНИКУ

**Трудовые отношения** возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого является **обязательным условием** при приеме на работу (статья 16 ТК РФ).

Трудовой договор заключается **в письменной форме в двух экземплярах**, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен **содержать подпись работника** о получении своего экземпляра договора.

В соответствии со статьей 67 ТК РФ при фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним **трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе**.

Работодатель, в интересах которого была выполнена работа, обязан оплатить физическому лицу фактически отработанное им время (выполненную работу), даже если физическое лицо было фактически допущено к работе работником, не уполномоченным на это работодателем.

### Последствия выполнения работы без оформления трудового договора:

работник не защищен от травматизма и профессиональных заболеваний: при наступлении страхового случая работник лишается выплаты пособия по временной нетрудоспособности и (или) страховых выплат;

не идет страховой стаж, в том числе льготный, который установлен для ряда категорий работников в целях досрочного получения трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

работодатель не перечисляет соответствующие суммы в Пенсионный фонд, что в будущем приведет к назначению более низких размеров пенсии и малообеспеченности в пожилом возрасте;

работник лишает себя возможности получать оплачиваемые больничные листы, оформление отпуска по беременности и родам, и отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, пособие по безработице и выходное пособие при увольнении по сокращению штата;

работник не сможет получить социальный или имущественный налоговый вычет по НДФЛ за покупку жилья, за обучение и лечение, взять кредит в банке;

работник не может претендовать на выплаты социального характера на детей.

**Вы вправе потребовать от работодателя официально оформить трудовые отношения, выдать на руки Ваш экземпляр трудового договора, а также предоставить копии документов, связанных с работой.**

**Если работодатель не реагирует на Ваши требования, Вы можете обратиться:**

в Государственную инспекцию труда в Костромской области по телефону горячей линии: 8 (4942) 62 42 48 или сообщить о нарушении трудовых прав через портал «Онлайнинспекция.рф»;

в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области по телефону горячей линии: 8 (4942) 51 55 38;

в прокуратуру Костромской области по телефону доверия [8 \(4942\) 35 78 71](tel:84942357871);

администрацию городского округа город Шарья по горячей линии: 8 (49449) 5-89-41.

### Уважаемый работодатель!

Обращаем Ваше внимание на необходимость неукоснительного соблюдения действующего трудового законодательства, в том числе в части оформления трудовых отношений, охраны труда, оплаты труда, предоставления очередных отпусков.

За уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора, заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, а также за фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе предусмотрена административная ответственность установленная ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Выплавивая своим работникам «теневую» зарплату, Вы нарушаете налоговые правила, влекущие занижение налоговой базы, что может квалифицироваться по ст. 198 («Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица») и ст. 199 («Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации») Уголовного кодекса Российской Федерации.

Незаконная выплата заработной платы влечет ответственность в соответствии со статьей 122 Налогового кодекса Российской Федерации, административную ответственность по ст. 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а в случае полной невыплаты заработной платы свыше двух месяцев или неполной выплаты заработной платы свыше трех месяцев и уголовную ответственность по ст. 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Как платить «белую» зарплату, не переплачивая налоги? Этот вопрос вполне решается посредством законной оптимизации налогообложения (а отнюдь не всевозможными «серыми» схемами выплаты заработной платы работникам, и уж тем более не организацией незаконных «конвертных» — «черных» схем оплаты труда). Иногда работодатели, скрывающие реальную зарплату работнику, объясняют это непосильным налоговым бременем, но почему-то не все еще знают, что есть абсолютно законные способы оптимизации налогов с доходов работников. Например, уменьшение налога на доходы физических лиц (НДФЛ) при помощи налоговых вычетов. Второй пример — оптимизация налогообложения при помощи страховых пенсионных взносов.

В итоге, повышая заработную плату своим работникам, в общей сумме налогов Вы не теряете, а обеспечиваете Вашим сотрудникам достойное будущее, а себе спокойный и продуктивный бизнес!

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Скрябиной Татьяной Александровной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: [gorizontsharya@mail.ru](mailto:gorizontsharya@mail.ru), контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2240, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, ГСК 3, бокс 41, номер кадастрового квартала 44:31:020207.

Заказчиком кадастровых работ является: Кузнецова Людмила Дмитриевна, почтовый адрес: Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, ул. Юбилейная, дом 2 кв.24; телефон: 89103754435.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт», 13 марта 2023 года в 8 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08 февраля 2023 года по 13 марта 2023 года, обособленные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08 февраля 2023 года по 13 марта 2023 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

- кадастровый номер 44:31:020207:70 адрес: Костромская

область, Шарьинский район, город Шарья, ГСК 3, бокс 39;  
- кадастровый номер 44:31:020207:74 адрес: Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, ГСК 3, бокс 43.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: tms030784@yandex.ru, контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 32161, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:030705:14 расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Загородная, дом 73, номер кадастрового квартала 44:31:030705.

Заказчиком кадастровых работ в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:030705:14 является: Шатрова Марина Николаевна, почтовый адрес: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Загородная, дом 73, телефон: +7 910 952 86 59.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельных участков состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт», 13 марта 2023 года в 10.00 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08 февраля 2023 г. по 13 марта 2023 года. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08 февраля 2023 г. по 13 марта 2023 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

44:31:030705:43, адрес: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Лермонтова, дом 29, квартира 1;

44:31:030705:16, адрес: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Загородная, дом 75;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: tms030784@yandex.ru, контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 32161, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:030403:14 расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, пер. Тяговый, дом 6, номер кадастрового квартала 44:31:030403.

Заказчиком кадастровых работ в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:030403:14 является: Красноцветов Алексей Михайлович, почтовый адрес: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, пер. Тяговый, дом 6, телефон: +7 910 378 84 64.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельных участков состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт», 13 марта 2023 года в 10.00 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08 февраля 2023 г. по 13 марта 2023 года. Обоснованные возражения о

местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08 февраля 2023 г. по 13 марта 2023 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

44:31:030403:15, адрес: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, пер. Тяговый, дом 8;

44:31:030403:34, адрес: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Осипенко, дом 20;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тамарой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты zempred@mail.ru, контактный телефон 8 (49449) 5-34-02, 8 (910)951-09-41, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:030708:32, расположенного по адресу: Костромская обл., Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Фрунзе, д. 27, номер кадастрового квартала 44:31:030708.

Заказчиками кадастровых работ являются Константинова Нина Васильевна, её почтовый адрес: Костромская обл., г. Шарья, ул. Фрунзе, д. 27, контактный телефон 8-915-903-08-57; Константинов Евгений Геннадьевич, его почтовый адрес: Костромская обл., г. Шарья, ул. Фрунзе, д. 27, контактный телефон 8-915-902-92-06.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12 «13» марта 2023г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09» февраля 2023г. по «12» марта 2023г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются в письменной форме после ознакомления с проектом межевого плана с «09» февраля 2023г. по «12» марта 2023г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12.

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

кадастровый номер 44:31:030708:43, Костромская обл., Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Лесная, д. 30;

кадастровый квартал 44:31:030708, Костромская обл., Шарьинский р-н, г. Шарья.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тамарой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты zempred@mail.ru, контактный телефон 8 (49449) 5-34-02, 89109510941, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым (условным) номером 44:31:010204:26, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-он, г. Шарья, пгт.Ветлужский, ул.Ломоносова, д.1, номер кадастрового квартала 44:31:010204.

Заказчиком кадастровых работ являются Перминов Виталий Васильевич и Перминова Людмила Николаевна, их почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, пгт.Ветлужский, ул.Ломоносова, д.1, контактный телефон 8-910-809-24-96.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, «13» марта 2023г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09» февраля 2023г. по «12» марта 2023г., в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «09» февраля 2023г. по «12» марта 2023г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, электронная почта: [zempred@mail.ru](mailto:zempred@mail.ru)

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

кадастровый номер 44:31:010204:1, по адресу: Костромская область, Шарьинский р-он, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Ломоносова, д.1-а;

кадастровый номер 44:31:010204:25, по адресу: Костромская область, Шарьинский р-он, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Ломоносова, д.3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. ( часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа город Шарья от 31 января 2023 года № 71

Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела в городском округе город Шарья согласно гарантированному перечню услуг по погребению

| № п/п | Наименование услуги  | Стоимость услуги  |
|-------|--|---|
| 1     | Оформление документов необходимых для погребения                               | Бесплатно   |
| 2     | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 2341 (две тысячи триста сорок один) рубль 00 копеек       |
| 3     | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище                                 | 611 (шестьсот одиннадцать) рублей 48 копеек               |
| 4     | Погребение   | 4841 (четыре тысячи восемьсот сорок один) рубль 00 копеек |
|       | Общая стоимость услуг  | 7793 (семь тысяч семьсот девяносто три) рубль 48 копеек   |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2023 года № 71

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 12.02.2018 года № 70 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению»

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 года № 119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь статьями 33, 38, и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 12.02.2018 года № 70 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению» (далее – постановление) изменения:

1.1. в пункте 1 постановления слова и цифры «в размере 5 701,31 руб.» заменить словами и цифрами «в размере 7 793, 48 руб.»

1.2. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Новикова И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 февраля 2023 года.

Исполняющий полномочия  
главы городского округа город Шарья

С.А. Соколов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2023 № 74

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Шарья Костромской области

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Шарья, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Костромской области от 11.02.2010 № 574-4-ЗКО «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Костромской области», руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Шарья (приложение №1);

2) Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Шарья (приложение №2).

2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности администрации городского округа город Шарья создать пункт предоставления информации для населения городского округа город Шарья на базе МБУК «Централизованная библиотечная система».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Шарья Костромской области от 08.09.2015 № 855 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Шарья Костромской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие с 1 декабря 2022 года.

Исполняющий полномочия главы  
городского округа город Шарья

С.А. Соколов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
от 31.01.2023 г. № 74

Положение об обеспечении доступа к информации о  
деятельности администрации городского округа город Шарья

#### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Шарья (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Костромской области и определяет процедуру предоставления доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Шарья (далее - Администрация).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) информация о деятельности Администрации (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Администрацией или подведомственными муниципальными организациями (далее - подведомственные организации) либо поступившая в Администрацию и подведомственные организации. К информации о деятельности Администрации относятся также - муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с действующим федеральным законодательством;

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности Администрации;

4) официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Администрации или подведомственной организации;

5) официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией;

2) порядок рассмотрения Администрацией обращений граждан;

3) порядок предоставления Администрацией в иные органы местного самоуправления, государственные органы, информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

4. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 2. Способы обеспечения доступа к информации о  
деятельности администрации городского округа город Шарья

1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Администрацией и подведомственными организациями в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией и в иных отведенных для этих целей местах в соответствии с положениями статьи 16 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности Администрации, подведомственных организаций в помещениях, занимаемых Администрацией, подведомственными организациями, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных и муниципальных органов, на заседаниях коллегиальных органов Администрации;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации в соответствии с положениями статей 18-20 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

7) предоставление информации другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Шарья.

Статья 3. Формы предоставления информации о деятельности  
администрации городского округа город Шарья

1. Информация о деятельности Администрации предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. На запрос пользователя информацией, составленный в письменной форме и поступивший в Администрацию, в том числе по каналам телекоммуникационной связи (электронная почта, факс, Интернет), ответ предоставляется в письменной форме. Возможно предоставление ответа на письменный запрос в виде электронного документа.

3. Информация о деятельности Администрации определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

4. Общедоступная информация о деятельности Администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.

5. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема главы Администрации, заместителей главы Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации.

Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется также по телефонам, должностными лицами, уполномоченными на ее предоставление.

6. Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

Статья 4. Обнародование (опубликование) информации о  
деятельности администрации городского округа город Шарья в  
средствах массовой информации

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации осуществляется в официальном печатном издании - газете «Ведомости Шарьи». Информация о деятельности может быть опубликована в иных печатных изданиях, а также доведена до всеобщего сведения (обнародована) по телевидению и радио.

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов

Администрации осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области.

Статья 5. Размещение информации о деятельности администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Администрация для размещения информации о своей деятельности использует сеть «Интернет», в которой создан официальный сайт с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

Подведомственные организации по решению Администрации создают официальные сайты, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Администрация и подведомственные организации создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с Администрацией, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на официальном сайте Администрации или подведомственной организации.

3. Администрация и подведомственные организации осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

5. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в частях 1 и 2 настоящей статьи, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях Администрации, муниципальных библиотеках, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети «Интернет».

6. Информация о деятельности Администрации, размещаемая на официальном сайте, содержит:

1) информацию о деятельности Администрации, определенную частью 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2) информацию о деятельности Администрации, определенную статьями 9 Закона Костромской области от 18.06.2012 № 248-5-ЗКО «О бесплатной юридической помощи в Костромской области»;

3) иную информацию о деятельности Администрации наряду с информацией, указанной в настоящей части.

Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит информацию, определенную частью 1.1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. Информация, размещаемая Администрацией и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

1) информацию об Администрации или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте

Администрации или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности Администрации и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. Состав общедоступной информации о деятельности Администрации, размещаемой на официальном сайте, определяется перечнем информации о деятельности Администрации, утверждаемым постановлением Администрации.

Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах, утверждается постановлением Администрации.

При утверждении перечней информации о деятельности Администрации и подведомственных организаций определяются периодичность размещения информации на официальных сайтах, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, способы и формы ее размещения.

9. Состав общедоступной информации, размещаемой Администрацией на официальном сайте в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в части 7.1 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), определяется перечнем, утверждаемым постановлением Администрации.

Формирование Администрацией перечней, указанных в абзаце первом настоящей части, а также определение периодичности размещения на официальных сайтах в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности Администрации, сроков ее обновления и иных требований к размещению указанной информации в форме открытых данных осуществляются с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иных федеральных нормативных правовых актов.

10. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации, подведомственных организаций устанавливаются Администрацией.

11. Обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта Администрации и подведомственных организаций осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 6. Размещение информации о деятельности администрации городского округа город Шарья в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах

1. Администрация в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

2. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, должна содержать:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации.

3. Администрация вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Статья 7. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации городского округа город Шарья через библиотечные и архивные фонды

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах Костромской области, осуществляется в порядке, установленном законодательством о библиотечном деле, об архивном деле в Российской Федерации.

Статья 8. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов администрации городского округа город Шарья

1. Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов при Администрации.

2. Присутствие указанных в части 1 настоящей статьи лиц на заседаниях коллегиальных органов при Администрации осуществляется в соответствии с регламентом Администрации и положением о коллегиальном органе.

#### Статья 9. Предоставление информации о деятельности администрации городского округа город Шарья по запросу

1. Пользователь информацией имеет право в порядке, установленном статьями 18-19, 21 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

4. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

В случае поступления в Администрацию запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Информация о деятельности Администрации может не предоставляться либо предоставляться на платной основе в случаях, установленных статьями 20, 22 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органа местного самоуправления;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией.
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

7. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

8. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или

к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

10. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

11. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

12. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией.

#### Статья 10. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации городского округа город Шарья

Должностные лица Администрации и подведомственных организаций, муниципальные служащие и работники Администрации, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
от 31.01.2023 г. № 74

#### Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Шарья

1. Настоящий порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Шарья (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет процедуру контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Шарья (далее - Администрация).

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации представляет собой контроль за:

- 1) своевременным формированием и размещением информации о деятельности Администрации на официальном сайте Администрации, на официальных страницах в сети «Интернет», в помещениях, занимаемых Администрацией;
- 2) предоставлением достоверной, полной, не относящейся к ограниченному доступу, в том числе не составляющую охраняемую законом тайну, информации о деятельности Администрации;
- 3) соблюдением сроков предоставления информации о деятельности Администрации;
- 4) организацией предоставления доступа к информации о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией;
- 5) обновлением информации о деятельности Администрации на официальном сайте Администрации, на официальных страницах в сети «Интернет», в помещениях;
- 6) соблюдением порядка предоставления информации о

деятельности Администрации.

3. Первый заместитель главы Администрации осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации. Контроль осуществляется в форме ежеквартальной проверки.

4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления информации о деятельности Администрации, подведомственных муниципальных организаций осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Глава городского округа город Шарья в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации, предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

6. Решения и действия (бездействие) Администрации, подведомственных муниципальных организаций, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» февраля 2023 года № 100

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья Костромской области от 06.05.2019 года № 431 «Об утверждении муниципальной программы «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа город Шарья Костромской области»

В целях приведения нормативного правового акта администрации городского округа город Шарья в актуальное состояние, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 23.12.2021 N 65-ДН "О бюджете городского округа город Шарья Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", решением Думы городского округа город Шарья от 22.12.2022 года № 73-ДН «О бюджете городского казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа город Шарья Костромской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь ч. 2 ст. 33, ст.ст. 38, 44 Устава муниципального образования

городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 06.05.2019 года № 431 «Об утверждении муниципальной программы «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа город Шарья Костромской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

в приложении к Постановлению «Паспорт муниципальной программы «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа город Шарья Костромской области»» (далее – муниципальная программа):

1) строку 9 Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

«

|   |  |
|---|--|
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 102 578,7 тысяч рублей за счёт средств бюджета городского округа, в том числе:<br>2019 год – 11 886,5 тыс. рублей;<br>2020 год – 11 424,5 тыс. рублей;<br>2021 год – 12 778,1 тыс. рублей;<br>2022 год – 17 187,6 тыс. рублей;<br>2023 год – 16 434,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 16 434,0 тыс. рублей;<br>2025 год – 16 434,0 тыс. рублей. |
|---|--|

»;

2) приложение 1 к муниципальной программе «Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа город Шарья Костромской области»» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
от «07» февраля 2023 года № 100

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа город Шарья Костромской области»

| Муниципальная программа/ подпрограмма/ мероприятие/ ведомственная программа | Цель, задача подпрограммы | Ответственный исполнитель | Участники мероприятия | Источник финансирования | Расходы, тыс. руб., годы |          |          |          |          |          |          | Всего | Конечный результат реализации |
|---|---------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|-------------------------------|
|   |                           |                           |                       |                         | 2019 год                 | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |       |                               |
| 1   | 2                         | 3                         | 4                     | 5                       | 6                        | 7        | 8        | 9        | 10       | 11       | 12       |       | 13                            |

|  |   |  |  |                                |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
|--|---|--|--|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 1)<br>Обеспечение деятельности и МКУ ЦБ              | Цель: Повышение качества выполняемых функций, эффективности и результативности деятельности МКУ ЦБ по ведению бухгалтерского и налогового учета в муниципальных учреждениях<br>Задачи:<br>1) Обеспечение качественной организации бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета МКУ ЦБ;<br>2) качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах;<br>3) обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений;<br>4) повышение качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности МКУ ЦБ. | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа Шарья Костромской области» (далее – МКУ ЦБ) |  | Бюджет городского округа Шарья | 11 499,4 | 10 700,1 | 11 493,0 | 15 570,5 | 14 724,0 | 14 724,0 | 14 724,0 | 93 435,0 | Повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета МКУ ЦБ<br>качественный контроль за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; повышение обеспечения контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений; повышение эффективности и качества выполняемых функций. |
| 2)<br>Укрепление материально-технической базы МКУ ЦБ | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа Шарья Костромской области» (далее – МКУ ЦБ)  | МКУ ЦБ   |  | Бюджет городского округа Шарья | 387,1    | 724,4    | 1 285,1  | 1 617,1  | 1 710,0  | 1 710,0  | 1 710,0  | 9 143,7  | Повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета МКУ ЦБ<br>качественный контроль за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; повышение обеспечения контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений; повышение эффективности и качества выполняемых функций. |

|                    |  |  |  |         |         |         |         |         |         |         |          |  |
|--------------------|--|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|--|
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ |  |  | Всего, в том числе:<br>Бюджет<br>Городского округа<br>а<br>Город Шарья | 11886,5 | 11424,5 | 12778,1 | 17187,6 | 16434,0 | 16434,0 | 16434,0 | 102578,7 |  |
|                    |  |  |  | 11886,5 | 11424,5 | 12778,1 | 17187,6 | 16434,0 | 16434,0 | 16434,0 | 102578,7 |  |

**Редактор Лебедева О.Н.**

**ВЕДОМОСТИ  
Шарьи**

Адрес редакции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Телефон: (49449)5-89-18

**Учредитель:**  
Администрация городского округа город Шарья Костромской области

<https://sharya.kostroma.gov.ru>  
E-mail: [gorod\\_sharya@adm44.ru](mailto:gorod_sharya@adm44.ru)

Адрес для корреспонденции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Отпечатано в ГП КО «Издательский дом «Ветлужский край».  
10 экземпляров  
Срок подписания в печать по графику 17.00 ч.  
Номер подписан в печать фактически 17.00 ч. 7 февраля 2023 г.