



## Уважаемый работодатель!

Обращаем Ваше внимание на необходимость неукоснительного соблюдения действующего трудового законодательства, в том числе в части оформления трудовых отношений, охраны труда, оплаты труда, предоставления очередных отпусков.

За уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора, заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, а также за фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе предусмотрена административная ответственность установленная ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Выплачивая своим работникам «теневую» зарплату, Вы нарушаете налоговые правила, влекущие занижение налоговой базы, что может квалифицироваться по ст. 198 («Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица») и ст. 199 («Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации») Уголовного кодекса Российской Федерации.

Незаконная выплата заработной платы влечет ответственность в соответствии со статьей 122 Налогового кодекса Российской Федерации, административную ответственность по ст. 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а в случае полной невыплаты заработной платы свыше двух месяцев или неполной выплаты заработной платы свыше трех месяцев и уголовную ответственность по ст. 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Как платить «белую» зарплату, не переплачивая налоги? Этот вопрос вполне решается посредством законной оптимизации налогообложения (а отнюдь не всевозможными «серыми» схемами выплаты заработной платы работникам, и уж тем более не организацией нелегальных «конвертных» — «черных» схем оплаты труда). Иногда работодатели, скрывающие реальную зарплату работника, объясняют это непосильным налоговым бременем, но почему-то не все еще знают, что есть абсолютно законные способы оптимизации налогов с доходов работников. Например, уменьшение налога на доходы физических лиц (НДФЛ) при помощи налоговых вычетов. Второй пример — оптимизация налогообложения при помощи страховых пенсионных взносов.

В итоге, повышая заработную плату своим работникам, в общей сумме налогов Вы не теряете, а обеспечиваете Вашим сотрудникам достойное будущее, а себе спокойный продуктивный бизнес!

## ПАМЯТКА РАБОТНИКУ

**Трудовые отношения** возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого **является обязательным условием** при приеме на работу (статья 16 ТК РФ).

Трудовой договор заключается **в письменной форме в двух экземплярах**, каждый из которых подписывается работником и работодателем. **Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора.**

В соответствии со статьей 67 ТК РФ при фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним **трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.**

Работодатель, в интересах которого была выполнена работа, обязан оплатить физическому лицу фактически отработанное им время (выполненную работу), даже если физическое лицо было фактически допущено к работе работником, не уполномоченным на это работодателем.

# НЕТ НЕЛЕГАЛЬНОМУ! ТРУДОУСТРОЙСТВУ!

## за легализацию трудовых отношений!



### Последствия выполнения работы без оформления трудового договора:

работник не защищен от травматизма и профессиональных заболеваний: при наступлении страхового случая работник лишается выплаты пособия по временной нетрудоспособности и (или) страховых выплат;

не идет страховой стаж, в том числе льготный, который установлен для ряда категорий работников в целях досрочного получения трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

работодатель не перечисляет соответствующие суммы в Пенсионный фонд, что в будущем приведет к назначению более низких размеров пенсии и малообеспеченности в пожилом возрасте; работник лишает себя возможности получать оплачиваемые больничные листы, оформление отпуска по беременности и родам, и отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, пособие по безработице и выходное пособие при увольнении по сокращению штата;

работник не сможет получить социальный или имущественный налоговый вычет по НДФЛ за покупку жилья, за обучение и лечение, взять кредит в банке;

работник не может претендовать на выплаты социального характера на детей.

**Вы вправе потребовать от работодателя официально оформить трудовые отношения, выдать на руки Ваш экземпляр трудового договора, а также предоставить копии документов, связанных с работой.**

**Если работодатель не реагирует на Ваши требования, Вы можете обратиться:**

в Государственную инспекцию труда в Костромской области по телефону горячей линии: 8 (4942) 62 42 48 или сообщить о нарушении трудовых прав через портал «Онлайнинспекция.рф»;

в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области по телефону горячей линии: 8 (4942) 51 55 38;

в прокуратуру Костромской области по телефону доверия [8 \(4942\) 35 78 71](tel:84942357871);

администрацию городского округа город Шарья по горячей линии: 8 (49449) 5-89-41.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Голубевым Эдуардом Юрьевичем, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: [edu74@yandex.ru](mailto:edu74@yandex.ru), контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2239, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:010311:18 расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Профсоюзная, д. 25, номер кадастрового квартала 44:31:010311.

Заказчиком кадастровых работ является: Глушкова Галина Михайловна, почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, Малый пр-т Петроградского района, д. 70/18, кв. 21, телефон: +7 915 907 14 27.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт», 11 мая 2022 г. в 9.00 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07 апреля 2022 г. по 11 мая 2022 года. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07 апреля 2022 г. по 11 мая 2022 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

44:31:010311:17, адрес: Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Профсоюзная, д. 27

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Скрябиной Татьяной Александровной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: [gorizontsharya@mail.ru](mailto:gorizontsharya@mail.ru), контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2240, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:31:010407:37, расположенного по адресу: Костромская область,

Шарьинский район, г. Шарья, п. Ветлужский, ГСК 2

(ул. Победы), бокс 16 в кадастровом квартале 44:31:010407.

Заказчиком кадастровых работ является Гогарова Екатерина Леонидовна, почтовый адрес: Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Дружбы, д.5 кв.34 телефон: 89108089091.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1,

МУП «Горизонт» 11 мая 2022 г. в 8.00 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06 апреля 2022 г. по 11 мая 2022 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06 апреля 2022 г. по 11 мая 2022 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

- земельного участка с К№ 44:31:010407:36, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, п. Ветлужский, ГСК 2 (ул. Победы), бокс 15,

- земельного участка с К№ 44:31:010407:38, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, п. Ветлужский, ГСК 2 (ул. Победы), бокс 17.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу:  
Российская Федерация, Костромская обл., городской округ город Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Индустриальная, з/у 76

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области настоящим сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка:

№ лота	Место расположения	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Категория земель	Разрешенное использование	Срок аренды	Права и ограничения
1	Российская Федерация, Костромская обл., городской округ город Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Индустриальная, з/у 76	44:31:010105:327	1291,0	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	5 лет	<b>Ограничения и обременения:</b> - земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 44:00-6.551; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Санитарно-защитная зона для предприятия промышленной площадки ООО «СВИСС КРОНО», расположенной по адресу: Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Центральная, д. 4;

						<p>-земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 44:31-6.342; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона подтопления территории п. Ветлужский городского округа город Шарья Костромской области водами весеннего половодья реками бассейна реки Ветлуга при слабой степени;</p> <p>-земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 44:31-6.343; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона подтопления территории п. Ветлужский городского округа город Шарья Костромской области водами весеннего половодья реками бассейна реки Ветлуга при умеренной степени;</p> <p>-земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 44:00-6.435; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона с особыми условиями использования территории ВЛ-6 кВ Ф. 629 ПС-Промузел., расположенная на территории Костромской области, Шарьинского района; Тип зоны: охранная зона инженерных коммуникаций.</p>
Начальный размер годовой арендной платы, руб.					56 932,0	
Размер задатка, руб. (20% от начальной цены)					11 386,40	
Шаг аукциона, руб. (3% от начальной цены)					1 707,96	
Технические условия подключения (технологического присоединения)					<p><b>Канализация</b> - имеется техническая возможность подключения объекта к централизованной системе водоотведения;</p> <p><b>Водоснабжение</b> – имеется техническая возможность подключения объекта к централизованной системе холодного водоснабжения;</p> <p><b>Теплоснабжение</b> – имеется техническая возможность подключения данного земельного участка к тепловым сетям;</p> <p><b>Электроснабжение</b> – возможность технологического присоединения, в том числе с учётом текущей предельной свободной мощности существующих сетей на данном земельном участке к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Центр» - «Костромаэнерго» имеется.</p>	
Допустимые параметры разрешенного строительства					<p>Зона производственно-коммунальных объектов II-V класса опасности (II-I):</p> <p>1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат ограничению;</p> <p>2) минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м;</p> <p>3) предельная высота зданий – 3 этажа;</p> <p>4) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 процентов.</p>	

## Общие сведения

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Организатора аукциона, контактная информация	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области. Место нахождения: 157500, Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, каб. № 8. Контактный телефон: 8 (49449) 5-89-23

		Факс: 8 (49449) 5-89-71 Контактное лицо: Кокоулина Дарья Сергеевна Адрес электронной почты: kumisharya@yandex.ru
2.	Основания для аукциона	Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании Решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области от 04.04.2022 года № 125 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская обл., городской округ город Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Индустриальная, з/у 7б».
3.	Место, время, и дата проведения аукциона	Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1 <b>16 мая 2022 года в 14 часов 00 минут по местному времени</b>
4.	Дата начала и окончания срока приема заявок, место приема заявок	Дата начала приема заявок на участие в аукционе: <b>С 7 апреля 2022 года 08 часов 00 минут по местному времени.</b> Дата окончания срока приема заявок на участие в аукционе: <b>по 10 мая 2022 года 17 часов 00 минут по местному времени.</b> Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, 2-ой этаж, кабинет № 8
5.	Место, дата и время определения участников аукциона	Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1 <b>11 мая 2022 года в 14 часов 00 минут по местному времени</b>
6.	Порядок приема заявок на участие в аукционе	Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по форме (Приложение к настоящему извещению) с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один - остается у «Организатора аукциона», другой - у претендента. К заявке прилагаются: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы, подтверждающие внесение задатка.
7.	Порядок внесения и возврата задатка	Для участия в аукционе претендент вносит установленную сумму задатка. Задаток вносится на расчетный счет «Организатора аукциона»: Получатель: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области) (л/с № 05413024410), ИНН 4407002464; КПП 440701001; р/с 03232643347300004100 в отделение Кострома Банка России/УФК по Костромской области г. Кострома БИК 013469126 Единый казначейский счет 40102810945370000034. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет «Организатора торгов», является выписка со счета. Задаток должен поступить не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с <a href="#">пунктом 13, 14</a> или <a href="#">20</a> ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
8.	Порядок определения участников аукциона	В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона; г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.	Требования к участникам аукциона, установленные Организатором	<p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <p>1) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона;</p> <p>2) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;</p> <p>3) представлены документы, не соответствующие требованиям законодательства РФ и (или) перечню, опубликованному в извещении о проведении аукциона;</p> <p>4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в извещении о проведении аукциона.</p>
10.	Порядок проведения аукциона	<p>а) аукционист ведет аукцион;</p> <p>б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены продажи права на заключение договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.</p> <p>в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды земельного участка;</p> <p>г) каждую последующую цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены права аренды на «шаг аукциона». Затем аукционист объявляет следующую цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.</p> <p>д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды на земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза.</p> <p>Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;</p> <p>е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного права и номер билета победителя аукциона.</p> <p>Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается «Организатором аукциона». Аукцион регулируется Комиссией. Все споры и разногласия, возникшие в ходе проведения аукциона, разрешаются Комиссией, решение которой является окончательным.</p>
11.	Сроки принятия решения об отказе в проведении аукциона	<p>Решение об отказе в проведении аукциона «Организатор аукциона» принимает в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте «Организатор аукциона» в течение трех дней со дня принятия данного решения. «Организатор аукциона» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.</p>
12.	Порядок заключения договора аренды земельного участка	<p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.</p> <p>В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>.</p> <p>Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона</p>

Приложение

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская обл., городской округ город Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Индустриальная, з/у 7б

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области  
(наименование организатора аукциона)

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующий на основании<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)



Заявитель  
(представитель Заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

Заявка зарегистрирована

В \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года за № \_\_\_\_\_  
/ /

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

М.П.

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.  
4 КПП в отношении юридических лиц.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет  
земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветлужский, проезд Производственный, з/у 4а

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области настоящим сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка:

№ лота	Место расположения	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Категория земель	Разрешенное использование	Срок аренды	Права и ограничения
1	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветлужский, проезд Производственный, з/у 4а	44:31:010408:856	1874,0	Земли населенных пунктов	Строительная промышленность	5 лет	Ограничения и обременения: земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 44:31-6.341. Содержание ограничения (обременения): Запрещено размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от загорания, подтопления. Зона подтопления территории п. Ветлужский городского округа город Шарья Костромской области водами весеннего половодья реками бассейна реки Ветлуга при сильной степени.

Начальный размер годовой арендной платы, руб.	83 962,0
Размер задатка, руб. (20% от начальной цены)	16 792,40
Шаг аукциона, руб. (3% от начальной цены)	2 518,86
Технические условия подключения (технологического присоединения)	<p><b>Канализация</b> - имеется техническая возможность подключения объекта к централизованной системе водоотведения;</p> <p><b>Водоснабжение</b> – имеется техническая возможность подключения объекта к централизованной системе холодного водоснабжения;</p> <p><b>Теплоснабжение</b> – имеется техническая возможность подключения данного земельного участка к тепловым сетям;</p> <p><b>Электроснабжение</b> – возможность технологического присоединения, в том числе с учётом текущей предельной свободной мощности существующих сетей на данном земельном участке к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Центр» - «Костромаэнерго» имеется.</p>
Допустимые параметры разрешенного строительства	<p>Зона производственно-коммунальных объектов II-Вкласса опасности (II-1):</p> <p>1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат ограничению;</p> <p>2) минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м;</p> <p>3) предельная высота зданий – 3 этажа;</p> <p>4) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 процентов.</p>

## Общие сведения

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Организатора аукциона, контактная информация	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области. Место нахождения: 157500, Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, каб. № 8. Контактный телефон: 8 (49449) 5-89-23 Факс: 8 (49449) 5-89-71 Контактное лицо: Кокоулина Дарья Сергеевна Адрес электронной почты: kumisharya@yandex.ru
2.	Основания для аукциона	Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании Решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области от 04.04.2022 года № 124 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветлужский, проезд Производственный, з/у 4а».
3.	Место, время, и дата проведения аукциона	Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1 <b>16 мая 2022 года в 11 часов 00 минут по местному времени</b>
4.	Дата начала и окончания срока приема заявок, место приема заявок	Дата начала приема заявок на участие в аукционе: <b>С 7 апреля 2022 года 08 часов 00 минут по местному времени.</b> Дата окончания срока приема заявок на участие в аукционе: <b>по 10 мая 2022 года 17 часов 00 минут по местному времени.</b> Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, 2-ой этаж, кабинет № 8
5.	Место, дата и время определения участников аукциона	Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1 <b>11 мая 2022 года в 11 часов 00 минут по местному времени</b>
6.	Порядок приема заявок на участие в аукционе	Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по форме (Приложение к настоящему извещению) с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один - остается у «Организатора аукциона», другой - у претендента. К заявке прилагаются: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы, подтверждающие внесение задатка.
7.	Порядок внесения и возврата задатка	Для участия в аукционе претендент вносит установленную сумму задатка. Задаток вносится на расчетный счет «Организатора аукциона»: Получатель: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области) (л/с № 05413024410), ИНН 4407002464; КПП 440701001; р/с 03232643347300004100 в отделение Кострома Банка России/УФК по Костромской области г. Кострома БИК 013469126 Единый казначейский счет 40102810945370000034. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет «Организатора торгов», является выписка со счета. Задаток должен поступить не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с <a href="#">пунктом 13, 14</a> или <a href="#">20</a> ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
8	Порядок определения участников аукциона	В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона; г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.	Требования к участникам аукциона, установленные Организатором	<p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <p>1) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона;</p> <p>2) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;</p> <p>3) представлены документы, не соответствующие требованиям законодательства РФ и (или) перечню, опубликованному в извещении о проведении аукциона;</p> <p>4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в извещении о проведении аукциона.</p>
10	Порядок проведения аукциона	<p>а) аукционист ведет аукцион;</p> <p>б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены продажи права на заключение договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.</p> <p>в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды земельного участка;</p> <p>г) каждую последующую цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены права аренды на «шаг аукциона». Затем аукционист объявляет следующую цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;</p> <p>д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды на земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза.</p> <p>Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;</p> <p>е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного права и номер билета победителя аукциона.</p> <p>Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается «Организатором аукциона». Аукцион регулируется Комиссией. Все споры и разногласия, возникшие в ходе проведения аукциона, разрешаются Комиссией, решение которой является окончательным.</p>
11	Сроки принятия решения об отказе в проведении аукциона	<p>Решение об отказе в проведении аукциона «Организатор аукциона» принимает в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте «Организатор аукциона» в течение трех дней со дня принятия данного решения. «Организатор аукциона» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.</p>
12	Порядок заключения договора аренды земельного участка	<p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.</p> <p>В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>.</p> <p>Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона</p>

Приложение

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
**по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка,**  
**расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ Шарья, пгт. Ветлужский, проезд**  
**Производственный, 3/у 4а**  
**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа**  
**город Шарья Костромской области**  
**(наименование организатора аукциона)**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)  
в лице \_\_\_\_\_

действующий на основании<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)  
(Устав, Положение и т.д.)



## Заявитель

(представитель Заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

Заявка зарегистрирована

В \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

М.П.

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4 КПП в отношении юридических лиц.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветлужский, проезд Производственный, з/у 46

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области настоящим сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка:

№ лота	Место расположения	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Категория земель	Разрешенное использование	Срок аренды	Права и ограничения
1	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветлужский, проезд Производственный, з/у 46	44:31:010408:855	981,0	Земли населенных пунктов	Строительная промышленность	5 лет	Ограничения и обременения: земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 44:31-6.341. Содержание ограничения (обременения): Запрещено размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления. Зона подтопления территории п. Ветлужский городского округа город Шарья Костромской области водами весеннего половодья реками бассейна реки Ветлуга при сильной степени.

Начальный размер годовой арендной платы, руб.	52 944,0
Размер задатка, руб. (20% от начальной цены)	10 588,80
Шаг аукциона, руб. (3% от начальной цены)	1 588,32
Технические условия подключения (технологического присоединения)	<p><b>Канализация</b> - имеется техническая возможность подключения объекта к централизованной системе водоотведения;</p> <p><b>Водоснабжение</b> – имеется техническая возможность подключения объекта к централизованной системе холодного водоснабжения;</p> <p><b>Теплоснабжение</b> – имеется техническая возможность подключения данного земельного участка к тепловым сетям;</p> <p><b>Электроснабжение</b> – возможность технологического присоединения, в том числе с учётом текущей предельной свободной мощности существующих сетей на данном земельном участке к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Центр» - «Костромаэнерго» имеется.</p>
Допустимые параметры разрешенного строительства	<p>Зона производственно-коммунальных объектов II-Вкласса опасности (II-1):</p> <p>1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат ограничению;</p> <p>2) минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м;</p> <p>3) предельная высота зданий – 3 этажа;</p> <p>4) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 процентов.</p>

## Общие сведения

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Организатора аукциона, контактная информация	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области. Место нахождения: 157500, Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, каб. № 8. Контактный телефон: 8 (49449) 5-89-23 Факс: 8 (49449) 5-89-71 Контактное лицо: Кокоулина Дарья Сергеевна Адрес электронной почты: kumisharya@yandex.ru
2.	Основания для аукциона	Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании Решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области от 04.04.2022 года № 122 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветлужский, проезд Производственный, з/у 4б».
3.	Место, время, и дата проведения аукциона	Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1 <b>16 мая 2022 года в 10 часов 00 минут по местному времени</b>
4.	Дата начала и окончания срока приема заявок, место приема заявок	Дата начала приема заявок на участие в аукционе: <b>С 7 апреля 2022 года 08 часов 00 минут по местному времени.</b> Дата окончания срока приема заявок на участие в аукционе: <b>по 10 мая 2022 года 17 часов 00 минут по местному времени.</b> Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, 2-ой этаж, кабинет № 8
5.	Место, дата и время определения участников аукциона	Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1 <b>11 мая 2022 года в 10 часов 00 минут по местному времени</b>
6.	Порядок приема заявок на участие в аукционе	Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по форме (Приложение к настоящему извещению) с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один - остается у «Организатора аукциона», другой - у претендента. К заявке прилагаются: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы, подтверждающие внесение задатка.
7.	Порядок внесения и возврата задатка	Для участия в аукционе претендент вносит установленную сумму задатка. Задаток вносится на расчетный счет «Организатора аукциона»: Получатель: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области) (л/с № 05413024410), ИНН 4407002464; КПП 440701001; р/с 03232643347300004100 в отделение Кострома Банка России//УФК по Костромской области г. Кострома БИК 013469126 Единый казначейский счет 40102810945370000034. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет «Организатора торгов», является выписка со счета. Задаток должен поступить не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с <u>пунктом 13, 14</u> или <u>20</u> ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
8	Порядок определения участников аукциона	В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона; г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.	Требования к участникам аукциона, установленные Организатором	<p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона;</li> <li>2) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;</li> <li>3) представлены документы, не соответствующие требованиям законодательства РФ и (или) перечню, опубликованному в извещении о проведении аукциона;</li> <li>4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в извещении о проведении аукциона.</li> </ol>
10	Порядок проведения аукциона	<ol style="list-style-type: none"> <li>а) аукционист ведет аукцион;</li> <li>б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены продажи права на заключение договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.</li> <li>в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды земельного участка;</li> <li>г) каждую последующую цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены права аренды на «шаг аукциона». Затем аукционист объявляет следующую цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;</li> <li>д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды на земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;</li> <li>е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного права и номер билета победителя аукциона.</li> </ol> <p>Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается «Организатором аукциона». Аукцион регулируется Комиссией. Все споры и разногласия, возникшие в ходе проведения аукциона, разрешаются Комиссией, решение которой является окончательным.</p>
11	Сроки принятия решения об отказе в проведении аукциона	<p>Решение об отказе в проведении аукциона «Организатор аукциона» принимает в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте «Организатор аукциона» в течение трех дней со дня принятия данного решения. «Организатор аукциона» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.</p>
12	Порядок заключения договора аренды земельного участка	<p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.</p> <p>В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>.</p> <p>Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона</p>

Приложение

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветлужский, проезд Производственный, 3/у 4б  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области  
(наименование организатора аукциона)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)  
в лице \_\_\_\_\_

действующий на основании<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)  
(Устав, Положение и т.д.)



## Заявитель

(представитель Заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

Заявка зарегистрирована

В \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

М.П.

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4 КПП в отношении юридических лиц.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельных участков**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области настоящим сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельных участков:

№ лота	Место расположения	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Категория земель	Разрешенное использование	Срок аренды	Права и ограничения
Лот 1	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, з/у 1а	44:31:020405:515	24,0	земли населенных пунктов	Хранение автотранспорта	3 года	Ограничения и обременения отсутствуют.
Лот 2	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, з/у 2а	44:31:020405:516	24,0	земли населенных пунктов	Хранение автотранспорта	3 года	Ограничения и обременения отсутствуют
Лот 3	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, з/у 3а	44:31:020405:518	24,0	земли населенных пунктов	Хранение автотранспорта	3 года	Ограничения и обременения отсутствуют
Лот 4	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, з/у 4а	44:31:020405:519	24,0	земли населенных пунктов	Хранение автотранспорта	3 года	Ограничения и обременения отсутствуют
Лот 5	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, з/у 5а	44:31:020405:520	24,0	земли населенных пунктов	Хранение автотранспорта	3 года	Ограничения и обременения отсутствуют

	Лот 1	Лот 2	Лот 3	Лот 4	Лот 5
<b>Начальный размер годовой арендной платы, руб.</b>	2208,0	2208,0	2208,0	2208,0	2208,0
<b>Размер задатка, руб. (20% от начальной цены)</b>	441,6	441,6	441,6	441,6	441,6
<b>Шаг аукциона, руб. (3% от начальной цены)</b>	66,24	66,24	66,24	66,24	66,24

Технические условия подключения (технологического присоединения)	<p><b>Водоснабжение</b> – техническая возможность подключения объекта к централизованной системе холодного водоснабжения имеется;</p> <p><b>Теплоснабжение</b> – имеется техническая возможность подключения объекта к тепловым сетям;</p> <p><b>Канализация</b> - техническая возможность подключения объекта к централизованной системе водоотведения имеется;</p> <p><b>Электроснабжение</b> - возможность технологического присоединения, в том числе с учётом текущей предельной свободной мощности существующих сетей на данном земельном участке к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Центр» - «Костромаэнерго».</p>
Допустимые параметры разрешенного строительства	<p>Зона транспорта (С-2)</p> <p>1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат ограничению;</p> <p>2) минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м;</p> <p>3) предельная высота зданий – 5 м;</p> <p>4) максимальный процент застройки в границах земельного участка – не нормируется.</p>

## Общие сведения

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Организатора аукциона, контактная информация	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области.</p> <p>Место нахождения: 157500, Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, каб. № 8.</p> <p>Контактный телефон: 8 (49449) 5-89-23</p> <p>Факс: 8 (49449) 5-89-71</p> <p>Контактное лицо: Кокоулина Дарья Сергеевна</p> <p>Адрес электронной почты: kumisharya@yandex.ru</p>
2.	Основания для аукциона	<p>Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании Решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области от 04.04.2022 года № 126 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, з/у 1а»; Решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области от 04.04.2022 года № 127 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, з/у 2а»; Решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области от 04.04.2022 года № 128 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, з/у 3а»; Решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области от 04.04.2022 года № 129 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, з/у 4а»; Решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области от 04.04.2022 года № 130 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, з/у 5а»;</p>
3.	Место, время, и дата проведения аукциона	<p>Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1</p> <p><b>16 мая 2022 года в 15 часов 00 минут по местному времени</b></p>
4.	Дата начала и окончания срока приема заявок, место приема заявок	<p>Дата начала приема заявок на участие в аукционе:</p> <p><b>С 7 апреля 2022 года 08 часов 00 минут по местному времени.</b></p> <p>Дата окончания срока приема заявок на участие в аукционе:</p> <p><b>по 10 мая 2022 года 17 часов 00 минут по местному времени.</b></p> <p>Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, 2-ой этаж, кабинет № 8</p>
5.	Место, дата и время определения участников аукциона	<p>Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1</p> <p><b>11 мая 2022 года в 15 часов 00 минут по местному времени</b></p>
6.	Порядок приема заявок на участие в аукционе	<p>Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по форме (Приложение к настоящему извещению) с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один - остается у «Организатора аукциона», другой - у претендента.</p> <p>К заявке прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);</li> <li>- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>- документы, подтверждающие внесение задатка.</li> </ul>

7.	Порядок внесения и возврата задатка	<p>Для участия в аукционе претендент вносит установленную сумму задатка. Задаток вносится на расчетный счет «Организатора аукциона»: Получатель: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области) (л/с № 05413024410), ИНН 4407002464; КПП 440701001; р/с 03232643347300004100 в отделение Кострома Банка России/УФК по Костромской области г. Кострома БИК 013469126 Единый казначейский счет 40102810945370000034.</p> <p>В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет «Организатора торгов», является выписка со счета. Задаток должен поступить не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с <a href="#">пунктом 13, 14</a> или <a href="#">20</a> ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p>
8	Порядок определения участников аукциона	<p>В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.</p> <p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;</li> <li>не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;</li> <li>подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;</li> <li>наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.</li> </ol>
9.	Требования к участникам аукциона, установленные Организатором	<p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона;</li> <li>заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;</li> <li>представлены документы, не соответствующие требованиям законодательства РФ и (или) перечню, опубликованному в извещении о проведении аукциона;</li> <li>не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в извещении о проведении аукциона.</li> </ol>
10	Порядок проведения аукциона	<ol style="list-style-type: none"> <li>аукционист ведет аукцион;</li> <li>аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены продажи права аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.</li> <li>участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права аренды земельного участка;</li> <li>каждую последующую цену продажи права аренды земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены права аренды на «шаг аукциона». Затем аукционист объявляет следующую цену продажи права аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;</li> <li>при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды на земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;</li> <li>по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права аренды земельного участка, называет цену проданного права и номер билета победителя аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается «Организатором аукциона». Аукцион регулируется Комиссией. Все споры и разногласия, возникшие в ходе проведения аукциона, разрешаются Комиссией, решение которой является окончательным.</li> </ol>
11	Сроки принятия решения об отказе в проведении аукциона	<p>Решение об отказе в проведении аукциона «Организатор аукциона» принимает в случае выявления обстоятельств, предусмотренных <a href="#">пунктом 8</a> ст. 39.11. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте «Организатор аукциона» в течение трех дней со дня принятия данного решения. «Организатор аукциона» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.</p>

12	Порядок заключения договора аренды земельного участка	<p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.</p> <p>В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>.</p> <p>Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона</p>
----	---	---

Приложение

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельного участка, расположенного по адресу:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа  
город Шарья Костромской области  
(наименование организатора аукциона)

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)  
в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующий на основании<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «.....» .....Г.  
кем выдан.....  
Адрес регистрации по месту жительства .....  
Адрес регистрации по месту пребывания .....  
Контактный телефон .....  
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....» .....Г.  
ОГРН индивидуального предпринимателя № .....

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения Заявителя.....  
Почтовый адрес Заявителя .....  
Контактный телефон .....  
ИНН..... КПП..... ОГРН.....

Представитель Заявителя<sup>2</sup>..... (Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., № .....  
Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «.....» .....Г.  
кем выдан.....  
Адрес регистрации по месту жительства .....  
Адрес регистрации по месту пребывания .....  
Контактный телефон .....

принял решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - объект):

Дата аукциона: 16.05.2022 г. в 15.00 ч. общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м,  
Местоположение (адрес): \_\_\_\_\_  
Вид разрешенного использования: хранение автотранспорта  
кадастровый номер \_\_\_\_\_

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) (сумма прописью), в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона на указанный объект не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с Извещением о проведении аукциона и договором аренды.

1.3. Использовать объект аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики объекта аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на



Костромской области, от 25.08.2011 № 40-ДН «Об утверждении генерального плана муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области» изменения, признан пункт 3 части 1 решения «Карты (схемы) границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения» утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа  
город Шарья

Э.Г. Неганов

Председатель Думы городского округа  
город Шарья Костромской области

С. Н. Фокин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2022 г. № 37 \_\_\_\_\_

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 25.08.2011 № 40-ДН «Об утверждении генерального плана муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения городского округа город Шарья, утвержденного решением Думы городского округа город Шарья от 06.04.2006 № 20-ДН, руководствуясь статьями 7, 17, 30, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 25.08.2011 № 40-ДН «Об утверждении генерального плана муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области» с участием представителей общественности.

2. Провести публичные слушания 12 апреля 2022 года в 11 часов 00 минут в зале заседаний администрации городского округа город Шарья по адресу: ул. Октябрьская д. 21 (2-й этаж).

Повестка публичных слушаний:

1) По проекту решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 25.08.2011 № 40-ДН «Об утверждении генерального плана муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области» - вступительное слово исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа город Шарья по ЖКХ и строительству Климова В.В.;

2) Информация по проекту решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 25.08.2011 № 40-ДН «Об утверждении генерального плана муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области» - заведующий отделом архитектуры градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья Зайцева Е.А.;

3) Обсуждение проекта решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 25.08.2011 № 40-ДН «Об утверждении генерального плана муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области»;

4) Подведение итогов публичных слушаний.

3. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья (Зайцева Е.А.), отдел общественной безопасности,

внутренней политики и местного самоуправления администрации городского округа город Шарья (Лебедева О.Н.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город Шарья

Э. Г. Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» марта 2022 г. № 234

Об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском округе город Шарья

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения качества обслуживания пассажиров и доступности автомобильного транспорта общего пользования на территории городского округа город Шарья, руководствуясь п. 7 ч. 1 ст. 7 Устава муниципального образования городской округ город Шарья, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Шарья по регулируемым и нерегулируемым тарифам (приложение);

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации городского округа город Шарья от 17 июня 2010 года «Об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском округе город Шарья»;

2.2. постановление администрации городского округа город Шарья от 18 октября 2011 года № 1411 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 17 июня 2010 г. № 733 «Об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском округе город Шарья»;

2.3. постановление администрации городского округа город Шарья от 3 февраля 2012 года № 119 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 17.06.2010 № 733 «Об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском округе город Шарья»;

2.4. постановление администрации городского округа город Шарья от 1 марта 2013 года № 241 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 17.06.2010 № 733 «Об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском округе город Шарья»;

2.5. постановление администрации городского округа город Шарья от 9 апреля 2013 года № 455 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 17.06.2010 № 733 «Об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском округе город Шарья»; постановление администрации городского округа город Шарья от 9 апреля 2013 года № 455 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 17.06.2010 № 733 «Об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском округе город Шарья»;



пассажиры и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, которые осуществляют или намерены осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа город Шарья (далее - Перевозчик).

4. Положение разработано в целях:

- 1) создания условий для предоставления транспортных услуг населению на территории городского округа город Шарья;
- 2) повышения качества транспортного обслуживания населения по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа город Шарья по регулируемым и нерегулируемым тарифам;
- 3) предъявления единых требований к уровню и качеству транспортного обслуживания населения;
- 4) обеспечения равных условий для доступа к осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа город Шарья;
- 5) обеспечения устойчивого функционирования системы транспортного обслуживания.

5. В Положении используются следующие понятия:

- 1) уполномоченный орган местного самоуправления – администрация городского округа город Шарья;
- 2) организатор перевозок – администрация городского округа город Шарья, в лице отраслевого (функционального) органа – отдела экономического развития;
- 3) транспортное обслуживание населения – предоставление услуг по перевозке пассажиров багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа город Шарья;
- 4) организация регулярных перевозок – комплекс организованных мероприятий, направленных на удовлетворение потребностей населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Шарья;
- 5) маршрутная сеть – совокупность муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа город Шарья;
- 6) муниципальный маршрут регулярных перевозок – маршрут регулярных перевозок в границах городского округа город Шарья;
- 7) установление муниципального маршрута регулярных перевозок – включение сведений о конкретном (отдельном) маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа город Шарья (далее – реестр);
- 8) изменение муниципального маршрута регулярных перевозок – изменение сведений о конкретном маршруте, предусмотренных в реестре, в части изменения включенных в состав маршрута начальных и конечных остановочных пунктов, улиц и автомобильных дорог, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств, влияющих на качество перевозок;
- 9) отмена муниципального маршрута регулярных перевозок – исключение конкретного (отдельного) маршрута из реестра;
- 10) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок – документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;
- 11) контроль исполнения обязательств Перевозчиками – осуществление контроля за выполнением Перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 12) класс транспортного средства – группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины (особо малый класс транспортных средств – длина до 5 метров включительно, малый класс транспортных средств – длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств – длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств – длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств – длина более чем 16 метров);
- 13) иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих правоотношения в сфере организации транспортного обслуживания населения.

II. Полномочия уполномоченного органа. Права и обязанности Перевозчиков.

6. К полномочиям уполномоченного органа в сфере организации транспортного обслуживания населения относятся принятие муниципальных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения, контроль за их исполнением.

7. К полномочиям организатора перевозок относятся:

- 1) организация транспортного обслуживания населения на территории городского округа город Шарья;
- 2) организация изучения и обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее – муниципальный маршрут);
- 3) сбор, ведение и предоставление информации о деятельности Перевозчиков по муниципальным маршрутам, ведение и предоставление статистической отчетности;
- 4) разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения и обеспечение их исполнения;
- 5) разработка документа планирования регулярных перевозок;
- 6) формирование и утверждение маршрутной сети в соответствии с параметрами качества транспортного обслуживания населения;
- 7) разработка, утверждение и хранение паспортов муниципальных маршрутов;
- 8) ведение реестра муниципальных маршрутов;
- 9) утверждение и хранение расписаний муниципальных маршрутов;
- 10) установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов в соответствии с настоящим Положением;
- 11) проведение открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам;
- 12) подготовка технических заданий, проектов муниципальных контрактов на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;
- 13) оформление, переоформление и выдача свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам с ведением соответствующего реестра выданных свидетельств;
- 14) оформление, переоформление и выдача карт муниципальных маршрутов с ведением соответствующего реестра выданных карт маршрута;
- 15) подготовка предложений по прекращению или приостановлению действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрутов;
- 16) контроль за выполнением Перевозчиками условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам;
- 17) выполнение иных полномочий в сфере организации транспортного обслуживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права Перевозчиков:

- 1) вносить предложения по изменению и отмене действующих и установлению новых муниципальных маршрутов;
  - 2) вносить предложения по согласованию и изменению расписания движения транспортных средств на обслуживаемых муниципальных маршрутах;
  - 3) вносить предложения по оптимизации маршрутной сети, изменению количества и класса транспортных средств, необходимых для выполнения пассажирских перевозок по муниципальному маршруту;
  - 4) обращаться к уполномоченному органу с предложениями по обустройству объектов транспортной инфраструктуры, усовершенствованию улично-дорожной сети города и другим вопросам по усовершенствованию организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа город Шарья.
9. Обязанности Перевозчиков:
- 1) осуществление транспортного обслуживания муниципальных маршрутов, определенных муниципальным контрактом или свидетельством об осуществлении перевозок;
  - 2) осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в соответствии с расписанием движения, утвержденным организатором перевозок;
  - 3) осуществление посадки и высадки пассажиров в полном соответствии с условиями муниципального контракта или выданного свидетельства об осуществлении перевозок;
  - 4) предоставление информации и сведений на запросы организатора перевозок;
  - 5) предоставление в произвольной письменной форме, в течение одного рабочего дня организатору перевозок сведений о всех

изменениях реквизитов Перевозчика, включая изменение местонахождения и способов связи;

6) предоставление организатору перевозок сведений о транспортных средствах, осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, с учетом резервных транспортных средств, указанных в реестре муниципальных маршрутов;

В случае изменения ранее представленной информации, в течение пяти календарных дней с момента изменения, направлять организатору перевозок уточненную информацию;

7) ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять организатору перевозок отчеты об осуществлении регулярных перевозок, предусмотренные статьей 37 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ);

8) ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять организатору перевозок отчеты по форме № 1-автотранс, утверждённой приказом Росстата от 22 сентября 2017 года № 621;

9) обеспечение допуска к транспортным средствам на линии специалистов организатора перевозок для проверки выполнения условий муниципального контракта или выданного свидетельства об осуществлении перевозок;

10) обеспечение своевременного и в полном объеме устранения недостатков, выявленных организатором перевозок в ходе осуществления контроля за выполнением Перевозчиками условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам;

11) проведение обследования пассажиропотока в целях обоснования предложений по изменению расписаний движения автобусов, маршрута движения и классов автобусов;

12) информировать посредством телефонной или электронной связи организатора перевозок в день обнаружения недостатков в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройстве, которые могут привести к ограничению или прекращению перевозок по обслуживаемому муниципальному маршруту;

13) в день принятия решения в письменной форме уведомлять организатора перевозок о прекращении осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту, в связи с действием мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения или по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, повлекших ограничение использования отдельных остановочных пунктов муниципального маршрута, и (или) ограничение использования отдельных участков автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств по муниципальному маршруту, и (или) существенное сокращение объемов перевозок по муниципальному маршруту;

14) обеспечение осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на технически исправных транспортных средствах;

15) обеспечение прохождения инструктажей сотрудниками Перевозчика;

16) обеспечение помывки транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам;

17) оборудование транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, указателями с номером маршрута.

### III. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок

10. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом городского округа Шарья (далее - Реестр маршрутов) формируется в соответствии с требованиями Федерального закона № 220-ФЗ;

1) форма Реестра маршрутов утверждается постановлением организатора перевозок;

2) ведение Реестра маршрутов осуществляется организатором перевозок;

3) Реестр маршрутов ведется в электронном виде, размещается на официальном сайте администрации городского округа Шарья.

### IV. Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов

11. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов осуществляется в целях удовлетворения потребности населения в регулярных перевозках и оптимизации средств бюджета городского округа Шарья, предусматриваемых на осуществление регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

12. Установление, изменение или отмена муниципального маршрута должны быть предусмотрены Документом планирования, утвержденным муниципальным правовым актом администрации городского округа Шарья.

13. Муниципальный маршрут считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в реестр, со дня изменения сведений о данном маршруте в реестре.

14. Муниципальный маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра.

15. Решение об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов принимается организатором перевозок в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на основании рекомендаций Комиссии по организации пассажирских перевозок городского округа Шарья (далее – комиссия), отраженный в протоколе заседания комиссии.

16. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Шарья;

1) комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии;

2) в состав комиссии входят представители органов местного самоуправления, а также, при необходимости, привлекаемые по согласованию представители иных организаций;

3) заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии;

4) протокол заседания комиссии ведется секретарем, а в его отсутствие членом комиссии из представителей органов местного самоуправления;

5) заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов;

6) решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

17. Заседания комиссии проводятся не позднее 60 календарных дней с даты регистрации поступившего предложения (заявления) об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, изменении вида регулярных перевозок.

18. По результатам рассмотрения комиссия в течение пяти рабочих дней составляет протокол заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

19. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

1) об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов;

2) об определении количества, класса транспортных средств при установлении или изменении муниципального маршрута;

3) об изменении вида регулярных перевозок;

4) о внесении изменений в Документ планирования.

20. При рассмотрении предложения (заявления) комиссией принимается решение о проведении обследования участка муниципального маршрута на предмет соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения в следующих случаях:

1) при рассмотрении предложения (заявления) об установлении муниципального маршрута, по пути следования которого не осуществляются регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам;

2) при рассмотрении предложения (заявления) на изменение муниципального маршрута, если по пути следования участка муниципального маршрута, предлагаемого к изменению, не осуществляются регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам.

21. По результатам обследования муниципального маршрута составляется акт обследования.

22. Без внесения изменений в Документ планирования и рассмотрения на комиссии организатор перевозок на основании муниципального правового акта уполномоченного органа вправе:

1) с целью определения потребностей жителей в транспортном обслуживании и технико-экономического обоснования целесообразности установления и изменения муниципальных маршрутов устанавливать и изменять (по согласованию с Перевозчиком) схемы движения муниципальных маршрутов на период не более 90 календарных дней.

2) изменять схемы движения маршрутов, а также прекращать осуществление перевозок по муниципальным маршрутам на период проведения массовых мероприятий, аварийных и ремонтных работ;

3) устанавливать муниципальные маршруты в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

23. Основаниями для установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов являются:

1) потребность населения в пассажирских перевозках (в случае установления или изменения);

2) оптимизация маршрутной сети;

3) введение в эксплуатацию новых жилых зон и массивов или их сносе;

4) изменение дорожной и градостроительной ситуации;

5) создание либо ликвидация крупных торговых объектов, медицинских учреждений, спортивных объектов и иных социально-значимых объектов;

6) отсутствие возможности обеспечить безопасность дорожного движения (в случае изменения или отмены маршрута);

7) отсутствие устойчивого пассажиропотока, подтвержденного результатами обследования пассажиропотока или технико-экономическими расчетами, выполненными перевозчиком и (или) организатором перевозок за последние шесть месяцев (в случае изменения или отмены маршрута);

8) признание несостоявшимся (два и более раз) открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам (в случае изменения или отмены маршрута);

9) наличие дублирующего муниципального маршрута схема которого совпадает на 70% и более со схемой другого ранее установленного муниципального маршрута (в случае изменения или отмены маршрута);

10) признание несостоявшимся (два и более раз) электронного аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту по регулируемым тарифам (в случае изменения или отмены маршрута).

24. Организация изучения пассажиропотоков на муниципальных маршрутах осуществляется посредством проведения фактического обследования пассажиропотока инициатором установления, изменения или отмены муниципального маршрута.

25. Предложения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов могут вноситься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которые осуществляют или намерены осуществлять регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, физическими лицами, а также органами исполнительной власти Костромской области.

1) предложения об установлении, изменении муниципального маршрута подаются в уполномоченный орган в форме заявления согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) предложения об отмене муниципального маршрута подаются в уполномоченный орган в виде заявления в произвольной форме;

3) предложения органов исполнительной власти Костромской области об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута подаются и оформляются в произвольной форме;

4) заявление об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы предоставляются организатору перевозок;

5) к заявлению об установлении, изменении муниципального маршрута прилагаются следующие документы:

а) планируемое расписание с указанием начала и окончания времени отправления автобусов с каждого остановочного пункта, и интервалов движения;

б) планируемая схема муниципального маршрута в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов;

в) акт замера протяженности планируемого к установлению или изменению муниципального маршрута с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также времени прохождения между остановочными пунктами с учетом установленного скоростного режима;

г) документы, подтверждающие результаты обследования пассажиропотока или технико-экономические расчеты, оформленные в произвольной форме.

26. Решение об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута либо об отказе в удовлетворении предложения (заявления) об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута принимается в срок, не превышающий 90 рабочих дней, со дня поступления предложения (заявления).

27. Порядок рассмотрения заявления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута:

1) заявление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута (далее – заявление) регистрируется в день поступления и в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации

организатором перевозок принимается решение о принятии заявления либо о его возврате с мотивированным обоснованием в случае несоответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 5 пункта 25 раздела IV настоящего Положения;

2) в случае принятия решения о рассмотрении заявления организатор перевозок в срок, не превышающий 15 рабочих дней со момента регистрации, письменно уведомляет заявителя о принятии заявления и его рассмотрении на ближайшем заседании комиссии;

3) при рассмотрении вопросов об изменении, отмене муниципальных маршрутов организатор перевозок вправе приглашать на заседания комиссии и заслушивать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по рассматриваемым маршрутам;

28. Решение об отказе в установлении, изменении маршрута принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) в заявлении об установлении или изменении данного муниципального маршрута указаны недостоверные сведения;

2) предлагаемый муниципальный маршрут не соответствует требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров;

3) установлено отсутствие устойчивого (потенциального) пассажиропотока или несоответствие планируемого расписания пассажиропотоку;

4) несоответствие дороги требованиям, предъявляемым к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения;

5) совпадение (70% и более) протяженности предложенной схемы для установления, изменения муниципального маршрута с протяженностью другого ранее установленного муниципального маршрута.

29. В случае принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута организатор перевозок в течение десяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии направляет заявителю письменный ответ о соответствующем решении.

30. В случае принятия решения об изменении или отмене муниципального маршрута для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство) организатор перевозок в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии согласовывает дату вступления в силу соответствующего решения с Перевозчиком, которому выдано данное свидетельство.

31. Если меньшие сроки не согласованы Перевозчиком, которому выдано свидетельство, в течение срока действия свидетельства решение об изменении, отмене муниципального маршрута принимается не позднее чем за 180 календарных дней до дня окончания срока действия свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия свидетельства.

32. В течение 60 календарных дней со дня принятия решения об изменении муниципального маршрута Перевозчик, которому выдано свидетельство, обязан обратиться к организатору перевозок с заявлениями о продлении действия такого свидетельства и карт маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.

33. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам в течение срока действия муниципального контракта организатор перевозок письменно уведомляет об указанном решении Перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 календарных дней до дня вступления соответствующего решения в силу.

34. В случае принятия решения об изменении муниципального маршрута для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам в течение срока действия муниципального контракта организатор перевозок письменно уведомляет об указанном решении Перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 30 календарных дней до дня вступления соответствующего решения в силу.

35. Днем принятия решения об изменении, отмене муниципального маршрута считается день направления соответствующего уведомления Перевозчику.

36. Днем вступления решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута в законную силу считается день внесения соответствующих сведений в реестр.

37. В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута организатор перевозок в течение десяти рабочих дней с даты проведения

заседания комиссии направляет заявителю, внесшему предложение, мотивированный отказ.

38. В случае принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута организатор перевозок в течение 30 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии готовит проект постановления администрации городского округа город Шарья о внесении изменения в Документ планирования.

#### V. Изменение вида регулярных перевозок

39. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту, допускается при условии, если данное решение предусмотрено Документом планирования.

40. Уполномоченный орган, установивший муниципальный маршрут, в отношении которого принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязан уведомить об этом решении Перевозчика, осуществляющего перевозки на муниципальном маршруте, не позднее 180 календарных дней до дня вступления указанного решения в силу.

41. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр.

#### VI. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам

42. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения уполномоченный орган устанавливает муниципальные маршруты для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам. Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) с учетом положений Федерального закона №220-ФЗ;

1) муниципальный контракт может быть заключен с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление перевозок пассажиров, а также соответствующие требованиям, установленным документацией о закупке;

2) предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт, работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком;

3) организатор перевозок выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрутов, исходя из максимального количества транспортных средств каждого класса, предусмотренного реестром в отношении каждого маршрута, обслуживаемого по муниципальному контракту, и резервного количества транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в процессе регулярных перевозок, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

43. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам устанавливаются органом исполнительной власти Костромской области – Департаментом государственного регулирования цен и тарифов.

#### VII. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам

44. Уполномоченный орган вправе устанавливать муниципальные маршруты по нерегулируемым тарифам.

45. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту подтверждается свидетельством по соответствующему маршруту и картами маршрута.

46. Карта маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему муниципальному маршруту.

47. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам обеспечивается посредством проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ и настоящим Положением.

#### VIII. Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства

об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам

48. Открытый конкурс проводится организатором перевозок в

соответствии с конкурсной документацией, разработанной в соответствии с требованиями настоящего Положения.

49. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто календарных дней со дня установления муниципального маршрута;

2) не позднее чем через тридцать календарных дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств:

а) если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств по предусмотренным конкурсной документацией муниципальным маршрутам, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств по данным муниципальным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

б) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

в) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

г) обращение Перевозчика, которому выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

д) принятие организатором перевозок решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту в связи с невыполнением по соответствующему муниципальному маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

3) не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия, предусмотренного статьей 18 Федерального закона № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

50. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1) в извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

б) предмет открытого конкурса;

в) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

г) место, дата и время приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

д) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;

е) извещение о проведении открытого конкурса может включать в себя иные, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом сведения.

2) решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном организатором открытого конкурса.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

51. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении участников конкурса обстоятельств, установленных частью 8 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

52. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 51 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

53. Для участия в открытом конкурсе юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества (далее – претенденты) представляется заявка на участие в открытом конкурсе (далее – заявка).

54. Форма заявки на участие в открытом конкурсе, требования к содержанию данной заявки (в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса) и перечень прилагаемых документов устанавливаются конкурсной документацией.

55. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в одном подлинном экземпляре в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается наименование открытого конкурса и номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Подача одной заявки на участие в открытом конкурсе по нескольким лотам либо подача нескольких заявок на участие в открытом конкурсе одного или нескольких участников открытого конкурса в одном конверте не допускается. Указание на конверте наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

56. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

2) среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

3) государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

4) иные, предусмотренные конкурсной документацией.

57. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого лота (муниципального маршрута), предусмотренного конкурсной документацией. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются отдельно в отношении каждого лота открытого конкурса.

58. Претендент, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

59. Изменение поданной заявки на участие в открытом конкурсе производится претендентом или его представителем путем подачи нового конверта с измененной заявкой, содержащей сведения и документы, предусмотренные настоящим Положением.

60. Отозванные заявки возвращаются организатором конкурса претенденту.

61. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию претендента, подающего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, либо его представителя, организатор

конкурса выдает расписку в получении такого конверта с указанием даты и времени его получения.

62. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

63. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной такой заявки.

64. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендентов или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности претендентов за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее – договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

2) среднее количество транспортных средств, учитываемое при определении критерия, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта Положения, рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году;

3) опыт осуществления регулярных перевозок претендентом, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником;

4) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемые претендентом для осуществления регулярных перевозок;

5) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых претендентом для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

65. Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.

66. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

1) в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками. На заседании конкурсной комиссии ведется аудиозапись.

Претенденты имеют право присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов;

2) конкурсная комиссия при вскрытии каждого конверта оглашает заявку претендента и прилагаемые к ней документы;

3) результаты вскрытия конвертов с заявками отражаются в протоколе об итогах вскрытия конвертов с заявками, который подписывается в день проведения вскрытия конвертов с заявками всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии;

4) в протоколе об итогах вскрытия конвертов с заявками указывается следующая информация:

- а) регистрационный номер конверта с заявкой;
- б) претендент на участие в открытом конкурсе;
- в) номер лота;
- г) перечень документов, представленных в составе заявки;

5) не позднее пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками организатор открытого конкурса запрашивает в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия или получает в официальных интернет ресурсах информацию:

а) о наличии у претендентов лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

б) о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендентов на участие в открытом конкурсе или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса;

в) об отсутствии у претендентов на участие в открытом конкурсе задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

г) об отсутствии процедуры ликвидации претендента – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

б) в течение двадцати пяти рабочих дней с момента вскрытия конвертов конкурсная комиссия проверяет заявки, а также приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением, а также устанавливает соответствие претендентов требованиям Федерального закона № 220-ФЗ;

7) по результатам действий, указанным в подпункте 6 настоящего пункта Положения, конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию, на участие в открытом конкурсе или об отказе претенденту в допуске на участие в открытом конкурсе;

8) основаниями для отказа претенденту в допуске на участие в открытом конкурсе является несоответствие претендента требованиям Федерального закона №220-ФЗ и настоящего Положения;

9) указанные в подпункте 7 настоящего пункта Положения решения отражаются в протоколе, который не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Не позднее пяти рабочих дней протокол размещается на официальном сайте администрации городского округа Шарья в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

67. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией по шкале оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, и методике оценки заявок участников открытого конкурса согласно приложению 6 к настоящему Положению.

68. Участники открытого конкурса вправе присутствовать при рассмотрении заявок и подведении итогов открытого конкурса.

69. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер;

1) в случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 64 настоящего Положения.

Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в подпункте 5 пункта 64 настоящего Положения, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в подпункте 4 пункта 64 настоящего Положения;

2) в случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе

принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута;

3) в случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией муниципальным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер;

4) если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией муниципальным маршрутам, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

70. Результаты рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса отражаются в протоколе об итогах открытого конкурса. Не позднее пяти рабочих дней с момента подведения итогов открытого конкурса протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

71. В протоколе об итогах открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) о признании открытого конкурса состоявшимся (несостоявшимся);

2) о победителе (победителях) открытого конкурса;

3) о каждом участнике открытого конкурса с указанием оценки заявки на участие в открытом конкурсе;

72. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокол об итогах открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа Шарья в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

73. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

74. По результатам открытого конкурса победителю выдаются свидетельство по муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам и карты маршрута, а в случае, если конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

75. По результатам открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются на срок не менее чем пять лет в течение десяти календарных дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

76. Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.

77. Перевозчики, которым свидетельство выдано по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по муниципальному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

#### IX. Конкурсная комиссия

78. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Шарья.

79. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии из числа работников администрации городского округа Шарья и депутатов Думы городского округа Шарья (по согласованию). Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

80. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

81. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов

решающее значение имеет голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

82. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

83. Протокол заседания комиссии ведется секретарем, а в его отсутствие членом комиссии, определенным председателем;

84. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе до утверждения нового состава конкурсной комиссии.

Х. Порядок выдачи свидетельства по муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам и карт маршрута без проведения открытого конкурса

85. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

86. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются в случае наступления следующих обстоятельств:

1) конкурс признан несостоявшимся на основании отказа участника открытого конкурса от права на получение хотя бы одного из свидетельств по соответствующим муниципальным маршрутам или не подтверждения наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, и назначается повторное проведение открытого конкурса;

2) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым ранее были выданы свидетельства и карты маршрута;

3) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия ранее выданных свидетельств и карт маршрута;

4) принятие уполномоченным органом решения о прекращении действия свидетельства и карт маршрута в связи с невыполнением по соответствующему муниципальному маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

5) необходимость обеспечения транспортного обслуживания населения по муниципальному маршруту в условиях чрезвычайной ситуации.

87. При наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 86 настоящего Положения, организатор перевозок размещает на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о начале приема от Перевозчиков заявлений о намерении осуществления перевозок по муниципальному маршруту (далее – извещение).

88. В извещении указываются следующие сведения:

1) сведения о муниципальном маршруте в соответствии с реестром;

2) место, дата и время приема заявлений на осуществление перевозок по муниципальному маршруту.

89. Заявление о намерении осуществления перевозок по муниципальному маршруту подается по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению (далее – заявление).

90. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заполненная анкета Перевозчика, претендующего на получение свидетельства и карт маршрута, по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению (далее – анкета);

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление и анкету, в случае обращения представителя заявителя;

3) копия договора простого товарищества в письменной форме, заключенного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

4) надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре, в отношении которого выдается свидетельство и карты маршрутов:

а) в случае, если транспортные средства принадлежат Перевозчику на праве собственности – копии свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) копии паспортов

транспортных средств;

б) в случае, если транспортные средства принадлежат Перевозчику на ином законном основании (кроме права собственности) – копии документов, подтверждающих право владения, с приложением соответствующих копий свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) копий паспортов транспортных средств;

5) копии документов, подтверждающих установку на каждое заявленное транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

91. Все листы заявления и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление должно содержать описание прилагаемых к нему документов, быть скреплено печатью (при ее наличии) и подписано Перевозчиком или его представителем.

92. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов организатор перевозок:

1) в день поступления регистрирует заявление в журнале регистрации;

2) в день регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия или получает в официальных интернет ресурсах:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении перевозчиков, являющихся юридическими лицами);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении перевозчиков, являющихся индивидуальными предпринимателями);

в) сведения о наличии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

б) не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления принимает решение о выдаче свидетельства и карт маршрута либо об отказе в их выдаче.

93. При поступлении организатору перевозок двух и более заявлений, при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута, свидетельство и карты маршрута выдаются Перевозчику, заявление которого содержало лучшие характеристики транспортных средств, а при поступлении двух и более заявлений, содержащих аналогичные характеристики транспортных средств, заявление которого подано ранее.

Оценка характеристик транспортных средств производится в соответствии с пунктами 3, 4 приложения 6 к настоящему Положению.

94. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута могут являться:

1) не соответствие заявления и прилагаемых документов требованиям настоящего раздела Положения;

2) наличие в заявлении недостоверных сведений;

3) срок службы транспортного средства превышает срок службы, установленный заводом-изготовителем. Информация о сроке службы приводится в сопутствующей документации на транспортное средство.

В случае, если завод-изготовитель не указал срок службы, то срок службы принимается равным 10 годам со дня передачи транспортного средства потребителю в соответствии со статьей 6 Закона РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

4) класс и (или) количество транспортных(ого) средств(а), предлагаемых(ого) для обслуживания муниципального маршрута, отличается от класса и(или) количества транспортных(ого) средств (а), установленных(ого) в реестре;

5) экологический класс транспортных(ого) средств(а) ниже экологического класса, установленного в реестре;

6) периодичность обслуживания муниципального маршрута (расписание движения) не соответствует периодичности, указанной в реестре.

95. В срок не позднее одного рабочего дня организатор перевозок размещает на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении.

96. Если заявитель, получивший право на получение свидетельства, в течении 3 (трех) рабочих дней с даты размещения информации о нем в реестре, отказывается от получения свидетельства и карт маршрута, организатор перевозок выдает свидетельство и карты маршрута заявителю, заявление которого получило вторую оценку характеристик транспортных средств, а при поступлении двух и более заявлений, содержащих аналогичные характеристики транспортных средств, заявление которого подано ранее.

XI. Оформление, переоформление, прекращение и приостановление действия свидетельства и карт маршрута

97. Оформление, переоформление, прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута осуществляется организатором перевозок.

98. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту оформляется на бланке.

99. Бланк свидетельства по муниципальному маршруту является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

100. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

101. Расписание указывается в приложении к свидетельству.

102. Если свидетельство выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

103. Свидетельство подлежит переоформлению в следующих случаях:

1) если до истечения срока действия свидетельства, полученного по результатам открытого конкурса, не наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ, и Перевозчик обратился с заявлением о его переоформлении;

2) изменение муниципального маршрута;

3) реорганизация юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или адреса места нахождения;

4) изменение места жительства индивидуального предпринимателя.

104. Переоформление свидетельства осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня обращения Перевозчика с соответствующим заявлением. Заявление подается в произвольной письменной форме.

105. Уполномоченный орган прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

3) окончание срока действия данного свидетельства;

4) вступление в силу решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

5) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем 3 (трех) дней подряд.

В случае прекращения Перевозчиком осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту в период принятия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения или по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, повлекших ограничение использования отдельных остановочных пунктов муниципального маршрута, и (или) ограничение использования отдельных участков автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств по муниципальному маршруту, и (или) существенное сокращение объемов перевозок по муниципальному маршруту, и выполнения обязанности, установленной подпунктом 13 пункта 9 раздела II настоящего Положения, решение о прекращении действия свидетельства не принимается;

6) обращение Перевозчика с заявлением о прекращении действия свидетельства.

106. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктами 1-5 пункта 105 настоящего Положения, действие свидетельства прекращается с момента наступления данных обстоятельств, путем исключения из реестра сведений о Перевозчике и направлении в день принятия решения письменного уведомления Перевозчику.

107. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 105 настоящего Положения, действие свидетельства прекращается по истечении 90 (девяноста) дней со дня поступления заявления организатору перевозок о прекращении действия данного свидетельства. До истечения указанного срока Перевозчики, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

108. Действие свидетельств, выданных по результатам открытого конкурса, проведенного в отношении нескольких включенных в состав одного лота муниципальных маршрутов, прекращается в случае прекращения действия хотя бы одного из таких

свидетельств.

109. Перевозчики, которым выдано свидетельство, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в произвольной письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

110. Уполномоченный орган, выдавший свидетельство, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неоднократное в течение одного года привлечение Перевозчиков, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 4 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

3) неоднократное в течение одного года непредставление в сроки, которые предусмотрены частью 2 статьи 37 Федерального закона № 220-ФЗ, Перевозчиками ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту;

4) несоблюдение Перевозчиком условий выданного свидетельства.

111. Действие карт маршрута прекращается со дня прекращения действия свидетельства по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

112. Действие свидетельства и карт маршрута, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества, приостанавливаются в случае приостановления действия имеющейся соответственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы у одного из участников договора простого товарищества лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

113. При прекращении действия свидетельства организатором перевозок исключаются из реестра сведения о Перевозчике.

114. При переоформлении свидетельства в случае продления срока его действия устанавливается срок, равный сроку действия ранее выданного свидетельства.

XII. Контроль за соблюдением Перевозчиками требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере пассажирских перевозок, муниципальных контрактов и условий выданных свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок

115. Контроль за соблюдением Перевозчиками требований, установленных Федеральным законом № 220-ФЗ и настоящим Положением, осуществляется в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным решением Думы городского округа город Шарья.

116. Контроль за соблюдением условий выданного свидетельства и муниципального контракта (далее – Контроль) осуществляется организатором перевозок в соответствии с настоящим Положением;

117. Предметом Контроля является выполнение Перевозчиками обязанностей, предусмотренных муниципальным контрактом и выданным свидетельством, определенными условиями муниципального контракта и конкурсной документации.

118. Контроль осуществляется в форме контроля на маршруте (линейного контроля):

а) за своевременным и полным выпуском транспортных средств;

б) за соблюдением расписаний и графиков движения автобусов на муниципальных маршрутах;

в) за соблюдением установленных схем муниципальных маршрутов;

г) за наличием в автобусах на муниципальных маршрутах функционирующего оборудования, предусмотренного муниципальным контрактом или выданным свидетельством;

д) за наличием и правильностью оформления документации,

предусмотренной муниципальным контрактом для перевозок, осуществляемым по регулируемым тарифам;

е) за соблюдением водителями и другими линейными работниками условий, предусмотренных муниципальным контрактом для перевозок, осуществляемым по регулируемым тарифам;

119. В рамках осуществления Контроля организатор перевозок вправе истребовать у Перевозчиков сведений путем направления запроса.

120. По результатам выявленных нарушений в рамках проведения Контроля организатор перевозок вправе направлять Перевозчику требование об устранении нарушений в определённый срок.

121. Контроль включает проверку по утвержденному плану проверок (приложение 3 к настоящему Положению) с обязательным оформлением актов проверок (приложение 4 к настоящему Положению), а также контроль с составлением актов мониторинга (приложение 5 к настоящему Положению).

122. Порядок проведения Контроля:

1) контрольные мероприятия на муниципальном маршруте проводятся в составе группы, состоящей не менее чем из двух человек, на улицах и дорогах, по которым проходят муниципальные маршруты;

2) план проведения контрольных мероприятий утверждается руководителем организатора перевозок;

3) предварительное уведомление перевозчиков о проведении Контроля на линии не осуществляется;

4) при проведении контрольных мероприятий организатор перевозок вправе применять технические средства аудио-, фото-, видеofиксации, а также иные средства фиксации;

5) в течение 10 рабочих дней организатор перевозок приглашает Перевозчика, в отношении которого выявлены нарушения для ознакомления с актом проверки, либо направляет акт проверки Перевозчику в случае его неявки;

6) в течение 15 рабочих дней организатор перевозок направляет оформленные материалы проверок в контрольно-надзорные органы, к компетенции которых относятся выявленные нарушения, или в уполномоченный на осуществление муниципального контроля орган для принятия решения, либо готовит исковое заявление для обращения в суд по основаниям, указанным в пункте 110 раздела XI настоящего Положения.

ХIII. Расписание движения транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам

123. Расписание движения транспортных средств на муниципальных маршрутах (далее – расписание) разрабатывается и утверждается организатором перевозок с учетом сведений, содержащихся в реестре.

124. Расписание разрабатывается с целью:

1) удовлетворения потребности населения в перевозках по муниципальному маршруту;

2) использования вместимости транспортных средств по установленным нормам;

3) минимизации затрат времени пассажиров на поездки регулярного движения используемых транспортных средств на всем протяжении муниципального маршрута;

4) создания необходимых удобств пассажирам в пути следования;

5) соблюдения режима и условий труда и отдыха водителей и кондукторов согласно трудовому законодательству.

125. Расписание разрабатывается для каждого остановочного пункта, указанного в реестре.

126. При составлении расписаний учитывается синхронизация движения транспортных средств на различных маршрутах, имеющих совпадающие промежуточные остановочные пункты или достаточно продолжительный общий участок следования.

127. Утверждённое расписание доводится до населения посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа Шарья в срок не позднее чем за пять календарных дней до начала осуществления регулярных перевозок по утвержденному расписанию.

128. Перевозчику утверждённое расписание направляется в срок не позднее чем за 10 календарных дней до начала осуществления регулярных перевозок по утвержденному расписанию.

129. Для обеспечения качества обслуживания пассажиров и обеспечения эффективного использования транспортных средств на муниципальных маршрутах Перевозчики вправе самостоятельно разрабатывать проект расписания и предоставлять его на утверждение организатору перевозок с прилагаемыми документами обследования пассажиропотока.

130. Поступившие от Перевозчика проект расписания и

документы обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте, в отношении которого направлен проект расписания, рассматриваются организатором перевозок в течение 30 рабочих дней, с проверкой данных по обследованию пассажиропотока. Организатор перевозок в течение последующих пяти рабочих дней утверждает или отказывает в утверждении расписания.

131. В случае отказа в утверждении предложенного расписания организатор перевозок информирует Перевозчика путем направления письменного ответа с мотивированным обоснованием.

132. При принятии положительного решения об утверждении расписания организатор перевозок направляет Перевозчику утвержденное расписание.

Приложение 1  
к Положению об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Шарья по регулируемым и нерегулируемым тарифам

#### ПЕРЕЧЕНЬ

транспортных средств на муниципальном маршруте № \_\_\_\_\_ по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Характеристики транспортных средств			
1	Модель и марка транспортного средства			
2	Государственный регистрационный знак			
3	Год выпуска			
4	Класс			
5	Вместимость			
6	Габаритные размеры			
7	Экологический класс			
8	Вид топлива (ГМТ, ДТ, бензин)			
9	Наличие в транспортном средстве работоспособной системы видеонаблюдения (ответ – да, нет):			
1 )	внутреннего;			
2 )	внешнего (не менее чем в двух направлениях).			
1 0	Доступность заявленных транспортных средств для инвалидов и других маломобильных групп населения (ответ – да, нет):			
1 )	наличие работоспособного специального оборудования, предусмотренного заводом изготовителем, для осуществления безопасной посадки, высадки и перевозки пассажиров в инвалидных креслах;			
2 )	низкий пол			
1 1	Наличие работоспособного электронного информационного табло в салоне транспортного средства для информирования об остановочных пунктах			
1 2	Наличие в салоне транспортного средства работоспособного специального устройства для объявления остановочных пунктов (ответ – да, нет)			
1 3	Наличие в салоне транспортного средства работоспособной системы кондиционирования воздуха (ответ – да, нет)			
1 4	Наличие в салоне транспортного средства работоспособного оборудования для беспроводного доступа к сети Интернет (ответ – да, нет).			

\_\_\_\_\_  
 (Наименование организации / последнее – при наличии)      Подпись      Ф.И.О

МП (при наличии)

Приложение 2  
 к Положению об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Шарья по регулируемым и нерегулируемым тарифам

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
 (наименование Уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Перевозчик:

№ п / п	Наименование* (Ф.И.О.)	ИН Н	Номер и дата выдачи и лиценз ии	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6

(\*) – заполняется для каждого участника договора простого товарищества, отчество указывается при наличии.

Прошу(сим) рассмотреть возможность установления/изменения (ненужное вычеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - Маршрут):

\_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_  
 (начальный пункт) (конечный пункт)

2. Протяженность устанавливаемого Маршрута/Изменение протяженности Маршрута (ненужное вычеркнуть):

- 1) Протяженность Маршрута в прямом направлении \_\_\_\_\_ км;
- 2) Протяженность Маршрута в обратном направлении \_\_\_\_\_ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п / п	Наименование (*)	Место нахождения (*)
1	2	3

(\*) - при изменении Маршрута в графах 2 и 3 указываются сведения с учетом предлагаемых изменений.

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

1) В прямом направлении:

№ п / п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении (*)
1	2

2) В обратном направлении:

№ п / п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении (*)
1	2

(\*) - при изменении Маршрута в графах 2 и 3 указываются сведения с учетом предлагаемых изменений.

5. Транспортные средства (возможно предоставить в виде отдельного приложения):

№ п / п	Характеристики транспортных средств			
1	Модель и марка транспортного средства			
2	Государственный регистрационный знак			
3	Год выпуска			
4	Класс			
5	Вместимость			
6	Габаритные размеры			
7	Экологический класс			
8	Вид топлива (ГМТ, ДТ, бензин)			
9	Наличие в транспортном средстве работоспособной системы видеонаблюдения (ответ – да, нет):			
1	внутреннего;			
2	внешнего (не менее чем в двух направлениях)			
10	Доступность заявленных транспортных средств для инвалидов и других маломобильных групп населения			
1	наличие специального оборудования, предусмотренного заводом изготовителем, для осуществления безопасной посадки, высадки и перевозки пассажиров в			
2	низкий пол			
11	Наличие работоспособного электронного информационного табло в салоне транспортного средства для информирования об остановочных пунктах			
12	Наличие в салоне транспортного средства работоспособного специального устройства для объявления остановочных пунктов (ответ – да, нет)			
13	Наличие в салоне транспортного средства работоспособной системы кондиционирования воздуха (ответ – да, нет)			
14	Наличие в салоне транспортного средства работоспособного оборудования для беспроводного доступа к сети Интернет (ответ – да, нет).			

6. Планируемое расписание:

1) В прямом направлении:

Наименование остановочного пункта	Время начала движения	Время окончания движения

2) В обратном направлении:

Наименование остановочного пункта	Время начала движения	Время окончания движения

Интервалы движения: \_\_\_\_\_  
 Сезонность Маршрута: \_\_\_\_\_  
 (круглогодичный, сезонный)  
 Время в пути: \_\_\_\_\_  
 Средняя эксплуатационная скорость: \_\_\_\_\_ км/час  
 Объем рейсов в месяц – \_\_\_\_\_  
 Объем рейсов в год – \_\_\_\_\_  
 Планируемое количество перевозимых пассажиров за один рейс – \_\_\_\_\_ человек.

7. Обоснование необходимости установления, изменения, отмены Маршрута

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_  
 Подпись Перевозчика \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
 к Положению об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Шарья по регулируемым и нерегулируемым тарифам

УТВЕРЖДАЮ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Плановые задания проверки пассажирского транспорта, осуществляющего перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам

Цель, задачи и предмет работы:

1. Выполнение графиков движений транспортных средств по муниципальным маршрутам.
2. Пресечение незаконной коммерческой деятельности на муниципальных маршрутах.
3. Обеспечение безопасности дорожного движения по муниципальным маршрутам.
4. Исполнение правил перевозки пассажиров и багажа.
5. Выполнение требований, установленных муниципальным контрактом или выданным свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту.

№ п / п	Дата проверки	Место проверки	Предмет проверки

Приложение 4  
 к Положению об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Шарья по регулируемым и нерегулируемым тарифам

(наименование органа, составившего акт)

(место составления акта) \_\_\_\_\_ (дата составления акта) \_\_\_\_\_  
 (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_  
 соблюдения юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, участниками договора простого товарищества требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Шарья, муниципальными контрактами или условиями выданного свидетельства

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
 (место проведения мониторинга)  
 На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
 В отношении: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения контрольных мероприятий: \_\_\_\_\_  
 Акт составлен: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица  
 (должностных лиц), проводившего (их) контрольные мероприятия;

В ходе проведения проверки были установлены следующие нарушения:

Дата / время	№ маршрута, государственный регистрационный знак	Нарушение	Указание нарушений требований пунктов нормативных правовых актов, положений и т.д.	Примечания

Всего нарушений:

Прилагаемые к акту документы:  
 Подписи лиц, составивших акт:  
 Подпись представителя перевозчика:

Приложение 5  
 к Положению об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Шарья по регулируемым и нерегулируемым тарифам

АКТ

мониторинга работы общественного транспорта по муниципальному маршруту № \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

Остановочный пункт:  
 Направление движения:  
 Время оборотного рейса:  
 Расстояние оборотного рейса:  
 Утвержденное количество графиков:  
 Время начала мониторинга:  
 Время окончания мониторинга:

№ п / п	Перевозчик	№ гос.ре г.знак	Время	Класс автобуса	Примечание

Результаты мониторинга \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участвующие лица (должность, Ф.И.О (последнее – при наличии), подпись):

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение 6  
к Положению об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Шарья по регулируемым и нерегулируемым тарифам

1. Шкала для оценки критериев при осуществлении оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

№ п / п	Наименование критерия	Параметры критерия	Баллы
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (Максимально возможное количество баллов за каждое транспортное средства равняется 0)	0,00	0
		0,01 и менее	-1
		от 0,01 до 0,02	-2
		от 0,02 до 0,05	-3
		от 0,05 до 0,1	-4
		0,1 и более	-5
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления	свыше 5 лет	2
		от 1 до 5 лет	1
		менее 1 года	0

2	договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (Максимально возможное количество баллов за каждое транспортное средства равняется 2)				
3	Характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, для осуществления регулярных перевозок, влияющие на качество перевозок (Максимально возможное количество баллов за каждое транспортное средства равняется 57):				
1 )	Доступность заявленных транспортных средств для инвалидов и других маломобильных групп населения (Максимально возможное количество баллов за каждое транспортное средства равняется 15):	за каждое транспортное средство	наличие специального оборудования, предусмотренного заводом изготовителем, для осуществления безопасной посадки, высадки и перевозки пассажиров в инвалидных креслах	5	
			низкий пол	5	
			наличие электронного информационного табло в салоне транспортного средства для информирования об остановочных пунктах	2	
			наличие внешнего электронного информационного табло в передней части транспортного средства	2	
			наличие в салоне транспортного средства специального устройства для объявления остановочных пунктов (звуковое сопровождение)	1	
			2 )	Тип двигателя (Максимально возможное количество баллов за каждое транспортное средства равняется 10, критерии применимы при наличии у участника открытого конкурса технической возможности для использования транспортных средств с заявленным типом двигателя на территории городского округа город Шарья)	
	3 )	Газовый на сжатом природном газе	за каждое транспортное средство	10	
				Электрический	10
				Иные	0
	3 )	Экологические характеристики транспортного средства (Максимально возможное количество баллов за каждое транспортное средства равняется 5)	за каждое транспортное средство	Евро-5 и выше	5
Евро-4				3	
ниже Евро-4				0	
4 )	Наличие в транспортном средстве системы видеонаблюдения (Максимально возможное количество баллов за каждое транспортное средства равняется 5)	за каждое транспортное средство	внутреннего	3	
			внешнего (не менее чем в двух направлениях)	2	

5	Иные характеристики (Максимально возможное количество баллов за каждое транспортное средства равняется 7)		2
	наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	за каждое транспортное средство	
4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (Максимально возможное количество баллов за каждое транспортное средства равняется 10)		5
	от 0 до 3 лет	за каждое транспортное средство	
	от 3 до 5 лет		
	от 5 до 7 лет		
	от 7 до 10 лет		
свыше 10 лет			

Количество баллов по каждому критерию и подкритерию может иметь положительные, нулевые или отрицательные значения.

2. Методика оценки заявок участников открытого конкурса по критериям:

1) Методика расчета критерия № 1 "Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения" и начисления количества баллов по нему:

Расчет величины критерия № 1 проводится путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан, совершенных по вине работников и на транспортных средствах перевозчика, на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса.

$$K_{дтп} = \sum N_{дтп} / A^{cp},$$

где:

$K_{дтп}$  - величина критерия № 1;

$\sum N_{дтп}$  - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан, и произошедших по вине работников и на транспортных средствах перевозчика в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

$A^{cp}$  - среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

Среднее количество транспортных средств ( $A^{cp}$ ), имевшихся в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, рассчитывается по формуле:

$$A^{cp} = \sum (T^1 + T^2 + \dots + T^i) / 365,$$

где:

$T^i$  - календарная продолжительность нахождения каждого транспортного средства в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в днях;

365 - количество дней в году.

Исчисление величины критерия № 1 производится с точностью до сотых долей.

Количество баллов  $B^{N1}$  участнику конкурса начисляется в зависимости от интервала показателя критерия, в который входит рассчитанная величина критерия № 1.

Для участников договора простого товарищества подсчет баллов проводится путем оценки каждого перевозчика и выведения среднего балла для всех участников договора простого товарищества.

2) Методика расчета критерия № 2 "Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами".

Расчет величины критерия № 2 определяется как суммарная календарная продолжительность осуществления регулярных перевозок участником конкурса по договорам об организации пассажирских перевозок (государственным или муниципальным контрактам), либо свидетельствам об осуществлении перевозок. Совпадающие календарные периоды действия договоров об организации пассажирских перевозок (государственных или муниципальных контрактов), либо свидетельств об осуществлении перевозок к расчету не принимаются.

$$\sum T^i = \sum (T^1 + T^2 + \dots + T^i) / 365,$$

где:

$\sum T^i$  - величина критерия № 2;

$T^i$  - календарная продолжительность осуществления регулярных перевозок участником конкурса по каждому договору об организации пассажирских перевозок (государственному или муниципальному контракту), либо свидетельству об осуществлении перевозок;

365 - количество дней в году.

Исчисление величины критерия № 2 производится в годах, при этом неполные календарные годы учитываются с точностью до сотых долей.

Количество баллов  $B^{N2}$  участнику конкурса начисляется в зависимости от интервала показателя критерия, в который входит рассчитанная величина критерия № 2.

3) Методика расчета критерия № 3 "Характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, для осуществления регулярных перевозок, влияющие на качество перевозок".

Начисление баллов  $B^{N3}$  участнику конкурса по критерию № 3 производится суммарно по количеству баллов по каждому подкритерию, входящему в критерий № 3.

$$B^{N3} = \sum (B^{N3.1} + B^{N3.2} + \dots + B^{N3.n}),$$

где:

$B^{N3}$  - количество баллов по критерию № 3;

$B^{N3.n}$  - количество баллов по каждому N-му подкритерию критерия № 3.

Количество баллов участнику конкурса по каждому подкритерию критерия № 3 определяется как среднее арифметическое количества баллов для каждого автобуса, предлагаемого участником конкурса, приведенное к общему количеству транспортных средств, предлагаемых участником конкурса в заявке на участие в конкурсе для осуществления регулярных перевозок, т.е. в среднем на 1 автобус.

$$B^{N3.n} = \sum (B^{N3.1} + B^{N3.2} + \dots + B^{N3.i}) / A^i,$$

где:

$B^{N3.n}$  - количество баллов по каждому №-му подкритерию критерия № 3;

№ 3;

$B^{N3.i}$  - количество баллов по соответствующему подкритерию критерия № 3 для каждого i-го автобуса;

$A^i$  - общее количество транспортных средств.

Исчисление баллов производится с точностью до сотых долей.

Заявленные характеристики по пункту 2 «Тип двигателя» критерия № 3 должны быть подтверждены копиями документов, подтверждающими наличие технической возможности использования на территории городского округа город Шарья средств с заявленным типом двигателя.

4) Методика расчета критерия № 4 "Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок".

Величина критерия № 4 для каждого автобуса определяется в зависимости от интервала показателя критерия, в который входит возраст транспортных средств (с даты первоначальной выдачи паспорта транспортного средства).

Начисленное количество баллов  $B^{N4}$  участнику конкурса по критерию № 4 определяется как среднее арифметическое величины критерия № 4 для каждого автобуса, предлагаемого участником конкурса, приведенное к общему количеству транспортных средств, предлагаемых участником конкурса в заявке на участие в конкурсе для осуществления регулярных перевозок, т.е. в среднем на 1 автобус.

$$B^{N4} = \sum (B^{N4.1} + B^{N4.2} + \dots + B^{N4.i}) / A^i,$$

где:

$B^{N4}$  - количество баллов по критерию № 4;

$B^{N4.i}$  - количество баллов по критерию № 4 для каждого i-го автобуса;

$A^i$  - общее количество транспортных средств.

Начисление баллов производится с точностью до сотых долей.

3. Вычисление суммарного балльного результата и определение рейтингового номера заявок на участие в конкурсе

1) На основании расчетов величин критериев и начисления количества баллов по всем критериям, установленным Шкалой оценки критериев, по каждой заявке на участие в конкурсе вычисляется суммарный балльный результат:

$$B_{\text{сум}}^i = \sum (B^{N1} + \dots + B^{Nn}),$$

где:

$B_{\text{сум}}^i$  - суммарный балльный результат по каждой i-й заявке;

$B^{Nn}$  - количество баллов по каждому №-му критерию каждой i-й заявки.

#### Приложение 7

к Положению об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Шарья по регулируемым и нерегулируемым тарифам

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № \_\_\_\_\_ (регистрационный номер в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа город Шарья \_\_\_\_\_)

предлагаю следующие транспортные средства:

№ п / п	Марка, модель транспортного средства	Год выпуска транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства / идентификационный номер транспортного средства (VIN)	Класс транспортного средства
1	2	3	4	5

Обслуживание маршрута предполагается согласно предлагаемому расписанию.

Настоящим подтверждаю соответствие указанных транспортных средств характеристикам транспортных средств, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа город Шарья; правильность и достоверность всех указанных сведений.

Опись прилагаемых документов:

1. Проект расписания обслуживаемого маршрута.
2. \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.  
(последнее – при наличии))

М.П.(при наличии)

Приложение 8  
к Положению об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Шарья по регулируемым и нерегулируемым тарифам

ФОРМА

#### АНКЕТА

претендента на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

№ п / п	Сведения о претенденте на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	Заполняется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества
1	2	3
1	Наименование претендента на получение временного свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	
2	Место нахождения (для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества – юридического лица)	
3	Почтовый адрес (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	

4	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества – индивидуального предпринимателя)	
5	Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
6	Номер контактного телефона (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
7	Адрес электронной почты (e-mail) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных и данных, составляющих коммерческую тайну, подтверждаю правильность и достоверность всех указанных сведений.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » 03 2022 г. № 325

О сносе (демонтаже) незаконно размещенных объектов некапитального характера (нестационарный торговый объект, забор из профнастила и сетки-рабицы), расположенных по адресу: г. Шарья, ул. Адмирала Виноградова, д. 1-а.

В связи с выявлением факта нахождения незаконно размещенных объектов некапитального характера (нестационарный торговый объект, забор из профнастила и сетки-рабицы), расположенных по адресу: г. Шарья, ул. Адмирала Виноградова, д. 1-а и не выявлением правообладателя, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Шарья от 06.12.2019 г. № 1405 «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов на территории городского округа город Шарья Костромской области», руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городского округа город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить снос (демонтаж) незаконно размещенных объектов некапитального характера (нестационарный торговый объект, забор из профнастила и сетки-рабицы), расположенных по адресу: г. Шарья, ул. Адмирала Виноградова, д. 1-а, согласно ситуационному плану (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья:

1) провести работу по определению подрядчика и заключить контракт на снос (демонтаж) незаконно размещенного объекта некапитального характера, указанного в п. 1 настоящего постановления.

2) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании администрации городского округа город Шарья «Ведомости Шарья» и разместить на официальном сайте администрации городского округа город Шарья: <http://www.adm-sharya.ru>.

3) снос объекта некапитального характера осуществить не ранее чем через 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья С.А. Соколова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

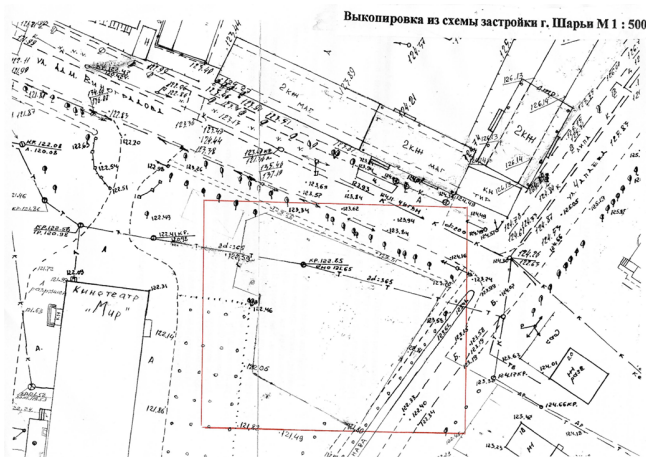
Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
от « 29 » 03 2022 г. № 325

Ситуационный план М 1:500

Наименование объекта: г. Шарья, ул. Адмирала Виноградова, д. 1-а.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 г. № 327

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 01.03.2022 № 192 «О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Шарья в весенний период 2022 года»

В целях приведения нормативного правового акта администрации городского округа город Шарья в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением администрации Костромской области от 04.02.2012 № 28-а "О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Костромской области»,

руководствуясь пунктами 3, 5 части 1 статьи 7, статьями 33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 01.03.2022 № 192 «О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Шарья в весенний период 2022 года» (далее – постановление) следующие изменения:

в приложении №1 к постановлению «Перечень автотранспортных средств, не требующих пропусков для проезда по дорогам общего пользования местного значения городского округа»:

1) в пункте 10 слова и цифры «в период проведения мероприятий, направленных на стабилизацию ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCoV» исключить;

2) дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11. Транспортные средства, перевозящие пиломатериалы, а также фанеру клееную многослойную листовую общего назначения, состоящую исключительно из листов березового шпона, плиты древесностружечные шлифованные, фланцы для кабельных катушек, транспортируемые грузополучателем в пределах территории Российской Федерации и в существующие морские порты для перевалки и последующей отправки на экспорт.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» марта 2022 г. № 332

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа город Шарья Костромской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 16 и 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 3 Закона Костромской области от 17.05.2007 № 150-4 ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области», руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 7, статьями 33, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа город Шарья Костромской области администрация городского округа город Шарья Костромской области.

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план городского округа город Шарья Костромской области (далее – Генеральный план), утвержденный решением Думы городского округа город Шарья пятого созыва от 25.08.2011 года № 40-ДН «Об утверждении генерального плана муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области».

2. Подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план осуществляет комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа город Шарья Костромской, состав и порядок деятельности которой утверждены постановлением главы городского округа город Шарья Костромской области от 25 июня 2021 года № 85 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа город

Шарья Костромской области».

3. Отделу архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья обеспечить:

3.1. подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа город Шарья;

3.2. направление сообщения о принятии решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план для официального опубликования в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Шарья.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа  
город Шарья

Э.Г. Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» 04 2022 г. № 340

Об утверждении Порядка организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Шарья Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 26 мая 2020 № 700-6-ЗКО «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области», постановлением администрации городского округа город Шарья Костромской области от 31.07.2019 № 903 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования городского округа город Шарья Костромской области», руководствуясь ч. 2 ст. 33, ст. ст. 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Шарья Костромской области (далее – Порядок) (приложение).

2. Управлению образования администрации городского округа город Шарья Костромской области и руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Шарья Костромской области обеспечить выполнение настоящего Порядка.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производить за счет субсидий бюджетным и автономным учреждениям, предусмотренных в бюджете городского округа город Шарья, Управлению образования администрации городского округа город Шарья на текущий финансовый год.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по социально-культурной сфере Е.Н. Серяк.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
от «1» апреля 2022 г. №340

## ПОРЯДОК

**организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Шарья Костромской области**

### Статья 1. Общее положение

1.1. Настоящий порядок организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Шарья Костромской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 26 мая 2020 года № 700-6-ЗКО «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области» и регулирует отношения, связанные с предоставлением питания:

а) обучающимся, проживающим в семьях, в которых размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Костромской области, и являющимися получателями государственной социальной помощи;

б) обучающимся, являющимися детьми-инвалидами;

в) обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в государственных учреждениях Костромской области (далее- обучающиеся).

1.2. Питание обучающихся осуществляется один раз в день в дни учебных занятий в образовательных организациях в период учебного года.

1.3. Организация питания обучающихся образовательных организаций возлагается на образовательную организацию, в которой обучающийся получает основное общее или среднее общее образование.

### Статья 2. Основания и организация предоставления питания

2.1. Обеспечение питания обучающихся осуществляется на основании договора об оказании услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях (далее- договор о предоставлении питания), между образовательной организацией и родителем (законным представителем) обучающегося, заключаемого после принятия решения о предоставлении питания. Договор о предоставлении питания заключается на период учебного года. (Приложение 2).

2.2. Питание предоставляется при условии ежемесячной оплаты родителем (законным представителем) части стоимости питания, которая рассчитывается как разница между фактической стоимостью питания и нормативом финансовых затрат на предоставление питания отдельным категориям обучающихся (далее – норматив финансовых затрат), в размере, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения питания один из родителей (законных представителей) обучающегося предоставляет в образовательную организацию на имя руководителя образовательной организации заявление о предоставлении питания. (Приложение 1).

2.4. К заявлению о предоставлении питания прилагаются:

а) для обучающихся, проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области, - копия уведомления территориального органа

департамента по труду и социальной защите населения Костромской области или областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» о назначении государственной социальной помощи в виде денежных выплат малоимущим семьям, государственной социальной помощи в виде денежных выплат многодетным семьям или иной государственной социальной помощи в виде денежных выплат, назначаемых гражданам, проживающим в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области.

Копия уведомления, предусмотренного абзацем первым, предоставляется заявителем в случае отсутствия у образовательной организации сведений о родителях (законном представителе) обучающегося, которым назначена выплата ежемесячного пособия на ребенка в Костромской области, и периоде назначения указанной выплаты;

б) для обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством –оригинал или заверенная копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

в) для обучающихся, являющихся инвалидами, - оригинал или заверенная копия справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку (документ предоставляется в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности обучающегося).

2.5. Руководитель образовательной организации рассматривает поступившие заявления и документы и, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении питания, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, издает локальный акт и утверждает соответствующий список обучающихся.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении питания, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации готовит и направляет родителю (законному представителю) способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении питания, содержащее причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении питания обучающемуся в рамках настоящего Порядка являются:

а) обучающийся не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

б) родителем (законным представителем) не представлены документы, необходимые для предоставления питания в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных родителем (законным представителем) в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В случае возникновения у обучающегося в течение учебного года права на получение питания в соответствии с настоящим Порядком, заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются руководителем образовательной организации в трехдневный срок.

2.8. В случае изменения или прекращения оснований, дающих право на предоставление питания, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 дней. О досрочном прекращении права на предоставление питания, руководитель образовательной организации издает соответствующий локальный акт.

2.9. Право на предоставление питания обучающегося возникает с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о предоставлении питания, с учетом сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

### Статья 3. Финансовое обеспечение предоставления питания

3.1. Размер норматива финансовых затрат составляет 28 рублей на одного обучающегося, 50,0 процентов из которых финансируется за счет средств бюджета городского округа Шарья Костромской области, 50,0 процентов - за счет средств областного бюджета.

3.2. Расходы на реализацию настоящего Порядка производятся за

счет бюджетных ассигнований, выделенных управлению образования на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее образование в образовательных организациях, решением Думы городского округа город Шарья.

#### Статья 4. Контроль и ответственность за предоставление питания

4.1 Ответственность за определение права на получение питания отдельным категориям обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование обучающихся в образовательной организации и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся данной категории возлагается на руководителя образовательной организации.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление в образовательную организацию установленных настоящим Порядком документов и их достоверность.

4.3. Образовательные организации:

а) ведут ежедневный учет обучающихся, которым предоставляется питание (табеля);

б) ежемесячно представляют в управление образования администрации городского округа город Шарья Костромской области отчет о предоставлении питания по форме. (Приложение 3).

4.4. Образовательная организация несет ответственность за ведение учета отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в образовательной организации, воспользовавшихся правом на получение субсидии, а также расходов, связанных с фактическим предоставлением указанным обучающимся питания.

4.5. Общеобразовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося, что родительская плата устанавливается за минусом норматива финансовых затрат на питание установленных пунктом 3.1. (Приложение 4).

#### Приложение 1

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_»  
городского округа город Шарья

ФИО родителя (законного представителя),

проживающего по адресу

заявление.

Прошу обеспечить моего ребенка

ФИО  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса горячим питанием  
(\_\_\_\_\_), так

завтрак или обед  
как мой ребенок относится к отдельным категориям обучающихся,  
получающих основное общее и среднее общее образование.

\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(\_\_\_\_\_)

расшифровка

подпись

#### Приложение 2

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об оказании услуг по предоставлению питания отдельным  
категориям обучающихся, получающих основное общее и среднее  
общее образование в муниципальных общеобразовательных

организациях городского округа город Шарья Костромской области  
г. Шарья

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_», в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с  
одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
являющийся родителем (законным представителем) обучающегося  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_» городского округа город  
Шарья Костромской области, именуемый в дальнейшем  
«Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,  
руководствуясь статьёй 779 Гражданского кодекса Российской  
Федерации, заключили настоящий договор об оказании услуг по  
предоставлению питания отдельным категориям обучающихся  
муниципальных общеобразовательных организаций городского  
округа город Шарья (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель  
принимает на себя обязательства по оказанию меры социальной  
поддержки по предоставлению горячего питания один раз в день в  
дни учебных занятий текущего учебного года (далее – Услуга)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» класса муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № \_\_\_\_\_» городского округа город Шарья Костромской  
области, \_\_\_\_\_,  
(далее – обучающийся), а Заказчик обязуется принять Услугу и  
оплатить часть стоимости питания в размере, установленном в  
пункте 4.1 Договора.

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. организовать и предоставить обучающемуся в качестве  
меры социальной поддержки горячее питание один раз в день:  
завтрак / обед (нужное подчеркнуть) в дни учебных занятий  
текущего учебного года;

2.1.2. производить реализацию питания по ценам, установленным  
в муниципальной общеобразовательной организации;

2.1.3. обеспечить финансированием расходы на предоставление  
питания обучающемуся за счёт бюджетных средств в объёме  
норматива финансовых затрат, размер которого установлен  
Порядком предоставления отдельным категориям обучающихся  
муниципальных общеобразовательных организаций городского  
округа город Шарья Костромской области меры социальной  
поддержки в виде предоставления питания, утвержденным  
постановлением администрации городского округа город Шарья  
Костромской области от \_\_\_\_\_;

2.1.4. организовать в соответствии с действующим  
законодательством приём платы за питание, предоставленное  
обучающемуся;

2.1.5. предоставлять обучающемуся в соответствии с  
санитарными правилами и нормативами рациональное и  
сбалансированное питание, дифференцированное по возрастным  
группам, согласно утвержденному графику;

2.1.6. организовать горячее питание обучающегося по  
примерному цикличному меню, согласованному с санитарно-  
эпидемиологической службой, и ассортиментному перечню  
школьной столовой;

2.1.7. постоянно осуществлять производственный контроль за  
качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневно  
бракераж пищи, с участием медицинского работника,  
закрепленного за муниципальной общеобразовательной  
организацией;

2.1.8. следить за своевременным прохождением работниками  
структурного подразделения «Школьная столовая» медицинских  
осмотров, обеспечивать обучение персонала санитарному  
минимуму;

2.1.9. обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-  
эпидемиологического режима в производственных помещениях  
структурного подразделения «Школьная столовая».

##### 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. обеспечивать получение обучающимся услуги по  
предоставлению горячего питания в дни учебных занятий текущего  
учебного года;

2.2.2. своевременно и в полном объеме оплачивать часть стоимости горячего питания в размере, установленном в пункте 4.1 Договора;

2.2.3. сообщать Исполнителю об отказе от оказания услуг по предоставлению горячего питания в связи с отсутствием обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации в дни учебных занятий по причине болезни или по иной уважительной причине не позднее 8.30 первого дня отсутствия обучающегося, а также о продолжительности отсутствия обучающегося. Заказчик сообщает об отказе от оказания Услуги посредством направления электронного письма на электронную почту муниципального общеобразовательного учреждения: \_\_\_\_\_, а также по номеру телефона: \_\_\_\_\_, с обязательным указанием Ф. И. О. и класса обучающегося;

2.2.4. сообщать Исполнителю об отказе от оказания услуг по предоставлению горячего питания по причинам, не связанным с отсутствием обучающегося, не позднее 15.30 дня, предшествующего дню отказа от оказания Услуги. Заказчик сообщает об отказе от оказания Услуги посредством направления электронного письма на электронную почту муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_, а также по номеру телефона: \_\_\_\_\_, с обязательным указанием Ф. И. О. и класса обучающегося;

2.2.5. сообщать Исполнителю об изменении или прекращении оснований предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Шарья Костромской области с учётом адресности и нуждаемости в течение 10 календарных дней;

2.2.6. в полном объеме возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Исполнителя.

2.2.7. компенсировать Исполнителю стоимость питания по ценам, установленным в муниципальной общеобразовательной организации, в случае если питание предоставлено в качестве меры социальной поддержки в виде предоставления питания в период отсутствия у обучающегося оснований, дающих право на предоставление обучающемуся меры социальной поддержки.».

### 2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. не оказывать обучающемуся Услуги при невнесении Заказчиком платы за предоставление горячего питания в размере и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Договора;

2.3.2. требовать возмещения ущерба, причиненного обучающимся имуществу исполнителя при оказании Услуги;

2.3.3. требовать от Заказчика исполнения обязанностей, установленных настоящим Договором.

### 2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. отказаться от оказания Услуги с соблюдением порядка, установленного пунктами 2.2.3 и 2.2.4 настоящего Договора;

2.4.2. требовать от Исполнителя исполнения обязанностей, установленных настоящим Договором;

2.4.3. осуществлять контроль за качеством оказываемой по настоящему Договору Услуги.

## 3. Порядок и сроки оказания услуги

3.1. Срок оказания Услуги – с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года один раз в день в дни учебных занятий, но не более 183 дней.

3.2. Периодом предоставления услуги является календарный месяц с учетом 5 учебных дней в неделю с понедельника по пятницу.

3.3. Место оказания Услуги – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_» городского округа город Шарья Костромской области, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

## 4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Заказчик ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца оплачивает часть стоимости горячего питания в следующем размере:

Для обучающихся 5-11 классов:  
за завтрак \_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) на одного обучающегося 5-11 классов в день;

за обед \_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) на одного обучающегося 5-11-х классов в день.

4.2. При соблюдении Заказчиком обязанностей, установленных пунктами 2.2.3 и 2.2.4 настоящего Договора, Исполнитель

осуществляет перерасчёт платы за предоставленное обучающемуся горячее питание с учётом дней, когда Услуга не была оказана. Сумма переплаты Заказчику не возвращается и учитывается в счёт оплаты Услуги в следующем периоде либо в счёт погашения имеющейся у Заказчика задолженности. Сумма переплаты возвращается Заказчику в случае прекращения действия настоящего Договора.

4.3. В случае несвоевременного сообщения Исполнителю информации, указанной в подпунктах 2.2.3 и 2.2.4 пункта 2 настоящего Договора, Услуга считается оказанной и подлежит оплате в установленном порядке.

4.4. В случае прекращения оснований, дающих право на предоставление обучающемуся меры социальной поддержки в виде муниципальной социальной услуги по предоставлению питания с учётом адресности и нуждаемости, Заказчик оплачивает полную стоимость питания.

## 5. Финансирование предоставления меры социальной поддержки

5.1. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки является расходным обязательством городского округа город Шарья Костромской области, исполняемым за счет собственных доходов бюджета городского округа Шарья Костромской области и средств, предоставляемых из областного бюджета в виде субсидий.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

6.2. Действие Договора прекращается досрочно в случае изменения или прекращения оснований, дающих право на предоставление обучающемуся меры социальной поддержки в виде муниципальной социальной услуги по предоставлению питания с учётом адресности и нуждаемости. При этом заключение дополнительного соглашения к Договору не требуется.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## 7. Изменение и расторжение Договора

7.1. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты Костромской области, муниципальные правовые акты администрации городского округа Шарья Костромской области, устанавливающие меру социальной поддержки в виде предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся, Исполнитель вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор.

7.2. В случае, указанном в пункте 7.1 Договор прекращает свое действие с момента вступления в силу изменений муниципального правового акта администрации городского округа Шарья Костромской области, устанавливающего меру социальной поддержки в виде предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся. При этом заключение дополнительного соглашения к Договору не требуется.

## 8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Исполнитель несет ответственность за нарушения технологических и санитарных норм, при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В случае несвоевременного сообщения Исполнителю информации, указанной в подпунктах 2.2.3 и 2.2.4 пункта 2 Договора, услуга считается оказанной и подлежит оплате в установленном порядке.

8.4. В случае прекращения оснований, дающих право на предоставление обучающемуся меры социальной поддержки в виде муниципальной социальной услуги по предоставлению питания с учётом адресности и нуждаемости, Заказчик оплачивает полную стоимость питания.

## 9. Прочие условия

9.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик даёт согласие на персональные данные о себе и об обучающемся в целях оказания услуги по предоставлению горячего питания и размещения

информации о назначении обучающемуся меры социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Согласие действует с момента заключения настоящего Договора и до момента его прекращения.

9.2. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 4

Администрация городского округа город Шарья  
Управление образования  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа город Шарья  
«Средняя общеобразовательная школа № »  
Индекс, адрес  
тел./факс.  
E-mail

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Средняя  
общеобразовательная школа  
№ \_\_\_\_\_»  
городского округа город  
Шарья Костромской области

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные  
данные \_\_\_\_\_СНИЛС \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

ИНН  
БИК  
Р/с  
Л/с  
КПП  
ОГРН

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Директор школы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3

Отчет за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
о числе обучающихся, реализовавших в отчетном периоде  
право на получение меры социальной поддержки и числе  
дней оказания муниципальной социальной услуги каждому  
обучающемуся \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
г. о.г. Шарья

Классы, категория учащихся	Количество обучающихся обеспечиваемых питанием, чел.	Средняя стоимость питания в день на 1-го учащегося, руб.	Количество во дето-дней за отчетный период (месяц)	Всего произведено расходов за отчетный период (месяц), руб.
1	2	3	4	5
Всего учащихся:				
5-11 классов				
из них:				
1. Учащиеся из малообеспеченных семей, в т.ч.:				
5-11 классов				
2. Дети-сироты до 18 лет, в т.ч.:				
5-11 классов				
4. Дети-инвалиды, в т.ч.				
5-11 классов				

Директор \_\_\_\_\_

Зав. производством \_\_\_\_\_

М.П. Дата: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_

(ая)

Администрация Средней общеобразовательной школы №  
городского округа город Шарья доводит до Вашего сведения, что  
Вашему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса, на основании реестра  
областного государственного казенного учреждения «Центр  
социальных выплат» от \_\_\_\_\_ года и в  
соответствии постановления администрации городского округа  
город Шарья \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка  
организации предоставления питания отдельным категориям  
обучающихся, получающих основное общее и среднее общее  
образование в муниципальных общеобразовательных организациях  
городского округа город Шарья Костромской области»,  
предоставляется муниципальная социальная услуга по доплате за  
питание в размере:

- 28 (Двадцать восемь) рублей в день на одного обучающегося 5  
-11-х классов (завтрак или обед);

- родительская плата устанавливается за минусом суммы  
субсидий на одно питание в день (завтрак или обед) 5 дней в  
неделю с понедельника по пятницу;

Для получения меры социальной поддержки один из родителей  
(законный представитель) обучающегося до 25 числа текущего  
месяца подает заявление.

Директор школы \_\_\_\_\_

Уведомление \_\_\_\_\_

получил \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

расшифровка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(второй экземпляр вернуть)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» 04 2022 года № 346

О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа город  
Шарья от 30.07.2019 года № 900 «Об  
утверждении муниципальной программы  
"Управление муниципальными финансами  
и муниципальным долгом городского округа  
город Шарья Костромской области"

В целях приведения нормативного правового акта  
администрации городского округа город Шарья в актуальное  
состояние, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, решением Думы городского округа город  
Шарья от 30.03.2022 12-ДН «О внесении изменений в решение  
Думы городского округа город Шарья от 23.12.2021 № 65-ДН «О  
бюджете городского округа город Шарья Костромской области на

2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», части 5 раздела 4 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Шарья, утверждённого постановлением администрации городского округа город Шарья от 17.04.2014 года № 443, руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 30.07.2019 года № 900 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа город Шарья Костромской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа город Шарья от 21.02.2020 №116, от 21.05.2020 № 356, от 19.08.2020 № 792, от 28.12.2020 № 1432, от 20.01.2021 №47, от 25.06.2021 № 680, от 02.08.2021 № 856, от 18.10.2021 № 1137, от 12.01.2022 № 16) (далее - постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа город Шарья Костромской области» (далее-муниципальная программа):

1) строку 9 Паспорта муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа город Шарья Костромской области» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет – 351 834,2 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 496,6 тыс. рублей, бюджет городского округа – 351 337,6 тыс. рублей, из них: 2020 год – 66 381,4 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 368,5 тыс. рублей, бюджет городского округа – 66 012,9 тыс. рублей; 2021 год – 70 066,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 128,1 тыс. рублей, бюджет городского округа – 69 937,9 тыс. рублей;
---	---

2022 год – 71 795,6 тыс. рублей, в том числе: бюджет городского округа – 71 795,6 тыс. рублей; 2023 год - 71 795,6 тыс. рублей, в том числе: бюджет городского округа – 71 795,6 тыс. рублей; 2024 год - 71 795,6 тыс. рублей, в том числе: бюджет городского округа – 71 795,6 тыс. рублей.
---

»;

2) в приложении № 2 к муниципальной программе «Осуществление бюджетного процесса на территории городского округа город Шарья Костромской области» строку 8 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета городского округа - 1 248,8 тыс.рублей, в том числе: 2020 год – 624,4 тыс. рублей; 2021 год – 624,4 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс.рублей; 2024 год – 0,0 тыс.рублей.
---	---

»;

3) приложение № 4 к муниципальной программе «Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа город Шарья Костромской области» изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г.Неганов

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
от «04» 04 2022г. № 346

## ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа город Шарья Костромской области"

Муниципальная программа/ подпрограмма/ мероприятие	Цель, задача подпрограммы	Ответственный исполнитель	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб., годы						Конечный результат реализации
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа город Шарья Костромской области" (далее - муниципальная программа)	Цель муниципальной программы: обеспечение устойчивости бюджетной системы и повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Шарья Костромской области (далее - городской округ)	Финансовое управление администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее - финансовое управление)	Финансовое управление	Итого по муниципальной программе	66381,4	70066,0	71795,6	71795,6	71795,6	351834,2	-
				Областной бюджет	368,5	128,1				496,6	
				Бюджет городского округа город Шарья	66012,9	69937,9	71795,6	71795,6	71795,6	351337,6	

Подпрограмма "Осуществление бюджетного процесса на территории городского округа Шарья Костромской области"	Цель: совершенствование бюджетного процесса на территории городского округа	Финансовое управление	Финансовое управление	Бюджет городского округа Шарья	624,4	624,4	0,0	0,0	0,0	1 248,8	-			
				1.1. Формирование проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление	Финансовое управление	Бюджет городского округа Шарья	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отношение расходов текущего года, утвержденных решением Думы городского округа на предыдущий финансовый год и плановый период, к расходам текущего года, утвержденным решением Думы городского округа на текущий финансовый год и плановый период (без учета расходов за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), к 2024 году увеличится до 97,6 процентов.
				1.2. Формирование проектов решений о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа на соответствующий год и плановый период	Финансовое управление	Финансовое управление	Бюджет городского округа Шарья	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество решений Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, принятых Думой городского округа в течение отчетного года, к 2024 году сократится до 8 единиц.
				1.3. Организация исполнения бюджета городского округа	Финансовое управление	Финансовое управление	Бюджет городского округа Шарья	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	В 2024 году темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа к уровню предыдущего года составит 103,7 процента.

1.4.Мобилизация доходов в бюджет городского округа	Цель: совершенствование бюджетного процесса на территории городского округа	Финансовое управление	Финансовое управление	Бюджет городского округа город Шарья	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	В течение 2020-2024 годов исполнение бюджета городского округа по доходам без учёта безвозмездных поступлений за отчётный год к утверждённым плановым назначениям на отчётный год составит 100,0 процентов.
1.5.Выполнение обязательств по судебным актам по искам к городскому округу		Финансовое управление	Финансовое управление	Бюджет городского округа город Шарья	624,4	624,4	0,0	0,0	0,0	1 248,8	К концу 2024 года расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам к городскому округу, осуществляемые в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации составят 0,0 тыс. рублей.
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом городского округа город Шарья Костромской области"	Цель: эффективное управление муниципальным долгом городского округа	Финансовое управление	Финансовое управление	Бюджет городского округа город Шарья	59534,1	63340,0	65970,1	65970,1	65970,1	320784,4	
2.1.Проведение реструктуризации муниципального долга		Финансовое управление	Финансовое управление	Бюджет городского округа город Шарья	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отношение краткосрочных долговых обязательств к объёму муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным годом, к 2024 году сократится до 0,7 процентов.

2.2. Обслуживание муниципального долга городского округа	Цель: эффективно управление муниципальным долгом городского округа	Финансовое управление	Финансовое управление	Бюджет городского округа город Шарья	59534,1	63340,0	65970,1	65970,1	65970,1	320784,4	В течение 2020-2024 годов суммы штрафов и пеней, уплаченные в отчетном году за несвоевременное погашение долговых обязательств городского округа, просрочку уплаты процентов по бюджетным и банковским кредитам составят 0,0 тыс. рублей. Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам городского округа на 1 января года, следующего за отчетным, ежегодно.
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа город Шарья Костромской области"	Цель: эффективное управление ходом реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа город Шарья Костромской области"	Финансовое управление	Финансовое управление	Всего, в том числе: Областной бюджет Бюджет городского округа город Шарья	6 222,9 368,5 5 854,4	6 101,6 128,1 5 973,5	5 825,5 5 825,5 5 825,5	5 825,5 5 825,5 5 825,5	5 825,5 5 825,5 5 825,5	29 801,0 496,6 29 304,4	
3.1. Обеспечение деятельности и выполнение функций финансового управления администрации городского округа по осуществлению государственной политики в области регулирования бюджетных правоотношений на территории городского округа		Финансовое управление	Финансовое управление	Всего, в том числе: Областной бюджет Бюджет городского округа город Шарья	6 222,9 368,5 5 854,4	6 101,6 128,1 5 973,5	5 825,5 5 825,5 5 825,5	5 825,5 5 825,5 5 825,5	5 825,5 5 825,5 5 825,5	29 801,0 496,6 29 304,4	В течение 2020-2024 годов доля исполнения расходов бюджета городского округа в сфере управления муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа за отчетный год составит 100,0 процентов ежегодно.

Сформированные общие и запасные списки кандидатов в присяжные заседатели для работы Костромского областного суда, 2-ого Западного окружного военного суда, Шарьинского районного суда на 2022-2026 годы в следующем составе:

Костромской областной суд (общий список):

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абакумовских	Андрей	Николаевич
2	Абросимова	Надежда	Семеновна
3	Алексеева	Елена	Александровна
4	Балдуев	Игорь	Александрович
5	Баранова	Екатерина	Николаевна
6	Батырева	Светлана	Георгиевна
7	Баусов	Евгений	Александрович
8	Бахтина	Алевтина	Анатольевна
9	Белугин	Максим	Александрович
10	Белугин	Михаил	Юрьевич
11	Белых	Татьяна	Николаевна
12	Белякова	Наталья	Николаевна
13	Боровичева	Татьяна	Валентиновна
14	Брукштейн	Ольга	Алексеевна
15	Буракова	Ирина	Ильинична
16	Бусыгина	Ирина	Николаевна
17	Быстров	Сергей	Владимирович
18	Вагин	Сергей	Николаевич
19	Вагина	Марина	Викторовна
20	Варенцов	Александр	Игоревич
21	Ватагина	Ирина	Васильевна
22	Великоредчанина	Елена	Сергеевна
23	Веселова	Любовь	Александровна
24	Визгалов	Сергей	Евгеньевич
25	Вильман	Светлана	Викторовна
26	Виноградов	Андрей	Анатольевич
27	Виноградова	Екатерина	Александровна
28	Витвицкая	Елена	Владимировна
29	Витвицкий	Владислав	Георгиевич
30	Вихарева	Наталья	Сергеевна
31	Воробьева	Ксения	Юрьевна
32	Воронов	Вячеслав	Александрович
33	Воронцов	Николай	Александрович
34	Второв	Андрей	Михайлович
35	Герасименко	Валентина	Николаевна
36	Герман	Юлиан	Евгеньевич
37	Гладышева	Наталья	Юрьевна
38	Глебова	Галина	Александровна
39	Голохвастова	Александра	Александровна
40	Голубева	Людмила	Николаевна
41	Гольтяев	Василий	Юрьевич
42	Гольтяева	Татьяна	Евгеньевна
43	Гоношилова	Кристина	Владимировна
44	Громова	Марина	Анатольевна
45	Гулиус	Екатерина	Леонидовна
46	Гусева	Татьяна	Геннадьевна
47	Гущина	Тамара	Юрьевна
48	Демьянов	Иван	Васильевич
49	Додина	Людмила	Олеговна
50	Дубинов	Иван	Викторович
51	Дудин	Александр	Васильевич
52	Дудьрин	Александр	Александрович
53	Ерлашова	Наталья	Владимировна
54	Жильцова	Наталья	Андреевна
55	Жолуд	Александр	Михайлович
56	Журавлева	Ольга	Владимировна
57	Заболотский	Владимир	Юрьевич
58	Задорина	Ксения	Петровна
59	Зайцева	Любовь	Петровна

60	Зайцева	Мария	Юрьевна
61	Закатов	Александр	Евгеньевич
62	Захарихин	Павел	Васильевич
63	Золотарева	Наталья	Николаевна
64	Изюмова	Елена	Александровна
65	Инькова	Ирина	Анатольевна
66	Исайчева	Анна	Олеговна
67	Казарин	Михаил	Александрович
68	Киселева	Мария	Игоревна
69	Ковалёва	Людмила	Александровна
70	Козырева	Елена	Валентиновна
71	Колобов	Александр	Константинович
72	Комаров	Игорь	Николаевич
73	Комяков	Евгений	Александрович
74	Комякова	Анастасия	Павловна
75	Кондрашова	Валентина	Александровна
76	Коржева	Юлия	Васильевна
77	Кошечева	Татьяна	Владимировна
78	Кудрин	Юрий	Владимирович
79	Кузин	Николай	Николаевич
80	Кузнецов	Сергей	Алексеевич
81	Кузнецов	Сергей	Михайлович
82	Кузнецова	Галина	Сергеевна
83	Кулигина	Надежда	Александровна
84	Лапшина	Елена	Евгеньевна
85	Майорова	Любовь	Викторовна
86	Мальшева	Наталья	Николаевна
87	Метелкин	Иван	Евгеньевич
88	Мишенева	Юлия	Валерьевна
89	Мухорина	Алёна	Александровна
90	Павалука	Светлана	Андреевна
91	Пантелеев	Евгений	Леонидович
92	Перминов	Николай	Васильевич
93	Пресников	Эдуард	Валентинович
94	Рыбина	Юлия	Андреевна
95	Рыбачёк	Жанна	Александровна
96	Рябев	Евгений	Александрович

Костромской областной суд (запасной список):

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абакумовских	Андрей	Николаевич
2	Абросимова	Надежда	Семеновна
3	Алексеева	Елена	Александровна
4	Балдуев	Игорь	Александрович
5	Баранова	Екатерина	Николаевна
6	Батырева	Светлана	Георгиевна
7	Баусов	Евгений	Александрович
8	Бахтина	Алевтина	Анатольевна
9	Белугин	Максим	Александрович
10	Белугин	Михаил	Юрьевич
11	Белых	Татьяна	Николаевна
12	Белякова	Наталья	Николаевна
13	Боровичева	Татьяна	Валентиновна
14	Брукштейн	Ольга	Алексеевна
15	Буракова	Ирина	Ильинична
16	Бусыгина	Ирина	Николаевна
17	Быстров	Сергей	Владимирович
18	Вагин	Сергей	Николаевич
19	Вагина	Марина	Викторовна
20	Варенцов	Александр	Игоревич
21	Ватагина	Ирина	Васильевна
22	Великоредчанина	Елена	Сергеевна
23	Веселова	Любовь	Александровна
24	Визгалов	Сергей	Евгеньевич
25	Вильман	Светлана	Викторовна

26	Виноградов	Андрей	Анатолевич
27	Виноградова	Екатерина	Александровна
28	Витвицкая	Елена	Владимировна
29	Витвицкий	Владислав	Георгиевич
30	Вихарева	Наталья	Сергеевна
31	Воробьева	Ксения	Юрьевна
32	Воронов	Вячеслав	Александрович
33	Воронцов	Николай	Александрович
34	Второв	Андрей	Михайлович
35	Герасименко	Валентина	Николаевна
36	Герман	Юлиан	Евгеньевич
37	Гладышева	Наталья	Юрьевна
38	Глебова	Галина	Александровна
39	Голохвастова	Александра	Александровна
40	Голубева	Людмила	Николаевна
41	Гольтяев	Василий	Юрьевич
42	Гольтяева	Татьяна	Евгеньевна
43	Гоношилова	Кристина	Владимировна
44	Громова	Марина	Анатолевна
45	Гулиус	Екатерина	Леонидовна
46	Гусева	Татьяна	Геннадьевна
47	Гущина	Тамара	Юрьевна
48	Демьянов	Иван	Васильевич
49	Додина	Людмила	Олеговна
50	Дубинов	Иван	Викторович
51	Дудин	Александр	Васильевич
52	Дудырин	Александр	Александрович
53	Ерлашова	Наталья	Владимировна
54	Жильцова	Наталья	Андреевна
55	Жолуд	Александр	Михайлович
56	Журавлева	Ольга	Владимировна
57	Заболотский	Владимир	Юрьевич
58	Задорина	Ксения	Петровна
59	Зайцева	Любовь	Петровна
60	Зайцева	Мария	Юрьевна
61	Закатов	Александр	Евгеньевич
62	Захарихин	Павел	Васильевич
63	Золотарева	Наталья	Николаевна
64	Изюмова	Елена	Александровна
65	Инькова	Ирина	Анатолевна
66	Исайчева	Анна	Олеговна
67	Казарин	Михаил	Александрович
68	Киселева	Мария	Игоревна
69	Ковалёва	Людмила	Александровна
70	Козырева	Елена	Валентиновна
71	Колобов	Александр	Константинович
72	Комаров	Игорь	Николаевич
73	Комяков	Евгений	Александрович
74	Комякова	Анастасия	Павловна
75	Кондрашова	Валентина	Александровна
76	Коржева	Юлия	Васильевна
77	Кошечева	Татьяна	Владимировна
78	Кудрин	Юрий	Владимирович
79	Кузин	Николай	Николаевич
80	Кузнецов	Сергей	Алексеевич
81	Кузнецов	Сергей	Михайлович
82	Кузнецова	Галина	Сергеевна
83	Кулигина	Надежда	Александровна
84	Лапшина	Елена	Евгеньевна
85	Майорова	Любовь	Викторовна
86	Малышева	Наталья	Николаевна
87	Метелкин	Иван	Евгеньевич
88	Мишенева	Юлия	Валерьевна
89	Мухорина	Алёна	Александровна
90	Павалука	Светлана	Андреевна
91	Пантелеев	Евгений	Леонидович
92	Перминов	Николай	Васильевич
93	Пресников	Эдуард	Валентинович
94	Рыбина	Юлия	Андреевна
95	Рыбачёк	Жанна	Александровна
96	Рябев	Евгений	Александрович

2-ой Западный окружной военный суд (общий список):

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Андреев	Александр	Евгеньевич
2	Антипина	Екатерина	Игоревна
3	Арахтин	Владимир	Борисович
4	Арахтин	Денис	Владимирович
5	Арефьев	Дмитрий	Владимирович
6	Афанасьенко	Лев	Владимирович
7	Баданин	Анатолий	Николаевич
8	Белорукова	Юлия	Николаевна
9	Белугина	Елена	Юрьевна
10	Беляев	Александр	Николаевич
11	Беляева	Екатерина	Михайловна
12	Белянцев	Андрей	Александрович
13	Березнев	Андрей	Викторович
14	Береснев	Андрей	Михайлович
15	Береснев	Игорь	Алексеевич
16	Бобарыкина	Евгения	Борисовна
17	Бологова	Елена	Владимировна
18	Борисова	Наталья	Вадимовна
19	Борисова	Ольга	Владимировна
20	Бочериков	Артем	Сергеевич
21	Бревнова	Анастасия	Юрьевна
22	Буркова	Ольга	Владимировна
23	Ванеева	Елена	Леонидовна
24	Ведерникова	Екатерина	Ивановна
25	Векшина	Вера	Ивановна
26	Великжанин	Сергей	Николаевич
27	Верхорубов	Александр	Сергеевич
28	Вестников	Александр	Николаевич
29	Вестников	Андрей	Николаевич
30	Виноградов	Василий	Алексеевич
31	Воронцов	Игорь	Леонидович
32	Вострова	Анастасия	Андреевна
33	Втюрина	Елена	Викторовна
34	Габрус	Елена	Юрьевна
35	Гавагина	Наталья	Юрьевна
36	Гавриловец	Антонина	Борисовна
37	Герасимов	Иван	Николаевич
38	Гиринь	Татьяна	Владимировна
39	Глебова	Ольга	Васильевна
40	Глушкова	Марина	Александровна
41	Голубев	Николай	Васильевич
42	Голубев	Эдуард	Васильевич
43	Голубева	Ирина	Витальевна
44	Гончарова	Татьяна	Николаевна
45	Горина	Наталья	Викторовна
46	Горохова	Юлия	Борисовна
47	Гребенёв	Иван	Александрович
48	Гребенкин	Алексей	Сергеевич
49	Грибачев	Иван	Александрович
50	Григорьев	Павел	Александрович
51	Гротова	Елена	Аркадьевна
52	Гуляева	Ольга	Геннадьевна
53	Гущина	Анастасия	Викторовна
54	Девяткин	Артём	Геннадьевич
55	Дерябова	Елена	Владимировна
56	Деянов	Владимир	Львович
57	Доброзоров	Алексей	Геннадьевич
58	Долгодворова	Анна	Леонидовна
59	Дроздова	Светлана	Николаевна
60	Дубровин	Максим	Эдуардович
61	Дудина	Оксана	Евгеньевна
62	Думкин	Евгений	Павлович
63	Дьяков	Максим	Викторович

64	Еременко	Сергей	Николаевич
65	Ермолаев	Андрей	Владимирович
66	Ерофеев	Евгений	Михайлович
67	Ершова	Лариса	Алексеевна
68	Желтышева	Наталья	Евгеньевна
69	Жиликова	Татьяна	Владимировна
70	Жохова	Ольга	Николаевна
71	Жуйков	Алексей	Сергеевич
72	Жукова	Юлия	Ивановна
73	Забегаява	Людмила	Леонидовна
74	Заботина	Мария	Петровна
75	Завьялов	Андрей	Эдуардович
76	Завьялов	Василий	Владимирович
77	Зайцев	Александр	Сергеевич
78	Зайцев	Алексей	Романович
79	Зайцева	Вероника	Николаевна
80	Замотина	Анна	Сергеевна
81	Звонова	Светлана	Владимировна
82	Зерцов	Владимир	Александрович
83	Знаменская	Юлия	Владимировна
84	Золотарев	Павел	Николаевич
85	Ивановская	Виктория	Николаевна
86	Ивашевский	Анатолий	Александрович
87	Ивкова	Елена	Борисовна
88	Клюев	Алексей	Евгеньевич
89	Копылов	Николай	Вячеславович
90	Косарева	Екатерина	Евгеньевна
91	Косатов	Станислав	Николаевич
92	Кудрявцева	Елена	Владимировна
93	Кузнецова	Марина	Ивановна
94	Кузнецова	Наталья	Геннадьевна
95	Кузнецова	Татьяна	Валентиновна
96	Кулигина	Ирина	Александровна
97	Курочкин	Роман	Сергеевич
98	Курочкина	Оксана	Анатольевна
99	Кутузов	Артем	Валерьевич
100	Кучин	Владимир	Владимирович
101	Лаптев	Юрий	Владимирович
102	Лебедева	Светлана	Анатольевна
103	Лебедева	Светлана	Валентиновна
104	Лебедева	Юлия	Владимировна
105	Лесников	Владимир	Витальевич
106	Луканичева	Юлия	Александровна
107	Мальшева	Ангелина	Станиславовна
108	Марченко	Аксана	Леонидовна
109	Матвеев	Андрей	Викторович
110	Назипов	Альберт	Фаридович
111	Носов	Александр	Андреевич
112	Петрова	Ангелина	Владимировна
113	Пирогова	Любовь	Александровна
114	Рогов	Владимир	Николаевич
115	Рошчик	Оксана	Анатольевна
116	Самоукова	Юлия	Андреевна
117	Секованова	Оксана	Александровна
118	Скрябина	Татьяна	Александровна
119	Смирнов	Александр	Сергеевич
120	Смирнов	Дмитрий	Сергеевич
121	Смирнов	Евгений	Александрович
122	Смирнов	Илья	Сергеевич
123	Смирнов	Сергей	Анатольевич
124	Смирнова	Татьяна	Михайловна
125	Смиян	Наталья	Владимировна
126	Смолькина	Ксения	Евгеньевна
127	Соболев	Александр	Евгеньевич
128	Тимин	Андрей	Владимирович
129	Титов	Дмитрий	Владимирович
130	Титов	Сергей	Евгеньевич
131	Тихомиров	Антон	Александрович

132	Тончаева	Татьяна	Александровна
133	Торопова	Наталья	Сергеевна
134	Третьякова	Валентина	Юрьевна
135	Туманова	Юлия	Алексеевна
136	Тунянц	Ольга	Юрьевна
137	Турубарова	Галина	Николаевна
138	Углова	Людмила	Макаровна
139	Усов	Александр	Вадимович
140	Устюжанин	Николай	Васильевич
141	Ушаков	Георгий	Павлович
142	Ушаков	Юрий	Евгеньевич
143	Хабаров	Алексей	Олегович
144	Цветкова	Анна	Сергеевна
145	Цыпышев	Константин	Александрович
146	Шабадарова	Марина	Валерьевна
147	Шаблова	Сабина	Владимировна
148	Шевцова	Полина	Михайловна
149	Шухарев	Александр	Борисович
150	Шушкова	Любовь	Николаевна
151	Яншина	Оксана	Николаевна
152	Яркова	Елена	Ивановна

2-ой Западный окружной военный суд (запасной список):

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Куликова	Екатерина	Владимировна
2	Купцов	Вадим	Владимирович
3	Лапшина	Эльвира	Андреевна
4	Лебедева	Мария	Леонидовна
5	Лебедева	Яна	Петровна
6	Левина	Анастасия	Владимировна
7	Лелин	Руслан	Николаевич
8	Ли	Светлана	Антоновна
9	Лихарева	Ольга	Леонидовна
10	Лодыгин	Владимир	Александрович
11	Манахов	Александр	Владимирович
12	Маркова	Мария	Викторовна
13	Мелехов	Сергей	Борисович
14	Милькова	Наталья	Евгеньевна
15	Мишенёва	Валентина	Александровна
16	Морозов	Дмитрий	Александрович
17	Мочалов	Олег	Николаевич
18	Муравьев	Дмитрий	Александрович
19	Надеждин	Дмитрий	Сергеевич
20	Нечаева	Анна	Валентиновна
21	Павлов	Александр	Анатольевич
22	Парфенова	Светлана	Владимировна
23	Пашнина	Светлана	Васильевна
24	Писцова	Алина	Александровна

Шарьинский районный суд (общий список):

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абакумовских	Людмила	Сергеевна
2	Абакумовских	Михаил	Николаевич
3	Абрамова	Светлана	Андреевна
4	Абрамов	Сергей	Валерьевич
5	Абросимова	Наталья	Викторовна
6	Агафонова	Марина	Игоревна
7	Агашкова	Елена	Васильевна
8	Алеева	Анна	Андреевна
9	Алеева	Елена	Александровна
10	Алешкова	Марина	Александровна
11	Алешкова	Татьяна	Анатольевна
12	Альгин	Александр	Владимирович
13	Альтах	Лилия	Леонидовна
14	Амурцев	Александр	Станиславович
15	Ананич	Ирина	Владимировна
16	Андреева	Наталья	Сергеевна
17	Анисимова	Мария	Николаевна
18	Анисимова	Татьяна	Вениаминовна
19	Антипин	Михаил	Геннадьевич
20	Алекишева	Светлана	Васильевна
21	Артикулов	Сергей	Алексеевич

22	Архангельская	Ксения	Сергеевна	93	Богданов	Граф	Иванович
23	Архипов	Сергей	Петрович	94	Богданов	Сергей	Александрович
24	Ачкасова	Екатерина	Александровна	95	Богданов	Сергей	Михайлович
25	Бабенкова	Ольга	Михайловна	96	Богонос	Олег	Васильевич
26	Бабкина	Нина	Николаевна	97	Бойко	Юрий	Николаевич
27	Бабуров	Евгений	Александровна	98	Бойков	Сергей	Алексеевич
28	Бабурова	Ирина	Владимировна	99	Бойцов	Алексей	Леонидович
29	Багакашвили	Оксана	Александровна	100	Бойцов	Сергей	Леонидович
30	Баданин	Андрей	Анатольевич	101	Бологан	Альбина	Евгеньевна
31	Бадрединова	Елена	Николаевна	102	Бологан	Олег	Флорьевич
32	Бадьянов	Дмитрий	Сергеевич	103	Большаков	Денис	Анатольевич
33	Баева	Елена	Вячеславовна	104	Большаков	Олег	Вениаминович
34	Базанкова	Юлия	Ивановна	105	Большаков	Сергей	Валентинович
35	Балаев	Григорий	Александрович	106	Большакова	Марина	Васильевна
36	Балакирев	Александр	Александрович	107	Большакова	Ольга	Владимировна
37	Балакирев	Сергей	Александрович	108	Борзенин	Алексей	Сергеевич
38	Балков	Андрей	Викторович	109	Борзенина	Ирина	Геннадьевна
39	Балуков	Владислав	Андреевич	110	Борина	Ксения	Александровна
40	Баранов	Владимир	Владимирович	111	Борисова	Екатерина	Николаевна
41	Баранов	Дмитрий	Сергеевич	112	Борш	Сергей	Георгиевич
42	Баранов	Игорь	Владимирович	113	Ботнар	Иван	Андреевич
43	Баранов	Петр	Анатольевич	114	Боярков	Александр	Николаевич
44	Баранцев	Александр	Владимирович	115	Бубнова	Наталья	Александровна
45	Баранчиков	Михаил	Васильевич	116	Бугрин	Алексей	Юрьевич
46	Баринштейн	Ирина	Эдуардовна	117	Буйских	Юлия	Юрьевна
47	Баскаков	Андрей	Владимирович	118	Булатова	Наталья	Владимировна
48	Баскова	Анастасия	Андреевна	119	Буракова	Евгения	Вячеславовна
49	Батаева	Ольга	Алексеевна	120	Буранова	Наталья	Владимировна
50	Батов	Владимир	Александрович	121	Бурдыгина	Надежда	Михайловна
51	Батова	Ольга	Васильевна	122	Буркова	Оксана	Алексеевна
52	Батракова	Анна	Михайловна	123	Бурлакова	Нина	Петровна
53	Бахарев	Эдуард	Владимирович	124	Бурцева	Ирина	Викторовна
54	Бахвалова	Лариса	Борисовна	125	Бусаров	Алексей	Николаевич
55	Бахирев	Алексей	Евгеньевич	126	Бусыгина	Светлана	Николаевна
56	Бахирев	Андрей	Николаевич	127	Буталова	Светлана	Александровна
57	Бахирева	Наталья	Владимировна	128	Бутнар	Валерий	Васильевич
58	Бацилов	Вадим	Сергеевич	129	Бухрякова	Любовь	Витальевна
59	Бацилова	Лариса	Александровна	130	Бушкова	Елена	Вениаминовна
60	Бевз	Максим	Владимирович	131	Бушуев	Иван	Владимирович
61	Бегжанова	Анна	Игоревна	132	Бушуева	Лариса	Васильевна
62	Бедарев	Сергей	Николаевич	133	Быков	Алексей	Александрович
63	Белевцев	Андрей	Михайлович	134	Быкова	Елена	Борисовна
64	Белов	Максим	Николаевич	135	Быстров	Валерий	Владимирович
65	Белоглазов	Юрий	Сергеевич	136	Ваганов	Максим	Сергеевич
66	Белоножко	Артем	Сергеевич	137	Вагина	Елена	Викторовна
67	Белугин	Сергей	Борисович	138	Валова	Анна	Александровна
68	Белугина	Анна	Николаевна	139	Вальвас	Ольга	Геннадьевна
69	Белугина	Марина	Сергеевна	140	Вансеев	Андрей	Юрьевич
70	Белугина	Наталья	Витальевна	141	Ванина	Юлия	Георгиевна
71	Белугина	Юлия	Евгеньевна	142	Василенко	Светлана	Валерьевна
72	Беляев	Евгений	Иванович	143	Васильев	Алексей	Сергеевич
73	Беляев	Константин	Сергеевич	144	Васильева	Олеся	Олеговна
74	Беляев	Михаил	Юрьевич	145	Вагагин	Иван	Александрович
75	Беляева	Ирина	Александровна	146	Веденина	Марина	Юрьевна
76	Беляева	Ольга	Юрьевна	147	Великжанина	Галина	Юрьевна
77	Беляева	Светлана	Владимировна	148	Великоредчанин	Алексей	Сергеевич
78	Беляева	Светлана	Николаевна	149	Вершинин	Андрей	Александрович
79	Белянцев	Сергей	Владимирович	150	Вершинина	Антонина	Михайловна
80	Бессонова	Евгения	Михайловна	151	Веселкова	Жанна	Владимировна
81	Бессонова	Светлана	Витальевна	152	Веселов	Алексей	Николаевич
82	Билушова	Ольга	Александровна	153	Веселов	Сергей	Витальевич
83	Биранов	Василий	Леонидович	154	Веселова	Елена	Владимировна
84	Благовестникова	Виктория	Александровна	155	Веселова	Марина	Геннадьевна
85	Бобейко	Ольга	Николаевна	156	Вестников	Павел	Валерьевич
86	Бобкова	Елена	Сергеевна	157	Ветрищак	Владимир	Викторович
87	Бобров	Андрей	Владимирович	158	Визгалова	Юлия	Николаевна
88	Бобров	Вячеслав	Александрович	159	Вильман	Владислав	Сергеевич
89	Боброва	Любовь	Витальевна	160	Виноградов	Дмитрий	Владимирович
90	Бобылева	Екатерина	Сергеевна				
91	Бобылева	Светлана	Ивановна				
92	Богданов	Андрей	Александрович				

161	Виноградов	Николай	Алексеевич
162	Виноградов	Сергей	Викторович
163	Виноградова	Галина	Леонидовна
164	Виноградова	Дарья	Викторовна
165	Виноградова	Ирина	Вячеславовна
166	Виноградова	Марина	Николаевна
167	Виноградова	Наталья	Владимировна
168	Виноградова	Светлана	Ивановна
169	Вирченко	Наталья	Александровна
170	Вихарев	Александр	Юрьевич
171	Вихарева	Татьяна	Ивановна
172	Вихорев	Александр	Евгеньевич
173	Владимирова	Ирина	Викторовна
174	Водянкин	Валерий	Владимирович
175	Водянкин	Сергей	Юрьевич
176	Водянкина	Виктория	Александровна
177	Воеводина	Наталья	Геннадьевна
178	Возженников	Михаил	Игоревич
179	Волков	Максим	Иванович
180	Волкова	Екатерина	Владимировна
181	Волкова	Ирина	Владимировна
182	Волкова	Наталья	Михайловна
183	Волкова	Оксана	Васильевна
184	Волкова	Юлия	Павловна
185	Володин	Евгений	Сергеевич
186	Воробьева	Татьяна	Владимировна
187	Воробьева	Анастасия	Владимировна
188	Воронецкий	Владимир	Евгеньевич
189	Воронина	Дария	Антоновна
190	Воронов	Владимир	Александрович
191	Воронов	Михаил	Анатолевич
192	Воронцова	Ирина	Сергеевна
193	Востров	Иван	Александрович
194	Второв	Денис	Сергеевич
195	Вылегжанин	Алексей	Викторович
196	Вьюшкова	Анна	Витальевна
197	Вяткина	Лариса	Анатолевна
198	Гаврил	Наталья	Владимировна
199	Гайчикова	Людмила	Рейнгольдовна
200	Галоян	Ирина	Михайловна
201	Гальшева	Ирина	Борисовна
202	Гальшева	Светлана	Александровна
203	Гальшева	Светлана	Евгеньевна
204	Ганичева	Ольга	Борисовна
205	Герасимов	Александр	Васильевич
206	Герман	Александра	Олеговна
207	Герман	Евгений	Иванович
208	Герман	Марина	Владимировна
209	Гладышева	Дина	Алексеевна
210	Глушков	Алексей	Николаевич
211	Глушков	Вячеслав	Владимирович
212	Глушкова	Екатерина	Олеговна
213	Глушкова	Ирина	Валерьевна
214	Глушкова	Ольга	Васильевна
215	Гнилицкая	Дарья	Александровна
216	Говорин	Владислав	Анатолевич
217	Гоганов	Сергей	Александрович
218	Гогарев	Андрей	Олегович
219	Гогин	Андрей	Петрович
220	Голованова	Ольга	Николаевна
221	Голохвастов	Роман	Витальевич
222	Голубев	Дмитрий	Геннадьевич
223	Голубев	Михаил	Евгеньевич
224	Голубева	Александра	Валерьевна
225	Голубева	Виктория	Романовна
226	Голубева	Евгения	Владимировна
227	Голубева	Людмила	Васильевна
228	Голубева	Светлана	Павловна

228	Голубева	Светлана	Павловна
229	Голубцов	Александр	Викторович
230	Голубцов	Дмитрий	Михайлович
231	Голубцова	Марина	Владимировна
232	Гольянова	Наталья	Викторовна
233	Гольянова	Ольга	Николаевна
234	Голятин	Алексей	Викторович
235	Гоменюк	Екатерина	Сергеевна
236	Гончаренко	Наталья	Анатолевна
237	Гончаров	Алексей	Юрьевич
238	Гончарова	Инна	Анатолевна
239	Горбатенко	Андрей	Валентинович
240	Горбачев	Александр	Валерьевич
241	Горбачева	Юлия	Сергеевна
242	Горева	Галина	Владимировна
243	Горева	Светлана	Владимировна
244	Городишенина	Светлана	Яковлевна
245	Горохова	Алёна	Юрьевна
246	Горохова	Елена	Вячеславовна
247	Горчакова	Елена	Витальевна
248	Горшков	Владислав	Сергеевич
249	Горшков	Дмитрий	Николаевич
250	Горшков	Евгений	Владимирович
251	Горюхов	Владимир	Иванович
252	Горяев	Владимир	Николаевич
253	Гребенева	Людмила	Анатолевна
254	Гребенцов	Андрей	Павлович
255	Гребёнкина	Анастасия	Алексеевна
256	Грибанова	Надежда	Сергеевна
257	Гриднев	Сергей	Каренович
258	Грищенко	Александр	Григорьевич
259	Громов	Дмитрий	Сергеевич
260	Громова	Анастасия	Владимировна
261	Громова	Наталья	Валерьевна
262	Громова	Светлана	Вячеславовна
263	Гросу	Светлана	Михайловна
264	Гротова	Марина	Сергеевна
265	Грошко	Мария	Михайловна
266	Груздев	Виктор	Евгеньевич
267	Груздева	Ирина	Геннадьевна
268	Груздева	Татьяна	Витальевна
269	Губина	Марина	Юрьевна
270	Гузенкова	Александра	Юрьевна
271	Гуляев	Максим	Николаевич
272	Гуляева	Оксана	Анатолевна
273	Гунбина	Светлана	Сергеевна
274	Гусева	Елена	Викторовна
275	Гусева	Елена	Николаевна
276	Гусева	Елена	Павловна
277	Гушан	Илья	Васильевич
278	Гылка	Андрей	Софроньевич
279	Гылка	Сергей	Григорьевич
280	Дальников	Петр	Васильевич
281	Дандышев	Артур	Анатолевич
282	Дандышева	Елена	Адуевна
283	Дашкова	Виктория	Викторовна
284	Девяткина	Ирина	Алексеевна
285	Дейнеко	Людмила	Витальевна
286	Демакова	Ирина	Геннадьевна
287	Демашова	Елена	Александровна
288	Дементьев	Алексей	Сергеевич
289	Демидкин	Иван	Васильевич
290	Демидов	Дмитрий	Александрович
291	Демьянов	Дмитрий	Васильевич
292	Дерунов	Сергей	Анатолевич
293	Дерябов	Сергей	Евгеньевич
294	Дмитриев	Михаил	Леонидович
295	Добросердов	Василий	Николаевич

296	Догаева	Елена	Ивановна
297	Докунова	Марина	Николаевна
298	Долгодворов	Алексей	Николаевич
299	Домрачева	Наталья	Николаевна
300	Доронин	Александр	Николаевич
301	Дороничева	Елена	Владимировна
302	Дорошкевич	Евгений	Сергеевич
303	Дубов	Павел	Владимирович
304	Дубровин	Сергей	Анатолевич
305	Дубровина	Анна	Евгеньевна
306	Дубровина	Тамара	Анатолевна
307	Дубровкин	Денис	Игоревич
308	Дудин	Владимир	Александрович
309	Дудина	Надежда	Владимировна
310	Думина	Ольга	Викторовна
311	Думская	Екатерина	Сергеевна
312	Думская	Ольга	Валерьевна
313	Думцева	Евгения	Геннадьевна
314	Дунаев	Егор	Вячеславович
315	Дурманов	Сергей	Николаевич
316	Дурнев	Владимир	Геннадьевич
317	Дурнева	Ирина	Николаевна
318	Дюсупова	Виолетта	Валерьевна
319	Дядькина	Светлана	Николаевна
320	Егорова	Ирина	Владимировна
321	Емаков	Роман	Борисович
322	Ермолина	Марина	Константиновна
323	Ершов	Александр	Владимирович
324	Ершов	Александр	Геннадьевич
325	Ершов	Александр	Леонидович
326	Ершов	Илья	Александрович
327	Ершова	Елена	Сергеевна
328	Ефимов	Виктор	Юрьевич
329	Ждановский	Дмитрий	Александрович
330	Жеребцова	Ольга	Владимировна
331	Жерехова	Елена	Вячеславовна
332	Жерехова	Снежанна	Вячеславовна
333	Жиделев	Сергей	Павлович
334	Жиделева	Татьяна	Сергеевна
335	Жителева	Оксана	Сергеевна
336	Жуйкова	Татьяна	Петровна
337	Жукович	Наталья	Анатолевна
338	Журавлева	Наталья	Валентиновна
339	Журавлёва	Мария	Андреевна
340	Забегает	Андрей	Александрович
341	Заболотская	Елена	Алексеевна
342	Заботин	Николай	Александрович
343	Забродин	Владимир	Сергеевич
344	Завьялова	Валентина	Владимировна
345	Завьялова	Галина	Александровна
346	Завьялова	Надежда	Константиновна
347	Заготовкин	Владимир	Борисович
348	Загритдинова	Виктория	Александровна
349	Зайцев	Александр	Алексеевич
350	Зайцев	Андрей	Владимирович
351	Зайцев	Андрей	Сергеевич
352	Зайцев	Артем	Александрович
353	Зайцев	Валентин	Евгеньевич
354	Зайцев	Дмитрий	Николаевич
355	Зайцев	Павел	Николаевич
356	Зайцев	Роман	Владимирович
357	Зайцев	Сергей	Михайлович
358	Зайцева	Любовь	Витальевна
359	Зайцева	Надежда	Сергеевна
360	Зайцева	Наталья	Алексеевна
361	Зайцева	Наталья	Игоревна
362	Зайцева	Наталья	Николаевна
363	Зайцева	Ольга	Дмитриевна

364	Зайцева	Эльвира	Николаевна
365	Закирова	Юлия	Вячеславовна
366	Замахов	Олег	Васильевич
367	Замотин	Андрей	Валентинович
368	Замураева	Татьяна	Валерьевна
369	Запевалов	Сергей	Павлович
370	Заплетин	Михаил	Вячеславович
371	Заплетин	Николай	Александрович
372	Заплётин	Валерий	Евгеньевич
373	Заслонкина	Кристина	Александровна
374	Заугарова	Екатерина	Александровна
375	Захарина	Ольга	Сергеевна
376	Захаров	Виталий	Алексеевич
377	Захаров	Сергей	Владимирович
378	Захарченко	Сергей	Викторович
379	Зеленова	Галина	Николаевна
380	Зеленцов	Алексей	Николаевич
381	Зеленцова	Надежда	Юрьевна
382	Зерцова	Алёна	Андреевна
383	Зинин	Евгений	Александрович
384	Зинченко	Ольга	Юрьевна
385	Золотарев	Александр	Викторович
386	Золотарев	Дмитрий	Андреевич
387	Золотарева	Варвара	Александровна
388	Золотов	Александр	Николаевич
389	Зоммер	Оксана	Александровна
390	Зореев	Антон	Николаевич
391	Зорихин	Артем	Игоревич
392	Зорихина	Наталья	Владимировна
393	Зотиков	Евгений	Алексеевич
394	Зотова	Наталья	Петровна
395	Зубов	Сергей	Валентинович
396	Зубок	Сергей	Сергеевич
397	Зыкина	Любовь	Аркадьевна
398	Зыков	Дмитрий	Алексеевич
399	Иванов	Александр	Александрович
400	Иванов	Леонид	Валерьевич
401	Иванов	Сергей	Константинович
402	Иванова	Виктория	Сергеевна
403	Иванова	Наталья	Михайловна
404	Иванцова	Ольга	Викторовна
405	Ивашевская	Ольга	Владимировна
406	Ивашевский	Александр	Анатолевич
407	Ивков	Анатолий	Вениаминович
408	Ивкова	Елена	Александровна
409	Ивкова	Жанна	Александровна
410	Ивкова	Татьяна	Васильевна
411	Игнашов	Иван	Александрович
412	Игнашова	Дарья	Олеговна
413	Игнашова	Екатерина	Павловна
414	Игнашова	Наталья	Владимировна
415	Игнашова	Ольга	Витальевна
416	Игошин	Дмитрий	Витальевич
417	Игуменов	Дмитрий	Борисович
418	Игуменова	Алёна	Александровна
419	Ильина	Татьяна	Юрьевна
420	Исаков	Александр	Владимирович
421	Иунин	Евгений	Юрьевич
422	Казарин	Роман	Олегович
423	Казарин	Сергей	Витальевич
424	Казарина	Наталья	Николаевна
425	Казарина	Наталья	Изотьевна
426	Калашникова	Марина	Васильевна
427	Калинин	Александр	Александрович
428	Калинина	Екатерина	Евгеньевна
429	Калицев	Павел	Батразович
430	Камынин	Иван	Геннадьевич

431	Кандерова	Марина	Николаевна
432	Каплина	Екатерина	Валерьевна
433	Карамулина	Анастасия	Александровна
434	Карапузов	Виктор	Ильич
435	Карасёв	Антон	Эдуардович
436	Карбасова	Ольга	Владимировна
437	Каргапольцев	Алексей	Александрович
438	Кардаков	Сергей	Николаевич
439	Карелов	Дмитрий	Павлович
440	Карпова	Елена	Николаевна
441	Карпова	Надежда	Васильевна
442	Карпухно	Елена	Анатольевна
443	Карышков	Алексей	Александрович
444	Карямин	Олег	Владимирович
445	Кашкина	Галина	Георгиевна
446	Керимов	Фахрадин	Алиджанович
447	Кильдибекова	Ираида	Ивановна
448	Кириллов	Николай	Борисович
449	Кирпичев	Николай	Федорович
450	Киселев	Андрей	Викторович
451	Киселёв	Евгений	Александрович
452	Кладкова	Светлана	Александровна
453	Климанова	Татьяна	Сергеевна
454	Климова	Галина	Александровна
455	Климова	Любовь	Владимировна
456	Климовский	Сергей	Александрович
457	Клушин	Сергей	Владимирович
458	Клюев	Юрий	Юрьевич
459	Клюева	Ксения	Андреевна
460	Кляпов	Андрей	Васильевич
461	Кляпова	Маргарита	Борисовна
462	Кнутова	Екатерина	Александровна
463	Ковалёва	Антонина	Викторовна
464	Коваль	Алёна	Александровна
465	Ковригин	Андрей	Анатольевич
466	Ковригин	Роман	Алексеевич
467	Ковригина	Елена	Александровна
468	Ковригина	Лариса	Алексеевна
469	Ковригина	Руслана	Владимировна
470	Коврижных	Артем	Евгеньевич
471	Коврижных	Евгений	Анатольевич
472	Когуд	Павел	Валерьевич
473	Кожина	Наталья	Александровна
474	Кожуров	Олег	Сергеевич
475	Козлов	Александр	Александрович
476	Козлов	Андрей	Анатольевич
477	Козлов	Владимир	Сергеевич
478	Козлова	Любовь	Николаевна
479	Козлова	Наталья	Александровна
480	Козлова	Оксана	Александровна
481	Козлова	Светлана	Михайловна
482	Козырев	Сергей	Сергеевич
483	Козырин	Владимир	Сергеевич
484	Козырин	Константин	Сергеевич
485	Козырин	Олег	Евгеньевич
486	Кокарев	Александр	Сергеевич
487	Кокарева	Любовь	Александровна
488	Кокарева	Олеся	Александровна
489	Кокарева	Светлана	Гендриховна
490	Кокоулина	Любовь	Васильевна
491	Кокоулина	Ольга	Николаевна
492	Колбасина	Эльвира	Владимировна
493	Колбин	Сергей	Сергеевич
494	Колбина	Валентина	Васильевна
495	Колдин	Алексей	Валентинович
496	Колупаева	Наталья	Леонидовна
497	Комарова	Наталья	Николаевна
498	Комиссаров	Олег	Валерьевич

499	Комиссарова	Галина	Михайловна
500	Комлева	Светлана	Вячеславовна
501	Конев	Павел	Сергеевич
502	Косарева	Ксения	Андреевна
503	Коновалов	Алексей	Владимирович
504	Коновалов	Андрей	Александрович
505	Коновалов	Артём	Сергеевич
506	Коновалов	Дмитрий	Александрович
507	Коновалов	Дмитрий	Геннадьевич
508	Коновалов	Николай	Владимирович
509	Коновалова	Ирина	Анатольевна
510	Коновалова	Ирина	Васильевна
511	Кононов	Сергей	Александрович
512	Коноплева	Ирина	Дмитриевна
513	Копылова	Анна	Геннадьевна
514	Копылова	Екатерина	Андреевна
515	Копылова	Наталья	Николаевна
516	Кораблева	Динара	Наурызбаевна
517	Корепов	Дмитрий	Александрович
518	Корепов	Пётр	Николаевич
519	Корепов	Станислав	Сергеевич
520	Корепова	Анна	Владимировна
521	Коркина	Аполлинария	Юрьевна
522	Корнева	Анна	Николаевна
523	Корнилова	Татьяна	Борисовна
524	Коробкина	Екатерина	Павловна
525	Королева	Валентина	Владимировна
526	Королева	Любовь	Николаевна
527	Коротаева	Ольга	Александровна
528	Коротенко	Лилия	Николаевна
529	Корчагин	Владимир	Леонидович
530	Корчагина	Татьяна	Николаевна
531	Косарев	Валерий	Александрович
532	Косарева	Ксения	Леонидовна
533	Косарева	Светлана	Викторовна
534	Костров	Андрей	Николаевич
535	Костромина	Ирина	Александровна
536	Котонаев	Сергей	Петрович
537	Коцепалова	Людмила	Борисовна
538	Кочкин	Алексей	Лаврентьевич
539	Кошеев	Алексей	Владимирович
540	Кошеев	Иван	Сергеевич
541	Краева	Наталья	Александровна
542	Крапивина	Татьяна	Петровна
543	Красавина	Анастасия	Сергеевна
544	Красильников	Вадим	Михайлович
545	Красногоров	Борис	Александрович
546	Красногорова	Валерия	Михайловна
547	Красногорова	Екатерина	Владимировна
548	Красовский	Алексей	Николаевич
549	Кретова	Ирина	Александровна
550	Кропотов	Герман	Львович
551	Кропотова	Наталья	Леонидовна
552	Крохин	Александр	Викторович
553	Крохин	Сергей	Владимирович
554	Крохина	Елена	Васильевна
555	Крохичев	Игорь	Владимирович
556	Крусанов	Роман	Вячеславович
557	Крутиков	Николай	Леонидович
558	Кубанова	Светлана	Павловна
559	Кубасова	Ольга	Анатольевна
560	Кудрин	Александр	Олегович
561	Кудрин	Виталий	Олегович
562	Кудрина	Елена	Сергеевна
563	Кудрявцев	Максим	Сергеевич
564	Кудрявцева	Ксения	Андреевна
565	Кудряшова	Валентина	Николаевна
566	Кузнецов	Владимир	Витальевич

567	Кузнецов	Анатолий	Владимирович
568	Кузнецов	Денис	Алексеевич
569	Кузнецов	Евгений	Владимирович
570	Кузнецов	Михаил	Александрович
571	Кузнецов	Николай	Александрович
572	Кузнецов	Николай	Юрьевич
573	Кузнецов	Олег	Николаевич
574	Кузнецов	Сергей	Витальевич
575	Кузнецова	Галина	Михайловна
576	Кузнецова	Елена	Владимировна
577	Кузнецова	Елена	Михайловна
578	Кузнецова	Ксения	Юрьевна
579	Кузнецова	Лариса	Юрьевна
580	Кузнецова	Рита	Вениаминовна
581	Кузнецова	Светлана	Владимировна
582	Кузнецова	Тамара	Александровна
583	Кузнецова	Татьяна	Аркадьевна
584	Куклина	Александра	Сергеевна
585	Кукушкин	Илья	Сергеевич
586	Кукушкин	Сергей	Николаевич
587	Кукушкина	Екатерина	Вячеславовна
588	Кулаков	Андрей	Николаевич
589	Кулаков	Михаил	Владимирович
590	Кулигин	Виктор	Николаевич
591	Кульков	Эдуард	Борисович
592	Куранов	Михаил	Вячеславович
593	Куранов	Родион	Викторович
594	Куранова	Анна	Сергеевна
595	Куранова	Ольга	Геннадьевна
596	Курдюков	Евгений	Борисович
597	Курмашева	Виктория	Сергеевна
598	Курочка	Сергей	Александрович
599	Курочкина	Евгения	Владимировна
600	Курочкина	Наталья	Николаевна
601	Кутехова	Жанна	Анатольевна
602	Кутузов	Антон	Валерьевич
603	Кутузова	Татьяна	Леонидовна
604	Кучина	Виктория	Витальевна
605	Кучина	Марина	Петровна
606	Кучина	Оксана	Юрьевна
607	Кучина	Оксана	Юрьевна
608	Лагунов	Сергей	Александрович
609	Лагунова	Ольга	Васильевна
610	Лазарев	Александр	Юрьевич
611	Лазаревич	Ольга	Николаевна
612	Лаптева	Людмила	Михайловна
613	Лапшин	Александр	Николаевич
614	Лапшин	Владимир	Владимирович
615	Лапшина	Людмила	Васильевна
616	Ларин	Игорь	Иванович
617	Ларина	Елена	Юрьевна
618	Ларюшин	Алексей	Юрьевич
619	Латухина	Ирина	Александровна
620	Ле	Ван	Вен
621	Лебедев	Анатолий	Борисович
622	Лебедев	Анатолий	Николаевич
623	Лебедев	Андрей	Юрьевич
624	Лебедев	Илья	Николаевич
625	Лебедев	Михаил	Витальевич
626	Лебедев	Олег	Александрович
627	Лебедев	Сергей	Владимирович
628	Лебедева	Анна	Николаевна
629	Лебедева	Галина	Николаевна
630	Лебедева	Ирина	Алексеевна
631	Лебедева	Наталья	Владимировна
632	Лебедева	Наталья	Иосифовна
633	Лебедева	Наталья	Сергеевна
634	Лебедко	Светлана	Зигмундовна

635	Левин	Александр	Юрьевич
636	Левин	Евгений	Сергеевич
637	Левкевич	Наталья	Сергеевна
638	Легоньков	Андрей	Александрович
639	Леквеишвили	Юрий	Зурабович
640	Лелин	Николай	Александрович
641	Лелина	Елена	Александровна
642	Лелина	Светлана	Николаевна
643	Лесников	Дмитрий	Александрович
644	Лесников	Станислав	Юрьевич
645	Лесникова	Анастасия	Константиновна
646	Лесникова	Наталья	Александровна
647	Лесникова	Ольга	Владимировна
648	Лесникова	Ольга	Сергеевна
649	Лесниченко	Евгения	Николаевна
650	Лешукова	Валентина	Сергеевна
651	Липин	Денис	Евгеньевич
652	Лихтарович	Руслан	Владимирович
653	Лобанов	Владимир	Александрович
654	Лобанова	Ксения	Владимировна
655	Лобкова	Наталья	Сергеевна
656	Лобова	Анна	Михайловна
657	Логина	Юлия	Николаевна
658	Лопатин	Алексей	Леонидович
659	Лопухова	Елена	Николаевна
660	Лось	Марина	Аркадьевна
661	Лось	Михаил	Юрьевич
662	Лузин	Николай	Вячеславович
663	Лузина	Вера	Константиновна
664	Лузина	Наталья	Александровна
665	Лузянина	Дарина	Сергеевна
666	Лукачев	Владислав	Олегович
667	Лысов	Вячеслав	Валентинович
668	Львова	Марина	Борисовна
669	Любимов	Михаил	Александрович
670	Любимов	Олег	Борисович
671	Любимова	Елена	Валентиновна
672	Любимова	Наталья	Борисовна
673	Лямина	Мария	Алексеевна
674	Ляпустин	Владимир	Александрович
675	Мавричева	Любовь	Иювенальевна
676	Мавричева	Мария	Витальевна
677	Мавричева	Светлана	Александровна
678	Магдалюк	Евгений	Васильевич
679	Мазанова	Людмила	Алексеевна
680	Мазур	Яна	Андреевна
681	Макарова	Евгения	Владимировна
682	Маклакова	Ирина	Витальевна
683	Максимова	Ольга	Александровна
684	Маликова	Елена	Владимировна
685	Малинин	Владимир	Николаевич
686	Малинин	Николай	Валентинович
687	Малинкина	Ольга	Николаевна
688	Малинов	Андрей	Владимирович
689	Малинов	Евгений	Анатольевич
690	Малиновская	Наталья	Викторовна
691	Малкова	Ольга	Владимировна
692	Малыгин	Эдуард	Алексеевич
693	Мальшев	Владимир	Михайлович
694	Мальшев	Сергей	Валентинович
695	Мальшева	Юлия	Николаевна
696	Мамонов	Андрей	Витальевич
697	Мамонов	Владимир	Евгеньевич
698	Мамутов	Алексей	Валентинович
699	Мамутова	Юлия	Вячеславовна
700	Манев	Александр	Александрович
701	Маранов	Сергей	Владимирович
702	Маргарян	Армен	Рафикович

703	Мартынова	Анна	Владимировна
704	Мартынюк	Ольга	Павловна
705	Марушева	Елена	Владимировна
706	Маслакова	Ирина	Александровна
707	Маслова	Анастасия	Евгеньевна
708	Матвеев	Евгений	Павлович
709	Матвеева	Ксения	Сергеевна
710	Маханова	Светлана	Алексеевна
711	Махов	Сергей	Валентинович
712	Махотина	Марина	Афанасьевна
713	Машенкова	Олеся	Сергеевна
714	Маштаков	Сергей	Александрович
715	Медведева	Дарья	Сергеевна
716	Медведкова	Мария	Валерьевна
717	Медянцева	Ирина	Леонидовна
718	Мелехов	Алексей	Александрович
719	Мелькова	Виктория	Евгеньевна
720	Мельникова	Анастасия	Валерьевна

Шарьинский районный суд (запасной список):

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Мельникова	Татьяна	Вениаминовна
2	Меньчиков	Алексей	Владимирович
3	Меньчикова	Анна	Викторовна
4	Мерзликина	Алина	Сергеевна
5	Метелкина	Анна	Викторовна
6	Мешальников	Игорь	Александрович
7	Милованова	Юлия	Александровна
8	Миназаров	Александр	Александрович
9	Миронова	Ираида	Манаповна
10	Миронова	Татьяна	Борисовна
11	Митяшин	Олег	Николаевич
12	Михайлова	Светлана	Александровна
13	Михеев	Алексей	Викторович
14	Михина	Светлана	Валерьевна
15	Мишарина	Светлана	Вячеславовна
16	Моисеев	Ольга	Витальевна
17	Морозов	Михаил	Сергеевич
18	Морозов	Сергей	Георгиевич
19	Морозова	Анна	Геннадьевна
20	Морозова	Ольга	Алексеевна
21	Мосин	Андрей	Павлович
22	Мосунова	Елена	Алексеевна
23	Мочалова	Марина	Анатолевна
24	Мочалова	Ольга	Михайловна
25	Мошнов	Артем	Валерьевич
26	Муравьев	Владимир	Валерьевич
27	Муравьева	Наталья	Леонидовна
28	Мурзина	Екатерина	Алексеевна
29	Мусинов	Александр	Сергеевич
30	Мусинов	Вячеслав	Васильевич
31	Мусинова	Елена	Александровна
32	Мусинова	Марина	Юрьевна
33	Мухамадиев	Рустам	Одилжонович
34	Мухамадиева	Анна	Геннадьевна
35	Муханова	Галина	Витальевна
36	Мухачева	Юлия	Александровна
37	Мягкова	Марина	Юрьевна
38	Мякота	Ольга	Александровна
39	Мясникова	Марина	Юрьевна
40	Нагаев	Вячеслав	Юрьевич
41	Нагорная	Юлия	Александровна
42	Назаров	Денис	Витальевич
43	Назарова	Юлия	Анатолевна
44	Нарышкин	Евгений	Владимирович

45	Наряднов	Сергей	Викторович
46	Наумов	Иван	Васильевич
47	Наумова	Людмила	Леонидовна
48	Некипелова	Евгения	Олеговна
49	Некрасов	Владимир	Иванович
50	Некрасов	Николай	Николаевич
51	Немчанинова	Елена	Николаевна
52	Немчанинова	Наталья	Сергеевна
53	Нестеров	Станислав	Владимирович
54	Нестерова	Светлана	Павловна
55	Нечаев	Леонид	Николаевич
56	Нигаматзанова	Кристина	Владимировна
57	Нижегородцев	Евгений	Владимирович
58	Никитин	Сергей	Александрович
59	Никифоров	Иван	Петрович
60	Николаева	Елена	Ивановна
61	Николаева	Земфира	Николаевна
62	Николаева	Людмила	Владимировна
63	Новиков	Сергей	Леонидович
64	Новожилова	Лариса	Владимировна
65	Новоселов	Алексей	Геннадьевич
66	Новоселов	Андрей	Витальевич
67	Новоселова	Наталья	Борисовна
68	Новоторова	Наталья	Валентиновна
69	Овчинникова	Ольга	Леонидовна
70	Овчинникова	Татьяна	Николаевна
71	Огаркова	Екатерина	Ивановна
72	Огаркова	Наталья	Павловна
73	Одегова	Лариса	Владимировна
74	Одегова	Светлана	Владимировна
75	Одинцов	Евгений	Анатолевич
76	Одинцов	Роман	Владимирович
77	Одинцова	Людмила	Александровна
78	Одношвикина	Ирина	Александровна
79	Оленева	Анастасия	Сергеевна
80	Оленева	Вера	Алексеевна
81	Оленёва	Евгения	Геннадьевна
82	Олюнин	Дмитрий	Александрович
83	Олюнина	Елена	Романовна
84	Онкин	Андрей	Владимирович
85	Опанасюк	Анна	Геннадьевна
86	Опаров	Роман	Владимирович
87	Ордин	Алексей	Александрович
88	Орлов	Константин	Алексеевич
89	Осипов	Андрей	Геннадьевич
90	Осипова	Юлия	Владимировна
91	Осугин	Сергей	Леонидович
92	Охотников	Сергей	Геннадьевич
93	Павлов	Сергей	Юрьевич
94	Панов	Сергей	Александрович
95	Панов	Сергей	Семёнович
96	Панова	Елена	Валентиновна
97	Панова	Эльвира	Николаевна
98	Пантелеев	Александр	Николаевич
99	Пантюхов	Илья	Сергеевич
100	Пасынков	Иван	Васильевич
101	Пасынкова	Анжелика	Евгеньевна
102	Пасынкова	Светлана	Анатолевна
103	Патанькин	Роман	Иванович
104	Пахтусов	Игорь	Игоревич
105	Пахтусова	Екатерина	Сергеевна
106	Пашкин	Владимир	Дмитриевич
107	Певцова	Светлана	Евгеньевна
108	Пелёвина	Лилия	Константиновна
109	Пенкин	Александр	Дисанович
110	Пенкин	Иван	Дисанович
111	Пенькова	Светлана	Юрьевна
112	Первушина	Ксения	Васильевна

113	Перминов	Алексей	Эдуардович	148	Писцова	Ирина	Александровна
114	Перминов	Игорь	Валентинович	149	Пищалин	Виталий	Альбертович
115	Перминова	Ангелина	Сергеевна	150	Пищалин	Максим	Сергеевич
116	Перминова	Елена	Александровна	151	Плюснин	Алексей	Романович
117	Перминова	Ирина	Валерьевна	152	Плюснина	Елена	Владимировна
118	Перминова	Ирина	Дмитриевна	153	Погодин	Роман	Эдуардович
119	Перминова	Оксана	Викторовна	154	Подгоренко	Нина	Станиславовна
120	Перминова	Татьяна	Геннадьевна	155	Подобина	Ольга	Анатольевна
121	Пермяков	Денис	Николаевич	156	Подольская	Антонина	Сергеевна
122	Пермяков	Сергей	Валерьевич	157	Половинкина	Ирина	Александровна
123	Персидская	Елена	Николаевна	158	Половников	Сергей	Николаевич
124	Пестов	Евгений	Владимирович	159	Полозов	Александр	Николаевич
125	Пестряков	Вячеслав	Витальевич	160	Полозова	Надежда	Викторовна
126	Петров	Александр	Викторович	161	Полудина	Наталья	Анатольевна
127	Петров	Дмитрий	Александрович	162	Полусаева	Любовь	Борисовна
128	Петров	Евгений	Александрович	163	Поляков	Владимир	Михайлович
129	Петров	Евгений	Николаевич	164	Полякова	Светлана	Александровна
130	Петров	Сергей	Николаевич	165	Пономарева	Елена	Абрамовна
131	Петрова	Екатерина	Евгеньевна	166	Попа	Дмитрий	Семенович
132	Петрова	Татьяна	Николаевна	167	Попов	Александр	Владимирович
133	Петрова	Юлия	Евгеньевна	168	Попов	Альберт	Николаевич
134	Петровский	Николай	Владимирович	169	Попов	Владимир	Васильевич
135	Петровский	Эдуард	Викторович	170	Попов	Евгений	Николаевич
136	Петухов	Олег	Александрович	171	Попов	Николай	Алексеевич
137	Печенев	Александр	Сергеевич	172	Попов	Олег	Вячеславович
138	Печенева	Елена	Борисовна	173	Попов	Роман	Александрович
139	Пешохина	Ольга	Борисовна	174	Попова	Анна	Николаевна
140	Пивовар	Вячеслав	Анатольевич	175	Попова	Лариса	Александровна
141	Пивоваров	Сергей	Валерьевич	176	Попова	Марина	Валентиновна
142	Пивоварова	Маргарита	Александровна	177	Попова	Наталья	Леонидовна
143	Пивоварова	Наталья	Александровна	178	Попова	Светлана	Валерьевна
144	Пивоварова	Татьяна	Аркадьевна	179	Попович	Мария	Михайловна
145	Пивоварова	Юлия	Михайловна	180	Попова	Юлия	Михайловна
146	Пикунов	Виталий	Анатольевич				
147	Писцов	Дмитрий	Александрович				

**Редактор Царицына Н.С.**

**Учредитель:**  
Администрация городского  
округа город Шарья  
Костромской области

**ВЕДОМОСТИ****Шарьи**<http://www.adm-sharya.ru>E-mail: [gorod\\_sharya@adm44.ru](mailto:gorod_sharya@adm44.ru)

Адрес редакции: 157500, Костромская  
область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Телефон: (49449)5-89-18

Адрес для  
корреспонденции: 157500,  
Костромская область, г. Шарья,  
ул. Ленина, д.13

Отпечатано в ГП КО «Издательский дом  
«Ветлужский край».  
10 экземпляров  
Срок подписания в печать по графику 17.00 ч.  
Номер подписан в печать фактически  
17.00 ч. 5 апреля 2022 г.