



ВЕДОМОСТИ Шарьи

№ 72
(901)
20 ноября
2024 года

ДОКУМЕНТЫ □ НОВОСТИ □ КОММЕНТАРИИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

ПРАВОВОЙ ЛИКБЕЗ
СТАТЬЯ 281 УК РФ. ДИВЕРСИЯ

СКРЫВАТЬ! **НЕ ПОДЖИГАТЬ!**

ДИВЕРСИЯ!

ДИВЕРСИЯ - совершение взрыва, поджога или иных действий, направленных на разрушение или повреждение предприятий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, объектов жизнеобеспечения населения в целях подрыва экономической безопасности и обороноспособности Российской Федерации.

В СЛУЧАЕ ПОДЖОГА, ПОДЖОГА ИЛИ ИНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РУШЕНИЕ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ, ОБЪЕКТОВ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НАКАЗЫВАЮТСЯ ЛИШЕНИЕМ СВОБОДЫ НА СРОК ОТ ДЕСЯТИ ДО ДВАДЦАТИ ЛЕТ ИЛИ ПОЖИЗНЕННЫМ ЛИШЕНИЕМ СВОБОДЫ!

СТАТЬЯ 281 УК РФ

ДИВЕРСИЯ - совершение взрыва, поджога или иных действий, направленных на разрушение или повреждение предприятий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, объектов жизнеобеспечения населения в целях подрыва экономической безопасности и обороноспособности Российской Федерации.

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!

КАК РЕАГИРОВАТЬ МОЛОДЕЖИ?



1. Сообщать о любых предложениях или подозрительных новых знакомых родителям или преподавателям
2. Не поддаваться на провокации преступников - вознаграждение, обещание избежать наказания и пр.

ЧТО ГРОЗИТ?



Совершение взрыва, поджога или иных действий, направленных на разрушение или повреждение предприятий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, средств связи, объектов жизнеобеспечения населения наказывается лишением свободы на срок до 20 лет или пожизненным лишением свободы.

Уголовная ответственность за совершение диверсии наступает с 16 лет (ст. 281 УК РФ)

Уголовная ответственность за совершение террористического акта наступает с 14 лет (ст. 205 УК РФ)

МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЖИЛЬЕ



- ✓ ВОКРУГ ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ ДОЛЖНО БЫТЬ ДОСТАТОЧНО СВОБОДНОЕ ПРОСТРАНСТВО. Отопительные приборы должны находиться на расстоянии не менее 1м от легко воспламеняющихся предметов, таких как постельные бельё и мебель.
- ✓ Дети не должны подходить близко к отопительным приборам, особенно если они одеты в просторную одежду (например, южные рубашки).
- ✓ Избегайте использования электрических обогревателей в ваннах и других местах, где существует опасность контакта с водой.
- ✓ Выключайте отопительные приборы, прежде чем выйти из комнаты или лечь спать.

Соблюдая следующие рекомендации, вы сможете обеспечить безопасность своего дома.

- Установка нового отопительного оборудования должна проводиться квалифицированными специалистами.
- Квалифицированные специалисты также должны проводить ежегодную проверку оборудования. Такое проверит гарантирует содержание отопительных систем в исправном состоянии и выявляет те их части, которые нуждаются в замене или ремонте.
- Составьте график регулярной проверки бойлеров, печей, водонагревательных котлов, печных труб и дымоходов.
- Ежегодно проводите профессиональную проверку дровяных печей, каминов, труб и дымоходов.
- Установите перед камином стеклянный или металлический экран, для того чтобы предотвратить повышение температуры и возгорание мебели.
- На входе в комнату не устанавливайте помещения дровяных углей. При скапливании дровяного угля может образоваться опасное для жизни количество угарного газа.
- Прежде чем ложиться спать, убедитесь, что огонь в камине или печи погас!

ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ОТОПИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ
При покупке электрических отопительных приборов отдавайте предпочтение тем из них, которые оснащены функцией автоматического отключения. Используйте только те приборы, которые прошли сертификацию и имеют маркировку.

Ни в коем случае не используйте духовку и газовую кухонную плиту для обогрева дома или квартиры. Это может привести к выделению угарного газа, который при определенных уровнях концентрации может вызвать отравления и, возможно, смерть.

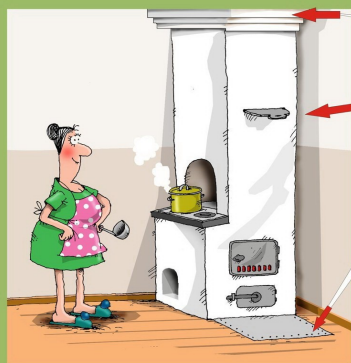
Порядок действий при пожаре

- Каждый гражданин при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:
 - немедленно сообщить об этом по телефонам **01, 101 или 112** (при этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
 - принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;
 - по прибытии пожарного подразделения сопроводить его в место пожара и сообщить руководителю тушения пожара о месте расположения водопроводов.

ПОМНИТЕ!

СОБЛЮДЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ - ЭТО ЗАЛОГ ВАШЕГО БЛАГОЛУЧИЯ, СОХРАННОСТИ ВАШЕЙ СВОБОДНОЙ ЖИЗНИ И ЖИЗНИ ВАШИХ БЛИЗКИХ!

МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ



разделка - утолщение в кладке печи и дымохода, создающее малопропускной слой между горячей частью печи и легко воспламеняющимися элементами

отступки - зазор между перекладкой и горячей частью печи или дымохода

- для кладки печи привлекайте профессионалов-печников, контролируйте наличие противопожарной разделки и отступки
- перед началом отопительного сезона отремонтируйте печь, очистите дымоход, белите печь и дымовую трубу
- обязательно наличие **предтопочного листа** размером 50см x 70см
- разжигайте печь бумагой и берестой, но ни в коем случае не бензином, керосином и другими горючими жидкостями
- заготавливайте дрова по размерам топливника, топите печь с закрытой дверцей
- не оставляйте без присмотра топящиеся печи, не поручайте надзор за ними детям

Носи световозвращатели правильно

Оптимальная высота крепления световозвращателей — 70–100 см над землей (на уровне света автомобильных фар)

На рюкзаке или сумке

На одежде

На запястьях

На брюках

Проверь качество световозвращателя

Наведи смартфон на световозвращатель и сфотографируй его со вспышкой. На фото он должен получиться ярким.

ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ И ВЫГУЛА СОБАК.

Запрещено

ШКОЛА

- Выгуливать собак относящихся к крупным, сторожевым, агрессивным породам лицам, не достигшим 14-летнего возраста;
- Лицам в алкогольном, наркотическом опьянении;

Допускать загрязнения собаками мест общего пользования. Владелец должен сразу убирать за своим животным;

Выгуливать собак, относящихся к крупным, сторожевым, агрессивным породам без поводка, ошейника и намордника;

Гулять с животным на территории детских садов, школ и учреждений здравоохранения, спортивных объектов.

Натравливать собак на людей и других животных;

«ПОМОГИ БАБУШКЕ» Расскажи бабушке!!!

ЕСЛИ К ВАМ ПРИШЛИ, ЗВОНЯТ В ДВЕРЬ...

ПРЕДЛАГАЮТ ИЛИ ТРЕБУЮТ

ЧТО ДЕЛАТЬ:

- РАБОТНИКИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА ИЛИ СЛУЖБЫ СОЗДАНИЯ
- ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
- СОТРУДНИКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА
- РАБОТНИКИ ГАЗОВОЙ СЛУЖБЫ
- ПРЕДСТАВИТЕЛИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРОВЕРЬТЕ ТО, ПОМЕНЯЙТЕ ЭЛЕКТРОСЧЕТИК, НАЛАДИТЬ АНТЕННУ, УСТАНОВИТЬ СЧЕТИК НА ВОДУ, УСТАНОВИТЬ ГАЗОВУЮ СИГНАЛИЗАЦИЮ И ТОМУ ПОДОБНОЕ

СДЕЛАТЬ ПЕРЕЧЕНЬ КВАРТАЛОВ

ГОВОРИТ, ЧТО ВАМ ПОЛОЖЕН НАВЫСКА К ПЕНСИИ

НУЖНО БЫСТРО ПОМЕНЯТЬ ДЕНЬГИ, ТАК КАК БУДЕТ ДЕНЕЖНАЯ РЕФОРМА

ПРЕДЛАГАЮТ БЕСПЛАТНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЬ

ПЕРЕЗВОНТЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕРЬТЕ ИНФОРМАЦИЮ

ПОЗВОНТЕ ВЗРОСЛЫМ ДЕТЯМ И ПОСОВЕТУЙТЕСЬ С НИМИ

СКАЖИТЕ ПРИШЕДШИМ, ЧТО ПОЗВОНТЕ В ПОЛИЦИЮ

20:46 35

photo_2024-09-17_13-15-2... ramtv.ru



**Памятка
Об административной ответственности
за распитие спиртных напитков в общественных местах**

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022)

Статья 20.20 КоАП РФ. Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах

1. Потребление (распитие) алкогольной продукции в местах, запрещенных федеральным законом, - влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей.

Статья 20.21. КоАП РФ. Появление в общественных местах в состоянии опьянения

Появление на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, в других общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, -

влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Статья 20.22 КоАП РФ.

Нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних в возрасте до шестнадцати лет, либо потребление (распитие) ими алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо потребление ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ -

влечет наложение административного штрафа на родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей.

Памятка о вреде наркотиков:

НАРКОТИК ВЛИЯЕТ НА ПСИХИКУ

Твои мысли и чувства уже не принадлежат тебе. Твой разум засыпает, слабеет воля. Ты уже не в состоянии созидать и творить

НАРКОТИК ПОРОЖДАЕТ ПРОБЛЕМЫ

Меняются цели, мысли о будущем только мешают. В семье ты теряешь контакт с близкими людьми, изменяются ценности, привязанности. В твоём окружении многие перестают понимать тебя. Настоящие чувства - не для тебя.

НАРКОТИК ДЕЛАЕТ ТЕБЯ ЗАВИСИМЫМ

Вся жизнь будет подчинена ему - ты сможешь превратиться в раба. Освобождение дается очень тяжело и, к сожалению, не всем. Всё самое ценное в твоей жизни будет уничтожено и вытеснено им.



НАРКОТИК РАЗРУШАЕТ ТВОЙ ОРГАНИЗМ

Многие наркотики просто растворяют мозг. Ты становишься уязвимым для многих болезней, сил на защиту не остается. Внутренние органы быстро стареют. Сердце уже не справляется с обычными нагрузками.

ВОЗНИКНУТ ПРОБЛЕМЫ С ЗАКОНОМ

Государство охраняет своих граждан от перспектив разрушения-тебе придется стать нарушителем. Наркоманы плохо понимают, что такое честность и порядочность, тебя могут подставить.

НАРКОТИК УКРАЧИВАЕТ ЖИЗНЬ
Опасность заражения СПИДом-неминуемая гибель. Передозировка-быстрая смерть.

Проще отказаться один раз, чем потом пытаться сделать это всю жизнь!



**КЛИЕНТСКИЙ ЦЕНТР
АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА»
ОКАЗЫВАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ УСЛУГ:**

ПОДКЛЮЧЕНИЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ) ОБЪЕКТОВ К СЕТИ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЯ

Перечень документов к заявке о подключении (технологическом присоединении) для физических лиц:

1. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на земельный участок, на котором расположен (будет располагаться) объект капитального строительства (свидетельство о государственной регистрации права/договор аренды/выписка из ЕГРН/договор социального найма/ т.п.);
2. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на объект капитального строительства (в случае, если строительство завершено);
3. Копия паспорта собственника(ов);
4. Разрешение на строительство/уведомление о строительстве, если строительство объекта не завершено (при наличии);
5. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта/топографическая карта участка строительства (в масштабе 1:500);
6. Межевой план земельного участка с координатами углов границ;
7. Расчет планируемого максимального часового расхода (если планируемый максимальный часовой расход более 5 м3/час);
8. Копию плана строения/помещения (справка БТИ/технический паспорт и т.п.);
9. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя.

ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ ПО АДРЕСУ:
Г. ШАРЬЯ, УЛ. ИМЕНИ 50-ЛЕТИЯ СОВЕТСКОЙ ВЛАСТИ, Д. 4А.
ТЕЛ: 8-958-459-95-40 - АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА»- Г. ШАРЬЯ

Доводим до Вашего сведения, что для получения услуги Вы можете воспользоваться дистанционным сервисом «Личный кабинет», реализованным на официальном сайте АО «Газпром газораспределение Кострома» ggr.kostroma.ru (требуется предварительная регистрация).

Справки по телефону: (4942) 49-11-12
Единый бесплатный телефонный номер: 8-800-222-89-04

**Ношение светоотражателей на дорогах
вне населенных пунктов обязательно!
Это закон.**

СВЕТООТРАЖАТЕЛИ НУЖНО НОСИТЬ ВНЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ЗАКРЕПЛЯЯ В НЕКОТОРЫХ МЕСТАХ НА ОДЕЖДЕ

В ТЕМНОЕ ВРЕМЯ СУТОК И ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЯХ

ЗАСВЕТИСЬ!

ФАЙКЕРЫ ОТРАЖАЮТ СВЕТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ФАР, ГАРАНТИРУЯ ВИДИМОСТЬ ПЕШЕХОДА ЗА 150 М ПРИ БЛИЖИМ СВЕТЕ, 400 М - ПРИ ДАЛЬНЕМ

НАРУШЕНИЕ ПДД ЧРЕВАТО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ ИЛИ ШТРАФОМ В РАЗМЕРЕ 500 РУБ.

В населенных пунктах рекомендуется ношение светоотражателей в темное время суток

5-14 ноября



«НЕТ НЕНАВИСТИ И ВРАЖДДЕ»

Транспортная полиция предупреждает

ОПЕРАТИВНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

www.nicmp.ru

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

2 ДЕКАБРЯ 2024
СРОК УПЛАТЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ

✓ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ ✓НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ✓ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ
✓НДФЛ, не удержанный налоговыми агентами

ПЛАТИТЬ НАЛОГИ ЛЕГКО

- сервис «Личный кабинет налогоплательщика»
- сервис «Уплата налогов и пошлин»
- мобильное приложение «Налоги ФЛ»
- Единый портал госуслуг
- в отделениях «Почты России»
- банки



Подключиться к личному кабинету можно одним из способов:

1. Получить регистрационную карту, содержащую логин и пароль, в любом налоговом органе
2. С помощью подтвержденной учетной записи на Едином портале госуслуг

www.nalog.gov.ru 8-800-222-22-22



ВНИМАНИЕ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА — ТЕРРИТОРИЯ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ



Школьные каникулы – не повод забывать о безопасности на дорогах

ТЕЛЕФОННЫЙ ТЕРРОРИЗМ

Телефонный терроризм – это заведомо ложное сообщение о готовящемся террористическом акте или преступлении посредством телефонного вызова

ОПАСНОСТЬ:

- Пока специалисты будут заняты на ложном вызове, может произойти реальная угроза
- Срыв работы важных социальных объектов (вокзалы, учебные заведения и т.п.)
- Спровоцированная паника может привести к трагедии

САНКЦИИ: ст. 207 Уголовного Кодекса РФ предусматривает наказание в виде штрафа в размере от 200 тысяч до 2 миллионов рублей, либо лишение свободы на срок от 3 до 10 лет



Транспортная полиция предупреждает

ТЕЛЕФОННЫЙ ТЕРРОРИЗМ – ЭТО НЕ БЕЗОПАСНАЯ ШУТКА, А ПРЕСТУПЛЕНИЕ

Транспортная полиция предупреждает

ДЕТИ И ТРАНСПОРТ


ГРАФФИТИ
ВИД ПРАВОНАРУШЕНИЯ НА ОБЪЕКТАХ ТРАНСПОРТА, СОПРЯЖЕННЫЙ С РИСКОМ ТРАВМИРОВАНИЯ С НАРУШЕНИЕМ БОЛЬШИНСТВА УСТАНОВЛЕННЫХ ПРАВИЛ НАХОЖДЕНИЯ НА ОБЪЕКТАХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА.
ВЛЕЧЕТ АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРЕДУСМОТРЕННУЮ СТ. 7.17 КОАП РФ.

ВАНДАЛИЗМ
ОСКВЕРНЕНИЕ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПОРЧА ИМУЩЕСТВА НА ТРАНСПОРТЕ ИЛИ В ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ.
ВЛЕЧЕТ УГОЛОВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (С 14 ЛЕТ), ПРЕДУСМОТРЕННУЮ СТ. 214 УК РФ.

ПЕРЕХОД Ж/Д ПУТЕЙ В НЕУСТАНОВЛЕННОМ МЕСТЕ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ДАННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНО ТРАВМИРУЮТСЯ ВЗРОСЛЫЕ И ДЕТИ. ОСОБЕННО ОПАСЕН ПЕРЕХОД МАГИСТРАЛИ С НЕДЕТЬМ КАПОШОНОМ ИЛИ НАУШНИКАМИ.
ВЛЕЧЕТ АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРЕДУСМОТРЕННУЮ Ч.5 СТ. 11.1 КОАП РФ.

ТРЕЙНСЕРФИНГ (ЗАЦЕПЕРСТВО)
САМЫЙ ОПАСНЫЙ ВИД ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ВЕДЕТ К ПОЛУЧЕНИЮ ТРАВМ, ЗАЧАСТУЮ НЕ СОВМЕСТИМЫХ С ЖИЗНЬЮ.
ВЛЕЧЕТ АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРЕДУСМОТРЕННУЮ Ч. 1 СТ. 11.17 КОАП РФ.

Наложение посторонних предметов на ж/д пути, повреждение светофоров и устройств сигнализации или связи подобные действия могут расцениваться как акты незаконного вмешательства в работу ж/д транспорта, в результате которых могут пострадать люди.
ВЛЕЧЕТ АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРЕДУСМОТРЕННУЮ Ч. 1 СТ. 11.1 КОАП РФ, МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.



ВАЖНО ЗНАТЬ, НЕ НАРУШАТЬ!!!

ПАМЯТКА ДЛЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЖИВОТНЫХ

покупку, продажу, сдачу на убой, выгон, размещение на пастбище, реализацию животноводческой продукции проводить только с **РАЗРЕШЕНИЯ** ветеринарной службы

НЕ ЗАВОЗИТЬ ИЗ НЕЗАЛОПТОЧНЫХ РЕГИОНОВ сельскохозяйственных животных, птиц, корма, продукты животного происхождения

ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ ЖИВОТНЫХ срочно уведомлять ветеринарную службу района для организации работ по проведению карантинных мероприятий и следить за его сохранностью

ОСуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов

СОДЕРЖАТЬ В НАДЛЕЖАЩЕМ СОСТОЯНИИ животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов и переработки продуктов животноводства

СОБЛЮДАТЬ зооигиенические и ветеринарно-санитарные требования при размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов, связанных с содержанием

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ, владельцы сельскохозяйственных и домашних животных! В соответствии с ст. 18 закона Российской Федерации «О ветеринарии» от 14.05.93г. № 4979/1-1, ветеринарные правила «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных» № 3.1302-96 и другими нормативными правовыми актами в области ветеринарии ответственность за здоровье, содержание и использование животных несут их владельцы. **Владельцы животных обязаны:**

в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортированного или мертворожденного плода, **ИЗВЕСТИТЬ** об этом ветеринарного специалиста, который определит порядок его утилизации

выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с болезнями животных

предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию животных для осмотра, **НЕМЕДЛЕННО ИЗВЕЩАТЬ** о всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также об их несоблюдении

карантинировать в течение 2 дней вновь поступивших животных для проведения ветеринарных исследований и образцов

до прибытия специалистов в области ветеринарии **ПРИНЯТЬ МЕРЫ** по изоляции животных, подозреваемых в заболевании

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

Уважаемые родители! Помните, что опасно для жизни оставлять детей без присмотра и позволять им играть вблизи железной дороги!

Запомните:

1. Переходить через пути только по мосту или специальным настилам.
2. Не подлезайте под вагоны! Не перелезайте через вагоны!
3. Не засканивайте в вагон отходящего поезда.
4. Не выходите из вагона до полной остановки поезда.
5. Не играйте на платформах и путях!
6. Не высовывайтесь из окон на ходу.
7. Выходите из вагона только со стороны посадочной платформы.
8. Не ходите на путях.
9. На вокзале дети могут находиться только под наблюдением взрослых, маленьких детей нужно держать за руку!
10. Не переходите пути перед близко идущим поездом, если расстояние до него менее 400 метров. Поезд не может остановиться сразу!
11. Не подходите к рельсам ближе, чем на 5 метров.
12. Не переходите пути, не убедившись в отсутствии поезда противоположного направления.
13. Приблизясь к железной дороге снимите наушники и выключите музыку, чтобы услышать сигналы поезда!
14. Опасайтесь края платформы, не стойте на линии, обозначающей опасность!

Берегите себя!

НАПОМИНАЕТ!

Внимание! Осенние каникулы!

НЕ ЗАБЫВАЙ О БЕЗОПАСНОСТИ!

КАНИКУЛЫ ШКОЛА

ТРАНСПОРТНАЯ ПОЛИЦИЯ ИНФОРМИРУЕТ!

ДОРОГИЕ РЕБЯТА! УВАЖАЕМЫЕ ВЗРОСЛЫЕ!

Железная дорога - это зона повышенной опасности, поэтому - **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Подниматься на крыши вагонов, на опоры контактной сети линии электропередач, подходить к оборванным проводам и делать селфи на вагонах поездов!

Напряжение в контактном проезде составляет 27500 Вольт, в связи с чем смертельную травму можно получить, даже не касаясь контактного провода, достаточно приблизиться к нему на расстояние менее 2 метров.

- Переходить и перебегать железнодорожные пути перед движущимися поездами!

Поезд сразу остановить нельзя. При максимальной скорости поезд за 1 секунду проходит до 45 метров, тормозной путь при этом составляет до 1000 метров. Неожиданное появление человека на путях может привести к несчастному случаю.

- Переходить железнодорожные пути в неустановленных местах, а также переходить железную дорогу в наушниках!

Необходимо пользоваться пешеходными мостами, настилами и переездами, обращать внимание на указатели, прислушиваться к подаваемым сигналам. Прежде чем перейти пути, убедитесь, что они свободны. Слушая музыку и не снимая наушников плеера можно не услышать гудка приближающегося поезда.

- Переходить через путь сразу же после прохода поезда одного направления, не убедившись в отсутствии следования поезда встречного направления!

Сила воздушного потока, создаваемая двумя встречными составами, составляет 16 тонн. При такой нагрузке человек может затолкнуть под поезд.

- Подлезать под стоящие вагоны!
- Стоять на краю платформы!

Запрещается заходить за линию вдоль края платформы. Нарушая это правило, пассажиры могут быть задержаны подвижным составом или упасть между платформой и поездом.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Проведите разъяснительную работу с детьми – этим Вы сохраните их жизнь и здоровье!

Надоели долги, кредиты, пени и штрафы?

Хочешь поправить своё материальное положение?

Решил свои финансовые проблемы?

Звони! **117**

опорный пункт по отбору на контрактную службу г. Кострома, ул. Питчинская, 39/1

Служба по контракту в Армии России – твой правильный выбор!

Подпиши контракт и получи сразу на карту **800 000** рублей

Ежемесячная заработная плата от **204 000** рублей

Полное государственное обеспечение

Дополнительные льготы, гарантии и компенсации

Доход в год **более 2 500 000** рублей

Телефон опорного пункта по отбору на контрактную службу: **8 (4942) 31-40-22**, **8 (953) 649-40-55**

Льготы, гарантии и компенсации лицам, заключившим контракт:

- собственное жилье за счет Минобороны России через накопительно-ипотечную систему;
- служебное жилье или компенсация найма жилья;
- бесплатные обследования, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях;
- бесплатные лекарства;
- обеспечение вещевым имуществом и обмундированием;
- двухнедельный оплачиваемый отпуск не реже 1 раза в 6 месяцев;
- страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета;
- право на пенсию после 20 лет службы;
- статус ветерана боевых действий и соответствующие льготы;
- кредитные и налоговые каникулы;
- бюджетные места для детей в вузах;
- бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях;
- страховые выплаты при ранении (травме);
- социальная программа реабилитации и адаптации;
- бесплатный земельный участок для строительства жилья (участок так же можно продать).

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ

Помните! Быстрое оказание помощи попавшим в беду возможно только в зоне разрешенного перехода!

Не выходите на лед в одиночку! Не проверяйте прочность льда, ноги! Будьте внимательны, осторожны и готовы в любую минуту к опасности!

Будьте осторожны! Под снегом могут быть полыньи, трещины или лунки!

Не поддавайтесь панике! Не кричите, не зовите на помощь, берите силы! Наполните на лед с широко расставленными руками. Делайте попытки еще, еще!

Осторожно! В этих местах даже после сильных морозов слабый лед!

Внимание! В таких местах под снегом могут быть глубокие трещины и разломы!

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ЛЬДУ

МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ

СОВЕТЫ ЛЮБИТЕЛЯМ ЗИМНЕЙ РЫБАЛКИ

ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ НА ЛЬДУ

БЕЗОПАСНАЯ ТОПИКА ЛЬДА ДЛЯ:

1. Одномоторного лодочника с ручной кладью	- 7 см.	8. Грузового автомобиля с грузом (ГАЗ)	- 25-34 см.
2. верхового на коне	- 12-13 см.	9. ГАЗ - 91	- 25-44 см.
3. Парусной лодки с грузом	- 20-22 см.	7. ЗИЛ - 130	- 34-45 см.
4. Легкового автомобиля	- 19-20 см.	8. Грузового трактора (Янгон)	- 39-52 см.
		9. Тяжелого грузовика (трактора)	- 46-60 см.

**Памятка
для населения о Правилах содержания индивидуальных
жилых домов.**

Решением Думы городского округа город Шарья Костромской области от 25.06.2020 N 16-ДН "Об утверждении Правил благоустройства и чистоты территории городского округа город Шарья Костромской области" установлены требования по содержанию зданий, строений и прилегающих к ним территорий:

Требования к содержанию зданий, фасадов зданий

Владельцы (пользователи) ИЖД обязаны:

Своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и покраску надворных построек, изгородей;

При капитальном ремонте дома оконные и дверные проемы в случае нарушения их целостности должны быть защищены специальными щитами;

В случаях уничтожения зданий и сооружений пожаром, стихийными бедствиями и отсутствия возможности дальнейшей эксплуатации данного имущества собственник, обязан произвести демонтаж поврежденного имущества, строений, конструкций и очистку территории;

Фасады зданий, строений и иных объектов не должны иметь несанкционированных рисунков, надписей;

Здания и строения должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками, которые содержатся в чистоте и исправном состоянии;

В зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек

Требования к содержанию территорий

Владельцы (пользователи) ИЖД обязаны:

Производить регулярную уборку территории домовладения и прилегающую к домовладению территорию (5 метров по периметру от границ земельного участка);

Не допускать длительного (свыше одного месяца) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории (переулках, проходах, проездах);

Содержать водоотводные каналы, находящиеся на территории участка и прилегающей территории в пределах границ участка до края проезжей части дороги, в нормативном состоянии;

Своевременно производить окос травы на прилегающей к домовладению территории;

Не допускать произрастания на территории земельного участка и прилегающей территории борщевика Сосновского, производить механическую уборку и (или) обработку гербицидами участков произрастания борщевика Сосновского;

В зимний период времени производить очистку от снега подходов, проездов к домовладению в пределах границ прилегающей территории.

Владельцам (пользователям) ИЖД запрещается:

Хранить явно непригодные к эксплуатации транспортные средства, технику, механизмы, кузова транспортных средств на прилегающей к домовладению территории;

Осуществлять мойку автотранспортных средств, слив бензина и масел;

Выбрасывать мусор и ТКО вне установленных (разрешенных) и оборудованных мест; закапывать мусор и отходы в землю; сжигать мусор, бытовые отходы, листья вне специальных установок;

Выливать ЖБО, осуществлять слив (откачку) на поверхность земли хозяйственно-бытовых, канализационно-фекальных стоков, пользоваться поглощающими выгребными ямами;

Складировать (хранить) удобрения, навоз, размещать компостные ямы ближе 5 (пяти) метров до прилегающего ИЖД, дороги, тротуара.

За нарушение установленных требований предусмотрена административная ответственность в соответствии с Законом Костромской области от 20.04.2019г. № 536-6-ЗКО "Кодекс Костромской области об административных правонарушениях"

Администрация городского округа город Шарья Костромской области

Памятка для населения о Правилах содержания индивидуальных жилых домов.

Решением Думы городского округа город Шарья Костромской области от 25.06.2020 N 16-ДН "Об утверждении Правил благоустройства и чистоты территории городского округа город Шарья Костромской области" установлены требования по содержанию зданий, строений и прилегающих к ним территорий:

Требования к содержанию зданий, фасадов зданий

Владельцы (пользователи) ИЖД обязаны:

Своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и покраску надворных построек, изгородей;

При капитальном ремонте дома оконные и дверные проемы в случае нарушения их целостности должны быть защищены специальными щитами;

В случаях уничтожения зданий и сооружений пожаром, стихийными бедствиями и отсутствия возможности дальнейшей эксплуатации данного имущества собственник, обязан произвести демонтаж поврежденного имущества, строений, конструкций и очистку территории;

Фасады зданий, строений и иных объектов не должны иметь несанкционированных рисунков, надписей;

Здания и строения должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками, которые содержатся в чистоте и исправном состоянии;

В зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек

Требования к содержанию территорий

Владельцы (пользователи) ИЖД обязаны:

Производить регулярную уборку территории домовладения и прилегающую к домовладению территорию (5 метров по периметру от границ земельного участка);

Не допускать длительного (свыше одного месяца) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории (переулках, проходах, проездах);

Содержать водоотводные каналы, находящиеся на территории участка и прилегающей территории в пределах границ участка до края проезжей части дороги, в нормативном состоянии;

Своевременно производить окос травы на прилегающей к домовладению территории;

Не допускать произрастания на территории земельного участка и прилегающей территории борщевика Сосновского, производить механическую уборку и (или) обработку гербицидами участков произрастания борщевика Сосновского;

В зимний период времени производить очистку от снега подходов, проездов к домовладению в пределах границ прилегающей территории.

Владельцам (пользователям) ИЖД запрещается:

Хранить явно непригодные к эксплуатации транспортные средства, технику, механизмы, кузова транспортных средств на прилегающей к домовладению территории;

Осуществлять мойку автотранспортных средств, слив бензина и масел;

Выбрасывать мусор и ТКО вне установленных (разрешенных) и оборудованных мест; закапывать мусор и отходы в землю; сжигать мусор, бытовые отходы, листья вне специальных установок;

Выливать ЖБО, осуществлять слив (откачку) на поверхность земли хозяйственно-бытовых, канализационно-фекальных стоков, пользоваться поглощающими выгребными ямами;

Складировать (хранить) удобрения, навоз, размещать компостные ямы ближе 5 (пяти) метров до прилегающего ИЖД, дороги, тротуара.

За нарушение установленных требований предусмотрена административная ответственность в соответствии с Законом Костромской области от 20.04.2019г. № 536-6-ЗКО "Кодекс Костромской области об административных правонарушениях"

Администрация городского округа город Шарья Костромской области



ПАМЯТКА РАБОТНИКУ

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого является обязательным условием при приеме на работу

(статья 16 ТК РФ).

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора.

В соответствии со статьей 67 ТК РФ при фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

Работодатель, в интересах которого была выполнена работа, обязан оплатить физическому лицу фактически отработанное им время (выполненную работу), даже если физическое лицо было фактически допущено к работе работником, не уполномоченным на это работодателем.

Последствия выполнения работы без оформления трудового договора:

работник не защищен от травматизма и профессиональных заболеваний: при наступлении страхового случая работник лишается выплаты пособия по временной нетрудоспособности и (или) страховых выплат;

не идет страховой стаж, в том числе льготный, который установлен для ряда категорий работников в целях досрочного получения трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

работодатель не перечисляет соответствующие суммы в Пенсионный фонд, что в будущем приведет к назначению более низких размеров пенсии и малообеспеченности в пожилом возрасте; работник лишается возможности получать оплачиваемые больничные листы, оформление отпуска по беременности и родам, и отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, пособие по безработице и выходное пособие при увольнении по сокращению штата;

работник не сможет получить социальный или имущественный налоговый вычет по НДФЛ за покупку жилья, за обучение и лечение, взять кредит в банке;

работник не может претендовать на выплаты социального характера на детей.

Вы вправе потребовать от работодателя официально оформить трудовые отношения, выдать на руки Ваш экземпляр трудового договора, а также предоставить копии документов, связанных с работой.

Если работодатель не реагирует на Ваши требования, Вы можете обратиться:

в Государственную инспекцию труда в Костромской области по телефону горячей линии: 8 (4942) 62 42 48 или сообщить о нарушении трудовых прав через портал «Онлайнинспекция.рф»;

в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области по телефону горячей линии: 8 (4942) 51 55 38;

в прокуратуру Костромской области по телефону доверия 8 (4942) 35 78 71;

администрацию городского округа город Шарья по горячей линии: 8 (49449) 5-89-41.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: tms030784@yandex.ru, контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 32161, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:030713:5 расположенного по адресу: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Л. Толстого, д. 43 номер кадастрового квартала 44:31:030713

Заказчиком кадастровых работ является: Загородняя Арина Михайловна, почтовый адрес: Костромская обл, р-н Костромской, п. Никольское, ул. Калинина, д. 10 телефон: +7 9159035064.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельных участков состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт», 23 декабря 2024 года в 9 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно

ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 ноября 2024 г. по 23 декабря 2024 года. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 ноября 2024 г. по 23 декабря 2024 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

-с земельным участком с кадастровым номером 44:31:030713:21, адрес: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Л. Толстого, д.41;

-с земельным участком с кадастровым номером 44:31:030713:1, адрес: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Фрунзе, д.48;

-с земельным участком с кадастровым номером 44:31:030713:2, адрес: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Фрунзе, д.50.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тамарой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты zempred@mail.ru, контактный телефон 8 (49449) 5-34-02, 89109510941, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:020804:9, расположенного по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Островского, д. 23, номер кадастрового квартала 44:31:020804.

Заказчиком кадастровых работ является Ясногор Наталья Юрьевна, почтовый адрес: Костромская обл, г. Шарья, ул. Островского, д. 23, контактный телефон 8-915-910-21-68.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, «23» декабря 2024г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» ноября 2024г. по «22» декабря 2024г., в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «21» ноября 2024г. по «22» декабря 2024г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, электронная почта: zempred@mail.ru

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

кадастровый номер 44:31:020804:10, по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Авиационная, д. 78;

кадастровый номер 44:31:020804:11, по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Островского, д. 21;

кадастровый квартал 44:31:020804, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тамарой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты zempred@mail.ru, контактный телефон 8 (49449) 5-34-02, 89109510941, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:010402:41, расположенного по адресу: Костромская область, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул.

Чкалова, д. 24, номер кадастрового квартала 44:31:010402.

Заказчиком кадастровых работ является Мальцева Валентина Ивановна, почтовый адрес: Костромская обл., г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д. 24, контактный телефон 8-915-910-19-75.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, «23» декабря 2024г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» ноября 2024г. по «22» декабря 2024г., в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «21» ноября 2024г. по «22» декабря 2024г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, электронная почта: zempred@mail.ru

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

кадастровый номер 44:31:010402:40, по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д. 22;

кадастровый номер 44:31:010402:42, по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д. 26;

кадастровый квартал 44:31:010402, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2024 г. № 1055

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 21.02.2017 г. № 107 «Порядок проведения конкурсов на право размещения ярмарок на территории городского округа город Шарья»

В целях актуализации состава комиссии по проведению конкурсов на право организации проведения ярмарок на территории городского округа город Шарья, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 38 и 44 Устава муниципального образования город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 21.02.2017г. № 107 «Порядок проведения конкурсов на право размещения ярмарок на территории городского округа город Шарья» (далее – постановление) изменения, изложив приложение 2 к постановлению «Состав комиссии по проведению конкурсов на право организации проведения ярмарок на территории городского округа город Шарья» в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья Зеленова С.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Л.И. Удалова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 12.11.2024 г. № 1055

«Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 21.02.2017 г. № 107

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсов на право организации проведения ярмарок на территории городского округа город Шарья

Зеленов Сергей Павлович	первый заместитель главы администрации городского округа город Шарья, председатель комиссии
Кузнецова Елена Евгеньевна	заведующий отделом экономического развития администрации городского округа город Шарья, заместитель председателя
Косарева Марина Васильевна	заместитель заведующего отделом экономического развития администрации городского округа город Шарья, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Баскакова Ирина Николаевна	ведущий специалист по земельным отношениям комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья
Цапаева Елена Владимировна	заведующий юридическим отделом администрации городского округа город Шарья
Замураева Анна Витальевна	инспектор по основной деятельности отдела архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья
Ковригина Юлия Алексеевна	врио начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Шарьинском районе (по согласованию).

».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» ноября 2024 года № 175

О признании утратившим силу постановления главы городского округа город Шарья от 06.06.2018 г. № 39 «Об утверждении регламента антитеррористической комиссии городского округа город Шарья Костромской области»

В связи с решением председателя антитеррористической комиссии Костромской области от 02.02.2024 № 1, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь статьями 30, 38, 42 и 44 Устава муниципального образования город Шарья Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы городского округа город Шарья от 06.06.2018 г. № 39 «Об утверждении регламента антитеррористической комиссии городского округа город Шарья Костромской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Л.И. Удалова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» ноября 2024 года № 1059

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 28.11.2016 г. № 993 «О комиссии по регулированию вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа город Шарья»

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Шарья, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 28.11.2016 г. № 993 «О комиссии по регулированию вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа город Шарья» (далее – постановление) следующие изменения:

в приложении I к постановлению «Состав комиссии по регулированию вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа город Шарья»:

1) слова «Соколова Н.В. – начальник управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья, заместитель председателя комиссии» заменить словами «Онучина В.В. – начальник управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья, заместитель председателя комиссии».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Лямину О.А.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Л.И. Удалова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» ноября 2024 № 1060

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 26.03.2021 № 267 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области»

В целях приведения нормативного правового акта администрации городского округа город Шарья Костромской области в актуальное состояние, руководствуясь ст. ст. 33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановления администрации городского округа город Шарья от 26.03.2021 года № 267 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области» следующие изменения: приложение № 2 к постановлению «Состав комиссии открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами, не определившимися со способом управления, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья Костромской области по ЖКХ и строительству О.А. Лямину.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Л.И. Удалова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от «14» ноября 2024 г. № 1060

«Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 26.03.2021 года № 267

Состав комиссии открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами, не определившимися со способом управления, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области

Председатель комиссии:

О.А. Лямина - заместитель главы администрации городского округа город Шарья Костромской области по ЖКХ и строительству
Заместитель председателя комиссии:

В.В. Онучина - начальник управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области

Члены комиссии:

О.А. Корнева - начальник отдела мониторинга и ЖКП управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области

В.П. Манина - заместитель начальника отдела мониторинга и ЖКП управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области

Н.В. Соколова – экономист отдела мониторинга и ЖКП управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области

Д.В. Карпунин - депутат Думы городского округа город Шарья (по согласованию)

Е.В. Дреер - депутат Думы городского округа город Шарья (по согласованию).

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» ноября 2024 г. № 1061

О проведении аукциона на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья Костромской области

В целях определения исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории городского округа город Шарья Костромской области, в соответствии с пунктом 10 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом

Костромской области от 05.05.2012 № 223-5-ЗКО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств», Законом Костромской области от 30.05.2017 № 243-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату», постановлением администрации Костромской области от 14.08.2017 № 300-а «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату», постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 09.10.2024 N 24/196 «Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области на 2025-2029 годы», руководствуясь ст. 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья организатором аукциона на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья Костромской области.

2. Создать аукционную комиссию по проведению аукциона на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья Костромской области (далее – аукционная комиссия).

3. Утвердить состав аукционной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья Костромской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья провести аукцион на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья Костромской области в срок до 31.12.2024г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Лямину О.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья **Л.И. Удалова**

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от «14» ноября 2024 г. № 1061

Состав аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья Костромской области:

Лямина Ольга Александровна	-	заместитель главы администрации городского округа город Шарья по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству - председатель комиссии;
Онучина Валентина Васильевна	-	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья – заместитель председателя комиссии;
Корнева Ольга Андреевна	-	начальник отдела мониторинга и жилищно-коммунальной политики управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья – секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Цапаева Елена Владимировна	-	заведующий юридическим отделом администрации городского округа город Шарья;
Манина Вера Петровна	-	заместитель начальника отдела мониторинга и жилищно-коммунальной политики управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья;
Жолуд Татьяна Константиновна	-	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от «14» ноября 2024 г. № 1061

ПОРЯДОК

организации и проведения аукциона на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья Костромской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает единые требования к организации и проведению на территории городского округа город Шарья аукциона на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату (далее - аукцион).

При проведении аукциона, предметом которого является право на заключение договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья, в рамках данного аукциона выделяются лоты. Предметом лота является право на заключение договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья.

Настоящая документация разработана в соответствии с Законом Костромской области от 05.05.2012 года № 223-5-ЗКО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств», постановлением администрации Костромской области от 14.08.2017 года № 300-а «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату», постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 09.10.2024 N 24/196 «Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области на 2025-2029 годы».

Организатором аукциона является управление жилищно-

коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее - организатор аукциона).

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4 «А» (приемная).

Адрес электронной почты: gkh@sharya.kostroma.gov.ru.

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: (49449) 5-40-62

Часы работы:

понедельник - пятница: с 08 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин. (время московское);

обеденный перерыв: с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин. (время московское);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории городского округа город Шарья Костромской области.

Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

Начальной максимальной ценой аукциона является базовый уровень тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области, утвержденный постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 09.10.2024 года № 24/196, величина понижения начальной максимальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») устанавливается в размере 5% от начальной цены аукциона.

Документация об аукционе в электронном виде размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Шарья Костромской области www.sharya.kostroma.gov.ru (далее - официальный сайт).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения

2.Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

Со дня размещения на официальном сайте извещения и документации об аукционе организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и направленное организатору торгов по адресу: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д.4 «А» (приемная) или на адрес электронной почты: gkh@sharya.kostroma.gov.ru. должно содержать: название аукциона, наименование и почтовый адрес заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Заинтересованное лицо указывает в заявлении форму предоставления документации об аукционе. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа (в зависимости от формы, указанной в заявлении).

Плата за предоставление документации об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа не взимается.

Документация об аукционе в письменной форме предоставляется по адресу: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д.4 «А» (приемная) или на адрес электронной почты gkh@sharya.kostroma.gov.ru в часы работы администрации, либо направляется в форме электронного документа на электронный адрес, указанный в заявлении, либо направляется заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении документации.

Предоставление аукционной документации до размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте не допускается.

3.Форма и порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе

Заявитель вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух

рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заявителя оно должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Организатор аукциона (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 10 рабочих дней.

4.Требования к заявителям

Участниками аукциона могут быть коммерческие организации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую им доход, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее заявители). Для участия в аукционе заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения его заявки на участие в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов, указанных в разделе 5 настоящего Постановления либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

несоответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Постановления.

несоответствия заявке на участие в аукционе требованиям настоящего Постановления.

Заявитель и участник аукциона самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов аукциона.

5.Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

Сведения о заявителе - полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон. Адрес электронной почты. Идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации-для индивидуальных предпринимателей; предметы аукциона(лоты), которые заявитель планирует приобрести.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально

оформленную доверенность (для физических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих владение на любом законном праве эвакуатором и (или) специализированной стоянкой, в том числе:

копии свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуществлять) перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

документы, подтверждающие право владения на любом законном праве специализированной стоянкой и документы и (или) фотоматериалы, подтверждающие соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям Закона Костромской области от 05.05.2012 года № 223-5-ЗКО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств».

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заполнение заявки производится собственноручно либо с помощью компьютерной техники. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок. Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в составе заявки на участие аукционе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо оригинал такой выписки.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито и пронумеровано листов», данная надпись заверяется подписью и печатью заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

6.Извещение о проведении аукциона. Документация об аукционе.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения о времени, месте и форме аукциона, о предмете и о порядке проведения аукциона, в том числе об оформлении участия в аукционе, определении лица, выигравшего аукцион, сведения о начальной цене (базовом тарифе) и «шаге аукциона», об условиях договора, заключаемого по результатам аукциона.

Величина «шага аукциона» составляет 5% от начальной цены (базового тарифа).

Извещение о проведении аукциона публикуется на официальном сайте администрации городского округа город Шарья не позднее чем за тридцать дней до даты его проведения.

Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами подаются заявителями в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, и в соответствии с установленными документацией об аукционе требованиями к таким заявкам, на бумажном носителе непосредственно в управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области.

В случае отправки заявки через почтовую связь, она должна быть направлена в запечатанном конверте как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором аукциона не позднее даты и времени,

указанных в извещении о проведении аукциона. Организатор аукциона не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления в адрес Организатора аукциона конверта с заявкой, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется аукционной комиссией в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и времени ее представления (часы и минуты). По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в течение одного рабочего дня возвращается заявителю любым доступным способом.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4 «А» (приемная) в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона принимает все необходимые меры по обеспечению сохранности представленных заявителями заявок, а также содержащейся в них информации.

Информация относительно заявителей, состава и содержания поступивших заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению и представлению заявителям и участникам аукциона. Не допускается взаимоотношения заявителей и участников аукциона с должностными лицами организатора торгов, комитета по экономике и прогнозированию и членами комиссии в письменной, электронной, устной и иных формах по вопросам, связанным с представлением информации о заявителях, состава и содержания поступивших заявок на участие в аукционе.

8.Порядок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается организатору аукциона в письменной форме по адресу: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4 «А» (приемная) в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе может быть подано организатору аукциона в форме электронного документа на электронный адрес: gkh@sharya.kostroma.gov.ru.

Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе и представления новой заявки на участие в аукционе до окончания срока и времени их приема.

9.Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает поданные заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4 «А» (кабинет начальника управления).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя, допущенного к участию в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В протоколе рассмотрения заявок указываются следующие сведения:

Сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;

Дата и время подачи заявок на участие в аукционе;

Сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

Заявители, признанные участниками аукциона;

Заявители, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе

размещается управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола (но не позднее времени начала проведения электронного аукциона).

10. Место, дата и время проведения аукциона.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится аукционной комиссией в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4 «А» (кабинет начальника управления).

Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона (лота) на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

Регистрация участников аукциона производится в день проведения аукциона секретарем комиссии. Регистрация начинается за 30 минут до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион проводится в следующем порядке:

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и номер карточки участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену предмета аукциона (лота).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

11. Оформление результатов аукциона

Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются предмет (лоты) аукциона, место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене предмета аукциона (победителем аукциона) или только членами комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

Протокол аукциона составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства другой представляется организатором торгов в Департамент государственного регулирования цен и тарифов администрации Костромской области в течение пяти рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе.

Протокол аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона организатор аукциона принимает решение об утверждении результатов аукциона, которое оформляется постановлением администрации городского округа город Шарья

Костромской области.

Информация об итогах аукциона размещается аукционной комиссией на официальном сайте администрации городского округа город Шарья не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона. Результаты аукциона могут быть обжалованы его участниками в установленном порядке.

Копия решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона направляется в Департамент государственного регулирования цен и тарифов администрации Костромской области одновременно с протоколом аукциона в течение пяти рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе.

Организатор аукциона по результатам аукциона заключает договор с победителем аукциона или, если аукцион признан несостоявшимся, с единственным участником аукциона не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола аукциона или протокола рассмотрения заявок.

В случае расторжения договора организатор аукциона принимает решение о проведении нового аукциона для обеспечения осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья Костромской области с начала следующего календарного года.

При истечении срока действия договора или расторжении договора хозяйствующий субъект обязан обеспечить хранение и возврат задержанных транспортных средств, помещенных на спецстоянку хозяйствующего субъекта в период действия договора.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» ноября 2024 г. № 1063

Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для Собственников помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории городского округа город Шарья Костромской области

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьями 154, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», с учетом Приказа Минстроя России от 06.04.2018 N 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения», руководствуясь частью 6 статьи 9, статьями 33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для

собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории городского округа город Шарья Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству О.А. Лямину.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Л.И. Удалова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от «14» ноября 2024 г. № 1063

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА
И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ДЛЯ
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ
ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, И ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ НЕ
ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА
ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2018 года № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила определения и установления размера платы за содержание жилого помещения за 1 квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме на территории городского округа город Шарья Костромской области, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

1.3. Основные принципы установления размера платы за содержание жилого помещения, обеспечивающие содержание общего имущества в многоквартирном доме включают в себя:

1) достижение баланса интересов нанимателей жилых помещений и собственников помещений в многоквартирных домах на территории городского округа город Шарья Костромской области и организаций, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по

содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечивающего доступность этих услуг, работ для потребителей и эффективное функционирование указанных организаций;

2) стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг и применение энергосберегающих технологий организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

3) установление размера платы за содержание жилого помещения в объеме, необходимом для надлежащего содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающем безопасные условия проживания граждан в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

1.4. Уполномоченный орган по расчету платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории городского округа город Шарья Костромской области – Управление ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – Управление ЖКХ).

**РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА
ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ
НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА, ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, И ДЛЯ
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НА ОБЩЕМ
СОБРАНИИ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ**

2.1. Размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме на территории городского округа город Шарья Костромской области, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения определяется в зависимости от типа многоквартирного дома, в котором расположено данное помещение.

2.2. Типы многоквартирных домов на территории городского округа город Шарья Костромской области определяются исходя из конструктивных и технических характеристик, степени благоустройства и перечня инженерного оборудования дома:

- | | | | |
|----|-----|---|---|
| 1 | тип | - | благоустроенный многоквартирный дом с количеством этажей 4 и более со скатной кровлей и внутридомовыми газовыми сетями; |
| 2 | тип | - | благоустроенный многоквартирный дом с количеством этажей 4 и более с плоской кровлей и внутридомовыми газовыми сетями; |
| 3 | тип | - | благоустроенный многоквартирный дом с количеством этажей 4 и более со скатной кровлей при отсутствии внутридомовых газовых сетей; |
| 4 | тип | - | благоустроенный многоквартирный дом с количеством этажей 4 и более с плоской кровлей при отсутствии внутридомовых газовых сетей; |
| 5 | тип | - | благоустроенный многоквартирный дом с количеством этажей 3 и менее со скатной кровлей и внутридомовыми газовыми сетями; |
| 6 | тип | - | благоустроенный многоквартирный дом с количеством этажей 3 и менее с плоской кровлей и внутридомовыми газовыми сетями; |
| 7 | тип | - | благоустроенный многоквартирный дом с количеством этажей 3 и менее со скатной кровлей при отсутствии внутридомовых газовых сетей; |
| 8 | тип | - | благоустроенный частично многоквартирный дом с внутридомовыми газовыми сетями; |
| 9 | тип | - | благоустроенный частично многоквартирный дом при отсутствии внутридомовых газовых сетей; |
| 10 | тип | - | благоустроенный частично многоквартирный дом с |

внутридомовыми газовыми сетями, с выгребной ямой;

11 тип - благоустроенный частично многоквартирный дом при отсутствии внутридомовых газовых сетей, с выгребной ямой;

12 тип - неблагоустроенный многоквартирный дом.

2.3. Применительно к условиям городского округа город Шарья Костромской области степень благоустройства многоквартирного дома определяется исходя из его фактического оснащения оборудованием и системами инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества. Благоустроенным многоквартирным домом считается многоквартирный дом, имеющий следующие услуги:

- 1) электроснабжение;
- 2) холодное водоснабжение;
- 3) горячее водоснабжение (далее – ГВС);
- 4) централизованное водоотведение;
- 5) центральное отопление.

Благоустроенным частично многоквартирным домом считается многоквартирный дом, имеющий следующие услуги:

- 1) электроснабжение;
- 2) холодное водоснабжение;
- 4) централизованное водоотведение;
- 5) центральное либо печное отопление.

Неблагоустроенным многоквартирным домом считается многоквартирный дом, имеющий следующие услуги:

- 1) электроснабжение;
- 2) холодное водоснабжение;
- 3) печное отопление.

2.4. Размер платы за содержание жилого помещения, рассчитанный в соответствии с Разделом II настоящего порядка устанавливается в следующих случаях:

- а) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- б) при определении временной управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом либо выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;
- в) при проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации;
- г) если собственниками помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

2.5. Для целей настоящего Порядка размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме рассчитывается Управлением ЖКХ по каждому типу многоквартирных домов, как сумма средних значений размеров платы по каждой работе (услуге), указанной в Перечне работ и услуг (приложение № 1 к настоящему Порядку), в однотипных многоквартирных домах, без включения в нее платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и дополнительных работ и услуг.

Размер платы за холодную, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в платежном документе указывается отдельной строкой, рассчитывается для каждого многоквартирного дома индивидуально, исходя из объемов коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании содержания общего имущества, определяемых в соответствии с действующим законодательством, и тарифов, установленных ресурсоснабжающим организациям, в порядке, определенном законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов).

2.6. Среднее значение размера платы по работе (услуге) определяется как отношение суммы значений размеров платы по такой работе (услуге) в однотипных многоквартирных домах, к количеству таких многоквартирных домов, принятых для расчета.

Для расчета Управлением ЖКХ в соответствии с настоящим Порядком в качестве значений размеров платы по каждой работе (услуге), указанной в Перечне работ и услуг, принимаются данные о размере платы по соответствующей работе (услуге), включенной в размер платы за содержание жилого помещения, утвержденный общим собранием собственников помещений в однотипных многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Шарья Костромской области, действующей на дату проведения расчета.

При отсутствии данных для расчета среднего значения размера платы по работе (услуге), указанной в Перечне работ и услуг, по какому-либо типу многоквартирных домов, среднее значение размера платы по такой работе (услуге) рассчитывается

посредством усреднения средних значений размеров платы по этой же работе (услуге) по многоквартирным домам остальных типов.

2.7. Для осуществления расчета средних значений размеров платы по каждой работе и услуге, указанной в Перечне работ и услуг, используются полученные по запросам Управления ЖКХ от организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа город Шарья Костромской области, сведения о принятых общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах решениях об утверждении размера платы за содержание жилого помещения, с расшифровкой по видам работ и услуг.

В случае непредставления по запросам организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, для расчета используются соответствующие сведения, размещенные в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а при их отсутствии в указанной системе - соответствующие сведения, хранящиеся в органе государственного жилищного надзора Костромской области, посредством обращения в такой орган.

2.8. Размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме на территории городского округа город Шарья Костромской области, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения по типу многоквартирного дома утверждается решением Думы городского округа город Шарья.

2.9. Размер платы за содержание жилого помещения по типам многоквартирных домов устанавливается на срок не более трех лет с возможностью проведения ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку установления
размера платы за содержание жилого помещения
для нанимателей жилых помещений по договорам
социального найма и договорам найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда, для собственников жилых
помещений, которые не приняли решение о выборе способа
управления многоквартирным домом, и для собственников
помещений, которые на общем собрании не приняли решение об
установлении размера платы за содержание жилого помещения, на
территории городского округа город Шарья Костромской области

Расчет размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории городского округа город Шарья Костромской области

«14» ноября 2024 г. № 1062
Лот № 1
Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
«14» ноября 2024 г. № 1062

заказов для нужд городского округа город Шарья Костромской области – газета «Ведомости Шарья»
официальный сайт - сайт в сети Интернет www.torgi.gov.ru

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

1. Состав конкурсной документации

Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:

- 1) том 1 конкурсной документации: общая часть (далее - том 1):
 - а) понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации;
 - б) инструкция по подготовке и проведению конкурса;
- 2) том 2 конкурсной документации: специальная часть (далее - том 2), состоящий из:
 - а) инструкции участникам;
 - б) образцов форм для заполнения в соответствии с томом 2;
- 3) том 3 конкурсной документации: техническое задание (далее - техническое задание);
- 4) том 4 конкурсной документации: проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - проект договора управления многоквартирным домом).

2. Разъяснение конкурсной документации

Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа без взимания платы.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте и опубликованные в официальном печатном издании.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные и опубликованные надлежащим образом.

4. Отказ от проведения конкурса

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ

многоквартирными жилыми домами, не выбравшими способ управления, и многоквартирными жилыми домами, в которых принятое собственниками решение о выборе способа управления не было реализовано, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области

ТОМ 1

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ

многоквартирными жилыми домами, не выбравшими способ управления, и многоквартирными жилыми домами, в которых принятое собственниками решение о выборе способа управления не было реализовано, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия:

конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

организатор конкурса – Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области;

конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса;

управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

заявка - заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса;

официальное печатное издание - печатное издание, предназначенное для опубликования информации о размещении

многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения и в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения в официальном печатном издании.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и соответствующие уведомления направляются или вручаются под расписку всем претендентам, участникам конкурса.

Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 1.1 тома 2) включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям федерального законодательства к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) при подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

6. Подача заявок на участие в конкурсе и порядок их рассмотрения

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме.

Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 1.1 тома настоящей конкурсной документации.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно

перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению N 5 к тому 2 настоящей конкурсной документации.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по следующим основаниям:

Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

а) непредставление определенных разделом 7 тома 2 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 4 тома 2;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами разделом 7 тома 2 настоящей конкурсной документации.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

ТОМ 2

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ**

**МНОГОКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ,
НЕ ВЫБРАВШИМИ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ, И
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ, В КОТОРЫХ
ПРИНЯТО СОБСТВЕННИКАМИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ
СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО,
РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. Предмет конкурса, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования муниципального заказа городского округа город Шарья

1.1. Предмет конкурса: предметом настоящего конкурса является право заключения договора управления многоквартирным домом между управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления ветхими и аварийными многоквартирными домами, и многоквартирными домами, не определившимися со способом управления,

расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области.

1.2. Победитель настоящего конкурса получит право на заключение договора с Собственниками помещений на условиях конкурсной заявки Заказчика, отвечающей требованиям конкурсной документации.

1.3. Правоотношения между Заказчиком и Победителем конкурса по предмету конкурса возникают после подписания договора.

1.4. Претендент обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы, приложения и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в конкурсной документации, представление неверных, противоречивых сведений или подача заявки, не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском Претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

1.5. Наименование и описание лотов

№ п / п	Адрес	Площадь, м ²	Размер платы руб. за 1 м ²
1	г. Шарья, ул. Орджоникидзе, квартал № 5, д.6	1885,0	18,81
		1885,0 м ²	35456,85 (плата за месяц)

Лот № 1

1.6. Источник финансирования - платежи Пользователей (плата за жилое помещение и коммунальные услуги), средства бюджета в целях реализации мер социальной поддержки (льгот) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2. Сведения о заказчике городского округа город Шарья

2.1. Заказчик:

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области

место нахождения и почтовый адрес: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а
ИНН 4407008709, КПП 440701001, ОГРН 1074436000737, ОКПО 80289322

Банк: Отделение Кострома Банк России/УФК по Костромской области г. Кострома

БИК 013469126

Счет № 40102810945370000034

Получатель: УФК по Костромской области (управление ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области)

Счет № 03231643347300004100

Л/счет 03413008150

Контактное лицо по общим вопросам конкурсной документации: Корнева Ольга Андреевна, контактный тел /факс: 8(49449) 5-40-62,

Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе: г. Шарья, 50 лет Советской власти ул., д. 4 а, кабинет – приемная.

3. Содержание и состав конкурсной документации

Конкурсная документация для настоящего конкурса включает в себя:

3.1. том 1 конкурсной документации: общая часть (далее – том 1), подготовленная согласно требованиям Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3.2. настоящий том 2 конкурсной документации: специальная часть (далее - том 2), состоящий из инструкции участникам и образцов форм для обязательного заполнения участником:

1) реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров;

3) срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

4) общие требования к претендентам;

5) форма заявки на участие в конкурсе согласно приложению, N 1.1 и инструкция по ее заполнению согласно приложению № 1.2;

6) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств;

7) требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом,

8) срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств,

9) размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;

10) порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;

11) формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом;

12) срок действия договоров управления многоквартирным домом.

3.3. том 3 конкурсной документации: техническое задание включает в себя:

1) перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) характеристика объекта конкурса;

3) наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее – работы и услуги);

(перечень работ и услуг устанавливается организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг).

4) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг.

3.4. том 4 конкурсной документации: проект договора управления многоквартирным домом между управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городском округе город Шарья и собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - проект договора управления многоквартирным домом).

4. Общие требования к претендентам

4.1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

4.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации.

4.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. На имущество Претендента не должен быть наложен арест и (или) экономическая деятельность приостановлена.

4.5. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов

балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

4.6. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента.

4.7. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

4.8. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу.

4.9. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

5. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки)

5.1. Претендент представляет обеспечение обеспечения заявки в размере: По Лоту в размере 5 % от цены лота.

5.2. Претендент перечисляет сумму, указанную в пункте 5.1 тома 2, по следующим реквизитам:

ИНН 4407008709, КПП 440701001 ОКТМО 34730000

Банк: Отделение Кострома Банк России/УФК по Костромской области г. Кострома

БИК 013469126

Счет 40102810945370000034

Получатель: УФК по Костромской области (управление ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области)

Счет 03232643347300004100

Лицевой счет 05413008150.

5.3. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен содержать следующую информацию: в платежном документе в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Обеспечение заявки; наименование конкурса; № лота; дата вскрытия конвертов с заявками».

6. Требование обеспечения исполнения договора

6.1. Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан в течение срока, установленного разделом 13 тома 2, представить заказчику обеспечение исполнения договора.

6.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

6.3. Размер обеспечения исполнения обязательств не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{ой}} = K \times (P_{\text{он}} + P_{\text{ку}}),$$

где:

O_{ou} - размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

P_{oi} - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

P_{ku} - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

Документы и формы, входящие в состав заявки

7.1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение № 1.1), подготовленная участником, должна обязательно содержать следующие документы и формы:

- 1) сведения и документы о претенденте:
 - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
 - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.
- 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным разделом 4 настоящего тома требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
 - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - копии документов, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
 - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма

жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

7.2. Заполнение заявки производится в соответствии с инструкцией (Приложение № 1.2).

7.3. Доверенность на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса (Приложение № 2).

7.4. Доверенность на право присутствия от имени участника на процедуре вскрытия конвертов с заявками (Приложение № 3).

7.5. Для иностранных лиц:

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов, указанных в п.7.1, 7.2, 7.3, и 7.4 раздела 7 тома 2 конкурсной документации.

8. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительно системы и (или) организациям инвалидов

8.1. Преимущества не установлены.

9. Компетентная конкурсная комиссия

9.1. Компетентной конкурсной комиссией для настоящего конкурса является комиссия администрации городского округа город Шарья по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденная постановлением администрации городского округа город Шарья.

10. Место подачи заявок, вскрытия конвертов с заявками

10.1. Заявки представляются в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа Шарья Костромской области место нахождения и почтовый адрес: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а с 10 часов 00 минут 18 ноября 2024 г. до 11 часов 00 минут 18 декабря 2024 г.

10.2. Конкурсная комиссия проведет процедуру публичного вскрытия конвертов с заявками претендентов в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа Шарья Костромской области, в 11 часов 00 минут 18 декабря 2024 г.

10.3. Конкурсная процедура будет проведена в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа Шарья Костромской области, в 11 часов 00 минут 24 декабря 2024 г.

11. Порядок проведения конкурса и критерии отбора победителя

11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

11.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, установленного организатором конкурса, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

11.4. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

11.5. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на

10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

11.6. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

11.7. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, установленный организатором конкурса, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с п. 11.4. и п. 11.6 тома 2.

12. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

12.1. Победитель конкурса, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

12.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьёй 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 12.1 настоящего тома, не представил организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

12.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с п.11.4 настоящего тома, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

12.5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с п.11.6 настоящего тома, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

12.6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

12.8. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных п.11.4 и п.11.6 (участник конкурса в случаях предусмотренных п.12.4 и п.12.5) настоящего тома, принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, установленных организатором конкурса, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем конкурса.

13. Особые условия Заказчика

13.1. Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 3 года и предусматривает условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока, не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Постановлением правительства РФ № 75 от 06.02.2006 г., не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

13.2. Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

13.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

13.4. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления правительства РФ № 75 от 06.02.2006 г. проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

13.5. При возникновении права собственности городского округа Шарья на жилые и пустующие нежилые помещения в многоквартирном доме в договор управления многоквартирным домом вносятся соответствующие изменения путем подписания дополнительного соглашения. При этом размер выплат в отношении этих помещений рассчитывается в соответствии с установленным договором размером платы за содержание и ремонт жилого помещения.

13.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям по договорам ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу управляющая организация представляет обеспечение исполнения обязательств в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом, утвержденного в составе конкурсной документации.

13.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме имеют право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;

13.8. Собственники помещений в многоквартирном доме имеют право контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

13.9. Срок внесения собственниками помещений и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги определен статьей 155 Жилищного кодекса РФ.

13.10. Претендент должен в ходе исполнения договора обеспечить:

- надлежащее содержание и проведение ремонта общего имущества в Многоквартирном доме в отношении жилых и нежилых помещений, состав которого определен Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 N 453, в том числе обеспечивать управление Многоквартирным домом, аварийное обслуживание, предоставление услуг по содержанию придомовой территории, очистке мусоропроводов, уборке лестничных клеток, вывозу твердых бытовых отходов и выполнение других обязательств, возникших по результатам конкурса и указанных в Перечне Помещений (Приложение № 1 к Договору том 4);

13.11. Претендент в течение трех месяцев с даты утверждения протокола конкурса заключает прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями по предоставляемым в жилые помещения энергоресурсам: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электрическая энергия для коммунального освещения и технических целей.

13.12. Заказчик организует осмотр претендентами и другими заинтересованными лицами общего имущества в соответствии с графиком осмотра многоквартирных домов, выставленных на открытый конкурс после предварительного согласования заинтересованного лица с заказчиком за один рабочий день, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания подачи заявок на участие в конкурсе. График осмотров объектов Прилагается (Приложение № 4).

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Приложение N 1.1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагать на _____ счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

даст согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления

таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
" " _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение N 1.2

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Участник размещения заказа представляет одну заявку по форме согласно Приложению № 1.1. При этом заполняются:

1. Организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность;

2. Место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя;

3. Номер контактного телефона;

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов);

5. Реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

6. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом, описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

7. Реквизиты банковского счета претендента для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

8. Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием наименования, реквизитов документов, количества листов.

9. Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирными домами.

Заявка должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью руководителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Условия, указанные в заявке, должны соответствовать условиям исполнения договором, предусмотренным запросом.

Заявка, подготовленная участником, должна обязательно содержать следующие документы и формы:

1. Документ, подтверждающий правовой статус участника:

- для юридических лиц:

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

- для индивидуальных предпринимателей:

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

- для иных физических лиц:

копии документов, удостоверяющих личность.

- для иностранных лиц:

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурса.

2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в

конкурсе;

3. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4. копии документов, подтверждающих соответствие претендента заявленным работам,

5. утвержденный бухгалтерский баланс за последний год.

Приложение N 2

Образец доверенности на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления
(например, г. Шарья)
Дата выдачи

Настоящей доверенностью _____ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника - юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства участника - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице _____ (указать название должности руководителя участника - юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.), уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать форму «Конкурсное предложение», на участие в конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ (Ф.И.О. доверенного лица) _____ удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем участника - юридического лица или участником - физическим лицом и скреплена печатью участника - юридического лица

Приложение N 3

Образец доверенности на право присутствия от имени участника на процедуре вскрытия конвертов с заявками

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления
(например, г. Шарья)

Дата выдачи

Настоящей доверенностью _____ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника - юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства участника-физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице _____ (указать название должности руководителя участника - юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.), уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право управления ветхими и аварийными многоквартирными домами и многоквартирными домами, не определившимися со способом управления, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области (указать полное наименование конкурса в соответствии с наименованием конкурса, указанным в томе 2 конкурсной документации) (далее – конкурс), в том числе с правом подать заявку на участие в конкурсе, изменить и отозвать поданную заявку на участие в конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом.

Настоящая доверенность выдана сроком до _____.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись _____ (Ф.И.О. доверенного лица) _____ удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем участника - юридического лица или участником - физическим лицом и скреплена печатью участника - юридического лица.

Приложение N 4

№ п/п	Лот	Дом	Дроб	Кор	Лит	Месяц осмотров	
						март	апрель
1	Лот № 1	г. Шарья, ул. Орджоникидзе, квартал № 5, д.6				каждый понедельник	каждый понедельник

График осмотра общего имущества многоквартирных домов, выставленных на открытый конкурс по отбору управляющих организаций

Примечание: Осмотры проводятся по письменным заявкам претендентов

Приложение N 5

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " " 20 г. в

(наименование документа, в котором регистрируется заявка) под номером

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись) (ф.и.о.)

" " 20 г.

М.П.

ТОМ 3

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ,
НЕ ВЫБРАВШИМИ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ, И
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ, В КОТОРЫХ
ПРИНЯТОЕ СОБСТВЕННИКАМИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ
СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО,
РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в многоквартирном доме

1. отопление;
2. электроснабжение;
3. водоснабжение;
4. водоотведение.

Приложение № 1
к тому 3 конкурсной документации

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

С актами состояния общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, входящих в состав лотов конкурса можно ознакомиться в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области (г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а, тел. 5-40-63).

Приложение 1.2

ЛОТ № 1

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб лей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Уборка придомовой территории (ручная)			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
7. Вывоз ЖБО	По мере накопления		
II. Содержание общего имущества многоквартирного дома			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		

Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

ТОМ 4

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ
 УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ,
 НЕ ВЫБРАВШИМИ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ, И
 МНОГООКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ, В КОТОРЫХ
 ПРИНЯТОЕ СОБСТВЕННИКАМИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ
 СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО,
 РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ
 ОБЛАСТИ**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора
 управления многоквартирным домом

Костромская область г. Шарья
 «___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем
 «Управляющая организация», в лице _____,
 действующего на основании устава и собственник помещения в
 многоквартирном доме, расположенного по адресу:
 _____,
 именуемый в дальнейшем
 «Собственник», действующий от своего имени или через
 уполномоченное лицо, руководствуясь Жилищным кодексом РФ,
 Гражданским кодексом РФ, Правилами содержания общего
 имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения
 размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае
 оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и
 ремонту общего имущества в многоквартирном доме

ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими
 установленную продолжительность, утвержденными
 постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491,
 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании
 настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста,
 следующие слова или словосочетания будут иметь нижеуказанное
 значение:

1.1. Многоквартирный дом – расположенный по адресу:
 _____, единый комплекс недвижимого
 имущества, включающий земельный участок в установленных
 границах и расположенный на нем многоквартирный дом, в
 котором отдельные части, предназначенные для жилых или иных
 целей (Помещения), находятся в собственности более двух лиц, а
 остальные части (Общее имущество) находятся в общей долевой
 собственности Собственников.

1.2. Собственник – физическое или юридическое лицо,
 Российская Федерация, субъект Российской Федерации,
 муниципальное образование, владеющие на праве собственности
 жилым и/или нежилым помещением в многоквартирном доме,
 имеющее право на долю в общей собственности на общее
 имущество в многоквартирном доме.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право
 пользования данным жилым помещением наравне с его
 Собственником, если иное не установлено соглашением между
 Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника
 жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение
 по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании
 соглашения с Собственником данного помещения, имеет права,
 несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями
 такого соглашения.

Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании
 разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет
 обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого
 разрешения.

1.3. Помещение (жилое, нежилое) – часть многоквартирного
 дома, выделенная в натуре и предназначенная для
 самостоятельного использования, находящаяся в собственности
 граждан или юридических лиц, либо Российской Федерации,
 субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

1.4. Общее имущество – имущество, являющееся
 принадлежностью к жилым и нежилым помещениям, находящееся
 в общей долевой собственности Собственников жилых и нежилых
 помещений, предназначенное для обслуживания, использования и
 доступа к помещениям, тесно связанное с ними назначением и
 следующие их судьбе. Состав общего имущества указан в
 Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.5. Управляющая организация – юридическое лицо независимо
 от организационно-правовой формы или индивидуальный
 предприниматель.

1.6. Управление многоквартирным домом – совершение
 юридически значимых и иных действий, направленных на
 обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания
 граждан, надлежащего содержания общего имущества в
 многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным
 имуществом, а также организацию обеспечения собственников
 жилищными, коммунальными и прочими услугами.

1.7. Коммунальные услуги – деятельность по обеспечению
 комфортных условий проживания граждан в жилых помещениях
 многоквартирного дома и жилых домах. К коммунальным услугам
 относятся: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение,
 водоотведение, электроснабжение, отопление. Примерный перечень
 коммунальных услуг указан в Приложении №3 к настоящему
 Договору.

1.8. Содержание общего имущества – деятельность по
 обеспечению надлежащего содержания общего имущества
 многоквартирного дома в зависимости от состава, конструктивных
 особенностей, степени физического износа и технического
 состояния общего имущества в многоквартирном доме, а также от
 геодезических и природно-климатических условий расположения
 многоквартирного дома.

1.9. Текущий ремонт – ремонт общего имущества в
 многоквартирном доме, в том числе общих коммуникаций,
 технических устройств и технических помещений в
 Многоквартирном доме, объектов придомовой территории в
 соответствии с требованиями, установленными нормативными
 правовыми актами Российской Федерации.

Примерный перечень работ, связанных с текущим ремонтом
 общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении

№ 2 к настоящему Договору.

1.10. Капитальный ремонт – ремонт общего имущества в многоквартирном доме с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также с целью улучшения его эксплуатационных показателей.

Решение о проведении работ по капитальному ремонту принимается общим собранием собственников помещений большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту утверждается перечень таких работ и сроки их проведения. Примерный перечень работ, относящихся к капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении № 4 к настоящему Договору.

1.11. Плата за содержание и ремонт помещения – обязательный платеж, взимаемый с собственника помещения за оказание услуг и работ по управлению многоквартирным домом.

1.12. Доля участия - доля собственника в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, определяет его долю в общем объеме обязательных платежей на содержание, текущий и капитальный ремонт, в других общих расходах, а также долю голосов на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Доля участия собственника рассчитывается как соотношение общей площади принадлежащего собственнику помещения к общей площади всех помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме.

1.13. Ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, на основании договора с управляющей организацией осуществляющее поставку коммунальных ресурсов.

1.14. Коммунальные ресурсы – холодная и горячая вода, стоки, электрическая и тепловая энергия, используемые управляющей организацией для предоставления собственнику коммунальных услуг.

1.15. Норматив потребления коммунальных услуг (норматив потребления) – месячный объем (количество) потребления коммунальных ресурсов собственником (потребителем), принятый и утвержденный органами местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и используемый для осуществления расчетов с собственником (потребителем) при отсутствии индивидуальных, общих или квартирных приборов учета коммунальных ресурсов, а также в иных случаях, указанных законодательством.

1.16. Потребитель коммунальных услуг (потребитель) – собственник помещения, наниматель, член семьи собственника жилого помещения в многоквартирном доме или нанимателя, иные лица, пользующиеся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях;

1.17. Общее собрание собственников – высший орган управления многоквартирным домом.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Управляющей организацией услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в объеме денежных средств, уплачиваемых Собственниками по статье «содержание и ремонт жилья», предоставление коммунальных услуг Собственникам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

3. Обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора с «__» _____ 20__ года или при подписании договора собственниками, обладающими не менее 50% доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3.1.2. Надлежащим образом по мере необходимости обеспечить проведение следующих видов работ:

- содержание общего имущества многоквартирного дома с учетом его состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния (перечень работ – приложение № 4 к Настоящему Договору; сроки выполнения работ – приложение № 5 к Настоящему договору; изменение перечня услуг устанавливается Решением общего собрания собственников жилья);
- текущий ремонт общего имущества согласно перечню таких работ и услуг, указанному в Приложении № 2 к настоящему

договору;

- капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома по отдельному решению собственников многоквартирного дома в объеме денежных средств, выделяемых на эти цели собственниками и (или) администрацией муниципального образования (Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»);

- содержание контейнерных площадок и уборка придомовой территории;

- проведение технических осмотров дома.

3.1.3. Обеспечить предоставление Собственнику коммунальных услуг в соответствии с федеральными и региональными нормативами потребления и стандартами качества. С целью предоставления Собственнику коммунальных услуг выбрать ресурсоснабжающие организации и заключить с ними от своего имени и за счет Собственника договоры купли-продажи соответствующих коммунальных ресурсов.

3.1.4. Производить начисления и сбор платежей, осуществляемых Собственником в соответствии с настоящим договором, обеспечивая выставление квитанции-извещения не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.5. Организовывать заключение договоров с подрядчиками, имеющими необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, о поставке Собственнику жилищно-коммунальных услуг, необходимых для использования помещения по назначению, жизнеобеспечения Собственника и членов его семьи, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее Собственнику помещение, в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.1.6. Осуществлять функции по управлению, организацию финансирования расходов на содержание, ремонт, управление многоквартирного дома.

3.1.7. Информировать Собственника об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее, чем за 5 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере.

3.1.8. Для принятия решений на Общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимым объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.9. На основании решения Собственников многоквартирного дома осуществлять добровольное страхование жилых и нежилых помещений по договору со страховой компанией, обеспечивая сбор страховых платежей, составление актов и смет на возмещение расходов по страховым случаям, выплату страхового возмещения после поступления денежных средств от страховой компании.

3.1.10. За 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора представлять отчет Собственнику о выполнении условий настоящего Договора, а также передавать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу, или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо (в случае непосредственного управления таким домом Собственниками помещений в таком доме) одному из данных Собственников, указанному в решении Общего собрания данных Собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в таком доме.

3.1.11. Своевременно информировать Собственника о состоянии и изменении качества коммунальных услуг и режима их предоставления, путем размещения соответствующей информации в общедоступном для каждого собственника месте.

3.1.12. Производить перерасчет оплаты услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, на условиях и в порядке, установленном законодательством (при оказании услуг в объеме, меньшем установленного, либо их ненадлежащего качества).

3.1.13. В двухдневный срок рассматривать обращения Собственников по вопросам, касающимся Настоящего договора, а в случае аварийных ситуаций – в течение 8 часов.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при

установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.

3.1.16. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственниками помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому.

3.1.17. Представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами.

3.1.18. Контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов.

3.1.19. Составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.20. Вести реестр Собственников (Приложение № _____), делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом.

3.1.21. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника по оплате за содержание и ремонт жилого помещения.

3.1.22. В случае привлечения Управляющей компанией подрядчиков для выполнения Работ, предусмотренных настоящим договором, контролировать качественное их выполнение и обеспечивать надлежащую приемку выполненных работ.

3.1.23. В случае привлечения Управляющей компанией подрядчиков для выполнения Работ, предусмотренных настоящим договором, предусматривать в договорах подряда условия гарантии качества на выполненные работы.

3.1.24. Представлять уполномоченному собственниками лицу в первый квартал текущего года за прошедший год письменный отчет об исполнении условий настоящего договора, который должен содержать следующие сведения: сумма средств, начисленных и поступивших управляющей компании в отчетный период, перечень исполненных работ и услуг, а также сумма средств, накопленных для проведения капитального ремонта общего имущества, остаток текущих средств на конец отчетного года. Указанный отчет предоставляется так же за 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора.

3.1.25. Вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.26. Обеспечить изготовление технической документации на многоквартирный дом при ее отсутствии на момент заключения настоящего Договора. Расходы, понесенные Управляющей компанией на изготовление документации, возмещаются Собственником.

3.1.27. Проинформировать Собственников о результатах осмотра общего имущества многоквартирного дома и мероприятиях, необходимых для устранения выявленных дефектов, а также о необходимости дополнительного финансирования.

3.2. Управляющая компания имеет право:

3.2.1. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги.

3.2.2. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги.

3.2.3. В случае невнесения Собственником платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение 3 месяцев и более произвести отключение помещения от подачи водоснабжения, электро- и теплоэнергии, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. Осуществлять контроль за качеством содержания и ремонта жилья, потребления коммунальных услуг путем проведения осмотров жилых помещений и состояния инженерного оборудования у Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.2.5. Принимать участие в общих собраниях Собственников без права голосования.

3.2.6. Оказывать помощь в подготовке и проведении общих собраний Собственников многоквартирного дома за счет средств инициатора проведения общего собрания.

3.2.7. Вносить предложения Собственнику о необходимости проведения внеочередного общего собрания Собственников.

3.2.8. Самостоятельно определять перечень первоочередных работ, услуг по настоящему Договору

3.2.9. Исполнять взятые на себя обязательства по Настоящему

Договору как собственными силами, так и посредством подрядчиков, поставщиков жилищно-коммунальных услуг.

3.2.10. По решению общего собрания Собственников привлекать инвестиции в виде капитальных вложений в общее имущество многоквартирного дома. По решению общего собрания Собственников распоряжаться общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, а также на иные цели, устанавливаемые Собственниками;

3.2.11. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.2.12. Осуществлять за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим Договором, в соответствии с утвержденным управляющей компанией прейскурантом.

3.2.13. Средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных, коммунальных и прочих услуг (ресурсосбережение, перерасчеты платежей и др.), до конца финансового года оставлять на своем расчетном счете и при составлении сметы на расходы на последующий год направлять их на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных, коммунальных и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, оплату работ по капитальному ремонту, компенсацию инвестированных управляющей компанией в общее имущество средств, возмещение убытков по деликатным отношениям, актам вандализма, штрафным санкциям.

3.2.14. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему договору, привлекать Исполнителей заказа, имеющих необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Ежемесячно вносить плату за содержание и ремонт помещения, а также за коммунальные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт помещения.

3.3.3. Использовать помещение по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом РФ.

3.3.4. Поддерживать собственное жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории. При этом содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме, осуществлять за свой счет.

3.3.5. Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, а также горячей воды, либо химических веществ.

3.3.6. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

3.3.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, дополнительную регулируемую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим пользователям.

3.3.8. В заранее согласованное время обеспечить допуск в занимаемое помещение представителей Управляющей организации или уполномоченных Управляющей организации лиц для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.9. Не производить переустройство, перепланировку жилого и подсобных помещений без получения соответствующих разрешений в порядке, установленном законодательством.

3.3.10. Не совершать действий, связанных с отключением

многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и теплоснабжения.

3.3.11. Участвовать в составлении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

3.3.12. Участвовать в проведении ежегодного собрания Собственников в многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3.13. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.14. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.15. Согласовывать с Управляющей организацией установку за счет собственных средств индивидуальных приборов учета отопления, холодной и горячей воды.

3.3.16. В случае длительного отсутствия, в целях недопущения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях принимать меры по их предупреждению (перекрывать внутриквартирные вентили стояков горячего и холодного водоснабжения).

3.3.17. Извещать Управляющую организацию обо всех изменениях о количестве фактически проживающих в жилом помещении граждан.

3.3.18. Соблюдать правила и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

3.4.2. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

3.4.3. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном действующим законодательством порядке.

3.4.4. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4.5. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.4.6. Оплачивать услуги по настоящему Договору с учетом предоставленных в соответствии с законодательством льгот.

3.4.6. Выступить инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников в многоквартирном доме.

3.4.7. Требовать от Управляющей компании в части взятых обязательств устранения выявленных дефектов и проверять полностью и своевременность их устранения.

4. Платежи по договору

4.1. Оплата Собственником услуг по настоящему Договору включает в себя:

1) плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и расходы на содержание Управляющей компании (при этом расходы на содержание Управляющей компании определяются в размере не более 15% от сборов платежей за содержание и ремонт жилого помещения);

2) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется на общем собрании Собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

4.3. Оплата коммунальных ресурсов осуществляется согласно

утвержденным в установленном порядке тарифам.

4.4. Расчетным периодом для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается календарный месяц с 1-го по последнее число.

Срок внесения платежей Собственником – до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией не позднее числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Изменение договора и разрешение споров. Ответственность

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

5.2. Если Общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома работа Управляющей организации признается неудовлетворительной, Управляющей организации выносится предупреждение и устанавливается срок для улучшения работы.

5.3. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Ответственность Собственника помещения:

5.4.1. В случае несвоевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги с Собственника взимается пеня в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

5.4.2. В случае порчи или повреждения мест общего пользования, инженерных систем и оборудования, имущества придомовой территории, Собственник несет финансовую ответственность в объеме материального ущерба. При невозможности выявления виновной стороны, финансовую ответственность несут собственники помещений многоквартирного дома, пропорционально доле собственности квартиры, на основании обоснованного расчета объема материального ущерба, согласно решению общего собрания собственников.

5.5. Ответственность Управляющей организации:

5.5.1. Управляющая организация несет ответственность в виде:

а) возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника;

б) возмещения убытков, причиненных невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств.

5.5.2. При обнаружении существенных недостатков выполненной работы по содержанию имущества многоквартирного дома Собственник вправе потребовать повторного выполнения работы (оказания услуги).

5.5.3. Управляющая организация освобождается от ответственности за вред, причиненный собственнику из-за недостатков в содержании, текущем и капитальном ремонте мест общего пользования, возникших до заключения Настоящего договора, а также из-за недостатка средств на содержание общего имущества в многоквартирном доме и (или) ремонт общего имущества многоквартирного дома.

5.5.4. В случае выполнения принятых по настоящему договору обязательств посредством подрядчиков Управляющая организация несет перед ТСЖ ответственность за убытки, причиненные подрядчиками при исполнении договора, а также за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

6. Условия и порядок расторжения договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по инициативе общего собрания Собственников помещений в случае несоблюдения Управляющей организацией своих обязанностей или принятия решения об изменении формы управления многоквартирным домом;

- по инициативе Управляющей организации, если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает, окажется в состоянии,

непригодном для его использования по назначению;
 - по соглашению сторон;
 - в случае ликвидации Управляющей организации, если не определен ее правопреемник.

6.2. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация на многоквартирный дом, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников.

7. Организация общего собрания

7.1. Любой собственник помещения на основании отдельного договора с Управляющей организацией может поручить организацию проведения внеочередного общего собрания собственников помещений Управляющей организации.

Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет собственник - инициатор его созыва.

7.2. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес собственников предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего обращения к собственникам в общедоступном для всех собственников помещений многоквартирного дома.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор действует с _____ по _____.

8.2. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Договора.

8.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

Приложения к Договору:

1. Примерный перечень общего имущества в многоквартирном доме;
2. Примерный перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
3. Примерный перечень коммунальных услуг, оказываемых управляющей организацией, и определение размера платы за коммунальные услуги (в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома);
4. Перечень работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома;
5. Сроки устранения неисправностей;
6. Акт обследования состояния многоквартирного дома.

Управляющая организация _____ Собственник: _____

МП _____

Приложение № 1
к Договору управления
многоквартирным домом
от _____ 20__ г. № _____

Примерный перечень общего имущества в
многоквартирном доме
город _____ ул. _____ дом № _____

№№	Наименование, технические характеристики	Единица измерения	количество
1	Межквартирные лестничные площадки ж/б	м ²	
2	Лестницы ж/б (подъездные и приподъездные)	м ²	
3	Коридоры (внутриподъездные)	м ²	
4	Технический этаж (над)	м ²	
5	Чердачное помещение	м ²	
6	Технический подвал	м ²	
7	Крыши	м ²	
8	Электрическая проводка	м	
9	Ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома	м	

10	Санитарно-техническое оборудование	шт.	
11	Тепловой пункт	шт.	
12	Предподъездные лавочки	шт.	
13	Земельный участок	м ²	
Инженерное оборудование			
Системы теплоснабжения			
14	Трубопроводы	м	
15	Отопительные приборы	шт.	
16	Приборы КИП (манометры, термометры, приборы учета тепловой энергии и теплоносителя)	шт.	
17	Запорная арматура, задвижки, вентили	шт.	
Системы холодного водоснабжения			
18	Водопроводные трубы	м	
19	Запорная арматура, задвижки, вентили	шт.	
20	Приборы КИП	шт.	
Системы водоотведения (канализации)			
21	Канализационные трубы (диам мм)	м	
Системы электроснабжения			
22	Шкафы вводных и вводно-распределительных устройств, начиная с входных зажимов питающих кабелей или от вводных изоляторов на зданиях, питающихся от воздушных электрических сетей, с установленной в них аппаратурой защиты, контроля и управления;	шт.	
23	Внутридомовые электрические сети питания электроприемников общедомовых потребителей;	м	
24	Этажные щитки и шкафы, в том числе слаботочные с установленными в них аппаратами защиты и управления, а также электроустановочными изделиями, за исключением квартирных счетчиков энергии	шт.	
25	Осветительные установки общедомовых помещений с коммутационной и автоматической аппаратурой их управления, включая светильники, установленные на лестничных клетках, поэтажных коридорах, в вестибюлях, подъездах, в подвалах и технических подпольях, чердаках, подсобных помещениях и встроенных в здание помещений	шт.	
26	Силовые и осветительные установки, автоматизации котельных и установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов и других помещений;	шт.	
27	Электрические установки систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, автоматически запирающихся устройств (АЗУ) дверей дома.	шт.	

Управляющая организация

Собственник:

МП _____

Приложение № 2
к Договору управления
многоквартирным домом
от _____ 20__ г. № _____

Примерный перечень работ по текущему ремонту общего
имущества в многоквартирном доме.

1. Фундаменты
Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы.
2. Стены и фасады
Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.
3. Перекрытия
Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.
4. Крыши
Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.
5. Оконные и дверные заполнения
Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.
6. Межквартирные перегородки
Усиление, смена, заделка отдельных участков.
7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
Восстановление или замена отдельных участков и элементов.
8. Полы
Замена, восстановление отдельных участков.
9. Внутренняя отделка
Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.
10. Центральное отопление
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления включая домовые котельные.
11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки в жилых зданиях.
12. Электроснабжение и электротехнические устройства
Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.
13. Вентиляция
Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции включая собственно вентиляторы и их электроприводы.
14. Специальные общедомовые технические устройства
Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с Управляющей организацией, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.
15. Внешнее благоустройство
Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.

Управляющая организация

Собственник:

МП _____

Приложение № 3
к Договору управления
многоквартирным домом
от _____ 20__ г. № _____

Примерный перечень коммунальных услуг, оказываемых
управляющей организацией, и определение размера платы за
коммунальные услуги
(в зависимости от степени благоустройства многоквартирного
дома)

1. По настоящему договору Управляющая организация обеспечивает Собственнику предоставление следующих коммунальных услуг (в зависимости от степени благоустройства дома):
 - 1.1. Холодное водоснабжение
 - 1.2. Горячее водоснабжение
 - 1.3. Водоотведение
 - 1.4. Электроснабжение
 - 1.5. Отопление
2. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из фактических объемов потребления, определенных с использованием показаний приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления, в порядке установленном Правительством РФ (Постановление Правительства от 23 мая 2006 года № 306 «Об установлении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»).
Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с применением тарифов, установленных в соответствии с требованиями законодательства РФ органами государственной власти РФ, органами местного самоуправления. (Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов").
3. Разница в объемах потребления коммунальных услуг, определенных по показаниям общедомового прибора учета и суммарными показаниями индивидуальных приборов учета, относится к расходам на общедомовые нужды и подлежит распределению между всеми собственниками в соответствии с правилами, утвержденными Правительством РФ.

Управляющая организация

Собственник:

МП _____

Приложение № 4
к Договору управления
многоквартирным домом
от _____ 20__ г. № _____

Перечень

- работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.
1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов (обследований):
 - а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение стонов, устранение засоров);
 - б) устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);
 - в) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;
 - г) прочистка канализационного лежачка;
 - д) проверка исправности канализационных вытяжек;
 - е) проверка наличия тяги в вентиляционных каналах;
 - ж) частичный ремонт кровли;
 - з) проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.
 2. Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:
 - а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;
 - б) укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами;
 - в) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;
 - г) ремонт кровли;
 - д) остекление и закрытие чердачных слуховых окон;
 - е) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;

- ж) установка пружин или доводчиков на входных дверях;
 з) ремонт, утепление и прочистка вентиляционных каналов;
 и) ремонт труб наружного водостока;
 к) устранение причин подтапливания подвальных помещений.
 3. Санитарное содержание придомовых территорий:
 а) уборка в зимний период:
 - подметание свежеснеженного снега - ____ раз в ____;
 - посыпка территорий противогололедными материалами - ____ раз в ____;
 - подметание территорий в дни без снегопада - ____ раз в ____;
 - очистка урн от мусора - ____ раз в ____;
 - уборка контейнерных площадок - ____ раз в ____;
 б) уборка в теплый период:
 - подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см - ____ раз в ____;
 - очистка урн от мусора - ____ раз в ____;
 - промывка урн - ____ раз в ____;
 - уборка газонов - ____ раз в сутки;
 - выкашивание газонов - ____ раз в ____;
 - поливка газонов, зеленых насаждений - ____ раз в ____;
 - уборка контейнерных площадок - ____ раз в ____;
 - подметание территорий в дни выпадения обильных осадков - ____ раз в ____;
 - стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев - 1 раз в год;
 - протирка указателей - раз в год.
 4. Санитарное содержание лестничных клеток:
 а) влажное подметание лестничных площадок и маршей:
 - нижних трех этажей - ____ раз в ____;
 - выше третьего этажа - ____ раз в ____;
 б) мытье лестничных площадок и маршей - ____ раз в ____;
 в) мытье окон - 2 раза в год;
 г) влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков - ____ раз в ____;
 д) влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, почтовых ящиков - ____ раз в ____.
 5. Техническое обслуживание помещения (помещений) Собственника с выполнением следующих видов работ (стоимость выполнения работ входит в оплату за техническое обслуживание):
 а) замена прокладок, сальниковых набивок, водоразборной арматуры с устранением утечки воды;
 б) установка вставки для седла клапана, полиэтиленовых насадок к вентиляльной головке;
 в) регулировка смывного бачка с устранением утечки воды;
 г) укрепление расшатанного унитаза, умывальника, раковины, мойки;
 д) устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника;
 е) наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогретов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов с заменой неисправных полотенцесушителей, регулировка запорной арматуры;
 ж) ликвидация последствий протечек и других нарушений, происшедших не по вине Собственника;
 з) ремонт электропроводки в помещении Собственника в случае нарушения электроснабжения по вине эксплуатирующей организации.

Приложение № 5
к Договору управления
многоквартирным домом
от ____ 20__ г. № ____

Сроки устранения неисправностей элементов зданий и объектов

Элементы здания и их неисправности	Предельный срок устранения неисправностей (с момента их выявления), сут.
Кровля	
Протечки Неисправности: В системе организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.) Внутреннего водостока Наружного водостока	

Стены	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая безопасности людей Протечки стыков панелей	1 (с немедленным ограждением опасной зоны) 7
Оконные и дверные заполнения	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен, витражей, витрин, стеклоблоков и т.п.: в зимнее время в летнее время	
Внутренняя и наружная отделка	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стен, угрожающее ее обрушению Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах, со стенами на высоте св. 1,5 м. То же, на цокольной части	5 (с немедленным принятием мер безопасности) с принятием мер безопасности 5
Санитарно-техническое оборудование	
Течи водопроводных кранов и смывных бачков Неисправности: Аварийного характера в трубопроводах и их сопряжениях Фекальных и дренажных насосов	1 1 1
Электротехнические устройства	
Неисправности: Электросетей и оборудования аварийного характера (короткое замыкание и т.д.) То же неаварийного характера Объединение диспетчерских систем автоматики противопожарной защиты переговорно-замочного устройства электроплит	Немедленно 1 Немедленно *** 1 1

Приложение № 6
к Договору управления
многоквартирным домом
от ____ 20__ г. № ____

Состав общего имущества многоквартирного дома

Адрес дома	
Общие сведения по многоквартирному дому и придомовой территории	
Год постройки	
Фундамент	
Серия дома	
Материал стен	
Материал перекрытий	
Конструкция и материал кровли	
Наличие подвала, полуподвала, технического подполья	
Наличие чердачного помещения	
Этажность	
Количество подъездов	
Количество квартир	
Площадь дома (кв.м) общая жилая нежилых помещений	
Наличие видов инженерного оборудования	
год последнего ремонта: капитально текущего	
площадь придомовой территории (покрытие, газоны)	
Контейнерная площадка	

Приложение № 7
к Договору управления
многоквартирным домом
от ____ 20__ г. № ____

Акт осмотра многоквартирного дома
Управляющая компания произвела осмотр многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____ и придомовой территории и составила настоящий акт:

№ №	Наименование конструктивных элементов	Техническое состояние (дефекты, процент износа)
1	Фундамент, отмостка	
.	Стены	
2	Межпанельные стыки	
.	Фасад	
3	- балкон	
.	- эркер	
4	- лоджия	
.	- карниз	
.	- водоотводящее устройство	
.	Кровля	
.	Перекрытия	
.	Полы	
.	Окна	
5	Двери	
.	Лестничные марши, площадки	
.	Системы инженерного оборудования:	
.	- отопление	
8	- горячее водоснабжение	
.	- холодное водоснабжение	
.	- канализация	
.	- вентиляция	
.	- электроснабжение	
0	-ДУиПП	
.	-КСКПТ	
1	внутридомовые сети связи и сигнализации	
1	-АППЗ	
.	Придомовая территория	
.	-асфальтовое покрытие	
.	-газоны	
1	-зеленые насаждения	
2	-контейнерная площадка	
.	-детская площадка	
.	-спортивная площадка	

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными жилыми домами, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области

1. Основание проведения открытого конкурса: Настоящий конкурс проводится на основании требований статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации и в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора открытого конкурса:

Организатор открытого конкурса – Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области.

157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, литера «А».

тел./факс 8(49449) 5-44-17

Контактное лицо: Онучина Валентина Васильевна

email: gkh@sharya.kostroma.gov.ru

3. Характеристика объекта открытого конкурса:

Лот № 1 см. том 2, том 3 конкурсной документации

4. Перечень коммунальных услуг:

Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, содержание ВДГО, отопление, (от внешних котельных) – центральное отопление, водоотведение.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

Лот № 1 – 18,81 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

6. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рубли)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Уборка придомовой территории (ручная)			
1. Вывоз ЖБО	По мере накопления		
2. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
3. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
4. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
5. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
6. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
7. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
II. Содержание общего имущества многоквартирного дома			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, прочистка дымоходов, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание			
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых, управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: отопление, электроснабжение, водоснабжение, канализация.

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области и в официальном печатном издании администрации городского округа город Шарья Костромской области «Ведомости Шарья» всем заинтересованным лицам без взимания платы.

8. Конкурсная документация предоставляется бесплатно в период с «18» ноября 2024 г. 10 часов 00 минут до «18» декабря 2024 г. 11 ч. 00 мин. в форме электронного документа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме организатору конкурса, в течение двух рабочих дней со дня получения такого заявления.

9. Конкурсная документация предоставляется по адресу: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А».

10. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

Заявки на участие в открытом конкурсе подаются организатору открытого конкурса с «18» ноября 2024 г. 10 часов 00 минут до «18» декабря 2024 г. 11 ч. 00 мин. по адресу: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А» в рабочие дни с 8.00. до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: Конкурсная комиссия проведет процедуру публичного вскрытия заявок претендентов в Управлении ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А», 1 этаж (кабинет начальника Управления) в 11 часов 00 минут 18 декабря 2024 г.

12. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в открытом конкурсе: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А», 1 этаж (кабинет начальника Управления) 11 часов 00 минут 23 декабря 2024 г.

13. Место, дата и время проведения конкурса: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А», 1 этаж (кабинет начальника Управления) в 11 часов 00 минут 24 декабря 2024 г.

14. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе:

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах составляет:

Лот № 1 – 1772,84 руб.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть внесены претендентом на участие в конкурсе в срок не позднее даты и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками по следующим банковским реквизитам:

ИНН 4407008709, КПП 440701001 ОКТМО 34730000

Банк: Отделение Кострома Банк России/УФК по Костромской области г. Кострома

БИК 013469126

Счет 40102810945370000034

Получатель: УФК по Костромской области (управление ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области)

Счет 03232643347300004100

Лицевой счет 05413008150.

Назначение платежа: «Внесение денежных средств для обеспечения заявки участника открытого конкурса по отбору управляющей организации».

Невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (частично или полностью) является основанием для отказа в доступе к участию в конкурсе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику путем

перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в заявке на участие в конкурсе.

Контактное лицо по общим вопросам конкурсной документации: Корнева Ольга Андреевна, контактный тел /факс: 8 (49449)5-40-62.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.11.2024 г. № 65-р

Об условиях приватизации муниципального
унитарного предприятия «Традиция»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы городского округа город Шарья от 27.09.2012 № 29-ДН «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Шарья Костромской области», решением Думы городского округа город Шарья от 29.08.2019 № 31-ДН «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья», во исполнение решения Думы городского округа город Шарья Костромской области от 26 октября 2023 года № 37-ДН «О Прогнозном плане (Программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» с изменениями, внесенными решением Думы городского округа город Шарья от 30.05.2024 № 19-ДН), постановления администрации городского округа город Шарья Костромской области от 23.07.2024 № 630, на основании аудиторского заключения муниципального унитарного предприятия «Традиция», представленного ООО «НАЛОГТИНГОРМ», руководствуясь статьями 24, 30, 38, 41, 44, частью 3 статьи 47 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области:

1. Приватизировать муниципальное унитарное предприятие «Традиция» (МУП «Традиция»), зарегистрированное по адресу: Костромская область, город Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 3, строение 3, путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Традиция» с уставным капиталом 5 049 тыс. руб. (Пять миллионов сорок девять тысяч рублей) 00 копеек, долей единственного участника – Администрации городского округа город Шарья Костромской области в размере 100 (Сто) процентов, номинальной стоимостью доли 5 049,0 тыс. руб.
2. Утвердить состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Традиция» (приложение № 1).
3. Утвердить перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Традиция» (приложение № 2).
4. Утвердить расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия «Традиция» (приложение № 3).
5. Утвердить перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Традиция» (приложение № 4).
6. Утвердить Устав общества с ограниченной ответственностью «Традиция».
7. Утвердить передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Традиция» (приложение № 5).
8. До первого общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «Традиция» назначить генеральным директором общества Красина Валентина Георгиевича – директора муниципального унитарного предприятия «Традиция».

9. До первого общего собрания участников общества «Традиция» образовать ревизионную комиссию в составе не менее 2 человек либо провести аудиторскую проверку Общества.

10. Руководителю муниципального унитарного предприятия «Традиция» в установленном порядке в 3-х месячный срок с даты получения настоящего распоряжения осуществить юридические действия по государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Традиция».

11. Генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Традиция» в установленном порядке:

1) в 2-х недельный срок с даты регистрации общества с ограниченной ответственностью «Традиция» представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области:

- экземпляр Устава с отметкой регистрирующего органа;

- документы для исключения из реестра сведений об имуществе муниципального унитарного предприятия «Традиция»;

- запись о прекращении права муниципальной собственности на имущество;

- подлинник и копию документа, подтверждающего прекращение права муниципальной собственности городского округа город Шарья Костромской области на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество.

- документы для внесения сведений в реестр;

- заявление за подписью руководителя (заместителя руководителя) о направлении документов для учета муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области, содержащее перечень прилагаемых документов (подлинники и копии документов);

2) в 2-месячный срок с даты регистрации общества с ограниченной ответственностью «Традиция» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1994 года № 359 «Об утверждении положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями» заключить договор о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны (при их наличии);

3) организовать ведение списка участников общества с ограниченной ответственностью «Традиция» с указанием Администрации городского округа город Шарья Костромской области единственным участником общества с размером ее доли в уставном капитале 100 процентов;

4) осуществить юридические действия по государственной регистрации перехода к обществу с ограниченной ответственностью «Традиция»:

права собственности на муниципальное имущество муниципального унитарного предприятия «Традиция»;

обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса общества с ограниченной ответственностью «Традиция», в соответствии с передаточным актом.

12. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья разместить настоящее распоряжение в установленном порядке на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области <https://sharya.kostroma.gov.ru> в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения.

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья Костромской области С.П. Зеленова.

14. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа город Шарья



Л.И. Удалова

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия "Традиция"

1.1. Земельные участки и объекты природопользования

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв.м	Кадастровая стоимость, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Имени 50-летия Советской Власти, д.3, строение 3; Категория земель: Земли населенных пунктов; Виды разрешенного использования: Для размещения административного здания с размещением помещения "Бюро ритуальных услуг" (Договор № 5н-ю-2010 аренды земельного участка от 01.10.2010)	Муниципальное образование городской округ город Шарья Костромской области	44:31:020207:12	1527,85	1348,3
2	Костромская область, р-н Шарьинский, г Шарья, ул Имени 50-летия Советской Власти, д. 3А, Категория земель: Земли населенных пунктов; Виды разрешенного использования: Теплицы для усадебной застройки (Договор № 28-2010 аренды земельного участка от 10.05.2016, дата государственной регистрации: 06.06.2016, номер государственной регистрации: 44-44/009-44/008/001/2016-100/1)	Муниципальное образование городской округ город Шарья Костромской области	44:31:020207:372	1453,00	45,7
	ИТОГО			2980,85	1394,00

1.2 Здания (помещения в зданиях) и сооружения (части сооружений)

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес, литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь (с указанием обременения)	Сведения о гос регистрации	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу На 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.2.1	Здания (помещения в зданиях)			
1	Здание; Костромская область, р-н Шарьинский, г Шарья, ул имени 50-летия Советской Власти, д 3, стр 3; Кадастровый номер: 44:31:020207:311; Назначение: Нежилое; Площадь: 557.2 кв.м.; Наименование: Бюро ритуальных услуг; Кадастровая стоимость, руб.: 6877658.9	Муниципальное образование городской округ город Шарья Костромской области Собственность 44:31:020207:311-44/020/2019-1 от 24.10.2019; Хозяйственное ведение 44:31:020207:311-44/020/2023-2 от 12.12.2023 (вклад в уставной капитал)	13393	1249,10
	ИТОГО:			1249,10

1.3 Машины, оборудование, инвентарь

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный, заводской, паспорта	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.3.1	Транспортные средства			
1	Автомобиль CHEVROLET KLAN (хозведение)	2011/07.06.2022		431,50
	Прицеп 2ПТС4М/785А (приобретение)	1970/25.08.2021		7,40
	ТР.ср-во ГАЗ-330232(тип:Грузовой,с бортовой платф) (приобретение)	2010/03.08.2011		
	Трактор МТЗ-80 "А" (приобретение)	1989/23.12.2020		54,60
	Транспортное средство: ГАЗ-3221 (тип ТС: Специальное пассажирское ТС (пассажировместимость 8 мест)) (приобретение)	2019/22.07.2021		868,30
	ИТОГО:			1 361,80
1.3.2	Машины и оборудование			
1	Кусторез FS-450K (хозведение)	2019		2,90
	Рубительная машина (хозведение)	2019		70,60
	ИТОГО:			73,50
1.3.3	Механизмы			

ВЕДОМОСТИ Шарьи № 72 (901) 20 ноября 2024 года 35

1.3.4 Прочее (сооружения)				
1	Сооружение благоустройство (ограждение), общ. площадью 364,9 кв.м.	2011		105,50
2	"Заячий хутор" Металлический павильон.	2011		
3	Теплица №1, Костромская область обл., Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Имени 50-летия Советской Власти, д.3а, стр. 1) кадастровый № 44:31:020207:618, Площадь: 422.07 кв.м., Кадастровая стоимость, руб.: 2070164,72	2010		
4	Теплица №2, Костромская область обл., Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Имени 50-летия Советской Власти, д.3а, стр. 2, Кадастровый номер: 44:31:020207:619; Площадь: 431.5 кв.м., Кадастровая стоимость, руб.: 2116416,88	2012		
5	Сооружение благоустройство (замощение №2), общ. площ. 446,0 кв.м.	2011		23,10
6	Нежилое административное здание (благоустройство), общ. пл. 32,6 кв.м.	2011		66,50
7	Забор вокруг кладбища в пос. Ветлужский, длина 134,0 кв.м.	2011		
8	Временное помещение смотрителя кладбища п. Ветлужский	2011		
	ИТОГО:			195,10
	ВСЕГО:			1 630,40

2. Нематериальные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет ГУП	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
2.1	Патенты			-
2.2	Товарные знаки			-
2.3	Прочее			-
	ИТОГО:			-

3. Оборудование к установке

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
3.1.	Оборудование			-
	ИТОГО:			-

4. Вложения во внеоборотные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (место расположения для 4.1 - 4.2)	Стоимость по промежуточному балансу 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3
4.1	Строительство объектов основных средств	-
4.2	Приобретение объектов основных средств	-
4.3	Приобретение нематериальных активов	-
4.4	Перевод молодняка животных в основное стадо	-
4.5	Приобретение взрослых животных	-
4.6	Прочие	-
	ИТОГО:	-

5. Доходные вложения в материальные ценности

№ п/п	Наименование, краткая характеристика	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3
	нет	-

6. Производственные запасы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3
6.1	Сырье и материалы	2443,00
6.2	Топливо, ГСМ	15,00
6.3	Животные на выращивании и откорме	0,00
6.4	Материалы, переданные в переработку	0,00
6.5	Прочие	0,00
	ИТОГО:	2458,00

7. Затраты на производство

№ п/п	Вид затрат	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3
7.1	Основное производство	-
7.2	Вспомогательное производство	-
7.3	Обслуживающие производства и хозяйства	-
7.4	Расходы на продажу	-
7.5	Прочие	-
	ИТОГО:	-

8. Готовые изделия

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Единица измерения	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
8.1	Товары:			-
8.2	Готовая продукция			-
8.3	Товары отгруженные			-
	ИТОГО:			-

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - 0

10. Денежные средства

10.1.	Касса:	172	тыс. руб.
10.2.	Переводы в пути	0	тыс. руб.

№ п/п	Наименование кредитной организации, номер счета	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3
10.3	КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8640 ПАО СБЕРБАНК:	
10.3.1.	КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8640 ПАО СБЕРБАНК (текущий)	50
10.3.2.	КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8640 ПАО СБЕРБАНК (спецсчет)	1
	ИТОГО:	51

11. Финансовые вложения

№ п/п	Вид вложений	Наименование эмитента	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
11.1	Акции, доли, паи				-
11.2	Вклады по договору простого товарищества				-
11.3	Долговые ценные бумаги				-
11.4	Предоставленные займы				-
11.5	Прочие: вклад в уставный капитал				-
	ИТОГО:				-

12. Дебиторская задолженность

№ п/п	Наименование дебитора	Основания возникновения	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
12.1	Долгосрочная задолженность			0
12.2	Краткосрочная задолженность:			
1	Управление ЖКХ	Соглашение №02/2024, №03/2024, №04/2024 от 09.01.2024 (субсидии)	18.07.2024	781,00
1	Администрация Шекшемского сельского поселения	услуги	24.07.2024	5,00
	АО ЦС "Логос"	субаренда	15.07.2024	40,00
	ИП Колосова З.И.	субаренда	29.07.2024	24,00

ВЕДОМОСТИ Шарьи № 72 (901) 20 ноября 2024 года 37

	ИП Сазанова Л.В.	субаренда	12.07.2024	17,00
	МКУ "Служба заказчика"	услуги	25.07.2024	5,00
	МКУ "Служба обеспечения"	услуги	10.08.2024	1,00
	МУП "Шарьинская ТЭЦ"	услуги	11.08.2024	3,00
	ОГБУЗ "Шарьинская ОБ"	услуги	07.10.2024	5,00
	ООО "Автекс"	услуги	05.09.2024	6,00
	ООО "Артель"	услуги		3,00
	ООО "ЛЕГИОН"	услуги	31.07.2024	3,00
	ООО "НОРТЭКС"	услуги	18.09.2024	1,00
	ЧУЗ "РЖД-Медицина" г.Буй	услуги		2,00
12.3	Прочая задолженность			0,00
	ИТОГО:			896,00

13. Прочие оборотные активы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
13.1.	НДС по арендным обязательствам (лизинг)	-
13.1.	Расходы будущих периодов (недостачи/порчи)	1
	ИТОГО:	1

14. Долгосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № __, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
14.1	Кредиты			-
14.2	Займы			-
14.3	Прочие обязательства (лизинг):			-
	ИТОГО:			-

15. Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № __, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
15.1	Займы и кредиты			0,00
15.2	Кредиторская задолженность			2802,00
1	Задолженность по заработной плате		10.07.2024	139,00
2	Задолженность по налогам и сборам		24.07.2024	280,00
3	МУП "Шарьинская ТЭЦ"		до 31.10.24	1602,00
4	ООО "Водоканалсервис"		19.07.2024	128,00
5	ИП Бурдина Л.М.		28.08.2024	96,00
6	ИП Коурова Е.Л.		24.09.2024	77,00
7	ИП Крячунене Л.Г.		04.09.2024	39,00
8	ИП Митяшин А.Е.		01.07.2024	35,00
9	ООО "Каменные мастерские Карелии"		30.07.2024	176,00
10	ООО "Спецтранс"		16.07.2024	3,00
11	ПАО "ЕВРОПЛАН"		21.07.2024	37,00
12	КУМИ		19.09.2024	190,00
15.3	Прочие			0,00
	ИТОГО:			2802,00

16. Прочие (непросроченные) обязательства

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от _____ № __, вексель, иное)	Дата исполне-ния	Размер обязательства, тыс. руб.
1	2	3	4	5
16.1	Выданные обеспечения обязательств и платежей			
1	-			0,00
16.2	Полученные обеспечения обязательств и платежей			
1	-			0,00
16.3	Иные			
1	-			0,00

17. Иные ценности

№ п/п	Наименование	Основание (договор аренды и т.п.)	Срок пользо-вания, хранения	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс.руб.
1	2	3	4	5
17.1	Арендованные основные средства:			
	Трактор Т30А80	договор аренды	2006/27.05.2011	-
	Котел Е-1/9, насос К-45/35, насос К-90/55, труба дымовая	договор аренды	2011	-
	Станок фугочный	договор аренды	2003	-
	Станок СР-9	договор аренды	2003	-
	Вентилятор	договор аренды	2003	-
	Заточное устройство АЗУ-02	договор аренды	2003	-
17.2	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	-		-
17.3	Материалы, принятые в переработку	-		-
17.4	Товары, принятые на комиссию	-		-
17.5	Оборудование, принятое для монтажа	-		-
17.6	Прочие	-		-

18. Имущество, учитываемое на забалансовом учете

№ п/п	Наименование, краткая характеристика	Предложения по дальнейшему использованию		
		Использовать до полного износа		
	Наименование материальных ценностей	ед.изм	кол-во	Сумма тыс. руб.
	Аккумулятор дрель Варяг	шт	1	6,50
	Аппарат высокого давления АД-5 Mazzoni с комплектующими	шт	1	104,50
	Бенз.пила BRAIT	шт	1	7,00
	Бензопила Stili	шт	1	34,00
	Болгарка	шт	2	14,20
	БРП-0,24-12В	шт	1	2,81
	В/камера	шт	4	14,20
	весы	шт	1	0,15
	витрина торговая	шт	1	1,00
	Водопылесос	шт	1	40,00
	Вывеска	шт	1	2,10
	Генератор Рысь БГР-3000	шт	1	12,69
	заклепочник	шт	1	0,75
	дрель электрич.ДР-900	шт	2	3,85
	жалюзи	шт	1	1,20
	зеркало	шт	1	0,20
	ККМ Орион 100 К	шт	2	14,00
	Конвектор 1500W	шт	1	2,60
	краскораспылитель	шт	1	3,50
	Кресло	шт	5	5,50
	Ксерокс Canon (LaserBase MF 3228)	шт	1	3,00
	метчик ручной	шт	2	0,41
	метчикодержатель	шт	1	0,31
	Мойка автомобильная	шт	1	3,00
	Монитор LG	шт	1	4,25
	Мотопомпа BR 252-1 BRAIT	шт	1	8,50
	мягкие сидения в фойе бани	шт	1	1,00
	Набор пневмоинструмента Patriot KIT3C	шт	1	1,44
	ножницы бордюрные	шт	2	3,20
	обогреватель	шт	2	1,95
	огнетушитель	шт	7	4,05
	опрыскиватель Champion	шт	2	18,80
	Отбойный молоток EDON DH-GL95A	шт	1	11,43
	перфоратор	шт	1	7,07
	Пожарный щит	шт	1	0,50
	Принтер	шт	1	4,34
	Принтер/сканер МФУ Pantum M6502W	шт	1	13,50
	Рубанок ручной электрический Диолд	шт	1	7,50
	Сварочный аппарат ПЕСАНТА САИ-220	шт	1	6,00
	Системный блок CNS	шт	2	47,80
	Станок гравировальный	шт	1	15,00
	Станок деревообрабатывающий	шт	1	25,00
	Станок заточной электрический	шт	1	4,00
	Станок фрезерный электрический	шт	1	7,30
	Стенка ламинированная светлая	шт	1	8,00
	Степлер электрический	шт	1	2,19

стол	шт	1	1,80
стол обед.	шт	1	25,00
стол письменный однотумбовый	шт	1	1,50
Стол письменный с серебристой окантовкой	шт	2	12,10
Стол угловой	шт	1	4,50
Стол угловой с тумбой	шт	1	4,70
стол-приставка	шт	1	1,47
Стулья	шт	12	5,60
счетчик воды	шт	3	1,37
счетчик воды СТВ 80Х	шт	1	15,40
Телевизор LG	шт	2	41,00
тележка садовая	шт	1	1,20
телефон	шт	1	0,03
Телефон (ВВК)	шт	1	0,65
телефон Panasonic	шт	1	1,42
тепловая завеса	шт	1	0,85
тестер автомобильный	шт	1	0,19
тиссы слесарные	шт	1	0,50
Гриммер FS-55	шт	1	14,99
трюмо	шт	1	0,25
Тумба под ксерокс	шт	1	1,14
УШМ "Макита"	шт	1	3,70
Факс	шт	1	4,70
шифоньер	шт	2	0,40
шкаф д/одежды на 2 ячейки	шт	4	16,15
шкаф д/одежды на 4 ячейки	шт	10	7,80
шкаф д/одежды на 5 ячейки	шт	9	82,28
Шкаф купе	шт	1	11,00
шкаф металлич.	шт	1	1,65
шлифмашинка	шт	1	5,30
Шуруповерт	шт	1	5,21
эл.чайник	шт	2	1,88
ящик металлический	шт	1	3,00
ВСЕГО		137,00	759,00

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от "08" ноября 2024 года № 265-р

Перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия
"Традиция"

1. Земельные участки

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв.м	Стоимость по расчету на 30.06.2024 г., тыс.руб.	Предложения по дальнейшему использованию объектов
1	2	3	4	5	6	7
1	нет				-	

2. Здания (помещения в зданиях) и сооружения (части сооружений)

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.	Предложения по дальнейшему использованию объектов
1	2	3	4	5	6
1	нет			-	

3. Прочее

№ п/п	Наименование	краткая характеристика			Предложения по дальнейшему использованию
	Наименование	ед.изм	кол-во	Сумма	
	нет			-	

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от "08" ноября 2024 года № 265-р

Расчет
балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия "Традиция"
1. Расчет чистых активов по состоянию на 30.06.2024 г.

Статья баланса (форма № 1)	Номер строки	Активы баланса, тыс.руб.	Пассивы баланса, тыс.руб.	Чистые активы, тыс.руб.
1. Активы				
1. Нематериальные активы		0,00		
2. Основные средства	1150	2 879,64		
3. Отложенные налоговые активы		0,00		
4. Доходные вложения в материальные ценности		0,00		
5. Долгосрочные финансовые вложения		0,00		
6. Прочие внеоборотные активы		0,00		
7. Запасы	1210	2 458,01		
8. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям		0,00		
9. Дебиторская задолженность	1230	895,77		
10. Краткосрочные финансовые вложения		0,00		
11. Денежные средства	1250	222,59		
12. Прочие оборотные активы	1260	1,00		
2. Пассивы				
13. Отложенные налоговые обязательства				
14. Прочие долгосрочные обязательства				
15. Краткосрочные займы и кредиты				
16. Кредиторская задолженность	1520		2 801,80	
17. Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов				
18. Резервы предстоящих расходов				
19. Прочие краткосрочные обязательства				
ИТОГО:		6 457,00	2 801,80	3 655,20

<*> - за исключением задолженности участников (учредителей) по их взносам в уставной капитал

<***> - показатель "доходы будущих периодов" в расчете не участвует (п. 6 Порядка определения стоимости чистых активов, утвержденного Приказом Минфина России от 28.08.2014 № 84н)

2. Расчет стоимости земельных участков

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв.м	Кадастровая стоимость, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Имени 50-летия Советской Власти, д.3, строение 3; Категория земель: Земли населенных пунктов; Виды разрешенного использования: Для размещения административного здания с размещением помещения "Бюро ритуальных услуг" (Договор № 5н-ю-2010 аренды земельного участка от 01.10.2010)	Договор № 5н-ю-2010 аренды земельного участка от 01.10.2010	44:31:020207:12	1527,85	1348,3
2	Костромская область, р-н Шарьинский, г Шарья, ул Имени 50-летия Советской Власти, д. 3А, Категория земель: Земли населенных пунктов; Виды разрешенного использования: Теплицы для усадебной застройки (Договор № 28-2010 аренды земельного участка от 10.05.2016, дата государственной регистрации: 06.06.2016, номер государственной регистрации: 44-44/009-44/008/001/2016-100/1)	Договор № 28-2010 аренды земельного участка от 10.05.2016, дата государственной регистрации: 06.06.2016, номер государственной регистрации: 44-44/009-44/008/001/2016-100/1)	44:31:020207:372	1453,00	45,7
	ИТОГО			2980,85	1394,00

3. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации, тыс. руб.: 0

ВЕДОМОСТИ Шарьи № 72 (901) 20 ноября 2024 года 41

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес, литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь (с указанием обременения))	Сведения о гос регистрации	Кадастровый (условный) номер	Инвентарный номер	Кадастровая стоимость, руб
1	2	3	4	5	6
1	нет				0,00
	Всего:				0,00

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов, тыс. руб. (п.1 + п.2) = 5049,0

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от "08" ноября 2024 года № 265-р

Перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия "Традиция"

1. Договоры аренды, залога и т.д.

№ п/п	Наименование имущества (здание, помещение и другое), назначение (краткая характеристика) местоположение.	Вид обременения	Общая площадь переданного недвижимого имущества (кв.м.)	Кем заключен договор, реквизиты договора, сведения о регистрации (при наличии)	Срок действия договора	Пользователь, адрес пользователя
1	2	3	4	5	6	7
1	нет	-	-	-	-	-

2. Обязательства по неизменению профиля объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения

№ п/п	Характеристика имущества (здание, помещение и другое), местонахождение.	Вид обременения	Срок неизменения профиля объекта	Примечание
1	2	3	4	5
	-	-	-	-

3. Обязательства содержать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объекты гражданской обороны, имущество мобилизационного назначения

№ п/п	Наименование имущества, инвентарный номер, местонахождение	Вид обременения	Год ввода	Примечание
1	2	3	4	5
3.1	Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения			
	-	-	-	-
3.2	Объекты гражданской обороны			
	-	-	-	-
3.3	Имущество мобилизационного назначения			
	-	-	-	-

4. Сервитуты

№ п/п	Характеристика имущества (здание, помещение и другое), местонахождение	Вид обременения, в чью пользу устанавливаются	Документ, реквизиты, свидетельство о государственной регистрации (при наличии), срок действия
1	2	3	4
	-	-	-

Приложение № 5

Утвержден
распоряжением администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от «08» 11 2024 года № 265-р

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
подлежащего приватизации имущественного комплекса
Муниципального унитарного предприятия
«Традиция»

г. Шарья

На основании Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы городского округа город Шарья от 27.09.2012 № 29-ДН «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Шарья Костромской области», решением Думы городского округа город Шарья от 29.08.2019 № 31-ДН «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья», по исполнению решения Думы городского округа город Шарья Костромской области от 26 октября 2023 года № 37-ДН «О Прогнозном плане (Программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» с изменениями, внесенным решением Думы городского округа город Шарья от 30.05.2024 № 19-ДН, постановления администрации городского округа город Шарья Костромской области от 23.07.2024 № 630, на основании аудиторского заключения муниципального унитарного предприятия «Традиция», в лице директора Красной Валентины Георгиевны передает, а генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Традиция» Красина Валентина Георгиевна принимает имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия «Традиция» согласно приложению к настоящему передаточному акту.

Общество с ограниченной ответственностью «Традиция» является правопреемником муниципального унитарного предприятия «Традиция» согласно настоящему передаточному акту по всем (как имущественным, так и немущественным) правам и обязанностям в отношении всех его должников и кредиторов, включая и обязательства, осариваемые сторонами, и вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные Уставом общества с ограниченной ответственностью «Традиция» на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных муниципальным унитарным предприятием «Традиция».

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью «Традиция» 5 049 тыс. руб. (Пять миллионов сорок девять тысяч рублей) 00 копеек, долей единственного участника – Администрации городского округа город Шарья Костромской области в размере 100 (Сто) процентов, номинальной стоимостью доли 5 049,0 тыс. руб.

Приложение: на _____ (_____) листах.

Сдал:

Директор
МУП «Традиция»

Фамилия И.О.
« ____ » _____ 2024 г.

Принял:

Генеральный директор
ООО «Традиция»

Фамилия И.О.
« ____ » _____ 2024 г.

9. До первого общего собрания участников общества «Горизонт» образовать ревизионную комиссию в составе не менее 2 человек, либо провести аудиторскую проверку Общества.
10. Руководителю муниципального унитарного предприятия «Горизонт» в установленном порядке в 3-х месячный срок с даты получения настоящего распоряжения осуществить юридические действия по государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Горизонт».

11. Генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Горизонт» в установленном порядке:
1) в 2-х недельный срок с даты регистрации общества с ограниченной ответственностью «Горизонт» представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области:

экземпляр Устава с отметкой регистрирующего органа;
документы для исключения из реестра сведений об имуществе муниципального унитарного предприятия «Горизонт»:

- запись о прекращении права муниципальной собственности на имущество;
- подлинник и копию документа, подтверждающего прекращение права муниципальной собственности городского округа город Шарья Костромской области на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество.

документы для внесения сведений в реестр:
- заявление за подписью руководителя (заместителя руководителя) о направлении документов для учета муниципального имущества (городского округа город Шарья Костромской области, содержащее перечень прилагаемых документов (подлинники и копии документов);

2) в 2-месячный срок с даты регистрации общества с ограниченной ответственностью «Горизонт» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1994 года № 359 «Об утверждении положений о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями» заключить договор о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны (при их наличии);

3) организовать ведение списка участников общества с ограниченной ответственностью «Горизонт» с указанием Администрации городского округа город Шарья Костромской области единственным участником общества с размером ее доли в уставном капитале 100 процентов;

4) осуществить юридические действия по государственной регистрации перехода к обществу с ограниченной ответственностью «Горизонт»:
права собственности на муниципальное имущество муниципального унитарного предприятия «Горизонт»;

обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса общества с ограниченной ответственностью «Горизонт», в соответствии с передаточным актом.

12. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья разместить настоящее распоряжение в установленном порядке на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torg.gov.ru, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области <https://sharya.kostroma.gov.ru> в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения.

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья Костромской области С.П. Зеленова.

14. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа город Шарья

Л.И. Удалова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от "08" ноября 2024 года № 266-р

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса
муниципального унитарного предприятия "Горизонт"

1.1. Земельные участки и объекты природопользования

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда,	Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв.м	Кадастровая стоимость, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.1.1	нет				0
ИТОГО					0

1.2 Здания (помещения в зданиях) и сооружения (части сооружений)

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес, литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь (с указанием обременения)	Сведения о гос регистрации	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу На 30.06.2024 Г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.2.1	Здания (помещения в зданиях)			
1	Нежилое помещение Костромская область, г. Шарья, ул. Кв.Коммуны д.1, 1этаж	Оперативное управление	000000034	4,8
ИТОГО:				4,8

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «08» 11 2024 г. № 266-р

Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия «Горизонт»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы городского округа город Шарья от 27.09.2012 № 29-ДН «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Шарья Костромской области», решением Думы городского округа город Шарья от 29.08.2019 № 31-ДН «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья», во исполнение решения Думы городского округа город Шарья Костромской области от 26 октября 2023 года № 37-ДН «О Прогнозном плане (Программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» с изменениями, внесенным решением Думы городского округа город Шарья от 30.05.2024 № 19-ДН, постановления администрации городского округа город Шарья Костромской области от 23.07.2024 № 630, на основании аудиторского заключения муниципального унитарного предприятия «Горизонт», предоставленного ООО «НАЛОГИНФОРМ», руководствуясь статьями 24, 30, 38, 41, 44, частью 3 статьи 47 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области:

1. Приватизировать муниципальное унитарное предприятие «Горизонт» (МУП «Горизонт»), зарегистрированное по адресу: Костромская область, город Шарья, ул. Кв. Коммуны, д. 1, путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Горизонт» с уставным капиталом 2 021 000,0 (Два миллиона двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек, долей единственного участника – Администрации городского округа город Шарья Костромской области в размере 100 (Сто) процентов, номинальной стоимостью доли 2 021 000,0 рублей.
2. Утвердить состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Горизонт» (приложение № 1).
3. Утвердить перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Горизонт» (приложение № 2).
4. Утвердить расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия «Горизонт» (приложение № 3).
5. Утвердить перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Горизонт» (приложение № 4).
6. Утвердить Устав общества с ограниченной ответственностью «Горизонт».
7. Утвердить передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Горизонт» (приложение № 5).
8. До первого общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «Горизонт» назначить генеральным директором общества Скрибину Татьяну Александровну – директора муниципального унитарного предприятия «Горизонт».

1.3 Машины, оборудование, инвентарь

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный, заводской, паспорта	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.3.1	Транспортные средства			
1	Автомобиль легковой Chevrolet NIVA 212300-55 комплектация LE, VIN X9L212300J0667078	2018г.в	БП-000024	0
	ИТОГО:			0
1.3.2	Машины и оборудование			
1	Тахеометр Trimble TS 635, 08.08.2013	2013	БП-000035	0
2	Комплект геодезического оборудования EFT M1 GNSS (GCM/GPRS), 17.10.2014	2014	БП-000003	0
3	Комплект приемника EFT M4 GNSS, 30.12.2021	2021	БП-000045	353,6
4	Комплект контроллера EFT H3, 01.04.2021	2021	БП-000037	36,5
	ИТОГО:			390,1
1.3.3	Механизмы			
-	-			0
1.3.4	Прочее			
1	-			0
	ИТОГО:			0
	ВСЕГО:			390,1

2. Нематериальные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет ГУП	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
2.1	Патенты			-
2.2	Товарные знаки			-
2.3	Прочее			-
	ИТОГО:			-

3. Оборудование к установке

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
3.1.	Оборудование			-
	ИТОГО:			-

4. Вложения во внеоборотные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (место расположения для 4.1 - 4.2)	Стоимость по промежуточному балансу 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3
4.1	Строительство объектов основных средств	-
4.2	Приобретение объектов основных средств	-
4.3	Приобретение нематериальных активов	-
4.4	Перевод молодняка животных в основное стадо	-
4.5	Приобретение взрослых животных	-
4.6	Прочие	-
	ИТОГО:	-

5. Доходные вложения в материальные ценности

№ п/п	Наименование, краткая характеристика	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3
	нет	-

6. Производственные запасы

44 ВЕДОМОСТИ Шарьи № 72 (901) 20 ноября 2024 года

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г.,
1	2	3
6.1	Сырье и материалы	0
6.2	Топливо, ГСМ	1
6.3	Животные на выращивании и откорме	0
6.4	Материалы, переданные в переработку	0
6.5	Прочие	0
	ИТОГО:	1

7. Затраты на производство

№ п/п	Вид затрат	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3
7.1	Основное производство	-
7.2	Вспомогательное производство	-
7.3	Обслуживающие производства и хозяйства	-
7.4	Расходы на продажу	-
7.5	Прочие	-
	ИТОГО:	-

8. Готовые изделия

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Единица измерения	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
8.1	Товары:			-
8.2	Готовая продукция			-
8.3	Товары отгруженные			-
	ИТОГО:			-

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - 0

10. Денежные средства

10.1.	Касса:	172	тыс. руб.
10.2.	Переводы в пути	0	тыс. руб.

№ п/п	Наименование кредитной организации, номер счета	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3
10.3	КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8640 ПАО СБЕРБАНК:	3
10.3.1.	КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8640 ПАО СБЕРБАНК (текущий)	3006
10.3.2.	КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8640 ПАО СБЕРБАНК (спецсчет)	5
	ИТОГО:	3011

11. Финансовые вложения

№ п/п	Вид вложений	Наименование эмитента	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
11.1	Акции, доли, паи				-
11.2	Вклады по договору простого товарищества				-
11.3	Долговые ценные бумаги				-
11.4	Предоставленные займы				-
11.5	Прочие: вклад в уставный капитал				-
	ИТОГО:				-

12. Дебиторская задолженность

ВЕДОМОСТИ Шарьи № 72 (901) 20 ноября 2024 года 45

№ п/п	Наименование дебитора	Основания возникновения	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
12.1	Долгосрочная задолженность			
1	нет			0
12.2	Краткосрочная задолженность			89,9
1	ООО "РусЛесПром"	оказаны работы	17.07.2024	60,5
2	МедиаЛан ООО	предоплата на получение услуг	30.09.2024	9
3	МТС ПАО	предоплата на получение услуг	31.07.2024	3,5
4	ООО Интернет Решения	предоплата на получение услуг	31.07.2024	0,2
5	РН-Карт ООО	предоплата на получение услуг	31.07.2024	4,4
6	Сбербанк-АСТ	предоплата на получение услуг	31.07.2024	7,5
7	ТЕХНОКАД ООО	предоплата на получение услуг	31.07.2024	4,8
12.3	Прочая задолженность			8,9
1	Задолженность в бюджет	предоплата	28.07.2024	8
2	Под отчет	предоплата	31.07.2024	0,9
	ИТОГО:			98,8

13. Прочие оборотные активы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
13.1.	НДС по арендным обязательствам (лизинг)	-
13.1.	Расходы будущих периодов (недостачи/порчи)	53,9
	ИТОГО:	53,9

14. Долгосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
14.1	Кредиты			-
14.2	Займы			-
14.3	Прочие обязательства (лизинг):			-
	ИТОГО:			-

15. Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № __ вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
15.1	Займы и кредиты			
1	нет			-
15.2	Кредиторская задолженность			
1	задолженность перед персоналом организации		05.07.2024	94,5
2	задолженность перед государственными внебюджетными фондами		28.07.2024	84,7
3	задолженность по налогам и сборам		28.07.2024	55,4
4	Задолженность поставщикам в том числе:			4,7
	АТП Шарьинское		15.07.2024	0,8
	РОСТЕЛЕКОМ ПАО		15.07.2024	0,9
	Служба Заказчика		15.07.2024	2,8
	Спецтранс		15.07.2024	0,2
5	Задолженность покупателям (предоплата за работы) в том числе:		до 31.03.2025	1299,3
	Аверкиева Валентина Илларионовна			8
	Александрова Любовь Леонидовна			6
	Антипина Татьяна Ивановна			12
	Арахтин Александр Геннадьевич			6
	Арахтина Светлана Викторовна			10,5
	Асаев Магомед Магомедрагимович			12,5
	Бабарькин Владимир Александрович			2
	Багакашвили Руслан Омарович			10,5
	Баданина Татьяна Николаевна			4
	Балков Андрей Викторович			8
	Баранов Владимир Викторович			10,5

46 ВЕДОМОСТИ Шарьи № 72 (901) 20 ноября 2024 года

Баранцева Наталья Витальевна		10,5
Беляев Виктор Леонидович		10,5
Беляев Николай Николаевич		10,5
Белянцев Юрий Семенович		6
Беспалова Тамара Викторовна		5
Благовестников Александр Дмитриевич		3
Бобров Игорь Анатольевич		8,5
Бойко Анатолий Степанович		10,5
Бойцов Сергей Валентинович		2
Бугрин Юрий Валентинович		10,5
Бураков Вениамин Юрьевич		5,5
Буракова Любовь Николаевна		3,5
Буракова Марина Михайловна		10,5
Буталов Александр Александрович		1
Бушманова Олеся Валентиновна		2
Вансеев Анатолий Александрович		24,5
Великанова Ольга Борисовна		18
Вершинин Анатолий Сергеевич		10,5
Веселов Иван Борисович		13
Волков Михаил Геннадьевич		8
Волкова Марина Александровна		10,5
Воронин Артем Семенович		2
Гаричева Ирина Анатольевна		2
Герасимова Татьяна Анатольевна		5
Глава КФХ - индивидуальный предприниматель ИП		14,9
Глазырин Игорь Викторович		8
Гогарева Екатерина Николаевна		5
Головкина Мария Ивановна		24,5
Голояд Юрий Станиславович		2
Гольяев Юрий Владимирович		12
Горохова Ирина Николаевна		14
Грудин Андрей Сергеевич		4
Губина Наталья Вячеславовна		0,5
ДЕЛЕКТОРСКИЙ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ		7,5
Дурманов Николай Владимирович		10,5
Евтеев Андрей Анатольевич		10,5
Ершов Евгений Николаевич		8,5
Ефремов Павел Дмитриевич		5
Жерехова Серафима Сергеевна		2
Жохов Владимир Юрьевич		10,5
Зайцева Алена Геннадьевна		12
Замураев Василий Александрович		7
Замураев Роман Сергеевич		5,5
Золотарева Марина Александровна		14
Зореев Сергей Иванович		2
Зыкова Галина Сергеевна		5
Иванов Евгений Николаевич		3,5
Игнашов Алексей Геннадьевич		3,5
Израпов Аюб		5
Калинина Виктория Андреевна		14
Карабанов Дмитрий Александрович		1,5
Карышков Леонид Борисович		3
Киркин Александр Николаевич		11
Киселева Галина Алексеевна		5
Клепцов Александр Анатольевич		12
Клушина Татьяна Леодоровна		5
Коваль Владимир Ильич		10,5
Ковригин Денис Александрович		14
Коврижных Валерий Леонидович		10,5
Козлов Николай Витальевич		5,5
КОЛХОЗ ИМЕНИ ЧАПАЕВА		33
Коновалова Юлия Васильевна		12
Косарев Сергей Александрович		5
Коурова Ольга Васильевна		5
Красногоров Сергей Николаевич		1
Кропотов Владимир Владимирович		2
Кротов Олег Игоревич		8,5
Крохин Илья Валерьевич		12,5
Кудринская Татьяна Александровна		5
Кудряшов Николай Викторович		8
Кузнецова Людмила Вадимовна		2

Кузнецова Наталия Юрьевна действ			6
Кучин Виталий Александрович			8
Лапшин Олег Евгеньевич			5
Лебедев Виктор Евгеньевич			3
Ложко Анна Владимировна			10,5
Лугинин Артем Сергеевич			4
Мадымарова Елена Александровна			3,5
Майоров Андрей Владимирович			8,5
Майоров Владимир Николаевич			5
Майоров Сергей Иванович			5,3
Маклакова Надежда Ивановна			2
Маликова Ольга Евгеньевна			10
Малинов Владислав Дмитриевич			2
Малинова Наталья Валерьевна			5
Малинова Татьяна Юрьевна			10,5
Мальшева Наталья Васильевна			10,5
МАЛЬЦЕВ ВЛАДИМИР ВАСИЛЬЕВИЧ			5
Маслов Роман Викторович			10,5
Мелькова Нина Витальевна			10,5
Метелькова Ирина Львовна			5
Минина Надежда Александровна			10,5
Миронов Борис Константинович			5
Михайлов Виктор Николаевич			2
Мишенева Екатерина Владимировна			28,7
Неганов Геннадий Васильевич			10,5
Новиков Владимир Викторович			6
Новоселова Светлана Леонидовна			5
Овечкина Ольга Юрьевна			2,5
Олюнин Дмитрий Александрович			14
Петрова Алеся Александровна			10,5
Петрова Наталья Николаевна			2
Плотникова Ирина Николаевна			10,5
Попов Евгений Константинович			5,5
Попова Людмила Владимировна			5,5
Порохова Елена Григорьевна			4
Путилов Александр Николаевич			5,5
РЕНЖИН ЕВГЕНИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ			14
Рогозина Валентина Ивановна			9,5
Рычков Виталий Аркадьевич			2
Сбоева Елена Александровна			10,5
СЕЛЕХОВ НИКОЛАЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ			15
Сенников Александр Анатольевич			10,5
Сенникова Елена Ивановна			3
Смирнов Андрей Сергеевич			3
Смирнов Валерий Валерьевич			3
Смирнов Виктор Алексеевич			10,5
Смирнов Роман Эдуардович			8
Смирнова Елена Александровна			3
Смирнова Татьяна Яковлевна			3,5
Соболев Александр Вячеславович			5
Созинов Владимир Николаевич			5
Соловьева Светлана Николаевна			6
Старцева Елена Николаевна			2
Сухин Игорь Васильевич			10,5
Тарасов Александр Алексеевич			6
Татаринев Иван Алексеевич			2
Татаринев Сергей Алексеевич			7,5
Телятникова Валентина Николаевна			4
Тепляков Сергей Александрович			3
ТСЖ "Адмирала Виноградова-17"			4,5
Турубарова Людмила Павловна			3
Уварова Валентина Геннадьевна			2
Удалова Ольга Борисовна			10,5
УПРАВЛЕНИЕ ДОМАМИ ООО			6
Устюжанина Светлана Юрьевна			5
Уткина Елена Александровна			10,5
Ушаков Андрей Александрович			4
Фишова Нина Александровна			5
Фокина Римма Сергеевна			3
Хабаров Дмитрий Борисович			2
Хазова Любовь Георгиевна			2,5
Харинов Виталий Иларионович			5

48 ВЕДОМОСТИ Шарьи № 72 (901) 20 ноября 2024 года

Харинова Галина Николаевна			10,5
Хлебников Иван Николаевич			5
Царицын Иван Юрьевич			8
ЦВЕТКОВ ЕВГЕНИЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ			10
Цымяков Александр Геннадьевич			1,4
Чапаева Марина Андреевна			6
Чегодаева Нина Владимировна			10,5
Чемыртан Екатерина Владимировна			10,5
Чернятьев Иван Николаевич			3,5
Чеснокова Ольга Борисовна			21
ЧИСТЯКОВА ИРИНА ПАВЛОВНА			7
Чуванкова Ирина Макаровна			7,5
Чуров Александр Вячеславович			8
Шабадарова Марина Валерьевна			7,5
Шестеров Владимир Викторович			10
Шибакова Валентина Алексеевна			10,5
Шильникова Ольга Николаевна			10,5
Шум ООО			3,5
Шумилова Любовь Ивановна			10,5
Яковлев Антон Владимирович			5
Прочие			0
ИТОГО:			1 538,6

16. Прочие (непросроченные) обязательства

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от _____ № __, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс. руб.
1	2	3	4	5
16.1	Выданные обеспечения обязательств и платежей			
1	-			0,00
16.2	Полученные обеспечения обязательств и платежей			
1	-			0,00
16.3	Иные			
1	-			0,00

17. Иные ценности

№ п/п	Наименование	Основание (договор аренды и т.п.)	Срок пользо-вания, хранения	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
17.1	Арендованные основные средства			-
17.2	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение			-
17.3	Материалы, принятые в переработку			-
17.4	Товары, принятые на комиссию			-
17.5	Оборудование, принятое для монтажа			-
17.6	Прочие			-

18. Имущество, учитываемое на забалансовом учете

№ п/п	Наименование, краткая характеристика	Предложения по дальнейшему использованию		
		Использовать до полного износа		
	Наименование материальных ценностей	ед.изм	кол-во	Сумма
1	Спецодежда в эксплуатации:			
	Ботинки рабочие (демисезон)	пар	1	2,2
	Костюм Исландия 10 (демисезон)	шт	2	15,5
	Костюм утепленный н/ф	шт	1	8,0
	Сапоги пробковые	пар	1	5,0
	Сапоги резиновые	пар	1	1,7
	Сапоги ЭВА (зима)	пар	2	5,1
	Итого			37,5
2	Спецснастка в эксплуатации:			
	Автошина Crdiant All Terrain R16 215/65 98H	шт		34,4
	Автошина NORMAN 8 R15 205/70 100T шип XL	31720		31,7
	Диск Трофи R15x6,5 5x139,7 ET40 CB98.5 Almaz	27960		28,0
	Е/диск TREBL 64G48L 6.0*15 5*139.7 et48 d98.6 S (Нива)	5720		5,7
	Итого			99,8

3	Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации			
	USB-разветвитель Breez Shop ХАБ 4 порта	шт	2,000	1,1
	USB-разветвитель DEXP (BT-03) {2.0*4}	шт	1,000	0,5
	Аккумулятор EFT (EFT V1,V2. 7/4 М 5.0Ah)	шт	1,000	11,3
	Антресоль для стеллажей	шт	1,000	1,0
	Вежа EFT телескопическая	шт	1,000	14,1
	Дальномер Leica Disto X4-1	шт	1,000	66,2
	Диспенсер с чайным столиком VATTEN L50 REAT (холодная вода 0,5л	шт	1,000	12,0
	Домкрат подкатной 2т Matrix 135-385 мм	шт	1,000	4,4
	ИБП CyberPower UT 1100EG 1100VA 4	шт	1,000	8,4
	Интернет-шлюз TP-Link TL -WR841N, беспроводной 300Mbps 1 WAN, 4LAN10/100, 802.11b/g/n	шт	1,000	1,3
	Источник Б.П. UPS IPPON BACK Comfo Pro 600 VA	шт	1,000	2,9
	Источник Б.П. UPS IPPON BACK Power Comfo Pro 600VA/360 Вт	шт	1,000	5,2
	Источник Б.П. UPS IPPON BACK Verso 600 VA	шт	1,000	4,5
	Источник БП Ippon Back Basic 1050S Euro	шт	1,000	6,0
	Источник БП Ippon Back Comfo Pro LL 650	шт	1,000	7,0
	Калькулятор	шт	1,000	0,7
	Калькулятор CITIZEN SDC444S 12р	шт	1,000	0,8
	Калькулятор Skainer 8р SK-308	шт	1,000	0,2
	Калькулятор STF 888-12	шт	1,000	0,4
	ККМ АТОЛ-92Ф 36 мес	шт	1,000	20,9
	Клавиатура	шт	1,000	0,4
	Клавиатура + мышь беспроводная Logitech	шт	3,000	11,5
	Клавиатура проводная ACeline R-903BU	шт	1,000	0,3
	Коммутатор ORIENT SWP-7508POE/2P PS GE, PoE, 8 портов	шт	1,000	7,6
	Компьютер Intel Core i3-12100 3.3/4.3GHz, 4C(4P+0E)/8T.12Mb L3, DDR4-3200, DDR5-4800, GPU UHD 730	шт	5,000	223,5
	Компьютер Intel Core i3-10105 3.7/4 4GHz. 6 Mb L3. DDR4-2666. GPU UHD 630. TDP-65W. LGA 1200. BOX	шт	1,000	29,8
	Кондиционер KFR 20 KW	шт	1,000	17,0
	Кресло Комплект 28	шт	1,000	15,4
	Кресло Комплект 6 Metta	шт	3,000	59,3
	Кронштейн для LCD/LED-мониторов [13"-27",накл 90, пов 90, вращ. 360,до бкг, 85-405мм от стола]	шт	1,000	3,1
	Ламели вертикальные тканевые в сборе (20 и 25шт)	шт	2,000	4,3
	Лыжи охотничьи ЗИМА-КОМФОРТ 150*20 с камусом	шт	1,000	5,2
	Механический вечный простой карандаш, набор 2шт	шт	1,000	0,3
	Микроволновая печь LG MW23R35GiB	шт	1,000	13,0
	Монитор Acer G 226 HQL 21.5" 16:9 WLED TN 200кд/м2 5мс 16,7 млн	шт	1,000	6,0
	Монитор Philips 23/8 243V7QDSB(00/01)	шт	1,000	10,0
	Монитор Philips 21,5" 220V8(00/01) [60Hz,1920x1080< VA, 4ms, VGA,DVI]	шт	1,000	8,5
	Монитор Philips 23,8" 241V8L/01 [75Hz, 1920x1080< VA< FreeSync, 4ms, VGA, HDMI]	шт	2,000	18,0
	Монитор AOC 23.8" 24B2XHM2[75Hz, 1920*1080,VA,4ms GtG,250cd/m²,178/178,Tilt,D-Sub,HDMI]	шт	1,000	11,0
	МФУ Canon i-SENSYS MF 443dw	шт	1,000	79,0
	МФУ Epson L3250 A4 5760x1440dpi 33 ppm 3р I СНПЧ(4x70ml) Wi-Fi	шт	1,000	27,8
	Мышь проводная Logitech M90,100	шт	2,000	1,5
	Мышь проводная Logitech B100	шт	2,000	1,6
	Набор инструментов 1/2"+1/4" 80пр STARTUL	шт	1,000	8,6
	Облучатель-рециркулятор бактерицидный обеззараживатель воздуха закрытого типа	шт	1,000	16,3
	Обувница Тумба для обуви Орех ливон/кожзам коричневый 1042*500*295	шт	1,000	4,7
	Подставка органайзер для канцтоваров, бумаг формата а4 и документов	шт	1,000	1,0
	Принтер лазерный Canon МФУ-i-Sensys MF4730 с кабелем USB	шт	1,000	7,8
	Радиотелефон Panasonic KX-TGF310RUM (база + трубка)	шт	1,000	6,4
	Сейф маленький мебельный для денег Klesto RS25EL, кодовый замок, Ш35*В28*Г25	шт	1,000	8,7
	Сканер Canon LiDE 120 (24.12.15)	шт	1,000	4,5
	Сканер Canon LiDE 220(CIS,A4 Сщдщк, 4800*4800 dpi,48бит, USB 2.0)	шт	1,000	6,0
	Смартфон Redmi 10C 4/64Gb	шт	1,000	11,4
	Смартфон Xiaomi Redmi Note 12S 6/128Gb	шт	1,000	17,5
	Стеллаж № 2	шт	2,000	4,1
	Степлер мощный №23/6 23/8 23/10 23/13 Berlingo до 100л	шт	1,000	1,7
	Стойка	шт	1,000	8,0
	Стол компьютерный	шт	5,000	16,3
	Стол с ящиками (мини)	шт	1,000	5,4
	Стол-тумба "Ева" цв. Ольха 0,9*0,4	шт	1,000	1,7
	Трегер EFT (с оптическим центриром)	шт	1,000	7,5
	Тумба под оргтехнику	шт	1,000	2,3
	Тумба подкатная	шт	1,000	2,0
	Холодильник Tesler RC-95 WOOD	шт	1,000	10,0

50 ВЕДОМОСТИ Шарьи № 72 (901) 20 ноября 2024 года

Шкаф 0,40	шт	1,000	5,7
Шкаф 3-х створчатый с антресолями	шт	1,000	7,6
Шкаф под документы закрытый с антресолью	шт	1,000	4,3
Шкаф под документы открытый с антресолью	шт	2,000	6,7
Штатив ЕФТ (алюминий, винт/клипса, 4,5 кг)	шт	1,000	6,3
Итого			905,5
ВСЕГО			1 042,8

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от "08" ноября 2024 года № 266-р

Перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия
"Горизонт"

1. Земельные участки

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв.м	Стоимость по расчету на 30.06.2024 г., тыс.руб.	Предложения по дальнейшему использованию объектов
1	2	3	4	5	6	7
1	нет				-	

2. Здания (помещения в зданиях) и сооружения (части сооружений)

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 30.06.2024 г., тыс. руб.	Предложения по дальнейшему использованию объектов
1	2	3	4	5	6
1	нет			-	

3. Прочее

№ п/п	Наименование			Предложения по дальнейшему использованию
	краткая характеристика			
	Наименование	ед.изм	кол-во	Сумма
	нет			-

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от "08" ноября 2024 года № 266-р

Расчет

балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия "Горизонт"
1. Расчет чистых активов по состоянию на 30.06.2024 г.

Статья баланса (форма № 1)	Номер строки	Активы баланса, тыс. руб.	Пассивы баланса, тыс. руб.	Чистые активы, тыс. руб.
1. АКТИВЫ				
1. Нематериальные активы				
2. Основные средства	1150	395,00		
3. Отложенные налоговые активы				
4. Доходные вложения в материальные ценности				
5. Долгосрочные финансовые вложения				
6. Прочие внеоборотные активы				
7. Запасы	1210	1,00		
8. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям				
9. Дебиторская задолженность	1230	99,00		

ВЕДОМОСТИ Шарьи № 72 (901) 20 ноября 2024 года 51

10. Краткосрочные финансовые вложения				
11. Денежные средства	1250	3011,00		
12. Прочие оборотные активы	1260	54,00		
2. Пассивы				
13. Отложенные налоговые обязательства				
14. Прочие долгосрочные обязательства				
15. Краткосрочные займы и кредиты				
16. Кредиторская задолженность	1520		1539,00	
17. Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов				
18. Резервы предстоящих расходов				
19. Прочие краткосрочные обязательства				
ИТОГО:		3 560,00	1 539,00	2 021,00

<*> - за исключением задолженности участников (учредителей) по их взносам в уставной капитал

<***> - показатель "доходы будущих периодов" в расчете не участвует (п. 6 Порядка определения стоимости чистых активов, утвержденного Приказом Минфина России от 28.08.2014 № 84н)

2. Расчет стоимости земельных участков

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв.м	Кадастровая стоимость, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	-				-
	ИТОГО				

3. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации, тыс. руб.: 0

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов, тыс. руб. (п.1 + п.2 - п.3) = 2021,0 тыс. руб.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от "08" ноября 2024 года № 266-р

Перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия "Горизонт»

1. Договоры аренды, залога и т.д.

№ п/п	Наименование имущества (здание, помещение и другое), назначение (краткая характеристика) местоположение.	Вид обременения	Общая площадь переданного недвижимого имущества (кв.м.)	Кем заключен договор, реквизиты договора, сведения о регистрации (при наличии)	Срок действия договора	Пользователь, адрес пользователя
1	2	3	4	5	6	7
1	нет	-	-	-	-	-

2. Обязательства по неизменению профиля объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения

№ п/п	Характеристика имущества (здание, помещение и другое), местонахождение.	Вид обременения	Срок неизменения профиля объекта	Примечание
1	2	3	4	5
	-	-	-	-

3. Обязательства содержать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объекты гражданской обороны, имущество мобилизационного назначения

№ п/п	Наименование имущества, инвентарный номер, местонахождение	Вид обременения	Год ввода	Примечание
1	2	3	4	5

3.1	Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения			
	-	-	-	-
3.2	Объекты гражданской обороны			
	-	-	-	-
3.3	Имущество мобилизационного назначения			
	-	-	-	-

4. Сервитуты

№ п/п	Характеристика имущества (здание, помещение и другое), местонахождение	Вид обременения, в чью пользу устанавливаются	Документ, реквизиты, свидетельство о государственной регистрации (при наличии), срок действия
1	2	3	4
-	-	-	-

Приложение № 5

Утвержден
распоряжением администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от « 20 » _____ 2024 года № 266-р

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
подлежащего приватизации имущественного комплекса
Муниципального унитарного предприятия
«Горизонт»

г. Шарья

На основании Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы городского округа город Шарья от 27.09.2012 № 29-ДН «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Шарья Костромской области», решением Думы городского округа город Шарья от 29.08.2019 № 31-ДН «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья», во исполнение решения Думы городского округа город Шарья Костромской области от 26 октября 2023 года № 37-ДН «О Прогнозном плане (Программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» с изменениями, внесенными решением Думы городского округа город Шарья от 30.05.2024 № 19-ДН, постановления администрации городского округа город Шарья Костромской области от 23.07.2024 № 630, на основании аудиторского заключения муниципального унитарного предприятия «Горизонт», в лице директора Скрибиной Татьяны Александровны передает, а генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Горизонт» Скрибина Татьяна Александровна принимает имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия «Горизонт» согласно приложению к настоящему передаточному акту.

Общество с ограниченной ответственностью «Горизонт» является правопреемником муниципального унитарного предприятия «Горизонт» согласно настоящему передаточному акту по всем (как имущественным, так и немущественным) правам и обязанностям в отношении всех его должников и кредиторов, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, и вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные Уставом общества с ограниченной ответственностью «Горизонт» на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных муниципальным унитарным предприятием «Горизонт».

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью «Горизонт» 2 021,0 тыс. руб. (Два миллиона двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек, долей единственного участника – Администрации городского округа город Шарья Костромской области в размере 100 (Сто) процентов, номинальной стоимостью доли 2 021 тыс. руб.

Приложение: на _____ (_____) листах.

Сдал:

Принял:

Директор
МУП «Горизонт»

Генеральный директор
ООО «Горизонт»

_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 2024 г.

_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 2024 г.

Редактор Петухова О.В.

**ВЕДОМОСТИ
Шарья**

Адрес редакции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Телефон: (49449)5-89-18

Учредитель:
Администрация городского
округа город Шарья
Костромской области

<https://sharya.kostroma.gov.ru>
E-mail: gorod_sharya@kostroma.gov.ru

Адрес для
корреспонденции: 157500,
Костромская область, г. Шарья,
ул. Ленина, д.13

Отпечатано в ГП КО «Издательский дом
«Ветлужский край».
10 экземпляров
Срок подписания в печать по графику 17.00 ч.
Номер подписан в печать фактически
17.00 ч. 19 ноября 2024 г.