



**Уважаемые граждане,  
будьте внимательны и осторожны на  
железнодорожных путях.**



**Железнодорожный транспорт –  
зона повышенной опасности!**

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ:**

- не стоять близко к краю платформы при приближении поезда
- не подлезать под вагоны
- переходить железнодорожные пути только в установленных местах, пользуясь при этом пешеходными мостами, тоннелями, переездами
- на станциях, где нет мостов и тоннелей, переходить железнодорожные пути по настилам или в местах, где установлены указатели
- перед переходом пути по пешеходному настилу необходимо убедиться в отсутствии движущегося состава
- при приближении поезда следует остановиться, пропустить состав и, убедившись в отсутствии движения по соседнему пути, продолжить переход.

**ВАША ЖИЗНЬ – В ВАШИХ РУКАХ**



**Памятка**

**Об административной ответственности  
за распитие спиртных напитков в общественных местах**

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022)

**Статья 20.20 КоАП РФ.** Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах

1. Потребление (распитие) алкогольной продукции в местах, запрещенных федеральным законом, -

влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей.

**Статья 20.21. КоАП РФ.** Появление в общественных местах в состоянии опьянения

Появление на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, в других общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, -

влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

**Статья 20.22 КоАП РФ.**

Нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних в возрасте до шестнадцати лет, либо потребление (распитие) ими алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо потребление ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ -

влечет наложение административного штрафа на родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей.

## ПАЛ СУХОЙ ТРАВЫ – ПРЕСТУПЛЕНИЕ

### ПОДЖОГ СУХОЙ ТРАВЫ

- Угрожает здоровью и жизни людей.
- Разрушает экосистему.
- Влечёт за собой гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

**ПОМНИ!**  
ТВОЯ ХАЛАТНОСТЬ МОЖЕТ СТАТЬ ПРИЧИНОЙ ПОЖАРА!

**ТЕЛЕФОНЫ** **101, 112**  
ПОЖАРНЫХ И СПАСАТЕЛЕЙ:

**ОТКРЫТОЕ ОКНО – ОПАСНОСТЬ ДЛЯ РЕБЕНКА!**

Помните – у вашего ангела нет крыльев!

Для создания безопасной среды в квартире, где есть малыш, необходимо соблюдать следующие правила:

- 1 Открывая окна, убедитесь, что ребенок находится под присмотром
- 2 Никогда не оставляйте спящего ребенка одного в квартире
- 3 Не показывайте ребенку, как открывается окно
- 4 Не разрешайте ребенку выходить на балкон без сопровождения взрослых
- 5 Открывайте преимущественно форточки, пластиковые окна-открывайте вверх
- 6 Отодвиньте всю мебель от окон
- 7 Установите фиксаторы, блокираторы окон
- 8 Поставьте на подоконник цветы или предметы



«Ребенок в окне!»

**Памятка «Ответственность за распитие алкогольных напитков в общественных местах»**

Действующее российское законодательство идет по пути постоянного ужесточения наказания за преступления, совершаемые в пьяном виде. В качестве одной из мер, призванных уменьшить количество таких правонарушений, является ограничение возможности свободного употребления алкоголя в местах скопления людей, общественных местах, учреждениях образования, культуры и так далее.

В настоящее время распитие продуктов, содержащих алкоголь в общественных местах считается административным нарушением и за него предусмотрены финансовые санкции в отношении нарушителя. Величина денежного взыскания устанавливается представителями правоохранительных органов в зависимости от степени опасности для окружающих, которую представляют граждане при употреблении алкоголя в неположенных местах.

Понятие «общественное место» означает не просто территорию, где возможны скопления большого количества людей. Сюда же относятся и общеобразовательные учреждения, и лечебные учреждения, и объекты культуры и так далее. Логика законодателя вполне понятна.

Человек, употребляющий горьчительные напитки, в месте скопления других людей (или в месте их возможного скопления), становится источником повышенной опасности для других граждан. Именно для того, чтобы уменьшить возможную опасность и риск совершения правонарушений, и используется ограничение на потребление алкоголя в местах потенциального нахождения других людей. Еще одной причиной строгих запретительных мер является тот факт, что в местах общего пользования это может происходить на глазах детей. Административным нарушением будет считаться не только распитие алкоголя во дворе жилого дома или на улице, но и такое же действие в зонах рекреации. Запрещено употреблять алкогольную продукцию в местах, предназначенных для проведения спортивных или увеселительных мероприятий. Общественным местом также считается и местная квартира в подвале многоквартирного дома.

К местам, в которых преследуется распитие спиртных напитков, относятся учреждения культуры (музеи, библиотеки, галереи и так далее). Единственным исключением может быть наличие в таких учреждениях специализированных торговых точек (кафе, бары, рестораны), имеющих лицензионные документы на торговлю спиртосодержащими напитками, и употребление алкоголя на территории таких точек. Какие напитки признаются спиртными? К числу спиртных относятся все напитки, в состав которых входит этиловый спирт. Раньше это были только крепкие напитки – водка, коньяк и так далее. Теперь административная ответственность наступит и за распитие напитков с низким содержанием этилового спирта. Человек, пьющий пиво из бутылки на улице, будет нести точно такую же административную ответственность, как и человек, расливающий водку в парке на скамейке.

Употребление спиртных напитков допускается в специальных местах тех организаций, которые имеют разрешение на торговлю алкогольной продукцией. Имеются в виду рестораны, бары, кафе и так далее. Любое распитие вне пределов таких организаций будет расценено, как правонарушение и повлечет наложение штрафных санкций.





**Памятка школьнику**

Железная дорога является объектом повышенной опасности. Посторонним лицам запрещается хождение по железнодорожным путям вне установленных для этого мест. Несмотря на это, многие граждане, в том числе и школьники, продолжают ходить по путям, зачастую без определенной цели, становясь жертвами наезда подвижного состава.

Бывают случаи, когда дети ради шалости кладут на рельсы различные предметы, обрывают рельсовые соединители, бьют линзы светофоров. Это приводит к нарушению движения поездов и, в зависимости от последствий, к административной или к уголовной ответственности.

**Дорогие ребята, помните!**

Железнодорожные пути нужно переходить только в установленных местах, пользуясь пешеходными мостами, переездами. Где нет пешеходных мостов, путь следует переходить по железнодорожным настилам, где установлены указатели «Переход через пути».

Перед переходом по пешеходному настилу необходимо убедиться в отсутствии движущегося поезда, локомотива или вагонов.

При приближении поезда, вагона, локомотива, следует остановиться, пропустить их и, убедившись в отсутствии движущегося подвижного состава по соседним путям, продолжить переход.

Подходя к железнодорожному переезду следует внимательно следить за световой и звуковой сигнализацией, а также положением шлагбаума, а при его отсутствии, прежде чем перейти через пути, необходимо убедиться, не приближается ли к нему поезд или локомотив.

**Запрещается:**

Ходить по железнодорожным путям вне установленных для этого мест – специальных пешеходных переходах.

Переходить или перебежать через железнодорожные пути перед близко идущим поездом, если расстояние до него менее 400 м.

Переходить через пути сразу же после прохода поезда одного направления, не убедившись в отсутствии следования поезда встречного направления.

Переходить железнодорожные переезды при закрытом шлагбауме или показании красного сигнала светофора переездной сигнализации.

На станциях и перегонах подлезать под вагоны и перелезть через автосцепки для прохода через путь.

Проходить вдоль железнодорожного пути ближе 5 м от крайнего рельса.

Проходить по железнодорожным мостам.

Подлезать под закрытый шлагбаум на железнодорожном переезде, а также выходить на переезд, когда шлагбаум начинает закрываться.

Проезжать на грузовых поездах.

Залезать на вагоны.

Подниматься на электрические опоры, а также прикасаться к спускам, идущим от опоры к рельсу.

Приближаться к лежащему на земле электропроводу или кабелю на расстоянии ближе 8 м.

**Внимание! железная дорога!**

Железная дорога является объектом повышенной опасности. Посторонним лицам запрещается хождение по железнодорожным путям. Несмотря на это, многие граждане, в том числе и школьники, продолжают ходить по путям, зачастую без определенной цели, становясь жертвами наезда подвижного состава.

Шарьинская дистанция пути проводит месячник «Уступи дорогу поездам», и напоминает гражданам, что встреча с поездом практически не оставляет шансов на выживание, поскольку в отличие от автотранспорта тормозной путь гружёного подвижного состава составляет около 1 километра, а травмы человек получает, в большинстве случаев, не совместимые с жизнью.

Основными причинами травм и гибели людей на железнодорожных путях являются нарушение правил личной безопасности, хождение людей в не установленных местах, значительная часть граждан при этом находилась в состоянии алкогольного опьянения.

**Уважаемые граждане, помните!**

Железнодорожные пути нужно переходить только в установленных местах, пользуясь пешеходными переходами, мостами, переездами. Где нет пешеходных мостов, путь следует переходить по железнодорожным настилам, где установлены указатели «Переход через пути».

Перед переходом по пешеходному настилу необходимо убедиться в отсутствии движущегося поезда.

При приближении поезда, следует остановиться, пропустить их и, убедившись в отсутствии движущегося подвижного состава по соседним путям, продолжить переход.

Подходя к железнодорожному переезду следует внимательно следить за световой и звуковой сигнализацией, а также положением шлагбаума, а при его отсутствии, прежде чем перейти через пути, необходимо убедиться, не приближается ли к нему поезд.

Не накладывайте посторонних предметов на рельсы, это может привести к нарушению движения поездов, сходу вагонов состава, и, в зависимости от последствий, к административной или к уголовной ответственности.

**Запрещается:**

Проход по железнодорожным путям.

Переход через железнодорожные пути перед близко идущим поездом, если расстояние до него менее 400 м.

Переходить через пути сразу же после прохода поезда одного направления, не убедившись в отсутствии следования поезда встречного направления.

Переходить железнодорожные переезды при закрытом шлагбауме или показании красного сигнала светофора переездной сигнализации.

На станциях и перегонах подлезать под вагоны и перелезть через автосцепки для прохода через путь.

Проходить вдоль железнодорожного пути ближе 5 м от крайнего рельса.

Проходить по железнодорожным мостам.

Подлезать под закрытый шлагбаум на железнодорожном переезде, а также выходить на переезд, когда шлагбаум начинает закрываться.

Проезжать на грузовых поездах.

Залезать на вагоны.

Подниматься на электрические опоры, а также прикасаться к спускам, идущим от опоры к рельсу. Помните, что напряжение в электросети над железной дорогой составляет 27500 В.

Приближаться к лежащему на земле электропроводу или кабелю на расстоянии ближе 8 м.

**Путешествуйте, уверенно двигайтесь к намеченной цели. Не позволяйте дороге пересечь вашу жизнь!**

**Безопасность на водоемах в летний период**

Водоемы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и пользовании плавательными средствами. Опасность чаще всего представляют сильное течение (в том числе подводное), глубокие омуты и подводные холодные ключи.

Летом на водоемах следует соблюдать определенные правила безопасного поведения.

Во-первых, следует избегать купания в незнакомых местах, специально не оборудованных для этой цели.

Во-вторых, при купании запрещается:

- заплывать за границы зоны купания;
- подплывать к движущимся судам, лодкам, катерам, катамаранам, гидроциклам;
- нырять и долго находиться под водой;
- прыгать в воду в незнакомых местах, с причалов и др. сооружений, не приспособленных для этих целей;
- долго находиться в холодной воде;
- купаться на голодный желудок;
- проводить в воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга;
- плавать на досках, лежаках, бревнах, надувных матрасах и камерах (за пределы нормы заплыва);
- подавать крики ложной тревоги;
- приводить с собой собак и др. животных.

Необходимо уметь не только плавать, но и отдыхать на воде.

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами - «КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!»

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

**УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ! Безопасность жизни детей на водоемах во многих случаях зависит ТОЛЬКО ОТ ВАС!**

В связи с наступлением теплой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоемах в летний период администрация городского округа город Шарья обращается к Вам с убедительной просьбой: провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоемах и о последствиях их нарушения. Этим Вы предупредите несчастные случаи с Вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь Ваших детей сегодня и завтра. Купание детей до 18 лет только в присутствии взрослых!

**Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.**

УВАЖАЕМЫЕ ШКОЛЬНИКИ!

– Вы всегда должны помнить и строго соблюдать **ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ!**

– **ПЕРЕХОДИ** железнодорожные пути только в **РАЗРЕШЕННЫХ МЕСТАХ!**

– **НЕ ПЕРЕБЕГАЙ** железнодорожные пути перед близко идущим поездом!

– **СНИМИ НАУШНИКИ И КАПОШОН** при переходе железнодорожных путей!

– **НЕ ПОДЛЕЗАЙ** под железнодорожным составом!

– **НЕ ПЕРЕЛАЗАЙ** через автоматические устройства между вагонами!

– **НЕ ПОДНИМАЙСЯ** на столбы и другие воздушные линии электропередач!

– **НЕ ПОДНИМАЙСЯ** на крыши вагонов поездов!

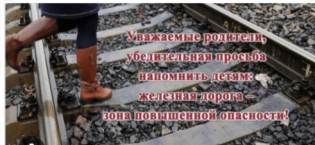
– **НЕ ПРИБЛИЖАЙСЯ** к проводам ближе чем на 2 метра!

– Берегите себя и своих друзей от несчастных случаев!



Транспортная полиция напоминает, что железная дорога – зона повышенной опасности

Тормозной путь поезда может составлять до 1 км, поэтому пересекайте железнодорожные пути только в специально оборудованных местах, убедившись в отсутствии движущегося состава



Помните, что, совершая правонарушения, вы не только подвергаете себя реальной опасности и причиняете вред здоровью, но и несете административную или уголовную ответственность

Помните,

**ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА – НЕ**



Железная дорога - не место для игр!

**БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ НА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ**



Родители! Не оставляйте детей без присмотра на объектах железнодорожного транспорта! Это позволит избежать трагедии!



**предупреждающие**

Железнодорожный переход без шлагбаума

«Переезд со шлагбаумом»

**БУДЬ ВНИМАТЕЛЕН!**

на железнодорожном переезде



Памятка для родителей «Безопасное лето»



**Уважаемые родители!** С началом каникул наших детей подстерегает повышенная опасность на дорогах, у водоемов, в лесу, на игровых площадках, во дворах. Этому способствует погода, любопытство детей, наличие свободного времени, а главное - отсутствие постоянного контроля со стороны взрослых.

**Помните:** ребенок беззащитен, когда рядом с ним нет взрослых. Будьте рядом со своими детьми, заботьтесь о безопасности своего ребенка, рассказывайте ему, как правильно переходить проезжую часть, вести себя в общественном транспорте, вблизи водоема или объектов железнодорожного транспорта, как вести себя дома и на улице, а самое главное – будьте для него примером!

Чтобы лето было радостным, а дети - отдохнувшими, здоровыми и невредимыми, выполняйте ряд правил и условий организации их отдыха:

- ❖ формируйте у детей навыки обеспечения личной безопасности;
- ❖ находите время для разъяснения важных правил, соблюдение которых поможет ребенку сохранить жизнь и здоровье, важнее которых для родителей нет ничего на свете;
- ❖ решите проблему свободного времени детей;
- ❖ дорожите каждой минутой доверительного общения с ребенком, тогда вы постоянно будете в курсе, где и с кем ваш ребенок, какими интересами он живет;
- ❖ контролируйте места пребывания детей;
- ❖ чтобы дети не стали жертвами или виновниками дорожно-транспортного происшествия, обучайте детей правилам дорожного движения, учите их быть предельно внимательными на дороге и в общественном транспорте, не позволяйте детям бесконтрольно пользоваться транспортными средствами (велосипедами, мопедами, скутерами);
- ❖ проявляйте осторожность и строго соблюдайте все требования безопасности, находясь с детьми дома, на даче, на игровой или спортивной площадке, около водоемов, за рулем.

Сохранение жизни и здоровья детей – главная обязанность взрослых!

Международным железнодорожным сообществом совместно с Комиссией Европейского союза и Европейской экономической комиссией ООН с целью предупреждения аварийности на железнодорожных переездах 06.06.2024 объявлено Международным днем привлечения внимания к железнодорожным переездам. ОАО «РЖД» ежегодно присоединяется к проведению указанного мероприятия. Шарьинская дистанция пути информирует, что в целях усиления проводимой разъяснительно-профилактической работы по снижению уровня аварийности на железнодорожных переездах в границах дистанции пути 06. 06.2024 будут проводиться мероприятия, посвященные Международному дню привлечения внимания к железнодорожным переездам.



лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

Применение открытого огня  
Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:

Место использования открытого огня должно быть выполнено в виде площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например, бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра, при этом территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов;

При использовании открытого огня для сжигания сухой травы, веток, листьев и другой горючей растительности в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение горючих материалов за пределы очага горения, место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 7,5 метров до зданий, сооружений и иных построек, при этом емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху

При использовании открытого огня и разведении костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например, мангалах, жаровнях) на земельных участках населенных пунктов, а также на садовых или огородных земельных участках противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов - до 2 метров.

В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за перераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления). (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

КоАП РФ Статья 20.4. Нарушение требований пожарной безопасности

1. Нарушение требований пожарной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных статьями 8.32 и 11.16 настоящего Кодекса и частями 6, 6.1 и 7 настоящей статьи, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от сорока тысяч до шестидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

2. Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, -

влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до восьмисот тысяч рублей.

2.1. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, если оно совершено на объекте защиты, отнесенном к категории чрезвычайно высокого, высокого или значительного риска, и выражается в необеспечении работоспособности или исправности источников противопожарного водоснабжения, электроустановок, электрооборудования, автоматических или автономных установок пожаротушения, систем пожарной сигнализации, технических средств оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре или систем противодымной защиты либо в несоответствии эвакуационных путей и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в

В соответствии с постановлением администрации Костромской области № 90-а

от 25.03.2024 года установлено начало пожароопасного сезона на территории Костромской области с 05 апреля 2024 года.

Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" установлены требования по содержанию территории и применению открытого огня.

Требования к содержанию территории

Запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, мусора, травы и иных отходов, а также для строительства (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных.

Правообладатели земельных участков расположенных в границах населенных пунктов и на территориях общего пользования вне границ населенных пунктов, и правообладатели территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд обязаны производить своевременную уборку мусора, сухой растительности и покос травы.

На территориях общего пользования, прилегающих к жилым домам, садовым домам, объектам недвижимого имущества, относящимся к имуществу общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запрещается устраивать свалки горючих отходов.

В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова ... граждане Российской Федерации, иностранные граждане,

размере от двенадцати тысяч до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до тридцати суток; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до восьмисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до тридцати суток.

6. Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от восьмидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от девяноста тысяч до ста тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до тридцати суток; на юридических лиц - от семисот тысяч до восьмисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до тридцати суток.

6.1. Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и причинение тяжкого вреда здоровью человека или смерть человека, - влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от одного миллиона до двух миллионов рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА

Торги в форме электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером **44:31:030805:36**, общей площадью **16 567,0** кв.м., расположенного по адресу: **Костромская область, Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Ветлужская, д. 41**, вид разрешенного использования: **строительная промышленность**, с годовой арендной платой – 417 278,0 рублей, признать **не состоявшимися**.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА

Торги в форме электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером **44:31:020303:327**, общей площадью **2 489,0** кв.м., расположенного по адресу: **Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, проезд Базовый, з/у 5А**, вид разрешенного использования: **строительная промышленность**, с годовой арендной платой – 103 313,0 рублей, признать **состоявшимися**.

С победителем аукциона Замотиным Иваном Андреевичем будет заключен договор аренды по цене предложенной победителем – 168 400,19 рублей (Сто шестьдесят восемь тысяч четыреста рублей 19 копеек).

#### РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА

Торги в форме электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером **44:31:020505:419**, общей площадью **560,0** кв.м., расположенного по адресу: **Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Авиационная, з/у 109/1**, вид разрешенного использования: **строительная промышленность**, с годовой арендной платой – 28 301,0 рублей, признать **не состоявшимися**.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА

Торги в форме электронного аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером **44:31:020820:453**, общей площадью **347,0** кв.м., расположенного по адресу: **Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Октябрьская, ориентир – дом 28**, вид разрешенного использования: **стоянка транспортных средств**, с размером права собственности – 250 781,0 рублей, признать **не состоявшимися**, так как в аукционе участвовал только один

участник.

С победителем аукциона Достовой Ульяной Анатольевной будет заключен договор купли-продажи по начальной цене предмета аукциона – 250 781,0 рублей (Двести пятьдесят тысяч семьсот восемьдесят один рубль 00 копеек).

#### РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА

Торги в форме электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельного участка с кадастровым номером **44:31:020713:1723**, общей площадью **24,0** кв.м., расположенного по адресу: **Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ориентир – район ГСК 7 (2-й мкр), з/у 8**, вид разрешенного использования: **хранение автотранспорта**, с годовой арендной платой – 2 244,0 рублей, признать **несостоявшимися**, т.к. только один заявитель признан участником аукциона.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА

Торги в форме электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельного участка с кадастровым номером **44:31:020713:1721**, общей площадью **24,0** кв.м., расположенного по адресу: **Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ориентир – район ГСК 7 (2-й мкр), з/у 7**, вид разрешенного использования: **хранение автотранспорта**, с годовой арендной платой – 2 244,0 рублей, признать **несостоявшимися**, т.к. только один заявитель признан участником аукциона.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: [tms030784@yandex.ru](mailto:tms030784@yandex.ru), контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 32161, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Радищева, д.40, номер кадастрового квартала 44:31:030210.

Заказчиком кадастровых работ является: Косарев Николай Васильевич, почтовый адрес: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Радищева, д.40 телефон: +7 9159080124.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельных участков состоит по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт», 8 июля 2024 года в 11 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 5 июня 2024 г. по 8 июля 2024 года. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 5 июня 2024 г. по 8 июля 2024 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

-с земельным участком с кадастровым номером 44:31:030210:27, адрес: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Радищева, д.38;

-с земельным участком с кадастровым номером 44:31:030210:29, адрес: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Радищева, д.42;

-с земельным участком с кадастровым номером 44:31:030210:45, адрес: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Сосновая, д.23;

-с земельным участком с кадастровым номером 44:31:030210:56, адрес: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Сосновая, д.21.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



-с земельным участком с кадастровым номером 44:31:030306:7, адрес: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Набережная, д.42;

-с земельным участком с кадастровым номером 44:31:030306:23, адрес: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Красноармейская, д.59.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: [tms030784@yandex.ru](mailto:tms030784@yandex.ru), контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 32161, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Загородная, д.44, номер кадастрового квартала 44:31:030708.

Заказчиком кадастровых работ является: Сорокин Михаил Викторович, почтовый адрес: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Загородная, д.44 телефон: +7 9108025718.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельных участков состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт», 8 июля 2024 года в 9 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 5 июня 2024 г. по 8 июля 2024 года. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 5 июня 2024 г. по 8 июля 2024 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

-с земельным участком с кадастровым номером 44:31:030708:10, адрес: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Загородная, д.42;

-с земельным участком с кадастровым номером 44:31:030708:11, адрес: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Загородная, д.46;

-с земельным участком с кадастровым номером 44:31:030708:14, адрес: Костромская обл, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Лесная, д.41.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2024 г. № 439

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 02.04.2021 г. № 286 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа город Шарья Костромской области»

В целях приведения нормативного правового акта администрации городского округа город Шарья в актуальное состояние, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации городского округа город Шарья от 17.05.2024 г. № 404 «Об утверждении административного регламента

предоставления администрацией городского округа город Шарья муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в том числе в электронном виде», руководствуясь ч. 2 ст. 33, статьями 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 02.04.2021 г. № 286 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа город Шарья Костромской области» (далее – постановление) следующие изменения в приложение 1 к постановлению «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа город Шарья Костромской области»:

в пункте 18 после слов «нежилого помещения в жилое помещение» дополнить словами «в том числе в электронном виде».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы  
городского округа город Шарья

Е.Н.Серяк

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 года № 61

О внесении изменений в постановление главы городского округа город Шарья от 10.02.2016 года №14 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта городского округа город Шарья в актуальное состояние, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 N 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 N 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь статьями 30, 38, 42, 44, 45 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа город Шарья от 10.02.2016 года №14 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов» (далее – постановление) изменения, изложив приложение № 1 к постановлению «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов» в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы  
городского округа город Шарья

Е.Н.Серяк

Приложение  
к постановлению  
главы городского округа город Шарья  
Костромской области  
от 31.05.2024 г. № 61

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья, и урегулированию конфликта интересов (далее, соответственно, - Положение, Комиссия) определяет порядок формирования и деятельности комиссии, образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Шарья.

3. Основными задачами Комиссии являются содействие органам местного самоуправления городского округа город Шарья:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими городского округа город Шарья, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа город Шарья (далее - руководители муниципальных учреждений), требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Костромской области (далее - соблюдение требований и исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции);

3) в осуществлении в органах местного самоуправления городского округа город Шарья мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов муниципальными служащими, а также вопросы соблюдения требований и исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, руководителями муниципальных учреждений.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа город Шарья.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в

отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие;

3) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, представители заинтересованных организаций;

4) должностные лица других органов местного самоуправления;

5) представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии;

6) представитель руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований и исполнении обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения или любого члена комиссии.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседаний Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (руководителем) материалов проверки, осуществленной в соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 20 июня 2017 года N 135 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, муниципальной службы, государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими, и соблюдения государственных гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов»;

2) письменное обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы городского округа город Шарья, включенную в утвержденный постановлением главы городского округа город Шарья перечень должностей муниципальной службы городского округа город Шарья, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы городского округа город Шарья;

3) заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы;

6) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7) представление представителя нанимателя (руководителя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципального служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, соблюдения руководителем муниципального учреждения требований и исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, либо осуществления в органах местного самоуправления городского округа город Шарья мер по предупреждению коррупции;

8) представление представителем нанимателя (руководителя) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

9) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в органы местного самоуправления городского округа город Шарья уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

10) заявление муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа город Шарья, должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления городского округа город Шарья.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления городского округа город Шарья, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N

273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение, указанное в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, которое подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Заявление, указанное в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, подается на имя руководителя органа местного самоуправления городского округа город Шарья, который в течение одного рабочего дня передает данное заявление управляющему делами администрации городского округа город Шарья, осуществляющему функции секретаря Комиссии.

16. Уведомления, указанные в подпунктах 4, 5 и 9 пункта 12 настоящего Положения, подаются на имя руководителя органа местного самоуправления городского округа город Шарья и направляются должностным лицам, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления городского округа город Шарья.

17. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения, подается должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления городского округа город Шарья в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения прилагает к уведомлению документы, иные материалы и (или) информацию (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

18. Обращение, указанное в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, уведомление, указанные в подпунктах 5, 6 и 9 пункта 12 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления городского округа город Шарья, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах 5, 6 и 9 пункта 12 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления городского округа город Шарья, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения. Руководитель органа местного самоуправления городского округа город Шарья может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, подготовленные по результатам рассмотрения обращения, указанного подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах 5, 6 и 9 пункта 12 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 2, 5, 6 и 9 пункта 12 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 2, 5, 6 и 9 пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 32, 33, 35 настоящего Положения или иного решения.

20. Заявление, указанное в подпункте 10 пункта 12 настоящего Положения, подается в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) в порядке, установленном статьей 13.4 Закон Костромской области от 09.11.2007 N 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области».

21. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При

этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований и исполнении обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в орган местного самоуправления городского округа город Шарья, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпунктах 2-4 пункта 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомления, указанные в подпунктах 6 и 9 пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

24. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им требований и исполнении обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья, указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

25. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

26. На заседании Комиссии заслушиваются (с их согласия) пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания Комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным имуществом служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя

(руководителю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

3) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

4) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (руководителю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальным служащим, руководителю муниципального учреждения и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования и не исполнял обязанности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при выполнении муниципальным служащим иной

оплачиваемой работы личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (руководителю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должностей в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (руководителю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1-4, 6 и 8 пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-31, 33, 34 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктами 7 и 10 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, носит

обязательный характер.

40. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или фамилии, имени, отчества руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении им требований и исполнении обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции;

3) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления городского округа город Шарья;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

41. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения.

42. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

43. Представитель нанимателя (руководитель) при рассмотрении протокола заседания Комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется представителю нанимателя (руководителю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

46. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, исполнении обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

47. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации городского округа город Шарья, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным

письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются управляющим делами администрации городского округа город Шарья

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Пилотов, з/у 2в

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области настоящим сообщает о проведении торгов в форме электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка:

№ лота	Место расположения	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Категория земель	Разрешенное использование	Срок аренды	Права и ограничения
1	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Пилотов, з/у 2в	44:31:020503:485	1453,0	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	20 лет	Ограничения и обременения: - земельный участок частично расположен в границах зоны с реестровым номером 44:31-6.300; вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ; Срок действия – не установлен; документ-основание – решение об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 15.04.2021 № Р-215-253, выдан Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору Центрального управления Ростехнадзора; постановление Правительства РФ «О порядке установления охранных зон электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу – Охранная зона объектов электросетевого хозяйства – ВЛ 0,4кВ КТП № 217 Пилотов Ф 609 Центр (ВЛ 0,4 кВ КТП № 217 Пилотов Ф-2, ВЛ 0,4 кВ КТП № 217 Пилотов Ф_3 Гагарина, ВЛ 0,4 кВ КТП № 217 Пилотов Ф-609 Центр); Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций.

Начальный размер годовой арендной платы, руб.	20 000,0
Размер задатка, руб. (20% от начальной цены)	4 000,0
Шаг аукциона, руб. (3% от начальной цены)	600,0
Технические условия подключения (технологического присоединения)	<p><b>Канализация</b> – сети водоотведения в данном районе отсутствуют;</p> <p><b>Водоснабжение</b> – имеется техническая возможность подключения объекта к централизованной системе холодного водоснабжения;</p> <p><b>Теплоснабжение</b> – отсутствует техническая возможность подключения земельного участка к тепловым сетям, вследствие отсутствия тепловых сетей и свободной мощности в соответствующей точке подключения, обеспечивающих передачу необходимого объема ресурса;</p> <p><b>Электроснабжение</b> - возможность технологического присоединения электроустановок на земельном участке к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Центр» - «Костромаэнерго» имеется; срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет, срок действия определяется для каждого объекта индивидуально и указывается в технических условиях к договору технологического присоединения; в случае подачи заявки на технолог. присоединение в течении 2024 года размер платы будет определяться в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 05.12.2023 г. № 23/377;</p> <p><b>Газоснабжение</b> - имеется техническая возможность транспортировки природного газа в объеме 7,0 м3/ч необходимым для газоснабжения земельного участка с видами разрешенного использования в точке подключения сети газопотребления объекта капитального строительства.</p>
Допустимые параметры разрешенного строительства	<p>Зона малоэтажной жилой застройки (Ж-1):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) минимальная площадь земельного участка - 600 кв.м.;</li> <li>2) максимальная площадь земельного участка - 1100 кв.м.;</li> <li>3) минимальный отступ от границ земельного участка - 3 м;</li> <li>4) предельная высота здания - 10,5 м до конька;</li> <li>5) максимальный процент застройки в границах земельного участка - 25 процентов</li> </ol>

**Общие сведения**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Организатора аукциона, контактная информация	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области. Место нахождения: 157500, Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, каб. № 8. Контактный телефон: 8 (49449) 5-89-23 Факс: 8 (49449) 5-89-71 Контактное лицо: Баскакова Ирина Николаевна Адрес электронной почты: kumisharya@yandex.ru
2.	Основания для аукциона	Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании Решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области от 30.05.2024 года № 144 «О проведении электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Пилотов, з/у 2в».
3.	Место, время, и дата проведения электронного аукциона	<b>12 июля 2024 года в 10 часов 00 минут по местному времени</b> Электронная площадка АО «Сбербанк-АСТ» ( <a href="http://utp.sberbank-ast.ru/">http://utp.sberbank-ast.ru/</a> )
4.	Дата начала и окончания срока приема заявок, место подачи заявок	Дата начала приема заявок на участие в электронном аукционе: <b>С 06 июня 2024 года 08 часов 00 минут по местному времени.</b> Дата окончания срока приема заявок на участие в электронном аукционе: <b>по 08 июля 2024 года 17 часов 00 минут по местному времени.</b> Электронная площадка АО «Сбербанк-АСТ» ( <a href="http://utp.sberbank-ast.ru/">http://utp.sberbank-ast.ru/</a> )
5.	Дата и время определения участников электронного аукциона	<b>09 июля 2024 года в 10 часов 00 минут по местному времени</b> Электронная площадка АО «Сбербанк-АСТ» ( <a href="http://utp.sberbank-ast.ru/">http://utp.sberbank-ast.ru/</a> )
6.	Порядок приема заявок на участие в электронном аукционе	Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов: копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; документы, подтверждающие внесение задатка; Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные <a href="#">частью 4 статьи 18</a> Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с <a href="#">частью 5 статьи 4</a> указанного Федерального закона. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

7.	Порядок внесения задатка	<p>Для участия в аукционе претендент вносит установленную сумму задатка. Задаток вносится оператору электронной площадки по реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование: АО "Сбербанк-АСТ", ИНН:7707308480, КПП:770401001, Расчетный счет: 40702810300020038047, БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА БИК:044525225, Корреспондентский счет: 301018104000000000225.</p> <p><b>В назначении платежа необходимо обязательно указать:</b> Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.</p> <p>Задаток должен поступить не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. <b>Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на электронной площадке.</b></p> <p>Документом, подтверждающим поступление задатка претендента, является информация оператора электронной площадки о поступлении задатка.</p> <p>Претенденты, задатки которых не поступили на счет оператора электронной площадки в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.</p>
8	Порядок определения участников аукциона	<p>Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:</p> <p>а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;</p> <p>б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;</p> <p>в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;</p> <p>г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.</p>
9.	Порядок проведения аукциона	<p>Электронный аукцион проводится на электронной площадке АО «Сбербанк - АСТ» ее оператором. Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона и иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13,14,20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы за участие в электронном аукционе в порядке и размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. Участие участнику в процедурах в электронной форме в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» предоставляется бесплатно, согласно тарифам, размещенным на электронной площадке <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Tariff/0/0/0/0">https://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Tariff/0/0/0/0</a>.</p> <p>Результаты электронного аукциона оформляются протоколом, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона.</p>
10	Порядок заключения договора аренды земельного участка	<p>По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте. Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, указанного ранее, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.</p>

**Редактор Петухова О.В.**

**ВЕДОМОСТИ  
Шарья**

Адрес редакции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Телефон: (49449)5-89-18

Учредитель:  
Администрация городского  
округа город Шарья  
Костромской области

<https://sharya.kostroma.gov.ru>  
E-mail: [gorod\\_sharya@kostroma.gov.ru](mailto:gorod_sharya@kostroma.gov.ru)

Адрес для  
корреспонденции: 157500,  
Костромская область, г. Шарья,  
ул. Ленина, д.13

Отпечатано в ГП КО «Издательский дом  
«Ветлужский край».  
10 экземпляров  
Срок подписания в печать по графику 17.00 ч.  
Номер подписан в печать фактически  
17.00 ч. 4 июня 2024 г.