



ВЕДОМОСТИ Шарьи

№ 49
(801)
21 августа
2023 года

ДОКУМЕНТЫ □ НОВОСТИ □ КОММЕНТАРИИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЖИВОТНЫХ



Общие требования к содержанию животных

Принимая решение завести дома животное, будь то собака, кошка или любой другой питомец, предварительно необходимо хорошо обдумать этот шаг. Нужно выписать подробности особенностей содержания, кормления и ухода, и всегда помнить, что животное не игрушка, ему требуется постоянный уход, внимание и забота, а в случае болезни, квалифицированная ветеринарная помощь.

Если у вас уже есть питомец, или вы только решили завести его, то следующая информация может быть для вас полезной. В настоящее время отчисления в области обращения с животными регулируются Федеральным законом, который был принят в целях (обеспечения) защиты животных, соблюдение в нем отменяет принцип гуманности, а также укрепление нравственности граждан.

В Зоне заповедия общие требования к содержанию животных, в том числе запрет на жестокое обращение, необходимость постоянного ухода, включая ветеринарное обслуживание.

Владельцы животных полностью отвечают за их жизнь и здоровье, должны удовлетворять все естественные потребности

Выгул домашних животных не должен осуществляться в общественных местах. Для этого нужно либо использовать специальную площадку, либо уходить в безлюдные места.

Что следует помнить при выгуле питомца:

- обеспечить безопасность граждан и других животных;
- обеспечить сохранность имущества граждан;
- исключить возможность неконтролируемого перемещения животного по дорожкам, газонам, двору, на детских площадках и при пересечении проезжей части дороги;
- не допускаться катания животных на поводке и других животных;
- запрещено выпускать потенциально опасных собак без намордника и поводка.

Владельцы обязаны утилизировать продукты жизнедеятельности своих питомцев.

Содержание животных ЗАПРЕЩЕНО



«ПОМОГИ БАБУШКЕ»

Расскажи бабушке!!!

ЕСЛИ К ВАМ ПРИШЛИ, ЗВОНЯТ В ДВЕРЬ...

ПРЕДЛАГАЮТ ИЛИ ТРЕБУЮТ

ЧТО ДЕЛАТЬ:



ОСТОРОЖНО – КЛЕЩЕВОЙ ЭНЦЕФАЛИТ!

КАК ВЫГЛЯДИТ КЛЕЩ



Клещи имеют плоское, овальной формы тело размером 3-4 мм в длину, с коричневым щитком на спине и красноватой окраской остальной части тела.

ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ КЛЕЩА НЕОБХОДИМО:

- Куртку на молнии или рубашку заправить в брюки, воротник плотно застегнуть, брюки заправить в носки, а затем в сапоги, волосы и уши прикрывать кашпоном, козырьком или беретом.
- Отпугнуть клеща можно эфирными маслами (Масло эвкалипта, Лимон-анисовое, Герани-анисовое, Препник).
- Через 1-1,5 часа проводить самоосмотры и ввиду осмотры верней одежды и уделить обнаруженных клещей.
- Не приносить из леса цветы и другие растения.

ГДЕ ОБИТАЕТ КЛЕЩ

Обитают клещи в хвойных, лиственных лесах с густым подлеском. Клещи могут встречаться также и в черте города где много деревьев и густая трава.

КЛЕЩЕВОЙ ЭНЦЕФАЛИТ И ЕГО ПРИЗНАКИ

• Клещевой энцефалит – тяжелое заболевание, которое поражает центральную нервную систему и приводит к тяжелым последствиям.

• Вирус передается человеку при укусе клеща, его разламывании и употреблении сырого молока.

• Заболевание проявляется обычно через 7-15 дней после укуса клеща, а иногда через 20-30 дней.

• Болезнь начинается с повышения температуры и озноба, чувства слабости, головной боли, тошноты, боли в мышцах.

ЕСЛИ ВАС УКУСЬ КЛЕЩ

Необходимо срочно обратиться к врачу. Если в течение 2-х часов ввести противоклещевой иммуноглобулин, то тяжелых последствий заболевания можно избежать.

КАК НЕ ЗАБОЛЕТ КЛЕЩЕВЫМ ЭНЦЕФАЛИТОМ

Необходимо ежегодно проходить вакцинацию против клещевого энцефалита. Вакцинация против клещевого энцефалита должна быть обязательной для каждого человека, она на 95 % защищает от клещевого энцефалита.



СЕЛФИ
на железнодорожных путях – плохая идея, если тебе дорога жизнь!

Зона повышенной опасности!

НЕ ХОДИТЕ ПО ПУТЯМ И НЕ СИДИТЕ НА РЕЛЬСАХ

НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ НАУШНИКИ И МОБИЛЬНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО В ЗОНЕ ВИДИМОСТИ НЕГ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

НЕ ПЕРЕБЕГАЙТЕ ПУТИ ПЕРЕД ДВИЖУЩИМСЯ Поездом

НЕ ПРОХОДИТЕ ВОДОЛЬ ПУТЕЙ БЛИЖЕ 5 МЕТРОВ ОТ КРАЙНЕГО РЕЛЬСА

НЕ НАХОДИТЕСЬ ВБЛИЗИ ПУТЕЙ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ

Детским ИГРАМ здесь НЕ МЕСТО!

ПЕРЕХОДИТЕ ПУТИ ТОЛЬКО В БЕЗОПАСНЫХ МЕСТАХ

БЕРЕГИСЬ ПОЕЗДА!

Все большую популярность среди подростков набирает «селфи».

НЕ ДЕЛАЙ СЕЛФИ:

На железнодорожных путях

- ты можешь не заметить поезда, приближающегося на ослепительной скорости

На железнодорожных вагонах

- ты можешь получить сильный, а иногда и смертельный удар током

На железнодорожных платформах

- тебя может засосать под поезд воздушным потоком

На железнодорожных мостах

- ты можешь потерять равновесие и упасть

В своем стремлении сделать максимально зрелищную фотографию, подростки рискуют жизнью

Правила безопасного поведения на воде

ДЕТИ, ПОМНИТЕ:

- купаться можно только в разрешенных местах, обязательно в присутствии взрослых;
- при купании поблизости должны быть люди;
- нельзя нырять в незнакомых местах – на дне могут оказаться пригипленные бревна, камни, коряги, металлические прутья и т.д.;
- не следует купаться в заболоченных местах и там, где есть водоросли или тина;
- нельзя заплывать далеко от берега, это опасно даже для умелых хороших пловцов;
 - нельзя подплывать близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам;
- нельзя заходить на глубокое место, если не умеете плавать или плаваете плохо;
 - не устраивайте в воде игр, связанных с захватом других купающихся;
 - нельзя плавать на надувных матрасах и камерах (если плохо плаваете);
 - не пытайтесь плавать на бревнах, досках, самодельных плотках.

ВЗРОСЛЫЕ, ПОМНИТЕ:

- необходимо провести разъяснительную работу с детьми о правилах поведения на природных и искусственных водоемах;
 - не оставляйте детей без присмотра вблизи водоемов, даже если они умеют плавать; не отрывайте взгляд от детей, если они в воде;
- для купания приморщите неглубокое место – 60-80 см с песчаным дном и несильным течением;
- необходимо следить за тем, чтобы дети не стояли долго в воде, не сидели на солнце, не играли в мокрой одежде;
- необходимо соблюдать продолжительность купания от 3 до 30 минут (купаться лучше часто, но ограничивая продолжительность);
- не разрешайте детям и не устраивайте сами во время купания шумные игры на воде; не разрешайте детям подавать крики ложной тревоги;
- нельзя громко слушать музыку, т.к. вы можете не услышать криков о помощи.

ПОМНИТЕ!

ЕСЛИ СЛУЧИЛАСЬ БЕДА

ВЫЗЫВАЙТЕ СЛУЖБУ СПАСЕНИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ

01
112

Памятка о вреде наркотиков:

НАРКОТИК ВЛИЯЕТ НА ПСИХИКУ

Твои мысли и чувства уже не принадлежат тебе. Твой разум засыпает, слабеет воля. Ты уже не в состоянии созидать и творить

НАРКОТИК ПОРОЖДАЕТ ПРОБЛЕМЫ

Меняются цели, мысли о будущем только мешают. В семье ты теряешь контакт с близкими людьми, изменяются ценности, привязанности. В твоём окружении многие перестают понимать тебя. Настоящие чувства – не для тебя.

НАРКОТИК ДЕЛАЕТ ТЕБЯ ЗАВИСИМЫМ

Вся жизнь будет подчинена ему – ты сможешь превратиться в раба. Освобождение дается очень тяжело и, к сожалению, не всем. Все самое ценное в твоей жизни будет уничтожено и вытеснено им.



НАРКОТИК РАЗРУШАЕТ ТВОЙ ОРГАНИЗМ

Многие наркотики просто растворяют мозг. Ты становишься уязвимым для многих болезней, сил на защиту не остается. Внутренние органы быстро стареют. Сердце уже не справляется с обычными нагрузками.

ВОЗНИКАЮТ ПРОБЛЕМЫ С ЗАКОНОМ

Государство охраняет своих граждан от перспектив разрушения тебе придется стать нарушителем. Наркоманы плохо понимают, что такое честность и порядочность, тебя могут подставить.

НАРКОТИК УКОРАЧИВАЕТ ЖИЗНЬ

Опасность заражения СПИДом-неминуемая гибель. Перезодировка-быстрая смерть.

Проще отказаться один раз, чем потом пытаться сделать это всю жизнь!



Общественный культурный Центр

РАССКАЖИ ВСЕМ:
Думай, прежде чем фотографироваться, безопасность - прежде всего!

ДЕЛАЙ БЕЗОПАСНЫЕ СЕЛФИ!

Управление на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу

Безопасность на железнодорожном транспорте

Опасные игры «СЕЛФИ»

МЕСТО ДЛЯ ТВОЕГО БЕЗОПАСНОГО СЕЛФИ

Остановись, не занимаясь другими делами!

Не держи в руках предметы, представляющие ОПАСНОСТЬ!

Убедись, что твое положение в пространстве устойчиво!

УБЕДИСЬ, ЧТО НАХОДИШЬСЯ НА БЕЗОПАСНОМ РАССТОЯНИИ ОТ:

- ДВИЖУЩЕГОСЯ ТРАНСПОРТА И РЕЛЬСОВ;
- ПРОВОДОВ ПОД НАПРЯЖЕНИЕМ И ЛИНИЙ КОНТАКТНОЙ СЕТИ

ВЫЯВИ ДИВЕРСАНТА!

Диверсии на железной дороге вновь стали реальностью. И уже не только на Юго-Западе России, но и у нас на Севере. Отмечается рост актов незаконного вмешательства в транспортную инфраструктуру, связанного с порчей аппаратуры железнодорожной автоматики и телемеханики, хищением материалов верхнего строения пути, наложением посторонних предметов на рельсы и умышленным поджогом имущества ОАО «РЖД». Это – прямая угроза безопасности движения и жизни людей!

Сообщайте в правоохранительные органы обо всех подозрительных фактах и лицах, находящихся близ железнодорожных объектов. Важны также сведения о распространяемой в социальных сетях и интернет-мессенджерах информации, провоцирующей на противоправные действия.

Дежурная служба Северного регионального центра безопасности работает круглосуточно.

Звоните:
+7 (4852) 52-00-76 (городской)
(0914-32) 2-00-76 (железнодорожный)
+7-931-413-35-55 (мобильный)

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

Профилактика кори

Корь (лат.Morbilli) - крайне заразная вирусная инфекция, болеют которой только люди.

Заболеть может как ребенок, так и взрослый. Чаще корью болеют дети до 5 лет.

Для взрослых, не привитых против кори, также высок риск заражения, причем заболевание у них в большинстве случаев протекает в более тяжелой форме, чем у детей.

Корь остается одной из основных причин смерти среди детей раннего возраста во всем мире. Большинство смертельных случаев происходит из-за осложнений кори. Чаще всего осложнения развиваются у детей до 5 лет и у взрослых старше 20.

Корь - это острое инфекционное заболевание с высоким уровнем восприимчивости. Индекс контагиозности (заразительности) приближается к 100%. Заболевание характеризуется высокой температурой, воспалением слизистых оболочек полости рта и верхних дыхательных путей, конъюнктивитом и характерной пятнисто-папулезной сыпью кожных покровов, общей интоксикацией.

Как происходит заражение? Возбудителем кори является вирус

Передается болезнь воздушно-капельным путем, источником инфекции является только человек, больной корью.

Входные ворота инфекции - слизистые оболочки верхних дыхательных путей. Далее вирус разносится по кровяному руслу по всему организму.

Течение кори происходит с последовательной сменой трех периодов: катарального, периода высыпаний, периода реконвалесценции.

Первые признаки заболевания появляются на 8-12 день после заражения и характеризуются лихорадкой, недомоганием, насморком, кашлем, воспалением слизистой глаз. В это время на

слизистой оболочке щек появляются белые пятна, окруженные каймой (пятна Филатова-Коплика).

На 4-5 день болезни за ушами и на щеках появляются высыпания, которые распространяются на все лицо и шею. Сначала сыпь появляется на теле, а затем – на руках и ногах.

В период высыпания температура тела поднимается до 39 0С, нарастают симптомы интоксикации, усиливается насморк, кашель, светобоязнь, ухудшается сон. В течение 3-4-х дней сыпь исчезает в той же последовательности, как и появлялась.

Осложнения кори: Слепота. Коревой энцефалит (приводящий к отеку головного мозга), происходит в 1 из 1000 случаев. Пневмония Ларингиты и ларинготрахеиты, приводящие к развитию у детей ложного крупа. Корь может активизировать течение туберкулеза. Отит. Корь у беременных женщин ведет к потере плода. 1 ребенок из 300 получает осложнение кори в виде энцефалопатии. Особенно тяжело корь протекает у часто болеющих, ослабленных детей.

Профилактика.

Специфического лечения при кори нет, поэтому необходимо своевременно принять меры профилактики данного заболевания. Главным и наиболее эффективным средством профилактики кори является вакцинопрофилактика.

В Российской Федерации применяются вакцины, зарегистрированные на территории страны, которые по своим характеристикам соответствуют всем требованиям ВОЗ. Вакцинация проводится в плановом порядке, в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, который регламентирует сроки введения препаратов и предусматривает плановую вакцинацию всего населения.

Детям прививка делается в возрасте 1 года и в 6 лет. Если вакцинация не была проведена вовремя или если отсутствуют сведения о прививках против кори, то она проводится взрослым также в 2 этапа с разницей в 3 месяца.

Вакцинация против кори показана взрослым до 35 лет (включительно), не болевшим, не привитым, привитым однократно, не имеющим сведений о прививках против кори.

Помимо этого, вакцинацию против кори должны проходить взрослые от 36 до 55 лет (включительно), относящиеся к группам риска (работники медицинских и образовательных организаций, организаций торговли, транспорта, коммунальной и социальной сферы), не болевшим, не привитым, привитым однократно, не имеющим сведений о прививках против кори.

После двукратного введения вакцины, так же, как и после переболевания корью, в 95% случаев формируется стойкий длительный иммунитет к этой инфекции.

Иммунизация по эпидемическим показаниям.

Проводится лицам, имевшим контакт с больным корью (при подозрении на заболевание), не болевшим корью ранее, не привитым, привитым однократно - без ограничения возраста.

Иммунизация против кори по эпидемическим показаниям проводится в первые 72 часа с момента контакта с больным.

Детям, имевшим контакт с заболевшим корью, которые не могут быть привиты против кори по той или иной причине (не достигшим прививочного возраста, не получившим прививки в связи с медицинскими противопоказаниями или отказом родителей от прививок), не позднее 5-го дня с момента контакта с больным вводится нормальный иммуноглобулин человека.

В некоторых случаях, после введения вакцины или человеческого иммуноглобулина, возникает митигированная корь - такая форма заболевания, которая протекает более легко, характеризуется отсутствием ряда симптомов, слабой интоксикацией.

Коревая вакцина является слабореактогенным препаратом, именно поэтому перечень противопоказаний к ее проведению весьма ограничен. К противопоказаниям относятся первичные и вторичные иммунодефицитные состояния, аллергические реакции на предшествующее введение вакцины, содержащей коревой и/или паротитный компоненты, системные аллергические реакции на антибиотики из группы аминогликозидов. При легких формах ОРВИ и кишечных инфекций вакцинацию можно проводить после нормализации температуры.

Аллергические заболевания не являются противопоказанием к вакцинации. Корь у аллергиков может протекать в тяжелой форме.

Если по каким-либо причинам Вы не привили своего ребенка против кори, сделайте это без промедления, ведь корь совсем не безобидная инфекция.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» августа 2023 года № 865

Об отмене на территории городского округа город Шарья Костромской области особого противопожарного режима

В целях усиления мер пожарной безопасности на территории городского округа город Шарья, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в связи со снижением класса пожарной опасности по природно-климатическим условиям, руководствуясь статьями 7, 33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить в границах населённых пунктов на территории **городского** округа город Шарья Костромской области особый противопожарный режим.
- Специалисту по связям с общественностью МКУ «Служба заказчика» Ахромкиной И.М. организовать информирование населения об отмене на территории городского округа город Шарья Костромской области особого противопожарного режима.
- Признать утратившими силу постановление администрации городского округа город Шарья от 16.08.2023 г. № 844 «О введении на территории **городского** округа город Шарья Костромской области особого противопожарного режима».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
городского округа город Шарья

А.В. Подольский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» августа 2023 года № 857

Об утверждении Порядка об установлении, взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми и предоставлении меры социальной поддержки в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья Костромской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы городского округа город Шарья от 26.01.2023 г. № 5-ДН «О нормативах расходов бюджета городского округа город Шарья и мерах социальной поддержки обучающимся на питание в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья Костромской области», руководствуясь ч.2 ст.33, ст.38 и ст. 44 Устава муниципального образования городского округа город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый Порядок об установлении, взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми и предоставления меры социальной поддержки в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья Костромской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок).
- Управлению образования администрации городского округа город Шарья Костромской области и руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа город Шарья Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования обеспечить выполнение настоящего Порядка.
- Установить размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья Костромской области:
 - в группе для детей раннего возраста (дети до 3-х лет), функционирующей в режиме полного дня (12-часового пребывания) – 106 рублей 69 копеек в день;
 - в группе дошкольного возраста (дети от 3-х до 7-ми лет), функционирующей в режиме полного (12-часового пребывания) и сокращенного (10-часового пребывания) дней – 123 рубля 34 копейки в день.
- Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты администрации городского округа город Шарья Костромской области:
 - постановление администрации городского округа город Шарья Костромской области от 31.12.2014г. № 1515 «Об установлении, взимании и расходовании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и установлении размера родительской платы за присмотр и уход»;
 - постановление администрации городского округа город Шарья Костромской области от 27.02.2015г. №220 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья Костромской области от 31.12.2014г. № 1515 «Об установлении, взимании и расходовании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и установлении размера родительской платы за присмотр и уход»»;

1.1. Настоящий Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми и предоставления меры социальной поддержки в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья Костромской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 05.08.2013 № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми», в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Данный Порядок о родительской плате в дошкольных образовательных учреждениях (далее – ДОУ) определяет установление размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления меры социальной поддержки и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы ДОУ.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Статья 2. Порядок установления размера родительской платы

2.1 Размер родительской платы в ДОУ устанавливается постановлением администрации городского округа город Шарья Костромской области. Размер родительской платы пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности.

Статья 3. Определение размера родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдение ими гигиены и режима дня.

3.2. От количества посещений воспитанником ДОУ производится перерасчет родительской платы.

3.3. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим ДОУ и сдается в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа город Шарья Костромской области» (далее- МКУ ЦБ) для начисления платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие право на получение меры социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДОУ предоставляют документы, подтверждающие право на их предоставление.

3.5. Меры социальной поддержки по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на их получение

3.6. В случае непредоставления документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ, плата за присмотр и уход взимается с родителей (законных представителей) за каждый день месяца за фактическое посещение ДОУ.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от внесения родительской платы по нескольким основаниям, освобождение предоставляется только по одному из оснований по их выбору, указанному в личном заявлении.

Статья 4. Порядок взимания родительской платы в ДОУ

4.1. Родительская плата взимается в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным

программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в ДОУ производится до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДОУ самостоятельно, по квитанции через кредитные организации и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.

4.4. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

1) пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

2) санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

3) на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

4) отсутствие ребенка в ДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

5) на период карантина в ДОУ, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности ДОУ;

6) отсутствие ребенка в ДОУ по уважительной причине (при предоставлении документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.5. За дни, которые ребенок не посещал ДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.4. настоящего Порядка о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.6. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в ДОУ следующего периода.

4.7. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, ДОУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) альтернативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в ДОУ.

4.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.9. В случае отчисления ребенка из ДОУ внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

Статья 5. Порядок предоставления меры социальной поддержки

5.1. Право на получение меры социальной поддержки в виде 50 процентов от установленной на питание части размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ относящегося к категории:

а) дети из многодетных семей;
б) дети из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

5.2. Право на получение меры социальной поддержки в виде 100 процентов от установленной на питание части размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ

относящегося к категории:

- а) дети-инвалиды;
- б) дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в государственных учреждениях Костромской области;
- в) дети с туберкулезной интоксикацией;
- г) дети, родители (законные представители), которых являются гражданами Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынуждено покинувшими территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

5.3. Для подтверждения права пользования мерами социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ родители (законные представители) воспитанников представляют заявление согласно приложению к Порядку с приложением следующих документов:

5.3.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- а) копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения;
- б) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей.

5.3.2. Родители (законные представители), принимающие участие в специальной военной операции:

- а) копию справки, выданной военным комиссариатам города Шарья, Шаринского, Поназыревского и Пыщугского районов Костромской области либо другими военными комиссариатами РФ;
- б) копию свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка.

5.3.3. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДОУ:

- а) копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид";
- б) копию свидетельства о рождении ребенка.

5.3.4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка;
- б) заключение врача-фтизиатра.

5.3.5. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка;
- б) копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- в) копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.3.6. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- а) копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- б) копию решения суда об установлении усыновления (удочерения);
- в) копию свидетельства о рождении ребенка.

5.3.7. Родители (законные представители) являющиеся гражданами Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынуждено покинувшими территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка;
- б) копию свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

5.3.8. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками.

5.4. Меры социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются льготной категории граждан с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

5.5. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки является расходным обязательством городского округа город Шарья Костромской области.

Статья 6. Расходование и учет родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Полномочия по учёту денежных средств родительской платы передаются МКУ ЦБ, которое в соответствии с установленным порядком осуществляет ведение бухгалтерского учета.

Статья 7. Контроль поступления и расходования денежных средств

7.1. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляют руководители ДОУ.

7.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке руководителем ДОУ.

Статья 8. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

8.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДОУ, МКУ ЦБ ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему ДОУ информацию о задолженности по родительской плате.

8.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- 1) устное информирование на родительских собраниях;
- 2) при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- 3) размещение объявления на официальном сайте ДОУ, информационном стенде в возрастных группах;
- 4) использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- 5) оформление памятки родителям по родительской плате и др.

8.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДОУ, вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ у которых задолженность по родительской плате составляет 3 месяца.

8.4. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен (период не должен превышать 3 месяцев), учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату.

8.5. Претензия подписывается заведующим ДОУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

8.6. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий ДОУ обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. При обращении в суд к исковому заявлению следует приложить:

- 1) копию договора с родителем, в котором установлена обязанность вносить плату за содержание ребенка в ДОУ;
- 2) справку из МКУ ЦБ, где подтвержден размер задолженности, а так же приведены сведения о последних осуществленных платежах родителя (законного представителя);
- 3) копии табелей учёта посещаемости детей ДОУ;
- 4) квитанцию об оплате госпошлины;
- 5) копию приказа о поступлении ребенка в ДОУ;
- 6) копию приказа об отчислении ребенка из ДОУ (в случае отчисления ребенка, в связи с получением образования (завершением обучения));
- 7) копию устава либо порядка, в котором установлена обязанность вносить плату за содержание ребенка в ДОУ;
- 8) сведения о попытках досудебного урегулирования спора (приложить претензию с отметкой родителя о получении).

Приложение
к Порядку

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа город Шарья, и лицами, замещающими данные должности, и соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы городского округа город Шарья, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей» (далее-постановление) изменения:

ФОРМА

заявления о предоставлении меры социальной поддержки по внесению родительской платы

Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа город Шарья (наименование ДООУ в соответствии с Уставом)

(Фамилия Имя Отчество)

От _____
(Фамилия Имя Отчество)

(Адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меры социальной поддержки в виде: **50%**; **100%** (нужное подчеркнуть) по внесению родительской платы за ребенка

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка, дата рождения)

Приложение:

(документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки)

« ____ » (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2023 г. № 128

О внесении изменений в постановление главы городского округа город Шарья от 17.02.2021 г. № 20 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа город Шарья, и лицами, замещающими данные должности, и соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы городского округа город Шарья, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей»

В соответствии с Федеральным законом от 13.06.2023 N 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Губернатора Костромской области от от 11.08.2023 N 146 «О внесении изменения в постановление губернатора Костромской области от 20.06.2017 N 135», руководствуясь статьями 30, 38, 44, 45 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа город Шарья от 17.02.2021 г. № 20 «О проверке достоверности и полноты

приложение к постановлению «Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа город Шарья, и лицами, замещающими данные должности, и соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы городского округа город Шарья, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей» дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1.В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья, представляют доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки.

В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья, представляют доклад о невозможности завершения такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
городского округа город Шарья

А.В. Подольский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2023 г. № 847

О порядке сбора средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа город Шарья Костромской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 26 апреля 2021 года № 81-7-ЗКО «Об отдельных вопросах проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, муниципального округа, городского округа Костромской области», в целях реализации решения Думы городского округа город Шарья от 26.05.2023 №21-ДН «Об утверждении порядка проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа город Шарья Костромской области», руководствуясь статьями 33, 38, 44 и 53

Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа город Шарья Костромской области (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
городского округа город Шарья

А.В. Подольский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 16.08.2023 г. №847

ПОРЯДОК

сбора средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа город Шарья Костромской области

Настоящий Порядок сбора средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа город Шарья Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа город Шарья от 26.05.2023 №21-ДН «Об утверждении порядка проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа город Шарья Костромской области», статьями 33, 38, 44 и 53 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области и регулирует порядок сбора средств самообложения граждан для решения непосредственно населением конкретных вопросов местного значения на части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа город Шарья Костромской области.

1. Общие положения

1.1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан - жителей городского округа город Шарья Костромской области, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения на части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа город Шарья Костромской области.

1.2. Уплата средств самообложения граждан производится гражданами, достигшими 18-летнего возраста, зарегистрированными на части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа город Шарья Костромской области, независимо от их участия в сходе граждан и отношения, выраженного ими при голосовании.

1.3. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей части территории населенного пункта, на которой проводится сход граждан, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей части территории населенного пункта, на которой проводится сход граждан, и для которых размер платежей может быть уменьшен при решении вопроса о самообложении граждан.

1.4. Доходы бюджета городского округа город Шарья Костромской области, полученные от самообложения граждан, являются, согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, неналоговыми доходами.

1.5. Введение, сбор и использование средств самообложения осуществляется в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности, обязательности и целевого использования.

2. Порядок сбора средств самообложения граждан

2.1. Разовые платежи вносятся гражданами в бюджет городского округа город Шарья Костромской области в срок, установленный решением, принятым на сходе граждан.

2.2. Начисление и учет платежей по самообложению производится администрацией городского округа город Шарья Костромской области на основании принятого решения схода граждан на части территории городского округа город Шарья Костромской области в соответствии со списком жителей части территории населенного пункта городского округа город Шарья, обладающих избирательным правом, по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа город Шарья Костромской области, утвержденного Решением Думы городского округа город Шарья от 26.05.2023 № 21 -ДН.

2.3. Бланк извещения (уведомления) об уплате разового платежа (приложение к настоящему Порядку) доводится до сведения граждан путем вручения под роспись либо направления посредством почтовой связи.

2.4. Извещение (уведомление) должно содержать платежные реквизиты зачисления средств самообложения граждан, сумму разового платежа в полном или уменьшенном размере, срок его уплаты.

2.5. Оплата платежей гражданами производится путем безналичного перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, на осуществление почтовых переводов (расчетные организации).

2.6. Подтверждением факта оплаты является чек-ордер, иные документы, подтверждающие факт оплаты.

2.7. Средства самообложения граждан, не внесенные в установленный срок, взыскиваются администрацией городского округа город Шарья в порядке, установленном законодательством для взыскания не внесенных в срок неналоговых платежей.

3. Порядок использования средств самообложения граждан

3.1. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет городского округа город Шарья Костромской области, расходуются только на выполнение мероприятий по решению конкретного вопроса местного значения, определенного решением схода граждан, с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

3.2. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет городского округа город Шарья Костромской области и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году, с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3. Администрация городского округа город Шарья Костромской области за счет средств самообложения обеспечивает реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного решением схода граждан.

3.4. Информация о реализации мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного решением схода граждан, публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области, не позднее 31 марта года, следующего за годом, в котором были официально опубликованы итоги схода граждан.

4. Контроль за использованием средств самообложения граждан

4.1. Контроль за использованием средств самообложения граждан осуществляют органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

Приложение
к порядку сбора средств самообложения
граждан на части территории населенного
пункта, входящего в состав городского округа
город Шарья Костромской области

ИЗВЕЩЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ) № _____
 об уплате разового платежа в порядке самообложения в бюджет
 городского округа город Шарья Костромской области

Ф.И.О. плательщика	_____	
Адрес:	_____	
На основании:	_____	
На основании решения схода граждан «О результатах схода граждан на части городского округа город Шарья Костромской области от «__» _____ 202_г. № _____ Вам необходимо уплатить в срок до _____ разовый платеж на реализацию мероприятий в сумме _____ рублей,		
по следующим реквизитам:	_____	
Банк получателя	_____	
БИК	_____	
Сч.№	_____	
Получатель Сч.№	_____	
ИНН	_____	
КПП	_____	
КБК	ОКАТО _____	
Назначение платежа	_____	
Руководитель _____ М.П. (подпись) _____ (расшифровка подписи)		

-----линия отреза-----

Извещение (Уведомление)	№ _____	
об уплате разового платежа в порядке самообложения в бюджет городского округа город Шарья Костромской области		
Адрес:	_____	
Получил	«__» _____ 202__ г.	
_____ (подпись плательщика)		
Примечание. Отрывной корешок заполняется и остается в администрации городского округа город Шарья в случае, если извещение вручается плательщику лично.		

Редактор Смирнова И.Н.

**ВЕДОМОСТИ
Шарья**

Адрес редакции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Телефон: (49449)5-89-18

Учредитель:
 Администрация городского округа город Шарья Костромской области

<https://sharya.kostroma.gov.ru>
 E-mail: gorod_sharya@kostroma.gov.ru

Адрес для корреспонденции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Отпечатано в ГП КО «Издательский дом «Ветлужский край».
 10 экземпляров
 Срок подписания в печать по графику 15.00 ч.
 Номер подписан в печать фактически 15.00 ч. 21 августа 2023 г.