



# ВЕДОМОСТИ Шарьи

№ 42  
(794)  
19 июля  
2023 года

ДОКУМЕНТЫ □ НОВОСТИ □ КОММЕНТАРИИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЖИВОТНЫХ



### Общие требования к содержанию животных

Принимая решение завести дома животное, будь то собака, кошка или любой другой питомец, предварительно необходимо хорошо обдумать этот шаг. Нужно выписать подробности особенностей содержания, кормления и ухода, и всегда помнить, что животное не игрушка, ему требуются постоянный уход, внимание и забота, а в случае болезни, квалифицированная ветеринарная помощь.

Если у вас уже есть питомец, или вы твердо решили завести его, то следующая информация может быть для вас полезной.

В настоящее время отнесения в области обращения с животными регулируется федеральным законом, который был принят в целях (обеспечения) защиты животных, соблюдение в их отношении принципов гуманности, а также укрепления нравственности граждан.

В Законе закреплены общие требования к содержанию животных, в том числе зафиксировано жесткое ограничение необходимости поощрительного ухода, включая ветеринарное обслуживание.

Владельцы животных полностью отвечают за их жизнь и здоровье, должны удовлетворять все естественные потребности

Выгул домашних животных не должен осуществляться в общественных местах. Для этого нужно либо использовать специальный поводок, либо уходить в безлюдные места.

### Что следует помнить при выгуле питомца:

- обеспечить безопасность граждан и других животных;
- обеспечить сохранность имущества граждан;
- исключить возможность неконтролируемого перемещения животного по дворам многоквартирных домов, на детских площадках и прилегающих открытым частям дорог;
- не допускаться к агрессивным животным, на людей и других животных;
- запрещено выпускать потенциально опасных собак без намордника и поводка.

Владельцы обязаны утилизировать экскременты своих питомцев.

### Самовывоз экскрементов животных ЗАПРЕЩЕН



## ОСТОРОЖНО – КЛЕЩЕВОЙ ЭНЦЕФАЛИТ!

### КАК ВЫГЛЯДИТ КЛЕЩ



Клещи имеют плоское, овальное тело размером 3-4 мм в длину, с коричневым щитком на спине и красноватой окраской остальной части тела.

### ГДЕ ОБИТАЕТ КЛЕЩ

Обитают клещи в хвойных, лиственных лесах с густым подлеском. Клещи могут встречаться также и в черте города где много деревьев и густая трава.

### КЛЕЩЕВОЙ ЭНЦЕФАЛИТ И ЕГО ПРИЗНАКИ

- Клещевой энцефалит – тяжелое заболевание, которое поражает центральную нервную систему и приводит к тяжелым последствиям.
- Вирус передается человеку при укусе клеща, его раздвигании и употреблении сырого молока.
- Заболевание проявляется обычно через 7-15 дней после укуса клеща, а иногда через 20-30 дней.
- Болезнь начинается с повышения температуры и озноба, чувства слабости, головной боли, тошноты, боли в мышцах.

### ЕСЛИ ВАС УКУСИЛ КЛЕЩ

Необходимо срочно обратиться к врачу. Если в течение 2-х часов ввести противоклещевой иммуноглобулин, то тяжелых последствий заболевания можно избежать.

### КАК НЕ ЗАБОЛЕТ КЛЕЩЕВЫМ ЭНЦЕФАЛИТОМ

Необходимо ежегодно проходить вакцинацию против клещевого энцефалита. Вакцинация против клещевого энцефалита должна быть обязательной для каждого человека, она на 95 % защищает от клещевого энцефалита.

### ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ КЛЕЩА НЕОБХОДИМО:

- Куртку на молнии или рубашку заправить в брюки, воротник плотно застегнуть, брюки заправить в носки, а затем в сапоги, волосы и уши прикрывать кашпоном, косыночкой или беретом.
- Отпугнуть клеща можно аэрозольными препаратами (Москитол, Пикник-антиклещ, Гирекс-антиклещ, Претис).
- Через 1-1,5 часа проводить самоосмотры и в случае обнаружения клеща немедленно обработать его.
- Не приносить из леса цветы и другие растения.

## КОМПОСТИРУЙТЕ, А НЕ ВЫБРАСЫВАЙТЕ!

Зеленые отходы от работы в огороде и саду компостируйте и получите полезный грунт для сада и огорода. Компост – естественная альтернатива химическим удобрениям.

### Советы по компостированию

- 1. Выбирайте правильные места для компоста: чистое помещение, аэрация (проветривание).
- 2. Перебейте или измельчите отходы для более равномерного состава при «обращении» отходов (важно: не использовать отходы с остатками химических препаратов, особенно гербицидов, фунгицидов и пестицидов).
- 3. Перебейте или измельчите отходы для более равномерного состава при «обращении» отходов (важно: не использовать отходы с остатками химических препаратов, особенно гербицидов, фунгицидов и пестицидов).
- 4. Дайте материалу время на выветривание и на выделение влаги. Это способствует образованию компоста.
- 5. Своевременно поливайте компост водой.

### Компостер можно приобрести готовый, а можно сделать самому



### Какие отходы пригодны для компостирования?



### Что нельзя бросать в компост?



## Внимание! Высокопатогенный ГРИПП ПТИЦ!

**СИМПТОМЫ** При остром течении от заражения до появления первых клинических признаков болезни может пройти от 1 до 5 суток.

- угнетенное состояние
- истончение гусиной кожи
- конъюнктивит
- отек гортани, чиханье (Синюшность)
- диарея
- повышение температуры тела
- отек ротовой полости и области глотки, шеи, груди
- шаткость походки, судороги, парезы и параличи.
- У кур-несушек резко снижается продуктивность.

**Смертность поголовья птицы может достигать 100%**

**Внимание!** Установлено, что некоторые вирусы гриппа А птиц способны инфицировать людей и вызывать у них болезнь различной степени тяжести вплоть до смертельной.

**Для предотвращения заноса заболевания требуется:**

1. Не допускать контакта домашних птиц с дикими и синантропными птицами; избегать контакта с птицами, содержащимися в неволе; избегать контакта с птицами, содержащимися в неволе; избегать контакта с птицами, содержащимися в неволе; избегать контакта с птицами, содержащимися в неволе.
2. Обеспечить раздельное содержание разных видов птиц, а также содержание домашних птиц в изолированных помещениях.
3. Запрещено приобретать пернатых и инкубационные яйца и инкубационные аппараты в специализированных магазинах без ветеринарного сертификата.
4. Не допускать посещения птиц и инкубационных аппаратов в местах содержания домашних птиц.
5. Не допускать использования инкубационных аппаратов в помещениях, где содержится домашняя птица.
6. Инкубационные аппараты и яйца должны быть тщательно продезинфицированы.
7. Соблюдать правила личной гигиены: руки, ноги, обувь, инструменты, инкубационные аппараты и помещения.
8. При первых признаках заболевания и появлении симптомов гриппа А птиц (отек гортани, чиханье, истончение гусиной кожи, конъюнктивит, шаткость походки, судороги, парезы и параличи) необходимо немедленно обратиться в местную ветеринарную службу для оказания помощи в диагностике и изоляции заболевших.



**Памятка для населения по приобретению сельскохозяйственной птицы и продукции птицеводства.**

**В целях профилактики и недопущения особо опасных заболеваний птицы, владельцам личных подсобных хозяйств (ЛПХ) рекомендовано:**

1. Информировать специалистов государственной ветеринарной службы района о наличии сельскохозяйственной птицы в личных подсобных хозяйствах с целью проведения необходимых профилактических мероприятий у имеющегося поголовья.

2. Приобретать птицу только в специально отведенных для торговли местах и при наличии ветеринарной справки формы № 4 или ветеринарное свидетельство формы № 1, где указана обязательная информация о сельскохозяйственных животных или птице (вид, порода или кросс, количество, возраст, маршрут следования, производитель, проведенные вакцинации и ветеринарные мероприятия, эпизоотическое благополучие места выхода).

3. Перед покупкой сельскохозяйственной птицы узнавать благополучие местности в Управлении ветеринарии района продавца.

4. При покупке сельскохозяйственной птицы следует обратить внимание на внешний вид птицы и состояние перьевого покрова. Птица должна быть активная, подвижная, дыхание ровное без хрипов, чистые без истечения и наложений глаза, положение головы и тела естественные, незагрязненная область клоаки.

5. Стреления для содержания домашнего скота и домашней птицы, а также прилегающая к ним территория должны содержаться в полной чистоте и подлежать уборке по мере необходимости, но не реже одного раза в день.

6. Перед завозом и после вывоза сельскохозяйственной птицы проводить дезинфекцию помещения по ее содержанию с предварительной механической очисткой. Так же необходимо проводить дезинсекцию и дератизацию помещений по содержанию птицы.

7. Проводить карантинирование вновьпоступившей в ЛПХ птицы.

8. Содержать отдельно разновозрадную и разновозрастную птицу. Не смешивать птицу, недавно поступившую в ЛПХ, с уже имеющейся птицей.

9. Ухаживать за домашней птицей необходимо в выделенной для этого рабочей одежде (халат, передник, рукавицы). Во время уборки помещений для содержания птиц не следует принимать еду, пить и курить.

10. Рекомендуется периодически (2-3 раза в неделю) обрабатывать преимущественно оцинкованное помещение и инвентарь (совки, метлы, лопаты, бабды) 3-процентным - горячим раствором каустической соды или 3-процентным раствором хлорной извести (хлорамин). После дезинфекции птичника насушит и снега необходимо побелить дважды (с часовым интервалом) свежесжженной известью.

11. Выгул домашней птицы за пределами дворовой территории не допускается.

12. Не допускать контакта дикой и домашней птицы.

13. Корм для домашних птиц (пищевые отходы, жидкости) хранятся в плотно закрытых водонепроницаемых емкостях.

14. При продаже и транспортировке домашней птицы за пределы города оформляется ветеринарное свидетельство установленного образца в учреждении государственной ветеринарной службы.

15. Убой домашней птицы, предназначенной для реализации в торговле, должен осуществляться на специальном предприятии по забойу птицы.

16. В случае выявления больной или мертвой птицы нужно немедленно известить об этом ветеринарных специалистов.

17. Необходимо избегать контакта с заболевшей или мертвой птицей.

18. Нельзя покупать мясо птиц и другие продукты птицеводства, которые не прошли ветеринарно-санитарного контроля, а также в местах несанкционированной торговли.

19. После контакта с живой птицей, сырым мясом птиц (забой, обработка) и другими продуктами птицеводства необходимо тщательно вымыть руки с мылом.

20. При первых признаках заболевания, аномального поведения птиц (отказ от корма и воды, резкое снижение яйценоскости, взъерошенность оперения, изменение цвета гребня, бородачки и конечностей, нарушение координации движения, запрокидывание головы, тремор, неестественная поза, маневренные движения, истечения из носовых отверстий, помутнение роговицы глаз у водоплавающей птицы и др.) и случаях внезапного массового падежа птицы необходимо немедленно обратиться в ближайшее учреждение государственной ветеринарной службы для выявления причин заболевания птицы и недопущения эпизоотии.

**Правила содержания птицы регламентируются Приказом Министерства сельского хозяйства от 3 апреля 2006 года N 103 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа».**

Владельцы, не сообщившие о случаях заболевания и падежа птицы, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности (ст. 10.7 КоАП – сокрытие сведений о внезапном падеже или одновременных массовых заболеваниях животных; ст. 249 УК – нарушение ветеринарных правил, установленных для борьбы с болезнями).

**КоАП РФ Статья 10.7. Сокрытие сведений о внезапном падеже или одновременных массовых заболеваниях животных**  
**1. Сокрытие от органов, осуществляющих федеральный государственный ветеринарный надзор, сведений о внезапном падеже или об одновременных**

**массовых заболеваний животных либо несвоевременное извещение указанных органов о внезапном падеже или об одновременных массовых заболеваниях животных, а также несвоевременное принятие либо непринятие мер по локализации этих падежа и заболеваний - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.**

**2. Те же действия, совершенные в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина) - влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до семидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до шестидесяти суток.**

**РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА**

Торги в форме электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельного участка с кадастровым номером **44:31:020405:544**, общей площадью 24,0 кв.м., расположенного по адресу: **Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, з/у 6а**, вид разрешенного использования: **хранение автотранспорта**, с годовой арендной платой – 2 200,0 рублей, признать **несостоявшимися**, так как в аукционе участвовал только один участник.

С победителем аукциона Обществом с ограниченной ответственностью «Центр обслуживания клиентов» будет заключен договор аренды по начальной цене предмета аукциона – 2 200,0 рублей (Две тысячи двести рублей 00 копеек).

**РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА**

Торги в форме электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельного участка с кадастровым номером **44:31:020405:540**, общей площадью 24,0 кв.м., расположенного по адресу: **Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, з/у 7а**, вид разрешенного использования: **хранение автотранспорта**, с годовой арендной платой – 2 200,0 рублей, признать **несостоявшимися**, так как в аукционе участвовал только один участник.

С победителем аукциона Скидоненко Виктор Андреевич будет заключен договор аренды по начальной цене предмета аукциона – 2 200,0 рублей (Две тысячи двести рублей 00 копеек).

**РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА**

Торги в форме электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельного участка с кадастровым номером **44:31:020405:542**, общей площадью 24,0 кв.м., расположенного по адресу: **Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, город Шарья, улица Ивана Шатрова, з/у 8а**, вид разрешенного использования: **хранение автотранспорта**, с годовой арендной платой – 2 200,0 рублей, признать **несостоявшимися**, так как в аукционе участвовал только один участник.

С победителем аукциона Скидоненко Виктор Андреевич будет заключен договор аренды по начальной цене предмета аукциона – 2 200,0 рублей (Две тысячи двести рублей 00 копеек).

**РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА**

Торги в форме электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером **44:31:020503:477**, общей площадью 1342,0 кв.м., расположенного по адресу: **Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ул. Тургенева, з/у 1ж**, вид разрешенного использования: **для индивидуального жилищного**

строительства, с годовой арендной платой – 11 000,0 рублей, признать состоявшимися.

С победителем аукциона Есауловой Анной Сергеевной будет заключен договор аренды по цене предложенной победителем – 12 980,0 рублей (Двенадцать тысяч девятьсот восемьдесят рублей 00 копеек).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мухиной Ольгой Александровной почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты [zempred@mail.ru](mailto:zempred@mail.ru), контактный телефон 8 (49449) 5-34-02, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 34810, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:010101:84, расположенного по адресу: Костромская обл., Шарьинский район, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Вишнева, д. 9, номер кадастрового квартала 44:31:010101

Заказчиком кадастровых работ является: Махов Владимир Вячеславович, его почтовый адрес: 157510, Костромская обл., Шарьинский район, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Вишнева, д. 9, контактный телефон +7910-922-74-10

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская обл., Шарьинский район, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, «22» августа 2023 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» июля 2023г. по «21» августа 2023г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются в письменной форме после ознакомления с проектом межевого плана с «20» июля 2023г. по «21» августа 2023г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12.

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

- кадастровый номер 44:31:010101:96 Костромская обл., Шарьинский район, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Заозерная, д. 19

- кадастровый квартал 44:31:010101 Костромская обл., Шарьинский район, г. Шарья

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тамарой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты [zempred@mail.ru](mailto:zempred@mail.ru), контактный телефон 8 (49449) 5-34-02, 8(910)951-09-41, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:010305:43, расположенного по адресу: Костромская обл., Шарьинский район, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Заозерная, д. 17, номер кадастрового квартала 44:31:010305

Заказчиком кадастровых работ является: Овчинников Валерий Александрович, его почтовый адрес: 157510, Костромская обл., Шарьинский район, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Терешковой, д. 13 кв. 6, контактный телефон +79159095930

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская обл., Шарьинский район, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, «22» августа 2023 г. в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» июля 2023г. по «21» августа 2023г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются в письменной форме после ознакомления с проектом межевого плана с «20» июля 2023г. по «21» августа 2023г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12.

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

- кадастровый номер 44:31:010305:44 Костромская обл., Шарьинский район, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Заозерная, д. 19

- кадастровый номер 44:31:010305:42 Костромская обл., Шарьинский район, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Заозерная, д. 15

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Голубевым Эдуардом Юрьевичем, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: [edu74@yandex.ru](mailto:edu74@yandex.ru), контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2239, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:020504:12 расположенного по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Костинская, д. 30, номер кадастрового квартала 44:31:020504.

Заказчиком кадастровых работ является: Мухорин Иван Владимирович адрес: Костромская область, г. Шарья, ул. Костинская, д. 30 телефон: +7 910 951 78 61.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт», 21 августа 2023 г. в 10.00 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 июля 2023 г. по 21 августа 2023 года. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 июля 2023 г. по 21 августа 2023 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

44:31:020504:11, адрес: Костромская область, г. Шарья, ул. Костинская, д. 28.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тамарой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты [zempred@mail.ru](mailto:zempred@mail.ru), контактный телефон 8 (49449) 5-34-02, 89109510941, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым (условным) номером 44:31:010202:26, расположенного по адресу: Костромская область, г. Шарья, п.

Ветлужский, ул. Труда, д.60, номер кадастрового квартала 44:31:010107.

Заказчиком кадастровых работ является Гурова Валентина Васильевна, почтовый адрес: г.Шарья, п.Ветлужский, ул.Северных зорь, д.18, контактный телефон 8-910-191-53-32

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, «14» августа 2023г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13» июля 2023г. по «13» августа 2023г., в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «13» июля 2023г. по «13» августа 2023г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, электронная почта: [zempred@mail.ru](mailto:zempred@mail.ru)

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

кадастровый номер 44:31:010202:27, по адресу: Костромская область, Шарьинский р-он, г. Шарья, п.Ветлужский, ул. Труда, д.58;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июля 2023 №753

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 26.03.2021 № 267 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области»

В целях приведения нормативного правового акта администрации городского округа город Шарья Костромской области в актуальное состояние, руководствуясь ст. ст. 33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановления администрации городского округа город Шарья от 26.03.2021 года № 267 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области» следующие изменения: приложение № 2 к постановлению «Состав комиссии открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами, не определенными способом управления, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья Костромской области по ЖКХ и строительству И.В. Новикова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
от «14» июля 2023 г. № 753

Состав комиссии открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами, не определенными способом управления, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области

Председатель комиссии:

И.В. Новиков - заместитель главы администрации городского округа город Шарья Костромской области по ЖКХ и строительству  
Заместитель председателя комиссии:

А.С. Вихарева - начальник управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области

Члены комиссии:

Е.В. Тихомирова - начальник отдела мониторинга и ЖКП управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области

В.П. Манина - заместитель начальника отдела мониторинга и ЖКП управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области

Н.В. Соколова – экономист отдела мониторинга и ЖКП управления ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области

Д.В. Карпухно - депутат Думы городского округа город Шарья (по согласованию)

Е.В. Дреер - депутат Думы городского округа город Шарья (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2023 г. № 728

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 14.06.2019 г. № 657 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях»

В соответствии с частью 9 статьи 12.5 Закона Костромской области от 20.04.2019 г. № 536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях», п. 5 ч.1 ст.4 Закона Костромской области от 21.07.2008 N 354-4-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях" руководствуясь статьями 7, 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Шарья от 14.06.2019 г. № 657 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение к постановлению администрации городского округа город Шарья от 11.07.2023 г. № 728

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях

1. Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья

2. Начальник производственно-технического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья

3. Начальник отдела экологии и санитарно-технического контроля управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья

4. Заместитель начальника отдела экологии и санитарно-технического контроля управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья

5. Ведущий специалист отдела экологии и санитарно-технического контроля управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья

6. Главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья

7. Ведущий специалист отдела по имущественным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья

8. Ведущий специалист отдела по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья

9. Заместитель заведующего отделом экономического развития администрации городского округа город Шарья

10. Главный специалист отдела экономического развития администрации городского округа город Шарья

11. Заведующий отделом общественной безопасности, внутренней политике и местному самоуправлению администрации городского округа город Шарья

12. Заместитель заведующего отделом общественной безопасности, внутренней политике и местному самоуправлению администрации городского округа город Шарья

13. Заведующий отделом по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа город Шарья

14. Заместитель заведующего юридическим отделом администрации городского округа город Шарья

15. Ведущий специалист Комитета культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Шарья

16. Заведующий отделом по физической культуре и спорту администрации городского округа город Шарья

17. Ведущий специалист управления образования администрации городского округа город Шарья

18. Заведующий отделом бухучета и отчетности администрации городского округа город Шарья

19. Начальник финансового управления администрации городского округа город Шарья

20. Заведующий отделом опеки и попечительства администрации городского округа город Шарья

21. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства администрации городского округа город Шарья.

социальной помощи отдельным категориям граждан»

В целях приведения нормативного правового акта администрации городского округа город Шарья в актуальное состояние, руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 18.05.2023 г. № 477 «О порядке оказания социальной помощи отдельным категориям граждан» (далее – постановление) следующие изменения:

в приложении № 2 постановления:

) слова «Горопов Алексей Павлович – директор ОГКУ ЦЗН по Шарьинскому району» заменить словами «Созина Светлана Николаевна – начальник отдела по Шарьинскому району ОГКУ «ЦЗН Костромской области».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 12 » 07 \_\_\_\_\_ 2023 г. № 731

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чайковского, з/у 23

В целях установления границ земельного участка, формирования земельного участка под многоквартирным жилым домом и иных, входящих в состав многоквартирного дома, объектов недвижимого имущества, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2021 г. № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений от 06.03.2023 г., руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, с расположенным на данном земельном участке многоквартирным жилым домом и иных, входящих в состав многоквартирного дома, объектов недвижимого имущества по адресу: Российская федерация, Костромская обл., городской округ город Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чайковского, з/у 23 (приложение).

2. Сформированному земельному участку установить следующие характеристики:

2.1 Адрес земельного участка (местоположение земельного участка): Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чайковского, з/у 23.

2.2 Площадь земельного участка: 1685,0 квадратных метров.

2.3 Территориальная зона: зона малозэтажной жилой застройки (Ж-1).

2.4 Вид разрешенного использования земельного участка:

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» 07.2023 г. № 756

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 18.05.2023 г. № 477 «О порядке оказания

малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

2.5 Категория земель: земли населенных пунктов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по ЖКХ и строительству И.В. Новикова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город Шарья

Э. Г. Неганов

**Заключение**

о результатах проведения общественных обсуждений по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, с расположенным на данном земельном участке многоквартирным жилым домом, по адресу: Российская Федерация, Костромская обл., городской округ город Шарья, пгт. Ветугужский, ул. Чайковского, з/у 23.

г. Шарья

03 июля 2023 года.

Общественные обсуждения по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, с расположенным на данном земельном участке многоквартирным жилым домом, по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветугужский, ул. Чайковского, з/у 23 проводились в период с 26 мая 2023 г. по 09 июня 2023 г.

Общественные обсуждения по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветугужский, ул. Чайковского, з/у 23 проводились в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов городского округа город Шарья Костромской области в сфере градостроительной деятельности утвержденным решением Думы городского округа город Шарья от 27.10.2022 г. № 54/ДП.

Предмет общественных обсуждений: Рассмотрение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, с расположенным на данном земельном участке многоквартирным жилым домом, по адресу: Российская Федерация, Костромская обл., городской округ город Шарья, пгт. Ветугужский, ул. Чайковского, з/у 23.

Основанием для проведения общественных обсуждений является: Постановление главы городского округа город Шарья от 23.05.2023 г. № 73 «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, с расположенным по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветугужский, ул. Чайковского, з/у 23».

Организатором проведения общественных обсуждений является отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья.

Инициатор общественных обсуждений: глава городского округа город Шарья Неганов Э. Г. Информация о проведении общественных обсуждений и экспозиция схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, с расположенным на данном земельном участке многоквартирным жилым домом, по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветугужский, ул. Чайковского, з/у 23 размещены на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительство» подраздел «Генеральные планы и проекты» и опубликованы в газете «Ведомости Шарья» № 30 (782) от 26 мая 2023 года.

Все желающие могли ознакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу или получить в электронном виде в отделе архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья по адресу: г. Шарья, ул. Квартал Коммуны, д. 1.

Предложения, замечания и рекомендации заинтересованных лиц по обсуждаемому вопросу принимались до 09 июня 2023 г. в отделе архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья (ул. Квартал Коммуны, 1).

В общественных обсуждениях по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, с расположенным на данном земельном участке многоквартирным жилым домом, по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветугужский, ул. Чайковского, з/у 23 приняло участие 7 человек.

По результатам проведения общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 03.07.2023 года № 4, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах общественных обсуждений.

От участников общественных обсуждений поступили следующие замечания и предложения:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводится общественные обсуждения: **не поступило**;

2) от иных участников общественных обсуждений: **не поступило**.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений по предложениям и замечаниям от участников общественных обсуждений: **отсутствуют**.

N п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора

**Выводы по результатам проведения общественных обсуждений:**

1. Общественные обсуждения по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, с расположенным на данном земельном участке многоквартирным жилым домом, по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветугужский, ул. Чайковского, з/у 23 признаны состоявшимися;

2. Представить проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, с расположенным на данном земельном участке многоквартирным жилым домом, по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветугужский, ул. Чайковского, з/у 23, настоящее заключение и протокол проведения общественных обсуждений главе городского округа город Шарья для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка;

3. Опубликовать заключение о результатах проведения общественных обсуждений в газете «Ведомости Шарья» и на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения общественных обсуждений (протокол прилагается).

Председательствующий общественных обсуждений:

Заместитель главы администрации городского округа город Шарья по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству



И.В. Новиков

Представители органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений:

Инспектор основной деятельности отдела архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья



А.В. Замурава

**ПРОТОКОЛ № 4**

общественных обсуждений по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, с расположенным на данном земельном участке многоквартирным жилым домом, по адресу: Российская Федерация, Костромская обл., городской округ город Шарья, пгт. Ветугужский, ул. Чайковского, з/у 23.

г. Шарья

03 июля 2023 года.

В соответствии с постановлением главы городского округа город Шарья от 23.05.2023 г. № 73 «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, с расположенным на данном земельном участке многоквартирным жилым домом, по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Шарья, пгт. Ветугужский, ул. Чайковского, з/у 23» проводились общественные обсуждения.

Организатором общественных обсуждений является отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья, по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Квартал Коммуны, д. 1.

«Градостроительство» подраздел «Генеральные планы и проекты».

Экспозиция схемы, подлежащей рассмотрению на общественных обсуждениях, проходила на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительство» подраздел «Генеральные планы и проекты» с 26 мая 2023 года по 09 июня 2023 года. Консультации проводились по телефону 8(49449) 5-40-07.

Предложения и замечания, касающиеся предмета обсуждений, принимались посредством официального сайта администрации городского округа город Шарья, в письменной форме или форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 26 мая 2023 года по 09 июня 2023 года, а также посредством ящика в электронной форме, посредством экспозиции проекта, подлежащей рассмотрению на общественных обсуждениях, и официально сайте администрации городского округа город Шарья.

Общественные обсуждения проводились в пределах границ ул. Чайковского пгт Ветугужский, городского округа город Шарья.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводится общественные обсуждения: **не поступило**;

2) от иных участников общественных обсуждений: **не поступило**.

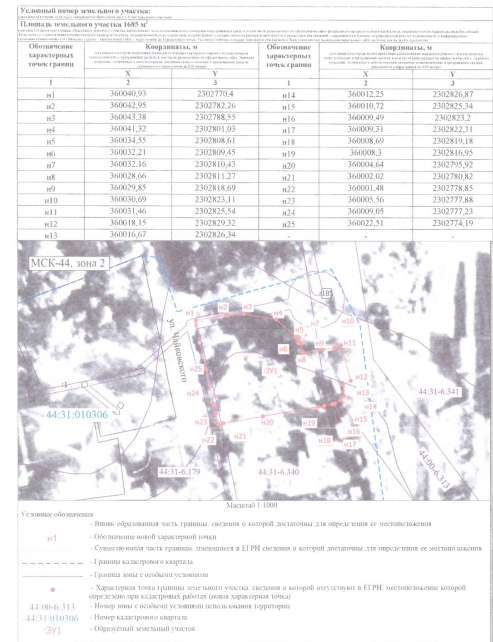
Председательствующий общественных обсуждений, заместитель главы администрации городского округа город Шарья по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству



И.В. Новиков

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
от «...» июля 2023г. №...

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июля 2023 г. №758

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 03.05.2017 г. № 316 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Шарья»

На основании протокола заседания комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Шарья от 13.07.2023 г. № 4, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих

## 8 ВЕДОМОСТИ Шарьи № 42 (794) 19 июля 2023 года

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 4 Закона Костромской области от 02.09.2010 г. № 657-4-ЗКО «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Костромской области», постановлением департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области от 21.03.2011 г. №7 «О порядке разработки и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

городского округа город Шарья» (далее – постановление), изложив приложение к постановлению «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Шарья» в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья Подольского А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Шарья от 03.05.2017г. № 316 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
от «14» июля 2023г. №758

Схема размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Место размещения нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, торгового объекта, м <sup>2</sup>	Вид нестационарного торгового объекта	Количество нестационарных торговых объектов	Специализация нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается
1	г. Шарья, ул. Адм. Виноградова, в районе жилого дома № 45 (т/п «Шанс»)	168,0	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
2	г. Шарья, ул. Ленина, в районе жилого дома № 5	60,0	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
3	г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Центральная, в районе остановки ДСК	48,0	Временный торговый павильон	1	Продтовары	На 5 лет
4	г. Шарья, ул. Кв. Коммуны, в районе жилого дома № 7 «а» (т/п «Шиномонтаж»)	10,0	Временный торговый павильон	1	Шиномонтаж	На 5 лет
5	г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, в районе жилого дома № 41 (т/п «Магазинчик»)	36,60	Временный торговый павильон	1	Продтовары	На 5 лет
6	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Центральная, в районе остановки ДСК (т/п «Ника»)	30,0	Временный торговый павильон с остановочным комплексом	1	Смешанная группа	На 5 лет
7	г. Шарья, ул. Адм. Виноградова, в районе жилого дома № 29 «а»	20,0	Временный торговый павильон	1	Продукты питания	На 5 лет
8	г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Белинского, в районе жилого дома № 1«а» (т/п «Сюрприз»)	24,0	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
9	г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Первомайская, в районе жилого дома № 1 (т/п «Каскад»)	90,75	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
10	г. Шарья, ул. 50 лет Советской Власти, в районе жилого дома № 11 (т/п «Лимон»)	51,20	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
11	г. Шарья, ул. им. хирурга Крылова, в районе медицинского училища (т/п «Наш»)	73,85	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
12	г. Шарья, ул. Свердлова, в районе жилого дома № 73	70,0	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет

**ВЕДОМОСТИ Шарьи № 42 (794) 19 июля 2023 года 9**

13	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Садовая, в районе жилого дома № 15	52,91	Временный торговый павильон с крытой остановкой	1	Смешанная группа	На 5 лет
14	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Лермонтова, в районе жилого дома № 45 (т/п «Продукты»)	51,17	Временный торговый павильон	1	Продтовары	На 5 лет
15	г. Шарья, ул. Юбилейная, в районе стоматологической поликлиники (т/п «Фея»)	45,0	Временный торговый павильон	1	Бытовая химия	На 5 лет
16	г. Шарья, ул. Декабристов, в районе магазина «Забава» (т/п «Боровой»)	27,23	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
17	г. Шарья, ул. П. Морозова с правой стороны от магазина «Юность»	34,42	Временный торговый павильон	1	Промтовары	На 5 лет
18	г. Шарья, ул. Юбилейная, в районе жилого дома № 9 (т/п «Сокол»)	78,08	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
19	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Горького, в районе автобусной остановки «ДСК» (т/п «Радуга»)	22,89	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
20	г. Шарья, перекресток ул. Фурманова и ул. Полевая, в районе жилого дома № 44 (т/п «Подосинки»)	55,26	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
21	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Горького, в районе остановки ДСК (т/п «Айсберг»)	98,95	Временный торговый павильон	1	Продтовары	На 5 лет
22	г. Шарья, ул. А. Смирнова, в районе жилого дома № 45 (т/п «За деньги»)	84,70	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
23	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Центральная, в районе магазина «Дом торговли» (т/п «Ветлужский хлеб»)	24,0	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
24	г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Горького, в районе остановки ДСК	22,56	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
25	г. Шарья, перекресток ул. Парковая и ул. Алешунинская, в районе жилого дома № 1 (т/п «Орфей»)	96,0	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
26	г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Пионерская, в районе жилого дома № 33 (т/п «Кристина»)	50,46	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
27	г. Шарья, ул. Ленина, в районе жилого дома № 120 по (т/п «Катюша»)	70,0	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
28	г. Шарья, ул. Адм. Виноградова, в районе магазина «Шик»	26,13	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
29	г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, в районе жилого дома № 10	58,83	Временный торговый павильон совмещенный с крытой остановкой	1	Смешанная группа	На 5 лет
30	г. Шарья, ул. Радищева, в районе жилого дома № 58 (т/п «Хлеб»)	75,0	Временный торговый павильон	1	Продтовары	На 5 лет
31	г. Шарья, ул. Адм. Виноградова, в районе жилого дома № 29 (т/п «Пожарное оборудование»)	54,0	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
32	г. Шарья, ул. Лермонтова, в районе жилого дома № 23	47,47	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
33	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Первомайская, в районе автобусной остановки «Тургенева» (т/п «Остров»)	79,70	Временный торговый павильон совмещенный с крытой остановкой	1	Смешанная группа	На 5 лет

**10 ВЕДОМОСТИ Шарьи № 42 (794) 19 июля 2023 года**

34	г. Шарья, ул. Адм. Виноградова, в районе жилого дома № 43	64,0	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
35	г. Шарья, пер. Чкалова, в районе жилого дома № 29 (т/п «Мария»)	80,30	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
36	г. Шарья, угол ул. К. Маркса и ул. Пристанционной, в районе жилого дома № 20 (т/п «Лика-2»)	38,13	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
37	г. Шарья, угол ул. К. Маркса и ул. Пристанционной, в районе жилого дома № 20 (т/п «Лика»)	70,55	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
38	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Садовая, в районе жилого дома № 17, (т/п «Волна»)	33,46	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
39	г. Шарья, п. Ветлужский, мкр. Победы, в районе жилого дома № 1, напротив магазина «Высшая Лига» (т/п «Ника»)	39,90	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
40	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Победы, в районе жилого дома № 57 (т/п «Варенька»)	78,9	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
41	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Победы, в районе жилого дома № 55	93,80	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
42	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Центральная, в районе жилого дома № 8 (т/п «Продукты»)	58,0	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
43	г. Шарья, п. Ветлужский, мкр. Победы, в районе жилого дома №1 напротив магазина «Высшая лига»	87,50	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
44	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Садовая в районе жилого дома № 19, около магазина «Магнит» (т/п «Хлеб»)	24,0	Временный торговый павильон	1	Продтовары	На 5 лет
45	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Садовая, в районе жилого дома № 19 (т/п «Вяз»)	109,12	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
46	г. Шарья, п. Ветлужский, мкр. Победы, в районе жилого дома № 1 напротив магазина «Высшая лига» (т/п «Яна»)	88,80	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
47	г. Шарья, ул.50 лет Советской власти, в районе жилого дома № 25 (т/п «Молоток»)	36,0	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
48	г. Шарья п. Ветлужский, ул. Центральная, в районе МУК «ККЦ «Ветлужский», (т/п «Золушка»)	36,75	Временный торговый павильон	1	Промтовары	На 5 лет
49	г. Шарья, ул.50 лет Советской власти, в районе сквера «Ветеранов»	110,44	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
50	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Садовая, в районе жилого дома № 19	73,10	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
51	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Садовая, в районе жилого дома № 19 (т/п «Звениговский мясокомбинат»)	46,70	Временный торговый павильон	1	Продтовары	На 5 лет
52	г. Шарья, ул.50 лет Советской власти, в районе сквера «Ветеранов» (т/п «Мясной гурман»)	66,70	Временный торговый павильон	1	Продтовары	На 5 лет
53	г. Шарья, ул.50 лет Советской власти, в районе жилого дома № 25 (т/п «Фиалка»)	63,33	Временный торговый павильон	1	Промтовары	На 5 лет
54	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Профсоюзная, в районе жилого дома №63 (т/п «Иволга»)	80,0	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет

55	Шарья, ул. Ив. Шatroва, в районе жилого дома №10	61,0	Временный торговый павильон в составе остановочного комплекса	1	Смешанная группа	На 5 лет
56	г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, в районе жилого дома № 32	78,0	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
57	г. Шарья, ул. Ленина, в районе АЗС №252	149,28	Временный торговый павильон	1	Шиномонтаж	На 5 лет
58	г. Шарья, ул. Юбилейная, в районе дома № 1 «б»	61,05	Временный торговый павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
59	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Садовая, в районе жилого дома № 19 у магазина «Магнит Косметик»	8,0	тонар	1	Смешанная группа	На 1 год
60	г. Шарья п. Ветлужский, ул. Центральная, в районе МУК «ККЦ «Ветлужский», (т/п «Ветлужский хлеб»)	25,0	Временный торговый павильон	1	Продтовары	На 5 лет
61	г. Шарья, ул. Октябрьская, в районе магазина «Спутника», (т/п «Союзпечать»)	20,0	Киоск	1	Печатная продукция	На 5 лет
62	В зоне отдыха на реке Ветлуга, район Лесопристани (городской пляж)	4,0	Палатка	1	Смешанная группа	С июня по август
63	г. Шарья, ул. Промышленная (рядом с оптовыми базами по ул. Промышленная, д.6/2	24,0	Киоск	1	Продтовары	На 5 лет
64	г. Шарья, ул. Адмирала Виноградова (район между магазином «Лаверна» и «Центром занятости населения»)	12,0	Тонар	1	Смешанная группа	На 1 год
65	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Садовая, между домами №15 и №19, напротив дома №18	20,0	Павильон	1	Продтовары	На 5 лет
66	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Садовая, между домами №15 и №19, напротив дома №18	15,0	Павильон	1	Продтовары	На 5 лет
67	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Садовая, между домами №15 и №19, напротив дома №18	38,0	Павильон	1	Продтовары	На 5 лет
68	г. Шарья, п. Ветлужский, кв. Победы, напротив жилого дома №1б	37,23	Павильон	1	Смешанная группа	На 5 лет
69	г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Центральная (в районе остановки «ДСК»)	15,0	Киоск	1	Продтовары	На 5 лет
70	г. Шарья, ул. Ленина, в районе городской поликлиники	6,0	Тонар	1	продтовары	На 1 год
71	г. Шарья, ул. Адмирала Виноградова (в районе магазина «Лаверна»)	20,0	павильон	1	продтовары	На 5 лет
72	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чайковского, между домами № 15 и №17а	61,0	павильон	1	продтовары	На 5 лет
73	г. Шарья, ул. 50 лет Советской Власти, д. 22 территория кафе «Fenek»	26,0	веранда	1	продтовары	С июля по сентябрь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июля 2023 г. №754

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами,

расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области

В целях обеспечения безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимися помещениями в многоквартирном доме, в соответствии с п. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения

## 12 ВЕДОМОСТИ Шарьи № 42 (794) 19 июля 2023 года

органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь ст. ст. 33, 38, и 44 Устава муниципального образования городского округ Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – Управление ЖКХ и строительства) провести открытый конкурс на право заключения договоров управления многоквартирными жилыми домами, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области (далее – Конкурс), собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы и утвердить перечень объектов конкурса (Приложение 1);

2. Установить срок подачи заявок на участие в Конкурсе с 10 часов 00 минут 21 июля 2023 г. до 11 часов 00 минут 21 августа 2023 г.

3. Определить местом вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе – Управление ЖКХ и строительства по адресу: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д.4а, в 11 часов 00 минут 21 августа 2023 г.

4. Определить местом рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе–Управление ЖКХ и строительства по адресу: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д.4а, не позднее 7 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в 11 часов 00 минут 24 августа 2023 г.

5. Определить местом проведения Конкурса – Управление ЖКХ и строительства по адресу: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д.4а, в 11 часов 00 минут 25 августа 2023 г.

6. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого Конкурса (Приложение 2).

7. Разместить конкурсную документацию о проведении открытого Конкурса на официальном Интернет сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области и в официальном печатном издании администрации городского округа город Шарья Костромской области «Ведомости Шарьи».

8. Разместить извещение о проведении открытого Конкурса на официальном сайте сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в официальном печатном издании администрации городского округа город Шарья Костромской области «Ведомости Шарьи».

9. Разместить информацию о результатах проведения открытого Конкурса по выбору управляющей компании в официальном печатном издании администрации городского округа город Шарья Костромской области «Ведомости Шарьи», на официальном сайте сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), и на официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по ЖКХ и строительству Новикова И.В.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
«14» июля 2023 г. №754

Лот № 1

№ п/п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажник, д.3	328,0	20,24

2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажник, д.5	333,0	20,24
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажник, д.8	318,0	20,24
		979 м <sup>2</sup>	19 814,96 (плата за месяц)

Лот № 2

№ п/п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.48	588,6	26,63
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.76	446,0	26,63
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.80	510,1	26,63
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Школьная, д.6	292,0	26,63
5	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.23	145,8	26,63
6	г. Шарья, ул. Серова, д.6	208,0	26,63
		2 190,5 м <sup>2</sup>	58333,02 (плата за месяц)

Лот № 3

№ п/п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Школьная, д.8	344,0	18,41
2	г. Шарья, ул. Советская, д.1	182,0	18,41
3	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.67	484,1	18,41
4	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.40	316,6	18,41
5	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.44	283,0	18,41
6	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Пролетарская, д.47	287,0	18,41
		1896,7 м <sup>2</sup>	34918,25 (плата за месяц)

Лот № 4

№ п/п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Энгузиастов, д.14а	802,1	21,22
		802,1 м <sup>2</sup>	17020,56 (плата за месяц)

Лот № 5

№ п/п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Центральная, д.20	497,7	20,24
2	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.54а	265	20,24
3	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.57	647,6	20,24
4	г. Шарья, ул. Димитрова, д.3	211	20,24

**ВЕДОМОСТИ Шарьи № 42 (794) 19 июля 2023 года 13**

5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Кооперативная, д.10	553,4	20,24
		2174,7 м <sup>2</sup>	44015,93 (плата за месяц)

Лот № 6

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажник, д.2а	471	20,24
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Рабочая, д.57	386	20,24
3	г. Шарья, ул. Димитрова, д.6	215	20,24
		1 072 м <sup>2</sup>	21697,28 (плата за месяц)

Лот № 7

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Кооперативная, д.7	398,6	26,63
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.10	397,7	26,63
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Пионерская, д.12	330,8	26,63
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д.15	381	26,63
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д.5	381,4	26,63
6	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.30	163,4	26,63
7	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.7	160	26,63
8	г. Шарья, ул. Привокзальная, д.9а	246,8	26,63
		2459,7 м <sup>2</sup>	65501,81 (плата за месяц)

Лот № 8

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, ул. Квартал коммуны, д.10	452	26,63
2	г. Шарья, ул. Квартал коммуны, д.14	301	26,63
3	г. Шарья, ул. Квартал коммуны, д.16	192	26,63
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажник, д.10	477	26,63
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажник, д.4	324	26,63
6	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажник, д.9	308	26,63
7	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д.14	561,9	26,63
8	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чайковского, д.20	454,2	26,63
9	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чайковского, д.9	422,6	26,63
10	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.49	420,1	26,63
11	г. Шарья, ул. Ленина, д.77	125	26,63

		4037,8 м <sup>2</sup>	107526,61 (плата за месяц)
--	--	-----------------------	----------------------------

Лот № 9

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Железнодорожная, д.16	322	18,41
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.42	339,2	18,41
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.44	343,6	18,41
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Сосновая Роща, д.4	317	18,41
5	г. Шарья, ул. Белозеровская, д.12	449,5	18,41
6	г. Шарья, ул. В. Огаркова, д.14	356,7	18,41
7	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.14	223	18,41
8	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.16	227,9	18,41
9	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.56	162,7	18,41
10	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.69	481,4	18,41
11	г. Шарья, ул. Октябрьская, д.56	144	18,41
12	г. Шарья, ул. Пионерская, д.13	315,7	18,41
13	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.2	520,5	18,41
14	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.21	722,7	18,41
15	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.3	625,4	18,41
16	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.6	99,2	18,41
17	г. Шарья, ул. С. Разина, д.70	298	18,41
18	г. Шарья, ул. Свердлова, д.69	512,9	18,41
19	г. Шарья, ул. Свердлова, д.49	361,8	18,41
20	г. Шарья, ул. Свердлова, д.51	513,9	18,41
21	г. Шарья, ул. Свердлова, д.53	740,4	18,41
22	г. Шарья, ул. Свердлова, д.55	183,7	18,41
23	г. Шарья, ул. Свердлова, д.57	137,8	18,41
24	г. Шарья, ул. Свердлова, д.61	170,2	18,41
25	г. Шарья, ул. Свердлова, д.73	459,4	18,41
26	г. Шарья, ул. Серова, д.4	185,5	18,41
27	г. Шарья, ул. Трудовая, д.53	280,5	18,41
28	г. Шарья, ул. Черняховского, д.5	221	18,41
		9715,6 м <sup>2</sup>	178864,19 (плата за месяц)

Лот № 10

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.33	332,8	18,41
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.35	336,3	18,41
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.50	405	18,41
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.59	335	18,41
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.63	349	18,41
6	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Школьная, д.5	400	18,41

7	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.62	436,8	18,41
8	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.65	368,1	18,41
9	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.66	509,1	18,41
<sup>10</sup>	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.68	451,9	18,41
<sup>11</sup>	г. Шарья, ул. Ленина, д.42	104	18,41
<sup>12</sup>	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.5	619	18,41
<sup>13</sup>	г. Шарья, ул. Рабочая, д.57	177,5	18,41
<sup>14</sup>	г. Шарья, ул. Транспортная, д.15	252,3	18,41
<sup>15</sup>	г. Шарья, ул. Ульяновская, д.4	155,9	18,41
		5232,7м <sup>2</sup>	96334,01 (плата за месяц)
		29820,4 м <sup>2</sup>	630395,86

Приложение 2  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
«14» июля 2023 г. №754

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ  
УПРАВЛЕНИЯ**

многоквартирными жилыми домами, не выбравшими способ управления, и многоквартирными жилыми домами, в которых принято собственниками решение о выборе способа управления не было реализовано, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области

ТОМ 1

**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ  
УПРАВЛЕНИЯ**

многоквартирными жилыми домами, не выбравшими способ управления, и многоквартирными жилыми домами, в которых принято собственниками решение о выборе способа управления не было реализовано, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия:

конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному

ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

организатор конкурса – Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области;

конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса;

управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

заявка - заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса;

официальное печатное издание - печатное издание, предназначенное для опубликования информации о размещении заказов для нужд городского округа город Шарья Костромской области – газета «Ведомости Шарья»

официальный сайт - сайт в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

**1. Состав конкурсной документации**

Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:

- 1) том 1 конкурсной документации: общая часть (далее - том 1):
  - а) понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации,
  - б) инструкция по подготовке и проведению конкурса;
- 2) том 2 конкурсной документации: специальная часть (далее - том 2), состоящий из:
  - а) инструкции участникам,
  - б) образцов форм для заполнения в соответствии с томом 2;
- 3) том 3 конкурсной документации: техническое задание (далее - техническое задание);
- 4) том 4 конкурсной документации: проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - проект договора управления многоквартирным домом).

**2. Разъяснение конкурсной документации**

Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа без взимания платы.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил

запрос.

### 3. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте и опубликованные в официальном печатном издании.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные и опубликованные надлежащим образом.

### 4. Отказ от проведения конкурса

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения и в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения в официальном печатном издании.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и соответствующие уведомления направляются или вручаются под расписку всем претендентам, участникам конкурса.

Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

### 5. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 1.1 тома 2) включает в себя:

- 1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:
  - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
  - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
  - номер телефона;
  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
  - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
  - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
  - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
  - копии документов, подтверждающих соответствие претендента

установленным требованиям федерального законодательства к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) при подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

### 6. Подача заявок на участие в конкурсе и порядок их рассмотрения

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме.

Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 1.1 тома настоящей конкурсной документации.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению N 5 к тому 2 настоящей конкурсной документации.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на

участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по следующим основаниям:

Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

а) непредставление определенных разделом 7 тома 2 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 4 тома 2;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами разделом 7 тома 2 настоящей конкурсной документации.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

ТОМ 2

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ  
УПРАВЛЕНИЯ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ,  
НЕ ВЫБРАВШИМИ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ, И  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ, В КОТОРЫХ  
ПРИНЯТОЕ СОБСТВЕННИКАМИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ  
СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО,  
РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

Предмет конкурса, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования муниципального заказа городского округа город Шарья

1.1. Предмет конкурса: предметом настоящего конкурса является право заключения договора управления многоквартирным домом между управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления ветхими и аварийными многоквартирными домами и многоквартирными домами, не определенными со способом управления, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области.

1.2. Победитель настоящего конкурса получит право на заключение договора с Собственниками помещений на условиях конкурсной заявки Заказчика, отвечающей требованиям конкурсной документации.

1.3. Правоотношения между Заказчиком и Победителем конкурса по предмету конкурса возникают после подписания договора.

1.4. Претендент обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы, приложения и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в конкурсной документации, представление неверных, противоречивых сведений или подача заявки, не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском Претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

1.5. Наименование и описание лотов  
Лот № 1

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажников, д.3	328,0	20,24
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажников, д.5	333,0	20,24
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажников, д.8	318,0	20,24
		979 м <sup>2</sup>	19 814,96 (плата за месяц)

Лот № 2

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.48	588,6	26,63

**ВЕДОМОСТИ Шарьи № 42 (794) 19 июля 2023 года 17**

2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.76	446,0	26,63
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.80	510,1	26,63
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Школьная, д.6	292,0	26,63
5	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.23	145,8	26,63
6	г. Шарья, ул. Серова, д.6	208,0	26,63
		2 190,5 м <sup>2</sup>	58333,02 (плата за месяц)

Лот № 3

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Школьная, д.8	344,0	18,41
2	г. Шарья, ул. Советская, д.1	182,0	18,41
3	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.67	484,1	18,41
4	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.40	316,6	18,41
5	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.44	283,0	18,41
6	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Пролетарская, д.47	287,0	18,41
		1896,7 м <sup>2</sup>	34918,25 (плата за месяц)

Лот № 4

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Энтузиастов, д.14а	802,1	21,22
		802,1 м <sup>2</sup>	17020,56 (плата за месяц)

Лот № 5

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Центральная, д.20	497,7	20,24
2	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.54а	265	20,24
3	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.57	647,6	20,24
4	г. Шарья, ул. Димитрова, д.3	211	20,24
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Кооперативная, д.10	553,4	20,24
		2174,7 м <sup>2</sup>	44015,93 (плата за месяц)

Лот № 6

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажников, д.2а	471	20,24
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Рабочая, д.57	386	20,24

3	г. Шарья, ул. Димитрова, д.6	215	20,24
		1 072 м <sup>2</sup>	21697,28 (плата за месяц)

Лот № 7

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Кооперативная, д.7	398,6	26,63
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.10	397,7	26,63
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Пионерская, д.12	330,8	26,63
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д.15	381	26,63
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д.5	381,4	26,63
6	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.30	163,4	26,63
7	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.7	160	26,63
8	г. Шарья, ул. Привокзальная, д.9а	246,8	26,63
		2459,7 м <sup>2</sup>	65501,81 (плата за месяц)

Лот № 8

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, ул. Квартал коммуны, д.10	452	26,63
2	г. Шарья, ул. Квартал коммуны, д.14	301	26,63
3	г. Шарья, ул. Квартал коммуны, д.16	192	26,63
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажников, д.10	477	26,63
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажников, д.4	324	26,63
6	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Монтажников, д.9	308	26,63
7	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чкалова, д.14	561,9	26,63
8	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чайковского, д.20	454,2	26,63
9	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Чайковского, д.9	422,6	26,63
10	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.49	420,1	26,63
11	г. Шарья, ул. Ленина, д.77	125	26,63
		4037,8 м <sup>2</sup>	107526,61 (плата за месяц)

Лот № 9

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Железнодорожная, д.16	322	18,41
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.42	339,2	18,41
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.44	343,6	18,41

4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Сосновая Роща, д.4	317	18,41
5	г. Шарья, ул. Белозеровская, д.12	449,5	18,41
6	г. Шарья, ул. В. Огаркова, д.14	356,7	18,41
7	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.14	223	18,41
8	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.16	227,9	18,41
9	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.56	162,7	18,41
10	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.69	481,4	18,41
11	г. Шарья, ул. Октябрьская, д.56	144	18,41
12	г. Шарья, ул. Пионерская, д.13	315,7	18,41
13	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.2	520,5	18,41
14	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.21	722,7	18,41
15	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.3	625,4	18,41
16	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.6	99,2	18,41
17	г. Шарья, ул. С. Разина, д.70	298	18,41
18	г. Шарья, ул. Свердлова, д.69	512,9	18,41
19	г. Шарья, ул. Свердлова, д.49	361,8	18,41
20	г. Шарья, ул. Свердлова, д.51	513,9	18,41
21	г. Шарья, ул. Свердлова, д.53	740,4	18,41
22	г. Шарья, ул. Свердлова, д.55	183,7	18,41
23	г. Шарья, ул. Свердлова, д.57	137,8	18,41
24	г. Шарья, ул. Свердлова, д.61	170,2	18,41
25	г. Шарья, ул. Свердлова, д.73	459,4	18,41
26	г. Шарья, ул. Серова, д.4	185,5	18,41
27	г. Шарья, ул. Трудовая, д.53	280,5	18,41
28	г. Шарья, ул. Чернышевского, д.5	221	18,41
		9715,6 м <sup>2</sup>	178864,19 (плата за месяц)

Лот № 10

№ п / п	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Размер платы руб. за 1 м <sup>2</sup>
1	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.33	332,8	18,41
2	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Лермонтова, д.35	336,3	18,41
3	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.50	405	18,41
4	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.59	335	18,41
5	г. Шарья, пгт. Ветлужский, ул. Первомайская, д.63	349	18,41
6	г. Шарья, пгт. Ветлужский ул. Школьная, д.5	400	18,41
7	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.62	436,8	18,41
8	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.65	368,1	18,41
9	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.66	509,1	18,41
10	г. Шарья, ул. Вокзальная, д.68	451,9	18,41
11	г. Шарья, ул. Ленина, д.42	104	18,41
12	г. Шарья, ул. Пристанционная, д.5	619	18,41
13	г. Шарья, ул. Рабочая, д.57	177,5	18,41
14	г. Шарья, ул. Транспортная, д.15	252,3	18,41
15	г. Шарья, ул. Ульяновская, д.4	155,9	18,41
		5232,7 м <sup>2</sup>	96334,01 (плата за месяц)
		29820,4 м <sup>2</sup>	630395,86

1.6. Источник финансирования - платежи Пользователей (плата за

жилое помещение и коммунальные услуги), средства бюджета в целях реализации мер социальной поддержки (льгот) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2. Сведения о заказчике городского округа город Шарья

2.1. Заказчик:

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области

место нахождения и почтовый адрес: 157505, костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а  
ИНН 4407008709, КПП 440701001, ОГРН 1074436000737, ОКПО 80289322

Банк: Отделение Кострома Банк России/УФК по Костромской области г. Кострома

БИК 013469126

Счет № 40102810945370000034

Получатель: УФК по Костромской области (управление ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области)

Счет № 03231643347300004100

Л/счет 03413008150

Контактное лицо по общим вопросам конкурсной документации: Тихомирова Евгения Владимировна, контактный тел /факс: 8 (49449) 5-40-62,

Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе: г. Шарья, 50 лет Советской власти ул., д. 4 а, кабинет – приемная.

3. Содержание и состав конкурсной документации

Конкурсная документация для настоящего конкурса включает в себя:

3.1. том 1 конкурсной документации: общая часть (далее – том 1), подготовленная согласно требованиям Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3.2. настоящий том 2 конкурсной документации: специальная часть (далее - том 2), состоящий из инструкции участникам и образцов форм для обязательного заполнения участником:

1) реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров;

3) срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

4) общие требования к претендентам;

5) форма заявки на участие в конкурсе согласно приложению N 1.1 и инструкция по ее заполнению согласно приложению № 1.2;

6) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств;

7) требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом,

8) срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств,

9) размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией

обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;

10) порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам

управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;

11) формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом;

12) срок действия договоров управления многоквартирным домом.

**3.3. том 3 конкурсной документации: техническое задание включает в себя:**

1) перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) характеристика объекта конкурса;

3) наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее – работы и услуги);

(перечень работ и услуг устанавливается организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг).

4) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг.

**3.4. том 4 конкурсной документации: проект договора управления многоквартирным домом между управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городском округе город Шарья и собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - проект договора управления многоквартирным домом).**

#### 4. Общие требования к претендентам

4.1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

4.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации.

4.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. На имущество Претендента не должен быть наложен арест и (или) экономическая деятельность приостановлена.

4.5. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

4.6. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные)

ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента.

4.7. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

4.8. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу.

4.9. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

#### 5. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки)

5.1. Претендент представляет обеспечение заявки в размере:

По Лоту в размере 5 % от цены лота.

5.2. Претендент перечисляет сумму, указанную в пункте 5.1 тома 2, по следующим реквизитам:

ИНН 4407008709, КПП 440701001 ОКТМО 34730000

Банк: Отделение Кострома Банк России/УФК по Костромской области г. Кострома  
БИК 013469126

Счет 40102810945370000034

Получатель: УФК по Костромской области (управление ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области)

Счет 03232643347300004100

Лицевой счет 05413008150.

5.3. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен содержать следующую информацию: в платежном документе в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Обеспечение заявки; наименование конкурса; № лота; дата вскрытия конвертов с заявками».

#### 6. Требование обеспечения исполнения договора

6.1. Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан в течение срока, установленного разделом 13 тома 2, представить заказчику обеспечение исполнения договора.

6.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

6.3. Размер обеспечения исполнения обязательств не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{oy} = K \times (P_{oi} + P_{ky}),$$

где:

$O_{oy}$

- размер обеспечения исполнения обязательств;

$K$  - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

$P_{oi}$

- размер ежемесячной платы за содержание и ремонт

общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Р<sub>ку</sub>

- размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

#### 7. Документы и формы, входящие в состав заявки

7.1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение № 1.1), подготовленная участником, должна обязательно содержать следующие документы и формы:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным разделом 4 настоящего тома требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран

способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

7.2. Заполнение заявки производится в соответствии с инструкцией (Приложение № 1.2).

7.3. Доверенность на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса (Приложение № 2).

7.4. Доверенность на право присутствия от имени участника на процедуре вскрытия конвертов с заявками (Приложение № 3).

7.5. Для иностранных лиц:

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов, указанных в п.7.1, 7.2, 7.3, и 7.4 раздела 7 тома 2 конкурсной документации.

8. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительно системы и (или) организациям инвалидов

8.1. Преимущества не установлены.

#### 9. Компетентная конкурсная комиссия

9.1. Компетентной конкурсной комиссией для настоящего конкурса является комиссия администрации городского округа город Шарья по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденная постановлением администрации городского округа город Шарья.

#### 10. Место подачи заявок, вскрытия конвертов с заявками

10.1. Заявки представляются в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области место нахождения и почтовый адрес: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а с 10 часов 00 минут 21 июля 2023 г. до 11 часов 00 минут 21 августа 2023 г.

10.2. Конкурсная комиссия проведет процедуру публичного вскрытия конвертов с заявками претендентов в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области, в 11 часов 00 минут 21 августа 2023 г.

10.3. Конкурсная процедура будет проведена в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области, в 11 часов 00 минут 25 августа 2023 г.

#### 11. Порядок проведения конкурса и критерии отбора победителя

11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

11.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, установленного организатором конкурса, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

11.4. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

11.5. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается

несостоявшимся.

11.6. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

11.7. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, установленный организатором конкурса, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с п. 11.4. и п. 11.6 тома 2.

## 12. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

12.1. Победитель конкурса, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

12.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 12.1 настоящего тома, не представил организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

12.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с п.11.4 настоящего тома, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

12.5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с п.11.6 настоящего тома, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

12.6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

12.8. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных п.11.4 и п.11.6 (участник конкурса в случаях предусмотренных п.12.4 и п.12.5) настоящего тома, принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, установленных организатором конкурса, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем конкурса.

## 13. Особые условия Заказчика

13.1. Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 3 года и предусматривает условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока, не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Постановлением правительства РФ № 75 от 06.02.2006 г., не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

13.2. Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

13.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

13.4. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления правительства РФ № 75 от 06.02.2006 г. проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

13.5. При возникновении права собственности городского округа город Шарья на жилые и пустующие нежилые помещения в Многоквартирном доме в договор управления многоквартирным домом вносятся соответствующие изменения путем подписания дополнительного соглашения. При этом размер выплат в отношении этих помещений рассчитывается в соответствии с установленным договором размером платы за содержание и ремонт жилого помещения.

13.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям по договорам ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу управляющая организация представляет обеспечение исполнения обязательств в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом, утвержденного в составе конкурсной документации.

13.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления

многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме имеют право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;

13.8. Собственники помещений в многоквартирном доме имеют право контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

13.9. Срок внесения собственниками помещений и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги определен статьёй 155 Жилищного кодекса РФ.

13.10. Претендент должен в ходе исполнения договора обеспечить:

- надлежащее содержание и проведение ремонта общего имущества в Многоквартирном доме в отношении жилых и нежилых помещений, состав которого определен Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 N 453, в том числе обеспечивать управление Многоквартирным домом, аварийное обслуживание, предоставление услуг по содержанию придомовой территории, очистке мусоропроводов, уборке лестничных клеток, вывозу твердых бытовых отходов и выполнение других обязательств, возникших по результатам конкурса и указанных в Перечне Помещений (Приложение № 1 к Договору том 4);

13.11. Претендент в течение трех месяцев с даты утверждения протокола конкурса заключает прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями по предоставляемым в жилые помещения энергоресурсам: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электрическая энергия для коммунального освещения и технических целей.

13.12. Заказчик организует осмотр претендентами и другими заинтересованными лицами общего имущества в соответствии с графиком осмотра многоквартирных домов, выставленных на открытый конкурс после предварительного согласования заинтересованного лица с заказчиком за один рабочий день, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания подачи заявок на участие в конкурсе. График осмотров объектов прилагается (Приложение № 4).

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Приложение N 1.1**

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**1. Заявление об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом**

\_\_\_\_\_  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не

определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение N 1.2

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Участник размещения заказа представляет одну заявку по форме согласно Приложению № 1.1. При этом заполняются:

1. Организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность;

2. Место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя;

3. Номер контактного телефона;

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов);

5. Реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

6. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом, описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

7. Реквизиты банковского счета претендента для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

8. Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием наименования, реквизитов документов, количества листов.

9. Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирными домами.

Заявка должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью руководителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Условия, указанные в заявке, должны соответствовать условиям исполнения договором, предусмотренным запросом.

Заявка, подготовленная участником, должна обязательно содержать следующие документы и формы:

1. Документ, подтверждающий правовой статус участника:

- для юридических лиц:

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

- для индивидуальных предпринимателей:

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

- для иных физических лиц:

копии документов, удостоверяющих личность.

- для иностранных лиц:

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурса.

2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;

3. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4. копии документов, подтверждающих соответствие претендента заявленным работам,

5. утвержденный бухгалтерский баланс за последний год.

Приложение N 2

Образец доверенности на осуществление действий от имени  
участника при проведении настоящего конкурса

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Место составления  
(например, г. Шарья)  
Дата выдачи

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника - юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства участника - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_ (указать название должности руководителя участника - юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, положения и т.п.), уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать форму «Конкурсное предложение», на участие в конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица) \_\_\_\_\_  
удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем участника - юридического лица или участником - физическим лицом и скреплена печатью участника - юридического лица

Приложение N 3

Образец доверенности на право присутствия от имени участника  
на процедуре вскрытия конвертов с заявками

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Место составления  
(например, г. Шарья)

Дата выдачи

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника - юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства участника-физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_ (указать название должности руководителя участника - юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, положения и т.п.), уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право управления ветхими и аварийными

многоквартирными домами и многоквартирными домами, не определившимися со способом управления, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области (указать полное наименование конкурса в соответствии с наименованием конкурса, указанным в томе 2 конкурсной документации) (далее – конкурс), в том числе с правом подать заявку на участие в конкурсе, изменить и отозвать поданную заявку на участие в конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом.

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица) \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем участника - юридического лица или участником - физическим лицом и скреплена печатью участника - юридического лица

Приложение 4

График осмотра общего имущества многоквартирных домов, выставленных на открытый конкурс по отбору управляющих организаций

Примечание: Осмотры проводятся по письменным заявкам претендентов

№ п / п	Лот	Дом	Дробь	Корпус	Литер	Месяц осмотров	
						июль	август
1	Лот № 1	По выбору претендента				каждый понедельник месяца	каждый понедельник месяца
2	Лот № 2	По выбору претендента				каждый вторник месяца	каждый вторник месяца
3	Лот № 3	По выбору претендента				каждая среда месяца	каждая среда месяца
4	Лот № 4	По выбору претендента				каждый четверг месяца	каждый четверг месяца
5	Лот № 5	По выбору претендента				каждая пятница месяца	каждая пятница месяца
6	Лот № 6	По выбору претендента				каждый понедельник месяца	каждый понедельник месяца
7	Лот № 7	По выбору претендента				каждый вторник месяца	каждый вторник месяца
8	Лот № 8	По выбору претендента				каждая среда месяца	каждая среда месяца
9	Лот № 9	По выбору претендента				каждый четверг месяца	каждый четверг месяца
10	Лот № 10	По выбору претендента				каждая пятница месяца	каждая пятница месяца

Приложение N 5

РАСПИСКА  
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

(наименование документа, в котором регистрируется заявка) под \_\_\_\_\_ номером \_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ТОМ 3

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ  
УПРАВЛЕНИЯ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЬНЫМИ ДОМАМИ,  
НЕ ВЫБРАВШИМИ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ, И  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЬНЫМИ ДОМАМИ, В КОТОРЫХ  
ПРИНЯТОЕ СОБСТВЕННИКАМИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ  
СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО,  
РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в многоквартирном доме

1. отопление;
2. газоснабжение холодное;
3. электроснабжение;
4. техническое обслуживание газового хозяйства;
5. водоснабжение;
6. водоотведение.

Приложение № 1  
к тому 3 конкурсной документации

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

С актами состояния общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, входящих в состав лотов конкурса можно ознакомиться в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области (г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а, тел. 5-40-63).

Приложение 1.2

**ЛОТ № 1  
ПЕРЕЧЕНЬ**

Работ и услуг по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений в многоквартирном  
доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Уборка придомовой территории (ручная)</b>			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
<b>II. Содержание общего имущества многоквартирного дома</b>			
<b>1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.</b>			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, прочистка дымоходов, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
<b>2. Технические осмотры, мелкий ремонт</b>			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
<b>3. Аварийное обслуживание</b>			
	постоянно		

4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

**ЛОТ № 2  
ПЕРЕЧЕНЬ**

Работ и услуг по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений в многоквартирном  
доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Уборка придомовой территории (ручная)</b>			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
<b>II. Содержание общего имущества многоквартирного дома</b>			
<b>1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.</b>			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, прочистка дымоходов, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
<b>2. Технические осмотры, мелкий ремонт</b>			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
<b>3. Аварийное обслуживание</b>			
	постоянно		

4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости			4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости			5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

## ЛОТ № 3

## ПЕРЕЧЕНЬ

Работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Уборка придомовой территории (ручная)</b>			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
<b>II. Содержание общего имущества многоквартирного дома</b>			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, прочистка дымоходов, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		

## ЛОТ № 4

## ПЕРЕЧЕНЬ

Работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Уборка придомовой территории (ручная)</b>			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
<b>II. Содержание общего имущества многоквартирного дома</b>			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, прочистка дымоходов, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		

4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости			4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости			5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

**ЛОТ № 5  
ПЕРЕЧЕНЬ**

Работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

**ЛОТ № 6  
ПЕРЕЧЕНЬ**

Работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Уборка придомовой территории (ручная)</b>			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
<b>II. Содержание общего имущества многоквартирного дома</b>			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, прочистка дымоходов, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Уборка придомовой территории (ручная)</b>			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
<b>II. Содержание общего имущества многоквартирного дома</b>			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, прочистка дымоходов, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		

4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости			4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости			5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

ЛОТ № 7  
ПЕРЕЧЕНЬ

Работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

ЛОТ № 8  
ПЕРЕЧЕНЬ

Работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Уборка придомовой территории (ручная)</b>			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
<b>II. Содержание общего имущества многоквартирного дома</b>			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, прочистка дымоходов, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Уборка придомовой территории (ручная)</b>			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
<b>II. Содержание общего имущества многоквартирного дома</b>			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, прочистка дымоходов, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		

4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

**ЛОТ № 9**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

**ЛОТ № 10**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Уборка придомовой территории (ручная)</b>			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
<b>II. Содержание общего имущества многоквартирного дома</b>			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, прочистка дымоходов, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Уборка придомовой территории (ручная)</b>			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		
2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
<b>II. Содержание общего имущества многоквартирного дома</b>			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, прочистка дымоходов, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		

ТОМ 4

## КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ  
УПРАВЛЕНИЯ  
МНОГООКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ,  
НЕ ВЫБРАВШИМИ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ, И  
МНОГООКВАРТИРНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ, В КОТОРЫХ  
ПРИНЯТО СОБСТВЕННИКАМИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ  
СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО,  
РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора  
управления многоквартирным домом

Костромская область г. Шарья «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава и собственник помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Собственник», действующий от своего имени или через уполномоченное лицо, руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Общие положения

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста, следующие слова или словосочетания будут иметь нижеуказанное значение:

1.1. Многоквартирный дом – расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, единый комплекс недвижимого имущества, включающий земельный участок в установленных границах и расположенный на нем многоквартирный дом, в котором отдельные части, предназначенные для жилых или иных целей (Помещения), находятся в собственности более двух лиц, а остальные части (Общее имущество) находятся в общей долевой собственности Собственников.

1.2. Собственник – физическое или юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, владеющие на праве собственности жилым и/или нежилым помещением в многоквартирном доме, имеющее право на долю в общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

1.3. Помещение (жилое, нежилое) – часть многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного

использования, находящаяся в собственности граждан или юридических лиц, либо Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

1.4. Общее имущество – имущество, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым помещениям, находящееся в общей долевой собственности Собственников жилых и нежилых помещений, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе. Состав общего имущества указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.5. Управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

1.6. Управление многоквартирным домом – совершение юридически значимых и иных действий, направленных на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также организацию обеспечения собственников жилищными, коммунальными и прочими услугами.

1.7. Коммунальные услуги - деятельность по обеспечению комфортных условий проживания граждан в жилых помещениях многоквартирного дома и жилых домах. К коммунальным услугам относятся: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление. Примерный перечень коммунальных услуг указан в Приложении №3 к настоящему Договору.

1.8. Содержание общего имущества – деятельность по обеспечению надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества в многоквартирном доме, а также от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома.

1.9. Текущий ремонт – ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, объектов придомовой территории в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Примерный перечень работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.10. Капитальный ремонт – ремонт общего имущества в многоквартирном доме с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также с целью улучшения его эксплуатационных показателей.

Решение о проведении работ по капитальному ремонту принимается общим собранием собственников помещений большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту утверждается перечень таких работ и сроки их проведения. Примерный перечень работ, относящихся к капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении № 4 к настоящему Договору.

1.11. Плата за содержание и ремонт помещения – обязательный платеж, взимаемый с собственника помещения за оказание услуг и работ по управлению многоквартирным домом.

1.12. Доля участия - доля собственника в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, определяет его долю в общем объеме обязательных платежей на содержание, текущий и капитальный ремонт, в других общих расходах, а также долю голосов на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Доля участия собственника рассчитывается как соотношение общей площади принадлежащего собственнику помещения к общей площади всех помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме.

1.13. Ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, на основании договора с управляющей организацией осуществляющее поставку коммунальных ресурсов.

1.14. Коммунальные ресурсы – холодная и горячая вода, стоки, сетевой газ, бытовой газ в баллонах, электрическая и тепловая энергия, твердое топливо, используемые управляющей организацией для предоставления собственнику коммунальных услуг.

1.15. Норматив потребления коммунальных услуг (норматив потребления) – месячный объем (количество) потребления коммунальных ресурсов собственником (потребителем), принятый и утвержденный органами местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и используемый для осуществления расчетов с собственником (потребителем) при отсутствии индивидуальных, общих или квартирных приборов учета коммунальных ресурсов, а также в иных случаях, указанных законодательством.

1.16. Потребитель коммунальных услуг (потребитель) – собственник помещения, наниматель, член семьи собственника жилого помещения в многоквартирном доме или нанимателя, иные лица, пользующиеся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях;

1.17. Общее собрание собственников – высший орган управления многоквартирным домом.

## 2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Управляющей организацией услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в объеме денежных средств, уплачиваемых Собственниками по статье «содержание и ремонт жилья», предоставление коммунальных услуг Собственникам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

## 3. Обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года или при подписании договора собственниками, обладающими не менее 50% доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3.1.2. Надлежащим образом по мере необходимости обеспечить проведение следующих видов работ:

- содержание общего имущества многоквартирного дома с учетом его состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния (перечень работ – приложение № 4 к Настоящему Договору; сроки выполнения работ – приложение № 5 к Настоящему договору; изменение перечня услуг устанавливается Решением общего собрания собственников жилья);
- текущий ремонт общего имущества согласно перечню таких работ и услуг, указанному в Приложении № 2\_ к настоящему договору;

- капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома по отдельному решению собственников многоквартирного дома в объеме денежных средств, выделяемых на эти цели собственниками и (или) администрацией муниципального образования (Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»);

- содержание контейнерных площадок и уборка придомовой территории;

- проведение технических осмотров дома.

3.1.3. Обеспечить предоставление Собственнику коммунальных услуг в соответствии с федеральными и региональными нормативами потребления и стандартами качества. С целью предоставления Собственнику коммунальных услуг выбрать ресурсоснабжающие организации и заключить с ними от своего имени и за счет Собственника договоры купли-продажи соответствующих коммунальных ресурсов.

3.1.4. Производить начисления и сбор платежей, осуществляемых Собственником в соответствии с настоящим договором, обеспечивая выставление квитанции-извещения не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.5. Организовывать заключение договоров с подрядчиками, имеющими необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, о поставке Собственнику жилищно-коммунальных услуг, необходимых для использования помещения

по назначению, жизнеобеспечения Собственника и членов его семьи, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее Собственнику помещение, в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.1.6. Осуществлять функции по управлению, организацию финансирования расходов на содержание, ремонт, управление многоквартирного дома.

3.1.7. Информировать Собственника об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее, чем за 5 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере.

3.1.8. Для принятия решений на Общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.9. На основании решения Собственников многоквартирного дома осуществлять добровольное страхование жилых и нежилых помещений по договору со страховой компанией, обеспечивая сбор страховых платежей, составление актов и смет на возмещение расходов по страховым случаям, выплату страхового возмещения после поступления денежных средств от страховой компании.

3.1.10. За 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора представлять отчет Собственнику о выполнении условий настоящего Договора, а также передавать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу, или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо (в случае непосредственного управления таким домом Собственниками помещений в таком доме) одному из данных Собственников, указанному в решении Общего собрания данных Собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в таком доме.

3.1.11. Своевременно информировать Собственника о состоянии и изменении качества коммунальных услуг и режима их предоставления, путем размещения соответствующей информации в общедоступном для каждого собственника месте.

3.1.12. Производить перерасчет оплаты услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, на условиях и в порядке, установленных законодательством (при оказании услуг в объеме, меньше установленного, либо их ненадлежащего качества).

3.1.13. В двухдневный срок рассматривать обращения Собственников по вопросам, касающимся Настоящего договора, а в случае аварийных ситуаций – в течение 8 часов.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.

3.1.16. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому.

3.1.17. Представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами.

3.1.18. Контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов.

3.1.19. Составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.20. Вести реестр Собственников (Приложение № \_\_\_\_\_), делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом.

3.1.21. Принимать меры по взысканию задолженности

Собственника по оплате за содержание и ремонт жилого помещения.

3.1.22. В случае привлечения Управляющей компанией подрядчиков для выполнения Работ, предусмотренных настоящим договором, контролировать качественное их выполнение и обеспечивать надлежащую приемку выполненных работ.

3.1.23. В случае привлечения Управляющей компанией подрядчиков для выполнения Работ, предусмотренных настоящим договором, предусматривать в договорах подряда условия гарантии качества на выполненные работы.

3.1.24. Представлять уполномоченному собственниками лицу в первый квартал текущего года за прошедший год письменный отчет об исполнении условий настоящего договора, который должен содержать следующие сведения: сумма средств, начисленных и поступивших управляющей компании в отчетный период, перечень исполненных работ и услуг, а так же сумма средств, накопленных для проведения капитального ремонта общего имущества, остаток текущих средств на конец отчетного года. Указанный отчет предоставляется так же за 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора.

3.1.25. Вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.26. Обеспечить изготовление технической документации на многоквартирный дом при ее отсутствии на момент заключения настоящего Договора. Расходы, понесенные Управляющей компанией на изготовление документации, возмещаются Собственником.

3.1.27. Проинформировать Собственников о результатах осмотра общего имущества многоквартирного дома и мероприятиях, необходимых для устранения выявленных дефектов, а также о необходимости дополнительного финансирования.

3.2. Управляющая компания имеет право:

3.2.1. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги.

3.2.2. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги.

3.2.3. В случае невнесения Собственником платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение 3 месяцев и более произвести отключение помещения от подачи водо-, газоснабжения, электро- и теплоэнергии, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. Осуществлять контроль за качеством содержания и ремонта жилья, потребления коммунальных услуг путем проведения осмотров жилых помещений и состояния инженерного оборудования у Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.2.5. Принимать участие в общих собраниях Собственников без права голосования.

3.2.6. Оказывать помощь в подготовке и проведении общих собраний Собственников многоквартирного дома за счет средств инициатора проведения общего собрания.

3.2.7. Вносить предложения Собственнику о необходимости проведения внеочередного общего собрания Собственников.

3.2.8. Самостоятельно определять перечень первоочередных работ, услуг по настоящему Договору

3.2.9. Исполнять взятые на себя обязательства по Настоящему Договору как собственными силами, так и посредством подрядчиков, поставщиков жилищно-коммунальных услуг.

3.2.10. По решению общего собрания Собственников привлекать инвестиции в виде капитальных вложений в общее имущество многоквартирного дома. По решению общего собрания Собственников распоряжаться общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, а также на иные цели, устанавливаемые Собственниками;

3.2.11. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому

обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.2.12. Осуществлять за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим Договором, в соответствии с утвержденным управляющей компанией прейскурантом.

3.2.13. Средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных, коммунальных и прочих услуг (ресурсосбережение, перерасчеты платежей и др.), до конца финансового года оставлять на своем расчетном счете и при составлении сметы на расходы на последующий год направлять их на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных, коммунальных и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, оплату работ по капитальному ремонту, компенсацию инвестированных управляющей компанией в общее имущество средств, возмещение убытков по деликатным отношениям, актам вандализма, штрафным санкциям.

3.2.14. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему договору, привлекать Исполнителей заказа, имеющих необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Ежемесячно вносить плату за содержание и ремонт помещения, а также за коммунальные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт помещения.

3.3.3. Использовать помещение по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом РФ.

3.3.4. Поддерживать собственное жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории. При этом содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме, осуществлять за свой счет.

3.3.5. Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, а также горячей воды, либо химических веществ.

3.3.6. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

3.3.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, дополнительную регулируемую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим пользователям.

3.3.8. В заранее согласованное время обеспечить допуск в занимаемое помещение представителей Управляющей организации или уполномоченных Управляющей организации лиц для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.9. Не производить переустройство, перепланировку жилого и подсобных помещений без получения соответствующих разрешений в порядке, установленном законодательством.

3.3.10. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и теплоснабжения.

3.3.11. Участвовать в составлении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

3.3.12. Участвовать в проведении ежегодного собрания Собственников в многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3.13. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом

помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.14. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.15. Согласовывать с Управляющей организацией установку за счет собственных средств индивидуальных приборов учета отопления, холодной и горячей воды.

3.3.16. В случае длительного отсутствия, в целях недопущения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях принимать меры по их предупреждению (перекрывать внутриквартирные вентили стояков горячего и холодного водоснабжения, а также газового оборудования).

3.3.17. Извещать Управляющую организацию обо всех изменениях о количестве фактически проживающих в жилом помещении граждан.

3.3.18. Соблюдать правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

3.4.2. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

3.4.3. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном действующим законодательством порядке.

3.4.4. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4.5. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.4.6. Оплачивать услуги по настоящему Договору с учетом предоставленных в соответствии с законодательством льгот.

3.4.6. Выступить инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников в многоквартирном доме.

3.4.7. Требовать от Управляющей компании в части взятых обязательств устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

#### 4. Платежи по договору

4.1. Оплата Собственником услуг по настоящему Договору включает в себя:

1) плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и расходы на содержание Управляющей компании (при этом расходы на содержание Управляющей компании определяются в размере не более 15% от сборов платежей за содержание и ремонт жилого помещения);

2) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется на общем собрании Собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

4.3. Оплата коммунальных ресурсов осуществляется согласно утвержденным в установленном порядке тарифам.

4.4. Расчетным периодом для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается календарный месяц с 1-го по последнее число.

Срок внесения платежей Собственником – до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией не позднее числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### 5. Изменение договора и разрешение споров. Ответственность

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

5.2. Если Общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома работа Управляющей организации признается неудовлетворительной, Управляющей организации выносится предупреждение и устанавливается срок для улучшения работы.

5.3. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Ответственность Собственника помещения:

5.4.1. В случае несвоевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги с Собственника взимается пеня в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

5.4.2. В случае порчи или повреждения мест общего пользования, инженерных систем и оборудования, имущества придомовой территории, Собственник несет финансовую ответственность в объеме материального ущерба. При невозможности выявления виновной стороны, финансовую ответственность несут собственники помещений многоквартирного дома, пропорционально доле собственности квартиры, на основании обоснованного расчета объема материального ущерба, согласно решению общего собрания собственников.

5.5. Ответственность Управляющей организации:

5.5.1. Управляющая организация несет ответственность в виде:

а) возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника;

б) возмещения убытков, причиненных невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств.

5.5.2. При обнаружении существенных недостатков выполненной работы по содержанию имущества многоквартирного дома Собственник вправе потребовать повторного выполнения работы (оказания услуги).

5.5.3. Управляющая организация освобождается от ответственности за вред, причиненный собственнику из-за недостатков в содержании, текущем и капитальном ремонте мест общего пользования, возникших до заключения Настоящего договора, а также из-за недостатка средств на содержание общего имущества в многоквартирном доме и (или) ремонт общего имущества многоквартирного дома.

5.5.4. В случае выполнения принятых по настоящему договору обязательств посредством подрядчиков Управляющая организация несет перед ТСЖ ответственность за убытки, причиненные подрядчиками при исполнении договора, а также за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

#### 6. Условия и порядок расторжения договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по инициативе общего собрания Собственников помещений в случае несоблюдения Управляющей организацией своих обязанностей или принятия решения об изменении формы управления многоквартирным домом;

- по инициативе Управляющей организации, если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые

Управляющая организация не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для его использования по назначению;

- по соглашению сторон;  
- в случае ликвидации Управляющей организации, если не определен ее правопреемник.

6.2. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация на многоквартирный дом, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников.

**7. Организация общего собрания**

7.1. Любой собственник помещения на основании отдельного договора с Управляющей организацией может поручить организацию проведения внеочередного общего собрания Собственников помещений Управляющей организации.

Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет собственник - инициатор его созыва.

7.2. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес собственников предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего обращения к собственникам в общедоступном для всех собственников помещений многоквартирного дома.

**8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

8.2. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Договора.

8.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

Приложения к Договору:

1. Примерный перечень общего имущества в многоквартирном доме;
2. Примерный перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
3. Примерный перечень коммунальных услуг, оказываемых управляющей организацией, и определение размера платы за коммунальные услуги (в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома);
4. Перечень работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома;
5. Сроки устранения неисправностей;
6. Акт обследования состояния многоквартирного дома.

Управляющая организация \_\_\_\_\_

Собственник: \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору управления  
многоквартирным домом  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Примерный перечень общего имущества в многоквартирном доме  
город \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_

№№	Наименование, технические характеристики	Единица измерения	количество
1	Межквартирные лестничные площадки ж/б	м <sup>2</sup>	
2	Лестницы ж/б (подъездные и приподъездные)	м <sup>2</sup>	
3	Коридоры (внутриподъездные)	м <sup>2</sup>	
4	Технический этаж (над помещениями 9 этажа)	м <sup>2</sup>	
5	Чердачное помещение	м <sup>2</sup>	

6	Технический подвал	м <sup>2</sup>	
7	Крыши	м <sup>2</sup>	
8	Электрическая проводка	м	
9	Ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома	м	
10	Санитарно-техническое оборудование	шт.	
11	Тепловой пункт	шт.	
12	Предподъездные лавочки	шт.	
13	Земельный участок	м <sup>2</sup>	
<b>Инженерное оборудование</b>			
<b>Системы теплоснабжения</b>			
14	Трубопроводы	м	
15	Отопительные приборы	шт.	
16	Приборы КИП (манометры, термометры, приборы учета тепловой энергии и теплоносителя)	шт.	
17	Запорная арматура, задвижки, вентили	шт.	
<b>Системы холодного водоснабжения</b>			
18	Водопроводные трубы	м	
19	Запорная арматура, задвижки, вентили	шт.	
20	Приборы КИП	шт.	
<b>Системы водоотведения (канализации)</b>			
21	Канализационные трубы (диам. мм)	м	
<b>Системы газоснабжения</b>			
22	Газовые трубы	м	
23	Задвижки вентили	шт.	
<b>Системы электроснабжения</b>			
24	Шкафы вводных и вводно-распределительных устройств, начиная с входных зажимов питающих кабелей или от вводных изоляторов на зданиях, питающихся от воздушных электрических сетей, с установленной в них аппаратурой защиты, контроля и управления;	шт.	
25	Внутридомовые электрические сети питания электроприемников общедомовых потребителей;	м	
26	Этажные щитки и шкафы, в том числе слаботочные с установленными в них аппаратами защиты и управления, а также электроустановочными изделиями, за исключением квартирных счетчиков энергии	шт.	
27	Осветительные установки общедомовых помещений с коммутационной и автоматической аппаратурой их управления, включая светильники, установленные на лестничных клетках, поэтажных коридорах, в вестибюлях, подъездах, в подвалах и технических подпольях, чердаках, подсобных помещениях и встроенных в здание помещениях	шт.	
28	Силовые и осветительные установки, автоматизации котельных и установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов и других помещений;	шт.	
29	Электрические установки систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, автоматически запирающихся устройств (АЗУ) дверей дома.	шт.	

Управляющая организация \_\_\_\_\_

Собственник: \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Договору управления  
многоквартирным домом  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Договору управления  
многоквартирным домом  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Примерный перечень работ по текущему ремонту общего  
имущества  
в многоквартирном доме.

**1. Фундаменты**

Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмоستок и входов в подвалы.

**2. Стены и фасады**

Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.

**3. Перекрытия**

Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.

**4. Крыши**

Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

**5. Оконные и дверные заполнения**

Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.

**6. Межквартирные перегородки**

Усиление, смена, заделка отдельных участков.

**7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей**

Восстановление или замена отдельных участков и элементов.

**8. Полы**

Замена, восстановление отдельных участков.

**9. Внутренняя отделка**

Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.

**10. Центральное отопление**

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления включая домовые котельные.

**11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение**

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки в жилых зданиях.

**12. Электроснабжение и электротехнические устройства**

Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.

**13. Вентиляция**

Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции включая собственно вентиляторы и их электроприводы.

**14. Специальные общедомовые технические устройства**

Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с Управляющей организацией, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.

**15. Внешнее благоустройство**

Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмоستок, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.

Управляющая организация \_\_\_\_\_

Собственник: \_\_\_\_\_

Примерный перечень коммунальных услуг, оказываемых  
управляющей организацией, и определение размера платы за  
коммунальные услуги  
(в зависимости от степени благоустройства многоквартирного  
дома)

1. По настоящему договору Управляющая организация обеспечивает Собственнику предоставление следующих коммунальных услуг (в зависимости от степени благоустройства дома):

- 1.1. Холодное водоснабжение
- 1.2. Горячее водоснабжение
- 1.3. Водоотведение
- 1.4. Электроснабжение
- 1.5. Газоснабжение
- 1.6. Отопление

2. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из фактических объемов потребления, определенных с использованием показаний приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления, в порядке установленном Правительством РФ (Постановление Правительства от 23 мая 2006 года № 306 «Об установлении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Постановление Правительства от 13 июня 2006 года № 373 «О порядке установления нормативов потребления газа населением при отсутствии приборов учета газа»)

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с применением тарифов, установленных в соответствии с требованиями законодательства РФ органами государственной власти РФ, органами местного самоуправления. (Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"))).

3. Разница в объемах потребления коммунальных услуг, определенных по показаниям общедомового прибора учета и суммарными показаниями индивидуальных приборов учета, относится к расходам на общедомовые нужды и подлежит распределению между всеми собственниками в соответствии с правилами, утвержденными Правительством РФ.

Управляющая организация \_\_\_\_\_

Собственник: \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Договору управления  
многоквартирным домом  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Перечень**

работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов (обследований):

- а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров);
- б) устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухосборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);
- в) устранение незначительных неисправностей

электротехнических устройств;

- г) прочистка канализационного лежачка;
- д) проверка исправности канализационных вытяжек;
- е) проверка наличия тяги в дымоventилиационных каналах;
- ж) частичный ремонт кровли;

з) проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.

2. Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;

б) укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами;

в) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;

г) ремонт кровли;

д) остекление и закрытие чердачных слуховых окон;

е) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;

ж) установка пружин или доводчиков на входных дверях;

з) ремонт, утепление и прочистка дымоходов и вентиляционных каналов;

и) ремонт труб наружного водостока;

к) устранение причин подтапливания подвальных помещений.

3. Санитарное содержание придомовых территорий:

а) уборка в зимний период:

- подметание свежевыпавшего снега - \_\_\_ раз в \_\_\_;

- посыпка территорий противогололедными материалами - \_\_\_ раз в \_\_\_;

- подметание территорий в дни без снегопада - \_\_\_ раз в \_\_\_;

- очистка урн от мусора - \_\_\_ раз в \_\_\_;

- уборка контейнерных площадок - \_\_\_ раз в \_\_\_;

б) уборка в теплый период:

- подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см - \_\_\_ раз в \_\_\_;

- очистка урн от мусора - \_\_\_ раз в \_\_\_;

- промывка урн - \_\_\_ раз в \_\_\_;

- уборка газонов - \_\_\_ раз в \_\_\_;

- выкашивание газонов - \_\_\_ раз в \_\_\_;

- поливка газонов, зеленых насаждений - \_\_\_ раз в \_\_\_;

- уборка контейнерных площадок - \_\_\_ раз в \_\_\_;

- подметание территорий в дни выпадения обильных осадков - \_\_\_ раз в \_\_\_;

- стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев - 1 раз в год;

- протирка указателей - раз в год.

4. Санитарное содержание лестничных клеток:

а) влажное подметание лестничных площадок и маршей:

- нижних трех этажей - \_\_\_ раз в \_\_\_;

- выше третьего этажа - \_\_\_ раз в \_\_\_;

б) мытье лестничных площадок и маршей - \_\_\_ раз в \_\_\_;

в) мытье окон - 2 раза в год;

г) влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков - \_\_\_ раз в \_\_\_;

д) влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, почтовых ящиков - \_\_\_ раз в \_\_\_.

5. Техническое обслуживание помещения (помещений) Собственника с выполнением следующих видов работ (стоимость выполнения работ входит в оплату за техническое обслуживание):

а) замена прокладок, сальниковых набивок, водоразборной арматуры с устранением утечки воды;

б) установка вставки для седла клапана, полиэтиленовых насадок к вентильной головке;

в) регулировка смывного бачка с устранением утечки воды;

г) укрепление расшатанного унитаза, умывальника, раковины, мойки;

д) устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника;

е) наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов с заменой неисправных полотенцесушителей, регулировка запорной арматуры;

ж) ликвидация последствий протечек и других нарушений, происшедших не по вине Собственника;

з) ремонт электропроводки в помещении Собственника в случае нарушения электроснабжения по вине эксплуатирующей организации.

Приложение №5  
к Договору управления  
многоквартирным домом  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сроки устранения неисправностей элементов зданий и объектов

Элементы здания и их неисправности	Предельный срок устранения неисправностей (с момента их выявления), сут.
<b>Кровля</b>	
Протечки Неисправности: В системе организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.) Внутреннего водостока Наружного водостока	
<b>Стены</b>	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая безопасности людей	1 (с немедленным ограждением опасной зоны)
Протечки стыков панелей	7
Неплотности в дымоходах и газоходах	1
<b>Оконные и дверные заполнения</b>	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен, витражей, витрин, стеклоблоков и т.п.: в зимнее время в летнее время	
<b>Печи</b>	
Трещины и другие неисправности, угрожающие пожарной безопасности и проникновению в помещение дымовых газов	1 (с немедленным прекращением эксплуатации)
<b>Внутренняя и наружная отделка</b>	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стен, угрожающее ее обрушению	5 (с немедленным мер принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах, со стенами на высоте св. 1,5 м.	с принятием мер безопасности
То же, на цокольной части	5
<b>Санитарно-техническое оборудование</b>	
Течи водопроводных кранов и смывных бачков Неисправности:	1
Аварийного характера в трубопроводах и их сопряжениях	1
Фекальных и дренажных насосов	
<b>Электротехнические устройства</b>	
Неисправности: Электросетей и оборудования аварийного характера (короткое замыкание и т.д.) То же неаварийного характера	Немедленно 1 Немедленно ***
Объединение диспетчерских систем автоматики противопожарной защиты	1
переговорно-замочного устройства электроплит	1

Приложение № 6  
к Договору управления  
многоквартирным домом  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Состав общего имущества многоквартирного дома

Адрес дома	
Общие сведения по многоквартирному дому и придомовой территории	
Год постройки	
Фундамент	
Серия дома	
Материал стен	
Материал перекрытий	
Конструкция и материал кровли	
Наличие подвала, полуподвала, технического подполья	
Наличие чердачного помещения	
Этажность	
Количество подъездов	
Количество квартир	
Площадь дома (кв.м) общая _____ жилая _____ нежилых помещений _____	
Наличие видов инженерного оборудования	
год последнего ремонта: капитально _____ текущего _____	
площадь придомовой территории (покрытие, газоны)	
Контейнерная площадка	

Приложение № 7  
к Договору управления  
многоквартирным домом  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Акт осмотра многоквартирного дома  
Управляющая компания произвела осмотр многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ и придомовой территории и составила настоящий акт:

№ №	Наименование конструктивных элементов	Техническое состояние (дефекты, процент износа)
1	Фундамент, отмостка	
.	Стены	
2	Межпанельные стыки	
.	Фасад	
3	- балкон	
.	- эркер	
.	- лоджия	
4	- карниз	
.	- водоотводящее устройство	
.	Кровля	
.	Перекрытия	
.	Полы	
.	Окна	
.	Двери	
.	Лестничные марши, площадки	
5	Системы инженерного оборудования:	
.	- отопление	
6	- горячее водоснабжение	
.	- холодное водоснабжение	
7	- канализация	
.	- вентиляция	
8	- газоснабжение	
.	- газоходы	
9	- дымоходы	
.	- электроснабжение	
.	- ДУиПП	
0	- КСКПТ	
.	внутридомовые сети связи и сигнализации	
1	- АППЗ	
1	Придомовая территория	
.	-асфальтовое покрытие	
1	-газоны	
2	-зеленые насаждения	
.	-контейнерная площадка	
.	-детская площадка	
.	-спортивная площадка	

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными жилыми домами, расположенными на территории городского округа город Шарья Костромской области**

**1. Основание проведения открытого конкурса:** Настоящий конкурс проводится на основании требований статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации и в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора открытого конкурса:**

Организатор открытого конкурса – Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области.

157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, литера «А».

тел./факс 8(49449) 5-44-17

Контактное лицо: Вихарева Алёна Сергеевна  
email: komitetJKN@yandex.ru

**3. Характеристика объекта открытого конкурса:**

Лот № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, см. том 2, том 3 конкурсной документации

**4. Перечень коммунальных услуг:**

Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, содержание ВДГО, отопление, (от внешних котельных) – центральное отопление, водоотведение.

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:**

**Лот № 1** – 20,24 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

**Лот № 2** – 26,63 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

**Лот № 3** – 18,41 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

**Лот № 4** – 21,22 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

**Лот № 5** – 20,24 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

**Лот № 6** – 20,24 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

**Лот № 7** – 26,63 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

**Лот № 8** – 26,63 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

**Лот № 9** – 18,41 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

**Лот № 10** – 18,41 рублей (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 1 кв. м. в месяц)

**6. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:**

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Уборка придомовой территории (ручная)</b>			
1. Подметание территории в летний период	75 раз в год		

2. Уборка мусора с газона, очистка урн	раз в 3 дня		
3. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необходимости		
4. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости		
5. Содержание контейнерных площадок	По мере необходимости		
6. Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
<b>II. Содержание общего имущества многоквартирного дома</b>			
1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.			
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
Замена разбитых стекол окон и дверей	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, прочистка дымоходов, закрытие подвальных, чердачных дверей	1 раз в год		
Осмотр системы центрального отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в местах общего пользования, вентиляционных каналов и шахт	2 раза в год		
2. Технические осмотры, мелкий ремонт			
Осмотр электротехнических устройств	4 раза в год		
Мелкий ремонт электропроводки, ремонт групповых щитков	по результатам осмотров		
3. Аварийное обслуживание	постоянно		
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости		
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости		

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых, управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: отопление, газоснабжение, электроснабжение, техническое обслуживание газового хозяйства, водоснабжение, канализация.

7 Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области и в официальном печатном издании администрации городского округа город Шарья Костромской области «Ведомости Шарья» всем заинтересованным лицам без взимания платы.

8. Конкурсная документация предоставляется бесплатно в период с «21» июля 2023 г. 10 часов 00 минут до «21» августа 2023 г. 11 ч. 00 мин. в форме электронного документа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме организатору конкурса, в течение двух рабочих дней со дня получения такого заявления.

9. Конкурсная документация предоставляется по адресу: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А».

10. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

Заявки на участие в открытом конкурсе подаются организатору открытого конкурса с «21» июля 2023 г. 10 часов 00 минут до «21» августа 2023 г. 11 ч. 00 мин. по адресу: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А» в рабочие дни с 8.00. до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие

в открытом конкурсе: Конкурсная комиссия проведет процедуру публичного вскрытия заявок претендентов в Управлении ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А», 1 этаж (кабинет начальника Управления) в 11 часов 00 минут 21 августа 2023 г.

12. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в открытом конкурсе: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А», 1 этаж (кабинет начальника Управления) 11 часов 00 минут 24 августа 2023 г.

13. Место, дата и время проведения конкурса: 157505, РФ, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4, лит. «А», 1 этаж (кабинет начальника Управления) в 11 часов 00 минут 25 августа 2023 г.

14. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе: Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах составляет:

Лот № 1 – 990,75 руб.

Лот № 2 – 3 916,65 руб.

Лот № 3 – 1 745,91 руб.

Лот № 4 – 851,03 руб.

Лот № 5 – 2 200,80 руб.

Лот № 6 – 1 084,86 руб.

Лот № 7 – 3 275,09 руб.

Лот № 8 – 5 376,33 руб.

Лот № 9 – 8 943,21 руб.

Лот № 10 – 4 816,70 руб.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть внесены претендентом на участие в конкурсе в срок не позднее даты и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками по следующим банковским реквизитам:

ИНН 4407008709, КПП 440701001 ОКТМО 34730000

Банк: Отделение Кострома Банк России/УФК по Костромской области г. Кострома

БИК 013469126

Счет 40102810945370000034

Получатель: УФК по Костромской области (управление ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области)

Счет 03232643347300004100

Лицевой счет 05413008150.

Назначение платежа: «Внесение денежных средств для обеспечения заявки участника открытого конкурса по отбору управляющей организации».

Невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (частично или полностью) является основанием для отказа в доступе к участию в конкурсе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в заявке на участие в конкурсе.

Контактное лицо по общим вопросам конкурсной документации: Тихомирова Евгения Владимировна, контактный тел /факс: 8(49449)5-40-62.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» июля 2023 г. № 765

О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил муниципального звена городского округа город Шарья территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Костромской области от 05.05.1995 № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Костромской области от 23.08.2021 № 374-а «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области от 18.07.2023 № 396-р «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с прогнозируемым прохождением по территории Костромской области неблагоприятных метеорологических явлений в виде грозы, порывов ветра до 18 м/с, руководствуясь статьями 33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 19.00 часов 18.07.2023 года по 09.00 часов 24.07.2023 года для органов управления и сил муниципального звена городского округа город Шарья территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области режим «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ».

2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил муниципального звена городского округа город Шарья территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области.

3. Руководителям организаций, независимо от форм собственности:

- организовать мониторинг ситуации на подведомственных объектах, а также своевременное реагирование сил на возможные нарушения нормальной жизнедеятельности;

- обеспечить своевременное оповещение и информирование рабочей смены об угрозе возникновения происшествий, о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших;

- обеспечить проверку состояния деревьев, растительности на территории предприятия. В случае возникновения и наличия угрозы жизни, здоровья граждан, повреждения имущества обеспечить их распиловку.

4. Организациям, эксплуатирующим, содержащим, обслуживающим широкоформатные конструкции, рекламные щиты, стрелковые краны, проверить их состояние. При необходимости принять исчерпывающие меры по дополнительному укреплению или прекращению их эксплуатации.

5. Начальнику управления ЖКХ и строительства (Вихарева А.С.): осуществлять контроль за работой служб ЖКХ, устранение аварий на электро-, тепло, водосетях;

организовать уточнение схем оповещения и приведения в готовность аварийных бригад служб ЖКХ, резервных источников электроснабжения и резервов материально технических средств.

осуществлять меры по поддержанию в готовности к использованию резервов материально-технических средств, а также обратить особое внимание на готовность резервных источников электропитания на объектах социальной сферы.

6. Директору МКУ «Служба Заказчика» (Карбасов А.Н.):

организовать эффективную работу ЕДДС МО по мониторингу обстановки, по порядку оповещения и сбора должностных лиц администрации МО, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО, антитеррористической комиссии МО, по взаимодействию с аварийными и спасательными службами, предприятиями ЖКХ, правоохранительными органами МО с целью своевременного привлечения необходимых сил и средств в случае возникновения ЧС;

довести настоящее постановление и распоряжение губернатора Костромской области от 18.07.2023 № 396-р «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области» до всех заинтересованных лиц незамедлительно.

7. Рекомендовать руководителю Шарьинского района электрических сетей филиала открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания центра «Костромаэнерго» (Колесников Д.В.) увеличить количество аварийных бригад для оперативного устранения аварий на воздушных линиях электропередач.

8. Специалисту по связям с общественностью МКУ «Служба Заказчика» (Ахромкина И.М.) организовать своевременное оповещение населения МО через средства массовой информации о прогнозируемом прохождении комплекса неблагоприятных метеорологических явлений.

9. Отделу общественной безопасности, внутренней политики и местного самоуправления (Вагин А.В.) осуществлять своевременный контроль и координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа город Шарья.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

**Редактор Смирнова И.Н.**

**ВЕДОМОСТИ**

**Шарьи**

Адрес редакции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д. 13

Телефон: (49449)5-89-18

**Учредитель:**  
Администрация городского округа город Шарья Костромской области

<https://sharya.kostroma.gov.ru>  
E-mail: [gorod\\_sharya@kostroma.gov.ru](mailto:gorod_sharya@kostroma.gov.ru)

Адрес для корреспонденции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д. 13

Отпечатано в ГП КО «Издательский дом «Ветлужский край».

10 экземпляров

Срок подписания в печать по графику 17.00 ч.

Номер подписан в печать фактически

17.00 ч. 18 июля 2023 г.