



ВЕДОМОСТИ ШАРЬИ

№ 53
(729)

5 октября
2022 года

ДОКУМЕНТЫ □ НОВОСТИ □ КОММЕНТАРИИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ



Термомайзер — современное энергосберегающее оборудование

Известно, что самый простой способ экономии энергии — это установка счетчиков. Однако можно пойти и дальше в данном вопросе. Современный рынок оборудования предлагает новый класс продуктов — термомайзеры. Эти устройства могут применяться во многих системах отопления и горячего водоснабжения. В системах водоснабжения и отопления термомайзеры выполняют роль автоматических регуляторов температуры горячей воды. С их

помощью можно создать микроклимат, необходимый для отдельного помещения. Термомайзер дает возможность снизить расходы первичного теплоносителя, позволяя тем самым экономить денежные средства потребителя.

Конструкция термомайзера.

Регулятор и электронное устройства управления — вот две главных составляющих термомайзера. Регуляторы могут быть нескольких видов. Одни предназначены для автоматической регулировки температуры воды подаваемой в систему отопления, а другие направлены на осуществление горячего водоснабжения, но могут быть использованы и в системах отопления. Принцип работы термомайзера зависит от типа регулятора, который в нем установлен.

Электронное устройство, по сути, регулирует температуру воды и теплоносителя. К нему подключено несколько датчиков, которые снимают данные температуры внутри и снаружи помещения, а также температуру теплоносителя на входе в отопительную систему и на выходе из нее. Получив необходимые данные, программа устройства производит необходимые расчеты и отправляет сигнал на регулятор. В зависимости от того, какая будет выбрана программа, устройством обеспечивается:

- поддержание необходимой температуры воды в системе водоснабжения горячей водой;
- поддержание нужного температурного графика в отопительной системе;
- в обратном трубопроводе системы отопления установка ограничения температуры теплоносителя;
- регулировка температуры теплоносителя в трубопроводе подачи отопительной системы по любому отклонению от заданной температуры внутри помещения;
- снижение температуры регулируемого объекта или теплоносителя при срабатывании таймера (используя эту функцию, вы можете ограничить подачу теплоносителя в заданные дни, или определенное время суток).

Благодаря наличию в термомайзере датчика для измерения температуры снаружи помещения, устройство чутко реагирует на любые изменения климата. Это особенно актуально весной, когда не редки существенные перепады ночной и дневной температуры воздуха. Термомайзер отслеживает динамику, и поэтому в помещении всегда поддерживается установленная температура.

Выбор типа термомайзера главным образом зависит как от системы отопления, так и от системы водоснабжения. Однако любой прибор будет значительно экономить расход теплоносителя и даст возможность обеспечить необходимый микроклимат в помещении. Устройства с одним типом регуляторов могут быть использованы в системах теплоснабжения административных, общественных и жилых зданий, другие подойдут для открытых установок горячего водоснабжения и отопительных систем, третьи — для систем горячего водоснабжения закрытого типа и отопительных систем насосного смешения и в виде добавочной опции для вентиляционных систем и систем кондиционирования

воздуха. Экономия, которую можно получить при установке термомайзера, зависит от типа используемого регулятора.

Срок службы и эксплуатация термомайзера зависит от типа регулятора.

Определение срока службы термомайзера — сложная задача, ведь он практически вечен. Разумеется, большую роль играет качество теплоносителя. В существующих реалиях, регулятор вполне может прослужить до 20 лет.

Что касается технического обслуживания, термомайзеры отличаются неприхотливостью в работе. Основные сложности связаны скорее с первичной настройкой устройства, чем с его эксплуатацией. Если была выполнена профессиональная установка, термомайзер не требует никакого последующего обслуживания.

Для чего ставить термомайзер?

Экономия, которую получает потребитель при установке термомайзера, объясняется двумя определяющими факторами. Во-первых, если теплоноситель сохраняет высокую температуру после прохождения через всю отопительную систему, то он вновь оказывается задействованным системой и не уходит в теплоцентр. Повторное использование теплоносителя дает неоспоримое преимущество, поскольку для обеспечения нужной температуры требуется меньший объем первичного теплоносителя, чем без задействования термомайзера. Для административных, общественных и жилых зданий рекомендуется использовать этот вариант.

Благодаря использованию термомайзера, можно устанавливать желаемую температуру теплоносителя в период, когда помещение не эксплуатируется. Таким образом, сокращение расхода тепловой энергии достигает своего минимального значения, что приводит к ее экономии. При необходимости, проходное сечение регулятора на прямой может быть уменьшено, и температура носителя сократится до предельно допустимого значения. Используя термомайзер на производстве или торговых площадках, можно получать значительную экономию тепла, а значит и средств, которые необходимо оплачивать по счетчику. В ночной период времени, выходные и праздничные дни, когда предприятие простаивает, расход теплоносителя по умолчанию остается на прежнем уровне, и вам нужно платить намного больше, чем вы могли бы. Установка термомайзера поможет снизить температуру теплоносителя в нужные часы. Благодаря автоматическому управлению устройством, вам нужно всего лишь ввести нужные параметры, и термомайзер будет автоматически экономить расход теплоносителя и ваших средств.

Экономией средств плюсы термомайзера не ограничиваются. Благодаря этому устройству можно поддерживать заданную температуру внутри помещения, создавая определенный микроклимат, который может иметь большое значение для работы многих организаций, торговых центров и промышленных площадок.

ПАМЯТКА



Обязательным условием безопасного использования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования является надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов жилых помещений и многоквартирных

домов.

В силу пункта 5 «Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению» (Постановление Правительства РФ от 14.05.2013г №410) обязательным условием безопасного использования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования является надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов жилых помещений и многоквартирных

домов.

В соответствии с пунктом 12 Правил №410 проверка состояния дымовых и вентиляционных каналов и при необходимости их очистка производится:

а) при приемке дымовых и вентиляционных каналов в эксплуатацию при газификации здания и (или) подключении нового газоиспользующего оборудования;

б) при переустройстве и ремонте дымовых и вентиляционных каналов;

в) в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (не позднее, чем за 7 календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через 7 дней после окончания отопительного сезона);

г) при отсутствии тяги, выявленной в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и аварийно-диспетчерском обеспечении.

Организации по обслуживанию жилищного фонда несут ответственность за технически исправное состояние вентиляционных каналов.

В случае поступления исполнителю информации о наличии угрозы возникновения аварии, утечек газа или несчастного случая, в том числе получения такой информации в ходе выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, исполнитель обязан незамедлительно осуществить приостановление подачи газа без предварительного уведомления об этом заказчика.

О наличии указанной угрозы свидетельствуют следующие факторы:

а) отсутствие тяги в дымоходах и вентиляционных каналах;

б) отсутствие притока воздуха в количестве, необходимом для полного сжигания газа при использовании газоиспользующего оборудования;

в) неисправность или вмешательство в работу предусмотренных изготовителем в конструкции газоиспользующего оборудования устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы (если такое вмешательство повлекло нарушение функционирования указанных устройств) при невозможности незамедлительного устранения такой неисправности;

г) использование внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования при наличии неустраняемой в процессе технического обслуживания утечки газа;

д) пользование неисправным, разукomплектованным и не подлежащим ремонту внутридомовым или внутриквартирным газовым оборудованием;

е) несанкционированное подключение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования к газораспределительной сети.

Работодатель, в интересах которого была выполнена работа, обязан оплатить физическому лицу фактически отработанное им время (выполненную работу), даже если физическое лицо было фактически допущено к работе работником, не уполномоченным на это работодателем.

Последствия выполнения работы без оформления трудового договора:

работник не защищен от травматизма и профессиональных заболеваний: при наступлении страхового случая работник лишается выплаты пособия по временной нетрудоспособности и (или) страховых выплат;

не идет страховой стаж, в том числе льготный, который установлен для ряда категорий работников в целях досрочного получения трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

работодатель не перечисляет соответствующие суммы в Пенсионный фонд, что в будущем приведет к назначению более низких размеров пенсии и малообеспеченности в пожилом возрасте; работник лишается себя возможности получать оплачиваемые больничные листы, оформление отпуска по беременности и родам, и отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, пособие по безработице и выходное пособие при увольнении по сокращению штата;

работник не сможет получить социальный или имущественный налоговый вычет по НДФЛ за покупку жилья, за обучение и лечение, взять кредит в банке;

работник не может претендовать на выплаты социального характера на детей.

Вы вправе потребовать от работодателя официально оформить трудовые отношения, выдать на руки Ваш экземпляр трудового договора, а также предоставить копии документов, связанных с работой.

Если работодатель не реагирует на Ваши требования, Вы можете обратиться:

в Государственную инспекцию труда в Костромской области по телефону горячей линии: 8 (4942) 62 42 48 или сообщить о нарушении трудовых прав через портал «Онлайнинспекция.рф»;

в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области по телефону горячей линии: 8 (4942) 51 55 38;

в прокуратуру Костромской области по телефону доверия 8 (4942) 35 78 71;

администрацию городского округа город Шарья по горячей линии: 8 (49449) 5-89-41.

Уважаемый работодатель!

Обращаем Ваше внимание на необходимость неукоснительного соблюдения действующего трудового законодательства, в том числе в части оформления трудовых отношений, охраны труда, оплаты труда, предоставления очередных отпусков.

За уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора, заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, а также за фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе предусмотрена административная ответственность установленная ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Выплата своим работникам «теневую» зарплату, Вы нарушаете налоговые правила, влекущие занижение налоговой базы, что может квалифицироваться по ст. 198 («Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица») и ст. 199 («Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации») Уголовного кодекса Российской Федерации.

Незаконная выплата заработной платы влечет ответственность в соответствии со статьей 122 Налогового кодекса Российской Федерации, административную ответственность по ст. 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а в случае полной невыплаты заработной платы свыше двух месяцев или неполной выплаты заработной платы свыше трех месяцев и уголовную ответственность по ст. 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Как платить «белую» зарплату, не переплачивая налоги? Это



ПАМЯТКА РАБОТНИКУ

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого является обязательным условием при приеме на работу (статья 16 ТК РФ).

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора.

В соответствии со статьей 67 ТК РФ при фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

вопрос вполне решается посредством законной оптимизации налогообложения (а отнюдь не всевозможными «серыми» схемами выплаты заработной платы работникам, и уж тем более не организацией нелегальных «конвертных» — «черных» схем оплаты труда). Иногда работодатели, скрывающие реальную зарплату работника, объясняют это непосильным налоговым бременем, но почему-то не все еще знают, что есть абсолютно законные способы оптимизации налогов с доходов работников. Например, уменьшение налога на доходы физических лиц (НДФЛ) при помощи налоговых вычетов. Второй пример — оптимизация налогообложения при помощи страховых пенсионных взносов.

В итоге, повышая заработную плату своим работникам, в общей сумме налогов Вы не теряете, а обеспечиваете Вашим сотрудникам достойное будущее, а себе спокойный продуктивный бизнес!

Выборы главы городского округа город Шарья
Костромской области

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидата, зарегистрированного кандидата


Козлова Илья Игоревича

Специальный избирательный счет № 40810810929009000260 в структурном подразделении № 864/0/016 ПАО Сбербанк, 157500, г. Шарья, ул. П.Морозова, 6

| Строка финансового отчета | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---|-------------|-------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 Поступило средств в избирательный фонд, всего | 10 | 500,00 | |
| в том числе | | | |
| 1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда | 20 | 500,00 | |
| из них | | | |
| 1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения | 30 | 500,00 | |
| 1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением | 40 | 0,00 | |
| 1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина | 50 | 0,00 | |
| 1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица | 60 | 0,00 | |
| 1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, получаемых под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г. № 67-ФЗ | 70 | 0,00 | |
| из них | | | |
| 1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения | 80 | 0,00 | |
| 1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением | 90 | 0,00 | |
| 1.2.3 Средства гражданина | 100 | 0,00 | |
| 1.2.4 Средства юридического лица | 110 | 0,00 | |
| 2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего | 120 | 0,00 | |
| в том числе | | | |
| 2.1 Перечислено в доход бюджета | 130 | 0,00 | |
| 2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка | 140 | 0,00 | |
| из них | | | |
| 2.2.1 Гражданин, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 150 | 0,00 | |
| 2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 160 | 0,00 | |
| 2.2.3 Средства, превышающие предельный размер добровольных пожертвований | 170 | 0,00 | |

| Строка финансового отчета | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---|-------------|-------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 Израсходовано средств, всего | 190 | 114,00 | |
| в том числе | | | |
| 3.1 На организацию сбора подписей избирателей | 200 | 114,00 | |
| 3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 210 | 0,00 | |
| 3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиосвязи | 220 | 0,00 | |
| 3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 230 | 0,00 | |
| 3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 240 | 0,00 | |
| 3.5 На проведение публичных массовых мероприятий | 250 | 0,00 | |
| 3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 260 | 0,00 | |
| 3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договору | 270 | 0,00 | |
| 3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 280 | 0,00 | |
| 4 Распределено неисрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам | 290 | 386,00 | |
| 5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (наверسة банковской справкой) (ст. 109-110 ФЗ № 67-ФЗ) | 300 | 0,00 | |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 
«05» 2022 г.

Козлов И.И.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Голубевым Эдуардом Юрьевичем, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: edu74@yandex.ru, контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2239, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, городской округ город Шарья, г. Шарья, ГСК 7, бокс 051. Номер кадастрового квартала 44:31:020713.

Заказчиком кадастровых работ является: Буйских Алексей Николаевич, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, ул. им. 50 летия Советской власти, д. 33, кв. 24 телефон: +7 910 950 35 62.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт», 07 ноября 2022 г. в 9.00 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05 октября 2022 г. по 07 ноября 2022 года. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05 октября 2022 г. по 07 ноября 2022 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

44:31:020713:150, адрес: Костромская область, г. Шарья, ГСК 7, бокс 072.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тamarой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты: zempred@mail.ru, контактный телефон: 8 (49449) 5-34-02, 89109510941, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:020615:19, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Гризодубовой, д. 6, номер кадастрового квартала 44:31:020615.

Заказчиком кадастровых работ является Колчанова Галина Павловна, её почтовый адрес: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Гризодубовой, д. 6, контактный телефон 8-915-929-00-69.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12 «08» ноября 2022г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» октября 2022г. по «07» ноября 2022г., в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «06» октября 2022г. по «07» ноября 2022г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, электронная почта: zempred@mail.ru

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

- кадастровый номер 44:31:020615:13, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, пер. Солнечный, д. 3;
- кадастровый квартал 44:31:020615, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья.

При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39,

часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тamarой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты: zempred@mail.ru, контактный телефон: 8 (49449) 5-34-02, 89109510941, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:020615:20, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Гризодубовой, д. 8, номер кадастрового квартала 44:31:020615.

Заказчиком кадастровых работ является Коуров Леонид Николаевич, его почтовый адрес: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Гризодубовой, д. 8, контактный телефон 8-910-957-42-53.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12 «08» ноября 2022г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» октября 2022г. по «07» ноября 2022г., в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «06» октября 2022г. по «07» ноября 2022г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, электронная почта: zempred@mail.ru

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

кадастровый номер 44:31:020615:21, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Чапаева, д. 70;
кадастровый квартал 44:31:020615, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тamarой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты: zempred@mail.ru, контактный телефон: 8 (49449) 5-34-02, 89109510941, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:030502:30, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Советская, д. 64, номер кадастрового квартала 44:31:030502.

Заказчиком кадастровых работ является Голубев Александр Валентинович, его почтовый адрес: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Советская, д. 64, контактный телефон 8-915-904-41-63.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12 «08» ноября 2022г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» октября 2022г. по «07» ноября 2022г., в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «06» октября 2022г. по «07» ноября 2022г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, электронная почта: zempred@mail.ru

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование

местоположения границ:

кадастровый номер 44:31:030502:31, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Советская, д. 62;
кадастровый номер 44:31:030502:29, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Советская, д. 66;
кадастровый номер 44:31:030502:23, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Щербакова, д. 37;
кадастровый номер 44:31:030502:24, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Щербакова, д. 39;
кадастровый квартал 44:31:030502, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тamarой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты: zempred@mail.ru, контактный телефон: 8 (49449) 5-34-02, 89109510941, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:030801:11, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Александра Соколова, д. 12, номер кадастрового квартала 44:31:030801.

Заказчиком кадастровых работ является Дымченко Нина Аркадьевна, её почтовый адрес: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Александра Соколова, д. 12, контактный телефон 8-915-901-85-04.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12 «08» ноября 2022г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» октября 2022г. по «07» ноября 2022г., в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «06» октября 2022г. по «07» ноября 2022г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, электронная почта: zempred@mail.ru

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

кадастровый номер 44:31:030801:6, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Советская, д. 107;
кадастровый квартал 44:31:030801, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тamarой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты: zempred@mail.ru, контактный телефон: 8 (49449) 5-34-02, 89109510941, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:020615:10, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Чапаева, д. 72, номер кадастрового квартала 44:31:020615.

Заказчиком кадастровых работ является Дудин Александр Васильевич, его почтовый адрес: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Чапаева, д. 72, контактный телефон 8-910-924-56-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул.

Октябрьская, д.12 «08» ноября 2022г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» октября 2022г. по «07» ноября 2022г., в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «06» октября 2022г. по «07» ноября 2022г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, электронная почта: zempred@mail.ru

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

кадастровый номер 44:31:020615:21, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Чапаева, д. 70;

кадастровый квартал 44:31:020615, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тamarой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты: zempred@mail.ru, контактный телефон: 8 (49449) 5-34-02, 89109510941, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:030601:37, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Школьная, д. 3, номер кадастрового квартала 44:31:030601.

Заказчиками кадастровых работ являются Гангур Светлана Николаевна, её почтовый адрес: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Вокзальная, д. 69, кв. 6, контактный телефон 8-910-807-96-55; Гангур Серафим Фёдорович, его почтовый адрес: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Школьная, д. 3, контактный телефон 8-910-959-59-92;

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12 «08» ноября 2022г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» октября 2022г. по «07» ноября 2022г., в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «06» октября 2022г. по «07» ноября 2022г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, электронная почта: zempred@mail.ru

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

кадастровый номер 44:31:030601:38, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Школьная, д. 1;

кадастровый номер 44:31:030601:10, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Куйбышева, д. 36;

кадастровый номер 44:31:030601:21, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Дзержинского, д. 4;

кадастровый квартал 44:31:030601, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тamarой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес

электронной почты: zempred@mail.ru, контактный телефон: 8 (49449) 5-34-02, 89109510941, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:030502:2, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Щербакова, д. 30, номер кадастрового квартала 44:31:030502.

Заказчиком кадастровых работ является Гангур Светлана Николаевна, её почтовый адрес: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Вокзальная, д. 69, кв. 6, контактный телефон 8-910-807-96-55.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12 «08» ноября 2022г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» октября 2022г. по «07» ноября 2022г., в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «06» октября 2022г. по «07» ноября 2022г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, электронная почта: zempred@mail.ru

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

кадастровый номер 44:31:030502:8, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Щербакова, д. 28;

кадастровый номер 44:31:030502:16, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Щербакова, д. 32;

кадастровый номер 44:31:030502:15, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. С.Разина, д. 37;

кадастровый квартал 44:31:030502, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тamarой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты zempred@mail.ru, контактный телефон 8 (49449) 5-34-02, 89109510941, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым (условным) номером 44:31:020813:12, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-он, г. Шарья, ул. Белозеровская, д.77, номер кадастрового квартала 44:31:020813.

Заказчиком кадастровых работ является Смирнова Елена Георгиевна, её почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, ул. Белозеровская, д.77, контактный телефон 8-910-926-31-10.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Белозеровская, у дома 77, «07» ноября 2022г. в 09 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» октября 2022г. по «06» ноября 2022г., в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «06» октября 2022г. по «06» ноября 2022г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, электронная почта: zempred@mail.ru

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

кадастровый номер 44:31:020813:13, по адресу: Костромская область, Шарьинский р-он, г. Шарья, ул. Белозеровская, д.75;

кадастровый номер 44:31:020813:15, по адресу: Костромская область, Шарьинский р-он, г. Шарья, ул. Островского, д.4;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьяловой Тamarой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты zempred@mail.ru, контактный телефон 8 (49449) 5-34-02, 89109510941, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым (условным) номером 44:31:020813:2, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-он, г. Шарья, ул. Садовая, д. 66, номер кадастрового квартала 44:31:020813.

Заказчиком кадастровых работ является Векшина Тамара Егоровна, её почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, ул. Вокзальная, д.35, кв.4, контактный телефон 8-910-660-09-89.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Садовая, у дома 66, «07» ноября 2022г. в 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» октября 2022г. по «06» ноября 2022г., в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «06» октября 2022г. по «06» ноября 2022г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, электронная почта: zempred@mail.ru

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

кадастровый номер 44:31:020813:15, по адресу: Костромская область, Шарьинский р-он, г. Шарья, ул.Островского, д.4;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2022 г. № 1077

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории планируемой комплексной застройки в районе улиц Квартал Коммуны – О. Степановой – Вокзальная городского округа город Шарья Костромской области

В целях обеспечения устойчивого развития территории, в соответствии со ст. ст. 41, 42, 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Шарья от 20.09.2011 г. № 1259 «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории городского округа город Шарья», руководствуясь ст. 33, 38, 44 Устава муниципального образования городского округа город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья обеспечить реализацию мероприятий, связанных с подготовкой проекта планировки и проекта межевания территории планируемой

комплексной застройки в районе улиц Квартал Коммуны – О. Степановой - Вокзальная городского округа город Шарья Костромской области (далее – проект планировки и проект межевания).

2. Подготовленные проект планировки и проект межевания представить на согласование в администрацию городского округа город Шарья.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа
город Шарья

Э.Г. Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2022 г. № 1075

Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд по адресу: Костромская область, г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Лермонтова, д. 33

В связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Костромская область, город Шарья, п. Ветлужский, ул. Лермонтова, д. 33 аварийным и подлежащим сносу, включением указанного многоквартирного дома и всех жилых помещений в нем в муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа город Шарья на 2019-2023 гг.», утвержденную постановлением администрации городского округа город Шарья от 15.05.2019г. № 465, на основании заключения Межведомственной комиссии администрации городского округа город Шарья № 109 от 18.06.2014 года, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 56.2, 56.3, 56.6, 56.7, 56.8, 56.9 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд городского округа город Шарья земельный участок площадью 1088,0 кв.м. с кадастровым номером 44:31:010402:56 с видом разрешенного использования: для размещения жилья, расположенный по адресу: Костромская область, город Шарья, п. Ветлужский, ул. Лермонтова, д. 33.

2. В связи с изъятием для муниципальных нужд городского округа город Шарья земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять для муниципальных нужд городского округа город Шарья Костромской области у собственников жилые помещения, находящиеся в многоквартирном жилом доме, признанного аварийным и подлежащим сносу, согласно приложению к постановлению.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья:

1) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления осуществить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном издании администрации городского округа город Шарья «Ведомости Шарья»;

2) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости в установленном законом порядке и в отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области;

3) выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 56.7 ЗК РФ;

4) по итогам работ по изъятию жилых помещений подготовить и заключить соглашения об изъятии недвижимости для

муниципальных нужд городского округа город Шарья и выплате возмещения;

5) обеспечить выполнение обязательства по выплате возмещения за изъятые жилые помещения собственникам жилых помещений, в рамках заключенных соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд городского округа город Шарья и выплате возмещения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья Подольского А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 27.09.2022 г. № 1075

Перечень
жилых помещений, подлежащих изъятию для муниципальных нужд
путем выплаты возмещения

| № п/п | Адрес жилого помещения | Кадастровый номер жилого помещения | Общая площадь, м ² |
|-------|--|------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Костромская область, город Шарья, п. Ветлужский, улица Лермонтова, д. 33, квартира 2 | 44:31:010402:258 | 39,0 |
| 2 | Костромская область, город Шарья, п. Ветлужский, улица Лермонтова, д. 33, квартира 3 | 44:31:010402:242 | 50,2 |
| 3 | Костромская область, город Шарья, п. Ветлужский, улица Лермонтова, д. 33, квартира 4 | 44:31:010402:241 | 38,6 |
| 4 | Костромская область, город Шарья, п. Ветлужский, улица Лермонтова, д. 33, квартира 5 | 44:31:010402:275 | 38,6 |
| 5 | Костромская область, город Шарья, п. Ветлужский, улица Лермонтова, д. 33, квартира 6 | 44:31:010402:252 | 40,1 |
| 6 | Костромская область, город Шарья, п. Ветлужский, улица Лермонтова, д. 33, квартира 7 | 44:31:010402:267 | 49,3 |
| 7 | Костромская область, город Шарья, п. Ветлужский, улица Лермонтова, д. 33, квартира 8 | 44:31:010402:260 | 38,7 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» сентября 2022 г. № 1092

Об утверждении Порядка организации и проведения фейерверков, массовых просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории городского округа город Шарья Костромской области

В целях установления порядка организации и проведения фейерверков, массовых просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории городского округа город Шарья Костромской области, руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город

Шарья Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения фейерверков, массовых просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории городского округа город Шарья Костромской области (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведения фейерверков, массовых просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории городского округа город Шарья Костромской области (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа город Шарья от 07.11.2012 г. № 1707 «Об утверждении Порядка организации и проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков на территории городского округа город Шарья Костромской области»;

2) постановление администрации городского округа город Шарья от 27.09.2019 г. № 1142 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 07.11.2012 г. № 1707 «Об утверждении Порядка организации и проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков на территории городского округа город Шарья Костромской области»;

3) постановление администрации городского округа город Шарья от 24.07.2020 г. № 642 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 07.11.2012 г. № 1707 «Об утверждении Порядка организации и проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков на территории городского округа город Шарья Костромской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по социально - культурной сфере Серяк Е.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э. Г. Неганов

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от «29» сентября 2022 года № 1092

**Порядок
организации и проведения фейерверков, массовых
просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и иных
массовых мероприятий на территории городского округа город
Шарья**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения фейерверков, массовых просветительских, театрально-зрелищных, спортивных, иных массовых мероприятий на территории городского округа город Шарья Костромской области.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) массовое мероприятие - публичный, доступный для каждого массовый сбор людей, с целью проведения просветительного, театрально-зрелищного, спортивного и иного некоммерческого мероприятия, в том числе с целью повышения известности, стимулирования внимания, провозглашения либо продвижения взглядов, мнений, идей, товаров, услуг, формирования общественного мнения путем публичного показа и (или) раздачи плакатов, листовок, буклетов и иной информационной продукции (за исключением продукции средств массовой информации) (далее - массовое мероприятие);

2) фейерверк - демонстрационный показ работы с применением развлекательной пиротехнической продукции, соответствующей действующим стандартам пиротехнических изделий и устройств не бытового назначения.

3. Массовое мероприятие, фейерверк проводится в период с 8.00 до 22.00 часов на территории городского округа город Шарья физическими, юридическими лицами, общественными объединениями. Допускается проведение массового мероприятия,

фейерверка до 1.00 при условии согласования проведения Комиссией по организации и проведению массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных мероприятий на территории городского округа город Шарья с учетом соблюдения организатором такого массового мероприятия, фейерверка норм общественного порядка и общественной безопасности, в том числе касающихся тишины и покоя граждан.

4. Настоящий Порядок разработан в целях:

1) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Шарья услугами учреждений культуры городского округа города Шарья;

2) обеспечения условий для развития на территории городского округа города Шарья физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города;

3) создания условий для массового отдыха жителей города и организации обустройства мест массового отдыха населения;

4) создания условий для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении указанных мероприятий.

5. Настоящий Порядок не распространяется на:

1) порядок организации и проведения публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях";

2) порядок проведения религиозных обрядов и церемоний;

3) порядок организации и проведения массовых мероприятий, фейерверка, когда инициатором и (или) организатором такого массового мероприятия, фейерверка являются органы местного самоуправления городского округа Шарья в лице уполномоченных органов и должностных лиц на основании соответствующего муниципального правового акта городского округа город Шарья.

Мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подлежат включению в календарный план общегородских массовых просветительных, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых на территории городского округа город Шарья, который утверждается на соответствующий календарный год;

4) иные массовые мероприятия, фейерверки, порядок организации и проведения которых урегулирован федеральным законодательством, законодательством Костромской области, либо финансируемые за счет средств бюджета городского округа город Шарья на конкурсной основе, а также массовые мероприятия, фейерверки, проводимые на территории объектов, находящихся в собственности или в пользовании физических лиц, юридических лиц или организаций, не зарегистрированных в качестве юридического лица.

Статья 2. Организатор массового мероприятия, фейерверка

1. Организатором массового мероприятия, фейерверка (далее - организатор) может являться достигшее возраста 18 лет физическое лицо, физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, юридическое лицо, организация, не зарегистрированная в качестве юридического лица, непосредственно заинтересованные в проведении массового мероприятия, фейерверка и занимающиеся его организацией.

2. Организаторы при проведении массового мероприятия, фейерверка руководствуются настоящим Порядком, утвержденными программами мероприятий, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и посетителей.

3. Организатор обязан:

1) проведение массового мероприятия, в том числе фейерверка, в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка обеспечить путем заключения договоров с соответствующими организациями;

2) соблюдать требования правил безопасности при организации и проведении мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.д.);

3) о фактах угрозы или возникновения при организации и проведении массового мероприятия чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных проявлений, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, незамедлительно сообщать руководителям правоохранительных органов, обеспечивающих безопасность граждан при проведении массовых мероприятий;

4) принимать меры по устранению обстоятельств, снижающих уровень обеспечения общественного порядка и безопасности участников массового мероприятия, и незамедлительно информировать об этом руководителей правоохранительных

органов, обеспечивающих безопасность граждан при проведении массовых мероприятий.

Статья 3. Заявка на проведение массового мероприятия, фейерверка

1. Организатор подает на имя главы городского округа город Шарья письменную заявку на проведение массового мероприятия, фейерверка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в срок не позднее чем за 14 рабочих дней до даты проведения намеченного массового мероприятия, фейерверка, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящей части.

Заявка на проведение массового мероприятия, фейерверка, в ходе которого предусматривается изменение схемы организации дорожного движения или установление запретов посредством установки дорожных знаков или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, должна быть подана организатором не позднее чем за 22 рабочих дня до даты проведения намеченного массового мероприятия, фейерверка.

Заявка на проведение массового мероприятия, фейерверка составляется по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа город Шарья.

2. В заявке на проведение массового мероприятия, фейерверка необходимо указать:

1) название массового мероприятия (фейерверка);

2) цель и форму проведения;

3) дату (даты) и место (места) проведения массового мероприятия, фейерверка, время начала и окончания проведения массового мероприятия, фейерверка, предполагаемое количество участников;

4) форму и методы обеспечения общественного порядка, медицинской помощи, уборки мусора;

4.1) сведения о высоте подъема салюта, фейерверка в случае их проведения;

5) намерение использовать технические звукоусиливающие средства и средства наружного оформления на месте проведения массового мероприятия, фейерверка;

5.1) намерение самостоятельно организовать места оказания услуг в период проведения массового мероприятия, фейерверка, их количество, вид и специализацию либо ходатайство об организации мест оказания услуг в период проведения массового мероприятия, фейерверка органом местного самоуправления городского округа город Шарья;

6) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество лица, выступающего организатором массового мероприятия, фейерверка. Юридические лица указывают свои реквизиты, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия, фейерверка (с указанием номера контактного телефона уполномоченного лица). Физические лица указывают номер контактного телефона;

7) дата подачи заявки о проведении массового мероприятия, фейерверка.

3. К заявке на проведение массового мероприятия, фейерверка прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, являющегося организатором массового мероприятия (фейерверка);

2) копии учредительных документов юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, уполномоченного на совершение действий, связанных с организацией и проведением массового мероприятия, фейерверка и оформлением соответствующих документов, от имени и в интересах лица, являющегося организатором массового мероприятия, фейерверка;

4) копия документа, подтверждающего полномочия физического лица на совершение действий, связанных с организацией и проведением массового мероприятия, фейерверка и оформлением соответствующих документов от имени и в интересах лица, являющегося организатором массового мероприятия, фейерверка;

5) подробная схема места проведения массового мероприятия, фейерверка с указанием размещения мест оказания услуг, их количества, вида специализации (при необходимости) и (или) маршрута движения участников массового мероприятия, фейерверка;

6) программа проведения массового мероприятия, фейерверка;

7) эскизная документация элементов оформления массового мероприятия, фейерверка и места (мест) их размещения;

Статья 4. Рассмотрение заявки на проведение массового мероприятия, фейерверка

1. Заявка на проведение массового мероприятия, фейерверка направляется в Комиссию по организации и проведению массовых просветительных, театрално-зрелищных, спортивных мероприятий при администрации городского округа город Шарья (далее - Комиссия), состав которой утверждается главой городского округа город Шарья.

2. При рассмотрении заявки на проведение массового мероприятия, фейерверка для согласования порядка организации и проведения массового мероприятия, фейерверка приглашаются его организаторы.

3. Рассмотрение заявки и подготовка постановления администрации городского округа город Шарья о проведении массового мероприятия, фейерверка осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления заявки. В случае отказа в проведении массового мероприятия, фейерверка организаторам направляется мотивированный отказ в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления заявки.

Подготовка постановления администрации городского округа город Шарья поручается соответствующему отраслевому (функциональному) органу администрации городского округа город Шарья (далее - уполномоченный орган).

Статья 5. Компетенция уполномоченного органа

К компетенции уполномоченного органа относится обеспечение:

1) доведения до сведения организатора массового мероприятия, фейерверка необходимости соблюдения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации при проведении массового мероприятия, фейерверка и возможной ответственности за их неисполнение;

2) доведения до сведения организатора массового мероприятия, фейерверка обоснованных предложений об изменении времени, места проведения массового мероприятия, фейерверка, а также количества, вида, специализации мест оказания услуг в период проведения массового мероприятия, фейерверка;

2.1) направления в отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа город Шарья, курирующий сферу потребительского рынка и услуг, в срок не позднее 7 рабочих дней до дня проведения массового мероприятия, фейерверка копии протокола Комиссии, содержащей согласование проведения массового мероприятия, фейерверка с приложением копии схемы места проведения массового мероприятия, фейерверка, а также сведения о заявленном организатором массового мероприятия, фейерверка ходатайстве об организации мест оказания услуг в период проведения массового мероприятия, фейерверка органом местного самоуправления городского округа город Шарья (при его наличии);

3) согласования постановления администрации городского округа город Шарья о проведении массового мероприятия, фейерверка с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа город Шарья, заинтересованными органами, организациями и (или) лицами.

Уполномоченный орган требует от организатора массового мероприятия, фейерверка прекращения проведения массового мероприятия, фейерверка при наступлении случаев, определенных частью 5 статьи 8 настоящего Порядка.

Статья 6. Отказ в проведении массового мероприятия, фейерверка

1. Основаниями для отказа в проведении массового мероприятия, фейерверка являются:

1) противоречие целей массового мероприятия, фейерверка действующему законодательству Российской Федерации (представляет угрозу общественному порядку и безопасности населения городского округа город Шарья, служит пропаганде насилия, национальной нетерпимости, порнографии);

2) несоблюдение организатором порядка и сроков подачи заявки на проведение массового мероприятия, фейерверка;

3) совпадение места и(или) времени проведения массового мероприятия, фейерверка с местом и(или) временем проведения другого массового мероприятия, фейерверка либо публичного мероприятия, проводимого в соответствии с Федеральным законом "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях";

4) проведение ранее данным заявителем массового мероприятия, фейерверка с нарушением (неисполнением) положений настоящего Порядка, иных правовых актов при проведении массовых

мероприятий, фейерверка;

5) несоответствие массового мероприятия, фейерверка, указанного в заявке на проведение массового мероприятия, фейерверка, критериям и требованиям, установленным статьей 1 настоящего Порядка;

7) несоответствие заявки на проведение массового мероприятия, фейерверка требованиям, установленным частями 1, 2 статьи 3 настоящего Порядка;

8) непредставление документов, определенных частью 3 статьи 3 настоящего Порядка.

2. В случае если место и(или) время проведения массового мероприятия, фейерверка совпадают с местом и(или) временем проведения другого массового мероприятия, фейерверка уполномоченный орган предлагает организатору, в срок, установленный в части 3 статьи 4 настоящего Порядка, изменить время и(или) место проведения массового мероприятия, фейерверка.

3. Отказ в проведении массового мероприятия, фейерверка может быть обжалован в установленном действующим законодательством порядке.

Статья 7. Размещение информации о проведении массового мероприятия, фейерверка

1. Организаторы массового мероприятия размещают рекламу и иные объявления о дате, времени и месте его проведения в средствах массовой информации только после принятия постановления администрации городского округа город Шарья о проведении массового мероприятия.

2. Размещение афиш, листовок и т.п. осуществляется специализированными организациями в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах, а также на других объектах (с согласия их владельцев).

Статья 8. Требования к проведению массового мероприятия, фейерверка

1. Массовое мероприятие, фейерверк должны проводиться организатором при наличии постановления администрации городского округа город Шарья о его проведении, в строгом соответствии с программой его проведения, прилагаемой к заявке.

2. Организатор массового мероприятия, фейерверка может привлекать к его проведению иные организации.

3. Для проведения массового мероприятия, фейерверка не допускается использование необорудованных передвижных средств, самодельных сцен, подиумов и т.д., не обеспечивающих безопасность участников.

4. Организаторы массового мероприятия, фейерверка несут ответственность за своевременное начало и окончание массового мероприятия, фейерверка и соответствие его заявленной программе.

5. Проведение массового мероприятия, фейерверка прекращается в случае:

1) нарушения порядка проведения массового мероприятия, фейерверка, предусмотренного настоящим Порядком;

2) возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, имущества граждан и организаций;

3) нарушения общественного порядка, общественной безопасности, прав и свобод граждан и организаций;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Костромской области.

6. Демонтаж конструкций и элементов оформления массового мероприятия, фейерверка осуществляется в день проведения массового мероприятия, фейерверка.

7. На период проведения массового мероприятия, фейерверка его организатору на основании договора с уполномоченным органом предоставляется право организации мест оказания услуг.

8. Организатор массового мероприятия, фейерверка обязан выполнять требования уполномоченного органа о прекращении проведения массового мероприятия, фейерверка при наступлении случаев, определенных частью 5 статьи 8 настоящего Порядка.

Статья 9. Права и обязанности посетителей и участников массового мероприятия, фейерверка

1. Посетители и иные участники массового мероприятия, фейерверка имеют право свободно входить на места проведения массового мероприятия, фейерверка, если иное не предусмотрено порядком его проведения и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организатором.

2. Посетители и участники массового мероприятия, фейерверка обязаны:

1) соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массового мероприятия, фейерверка, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, фейерверке, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

2) предъявлять пропуски на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, фейерверка, если это предусмотрено порядком его проведения;

3) выполнять законные распоряжения организатора массового мероприятия, фейерверка и правоохранительных органов;

4) незамедлительно сообщать организатору массового мероприятия, фейерверка и в правоохранительные органы, их представителям о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;

5) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Статья 10. Порядок организации фейерверка

1. Места проведения фейерверка утверждаются постановлением администрации городского округа город Шарья.

2. Организаторы фейерверка прилагают к заявке, подаваемой в порядке, установленном частью 1 статьи 3 настоящего Порядка:

1) договор с юридическим лицом - исполнителем фейерверка, фиксирующий требования к площадке для проведения фейерверка, тип, класс опасности применяемых пиротехнических изделий в соответствии с действующими стандартами;

2) устав юридического лица - организатора фейерверка;

3) лицензию на организацию проведения фейерверка;

4) сертификат установленного образца на пиротехнические изделия;

5) данные пиротехников, аттестованных на право проведения и руководства проведением фейерверков, в том числе документы, подтверждающие прохождение пиротехниками, участвующими в проведении фейерверка, аттестации на право проведения и руководства проведением фейерверков.

3. Основаниями для отказа в устройстве фейерверка являются:

1) уклонение, либо отказ организаторов от согласования условий устройства фейерверка, или выполнения требований о мерах, обеспечивающих безопасность при демонстрации фейерверка;

2) устройство фейерверка создает помехи для работы пассажирского, речного и железнодорожного транспорта;

3) угроза общественному порядку и безопасности населения.

Статья 11. Проведение фейерверка

1. Охрана места проведения фейерверка возлагается на организаторов фейерверка.

2. При демонстрации фейерверка обязательно присутствие организаторов фейерверка.

Статья 12. Финансирование массового мероприятия, фейерверка

Финансирование массового мероприятия, фейерверка осуществляется за счет средств организатора и (или) привлеченных средств.

Статья 13. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

Администрация городского округа город Шарья осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами настоящего Порядка.

Уполномоченные должностные лица администрации городского округа город Шарья осуществляют свою деятельность, в том числе и во взаимодействии с органами государственной власти, контрольными, надзорными, правоохранительными органами на основе разграничения сфер деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области.

Статья 14. Ответственность при проведении массовых мероприятий, фейерверка

1. За нарушение требований настоящего Порядка физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области.

2. Материальный и моральный ущерб, причиненный во время проведения массового мероприятия, фейерверка подлежит возмещению организаторами, иными виновными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения фейерверков, массовых просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории городского округа город Шарья Костромской области

Форма заявки

на проведение фейерверка, массового просветительского, театрально-зрелищного и спортивного и иного массового мероприятия на территории городского округа город Шарья

Главе городского округа город Шарья
от

_____ (для юридических лиц - полное наименование,

_____ организационно-правовая форма,

_____ ИНН, ОГРН;

_____ для физических лиц - фамилия, имя, отчество,

_____ паспортные данные,

_____ ИНН (для индивидуальных предпринимателей))
в лице _____

_____ (для юридических лиц: наименование

_____ должности, фамилия, имя, отчество, реквизиты

_____ документа, подтверждающего полномочия;

_____ для физических лиц - фамилия, имя, отчество,

_____ паспортные данные, реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия)

_____ (место жительства или место пребывания

_____ физического лица либо место нахождения

_____ индивидуального предпринимателя,

_____ юридического лица)

_____ телефон: _____, факс: _____
_____ адрес электронной почты: _____

ЗАЯВКА

на проведение фейерверка, массового просветительского, театрально-зрелищного и спортивного и иного массового мероприятия на территории городского округа город Шарья

Название массового мероприятия (фейерверка):

Форма массового мероприятия (фейерверка):

Цель массового мероприятия (фейерверка):

Дата проведения массового мероприятия (фейерверка):

Время проведения (начало и окончание) массового мероприятия (фейерверка):

Место проведения массового мероприятия (фейерверка):

Предполагаемое количество участников массового мероприятия (фейерверка):

В рамках проведения массового мероприятия (фейерверка)

_____ предполагается/не предполагается
_____ использование технических звукоусиливающих средств.

В рамках проведения массового мероприятия (фейерверка)

_____ предполагается/не предполагается
использование средств наружного оформления.

В рамках проведения массового мероприятия (фейерверка)

_____ предполагается/не предполагается
размещение мест оказания услуг:
специализация _____

Количество вид _____
специализация _____

количество _____ вид _____

специализация _____

количество _____ вид _____

Организация мест оказания услуг производится:

_____ (самостоятельно/не самостоятельно)

Ходатайствую о необходимости организации мест оказания услуг силами органа местного самоуправления (заполняется при необходимости) _____ (подпись заявителя)

Форма и методы обеспечения: _____
общественного _____ порядка:

_____ осуществления _____ медицинской _____ помощи: _____

_____ уборки _____ мусора: _____

В рамках проведения массового мероприятия (фейерверка):

_____ предполагается/не предполагается
изменение существующей схемы дорожного движения.

Лицо, уполномоченное выполнять распорядительные функции при проведении массового мероприятия (фейерверка)

_____ (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность,

_____ адрес места жительства, контактный телефон)

Приложение:

1) программа массового мероприятия (фейерверка);
2) подробная схема места проведения массового мероприятия (фейерверка),

с указанием размещения мест оказания услуг, их количества, вида специализации (при необходимости) и (или) маршрута движения участников массового мероприятия (фейерверка);

3) эскизная документация элементов оформления массового мероприятия (фейерверка) с указанием места их размещения;

4) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, являющегося организатором массового мероприятия (фейерверка);

5) копии учредительных документов юридического лица, являющегося организатором массового мероприятия (фейерверка);

6) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, уполномоченного на совершение действий, связанных с организацией и проведением массового мероприятия (фейерверка);

7) копия документа, подтверждающего полномочия физического лица на совершение действий, связанных с организацией и проведением массового мероприятия, фейерверка и оформлением соответствующих документов от имени и в интересах лица, являющегося организатором массового мероприятия, фейерверка.

"__" _____ 20__ года

Организатор массового мероприятия _____ (фейерверка) _____/

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

подписи)

М.П.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящей заявкой даю администрации городского округа город Шарья согласие на обработку (сбор, систематизацию, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью организации и проведения массового просветительного, театрально-зрелищного и спортивного мероприятия (фейерверка) на территории городского округа город Шарья.

Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Организатор массового мероприятия _____ (фейерверка) _____/

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

подписи)

Лицо, уполномоченное на совершение действий, связанных с организацией и проведением массового мероприятия _____ (фейерверка) _____/

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

подписи)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа город Шарья от «29» сентября 2022 года № 1092

Состав

комиссии по организации и проведению фейерверков, массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории городского округа город Шарья

1. Серяк Е.Н. – председатель Комиссии, заместитель главы администрации городского округа город Шарья по социально-культурной сфере.

2. Оленева М.С. – заместитель председателя Комиссии, председатель Комитета культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Шарья

Члены Комиссии:

1. Махова О.В. – начальник управления образования администрации городского округа город Шарья.

2. Игунов С.Ю. – начальник Межмуниципального отдела МВД России «Шарьинский» (по согласованию).

3. Лебедев Д.В. – начальник ТОНДПР Шарьинского и Поназыревского районов УНДПР ГУ МЧС России по Костромской области (по согласованию).

4. Зайцева Е.А. – заведующий отделом архитектуры и градостроительства городского округа город Шарья.

5. Лебедева О.Н. – заведующий отделом общественной безопасности, внутренней политики и местного самоуправления администрации городского округа город Шарья.

6. Подольский А.В. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья.

7. Вагин А.В. – заместитель заведующего отделом общественной безопасности, внутренней политики и местного самоуправления администрации городского округа город Шарья.

8. Зеленев С.П. – заведующий отделом экономического развития администрации городского округа город Шарья.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» сентября 2022 г. № 1093

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 09 октября 2015 года №976 «Об утверждении Порядка осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты, выплат за качество выполняемых работ руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа город Шарья»

В целях совершенствования оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа город Шарья, в соответствии с ч. 9 ст. 4 Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа город Шарья от 29.05.2014 года № 16-ДН, руководствуясь ст. 33, 38,44 Устава муниципального образования городского округа город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 9 октября 2015 года № 976 «Об утверждении Порядка осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ

руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа город Шарья» (далее – постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению «Порядок осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа город Шарья» (далее – Порядок):

1) приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 1);

2) приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 2);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по социально-культурной сфере Е.Н. Серяк.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от «29» сентября года № 1093

Перечень показателей деятельности руководителей общеобразовательных организаций, критерии формирования оценки эффективности их деятельности и периодичность оценки

| Показатели деятельности руководителя | Критерии формирования оценки эффективности деятельности руководителя | Оценка (в баллах) | Периодичность оценки и осуществления выплат | Подтверждающие материалы |
|---|--|---|---|---|
| Интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 1. Инновационная деятельность образовательной организации | за направление (направления), осуществляемое (осуществляемые) по приказу управления образования | 1 балл – за 1 мероприятие, до 3-х баллов в направлении, но не более 9 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Документы, подтверждающие проведение мероприятий в направлении за отчетный период |
| 2. Обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе | 1) до 10% от общего числа обучающихся, 2) более 10% от общего числа обучающихся | 1 2 | Оценивается ежегодно (выплата осуществляется ежемесячно) | Приказ образовательной организации о переводе обучающегося на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе |
| 3. Доля обучающихся по программе среднего общего образования естественно-научного профиля в общей численности обучающихся | 1) до 10% от общего числа обучающихся, 2) более 10% от общего числа обучающихся | 2 3 | Оценивается ежегодно (выплата осуществляется ежемесячно) | Приказ образовательной организации об обучении по программе среднего общего образования естественно-научного профиля |
| 4. Реализация ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Количество реализуемых программ (по типам): 1 программа 2 программы 3 и более программы | 1 2 3 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Приказ образовательной организации о переводе обучающегося на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе |
| 5. Предоставление ресурсов образовательной организации для проведения мероприятий различного уровня | За каждое мероприятие (уровень – не ниже муниципального) в отчетном периоде | 1 за каждое мероприятие, но не более 4 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Приказ управления образования, МБУ «ЦППМСР» |

| | | | | |
|---|---|--------|--|---|
| 6. Реализация предпрофессионального обучения | 1) до 3-х направлений 2) 3 и более | 2 3 | Оценивается ежегодно (выплата осуществляется ежемесячно) | Договоры о реализации профессионального обучения, в том числе договоры о сетевом взаимодействии |
| 7. Доля выпускников, продолживших получение образования по инженерно-технологическим специальностям в профессиональных образовательных организациях высшего образования | 1) до 10% от общего числа обучающихся, 2) более 10% от общего числа обучающихся | 2 3 | Оценивается ежегодно (выплата осуществляется ежемесячно) | Договор о продолжении обучения в организации высшего образования |
| 8. Создание детских объединений: волонтерского, детско-ветеранских, патриотических, Российское движение школьников и др. организационные формы гражданско-патриотической направленности | 1) до 3-х объединений 2) 3 и более | 1 2 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | План работы образовательной организации (в части отражающей данные показатели), отчет о работе объединения за отчетный период |
| 9. Охват обучающихся дополнительным образованием по данным ИС «Новигатор» | более 79 % | 2 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Информация от МБУ ЦДО ДО «Восхождение» по ИС «Новигатор» |
| 10. Доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности | более 50 % | 3 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Информация предоставленная образовательными и организациями |
| Максимальное количество баллов по разделу – 33,0 | | | | |
| Качество выполняемых работ | | | | |
| 11. Уровень выполнения муниципального задания (выполнение показателей, установленных муниципальным заданием) | Соответствие значения, утвержденного в муниципальном задании на отчетный период фактическому значению за отчетный период | 3 | Оценивается 1 раз в полугодие – июль (итоги первого полугодия), январь (итоги календарного года) (выплата осуществляется ежемесячно) | Отчет о выполнении муниципального задания |
| 12. Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Положительная динамика или сохранение стабильных результатов по сравнению с предыдущей оценкой | 3 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Экспертное заключение |
| 13. Высокий уровень обеспечения безопасности пребывания ребенка в образовательной организации | Отсутствие случаев травматизма за отчетный период | 2 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися |
| 14. Достижения образовательной организацией и (или) руководителя (участие и победа в конкурсах, конференциях и др.) | 1) участие образовательной организации и (или) руководителя: а) региональный или межрегиональный уровень б) всероссийский или международный уровень 2) победа (призовые места) образовательной организации и (или) руководителя: | 1 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Сертификат участника, диплом, грамота |
| | | 2 | | |
| | 2 3 | | | |
| | 4 | | | |
| 15. Достижения образовательной организации по развитию научно-технического образования и творчества среди обучающихся | 1) участие обучающихся; 2) победа обучающихся. | 2 4 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Сертификат участника, диплом, грамота |
| 16. Привлечение общественности, в том числе родителей, обучающихся к оценке результатов работы образовательной организации | Положительная оценка деятельности образовательной организации по результатам общественной экспертизы | 3 | Оценивается ежегодно (выплата осуществляется ежемесячно) | Документы, подтверждающие факт общественной экспертизы деятельности образовательной организации |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---|--|
| 17. Поддержание высокого уровня организации профилактики правонарушений несовершеннолетних | 1) отсутствие, либо снижение количества правонарушение и преступление, совершенных обучающимися; 2) отсутствие, либо снижение количества обучающихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних и комиссии по делам несовершеннолетних. | 2 2 | Оценивается ежегодно (выплата осуществляется ежемесячно) | Обзорная справка ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Шарья о состоянии безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних |
| 18. Охват обучающихся организованным горячим питанием | 1) 60 % и более обучающихся, получающих основное среднее и основное общее образование, от общего числа обучающихся 2) 100 % организация двухразового питания детей с ОВЗ | 3 2 | Оценивается ежегодно (выплата осуществляется ежемесячно) | Данные, предоставленные МАУ «Комбинат школьного питания» |
| 19. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | 1) отсутствие предписаний надзорных органов по итогам проверок отчетный период 2) отсутствие объективных жалоб | 2 2 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | |
| 20. Результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования по итогам учебного года | Положительная динамика или сохранение стабильных результатов по сравнению с предыдущим учебным годом 1) доли обучающихся, освоивших основную образовательную программу 2) доли обучающихся, освоивших основную образовательную программу с итоговыми оценками «4» и «5» | 1 2 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Аналитическая справка образовательной организации |
| 21. Результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования по итогам учебного года | Положительная динамика или сохранение стабильных результатов по сравнению с предыдущим учебным годом 1) доли обучающихся, освоивших основную образовательную программу 2) доли обучающихся, освоивших основную образовательную программу с итоговыми оценками «4» и «5» | 1 2 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Аналитическая справка образовательной организации |
| 22. Результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования по итогам учебного года | Положительная динамика или сохранение стабильных результатов по сравнению с предыдущим учебным годом 1) доли обучающихся, освоивших основную образовательную программу 2) доли обучающихся, освоивших основную образовательную программу с итоговыми оценками «4» и «5» | 1 2 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Аналитическая справка образовательной организации |
| 23. Результаты единого государственного экзамена (11 класс) | Получение 100 % обучающимися аттестата | 3 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Аналитическая справка образовательной организации |
| 24. Результаты итоговой аттестации (9 класс – ОГЭ) | Положительная динамика или сохранение стабильных результатов по сравнению с предыдущим учебным годом доли выпускников, получивших аттестаты | 3 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Аналитическая справка образовательной организации |
| 25. Развитие кадрового потенциала | 1) наличие педагогов с высшей квалификационной категорией – более 30%; 2) наличие педагогов с высшим образованием – более 70 %; 3) увеличение доли (сохранение по сравнению с предыдущим отчетным периодом) молодых специалистов; 4) участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; 5) наличие педагогов – руководителей городских профессиональных объединений | 1 1 1 1 1 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Выписка из лицевого счета образовательной организации, копия акта дарения |

| | | | | |
|---|--|------------------|---|---|
| 26. Привлечение средств, полученных от приносящей доход деятельности (оказание платных услуг, спонсорская помощь, благотворительная помощь, доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, пожертвования и другие источники, не запрещенные действующим законодательством) | 1) до 100 тыс. руб.; 2) свыше 100 тыс. руб. 3) участие в грантовой политике регионального и федерального уровней | 1 2 3 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Выписка из лицевого счета образовательной организации, копия акта дарения |
| 27. Участие руководителя в работе коллегиальных органах муниципальной системы образования | | Не более 3 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Приказ управления образования о составе коллегиального органа |
| 28. наличие непогашенного/неснятого дисциплинарного взыскания | отсутствие | 2 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Приказ управления образования, подтверждающие наличие/снятие |
| 29. Состояние официального сайта на портале «Образование Костромской области» | 1. соответствие структуры сайта требованиям приказа Рособрандзора от 14.08.2020 № 831; 2. отсутствие неактуальной и недостоверной информации; 3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращения граждан; 4. наличие опросов/форумов в активном состоянии. | 1 1 1 1 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Информационная справка МБУ «ЦППМСП» «Мониторинг сайтов ОО» |

Максимальное количество баллов по разделу – 77,0

Максимальное количество баллов по итогам оценки эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций – 110 баллов

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от «29» сентября 2022 года № 1093

Перечень показателей деятельности руководителей дошкольных общеобразовательных организаций, критерии формирования оценки эффективности их деятельности и периодичность оценки

| Показатели деятельности руководителя | Критерии формирования оценки эффективности деятельности руководителя | Оценка (в баллах) | Периодичность оценки и осуществления выплат | Подтверждающие материалы |
|--|---|--|--|--|
| Интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 1. Создание оптимальных условий для эффективного использования, сохранности находящихся в оперативном управлении образовательной организации зданий, строений, сооружений, объектов недвижимости | Сохранность здания, бассейна | 1 – здание 1 - бассейн | Оценивается ежегодно (выплата осуществляется ежемесячно) | Копия Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объектах недвижимости (на каждое здание) |
| 2. Инновационная деятельность образовательной организации | Региональная инновационная деятельность Региональная стажировочная площадка Федеральный проект | 3 – региональный и федеральный уровень | Оценивается ежеквартальный (выплата осуществляется ежемесячно) | Документы, подтверждающие проведение мероприятия в направлении за отчетный период |
| 3. предоставление ресурсов образовательной организации для проведения мероприятий различного уровня | Базовое учреждение за ШПК Муниципальное базовое учреждение За каждое мероприятие, в том числе дистанционные мероприятия с предоставлением площадки (уровень – ниже муниципального) в отчетном периоде | 1 – за каждое мероприятие, не более 4 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Приказ управления образования, МБУ «ЦППМСП» |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 4. Обеспечение оптимальных условий для повышения доступности образования различным категориям детей (присмотр и уход в т.ч. за детьми раннего возраста, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья) | 1) наличие в группах общеразвивающей направленности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов 2) наличие группы компенсирующей направленности 3) наличие групп для детей с задержкой психического развития 4) наличие групп раннего возраста 5) наличие вариативных форм дошкольного образования | 2 2 2 2 | Оценивается ежегодно (выплата осуществляется ежемесячно) | Наличие/реализация адаптированных программ, исполнение рекомендаций ПМПК |
| 5. Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности | Более 30% | 4 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Информация предоставленная образовательным и организациями |
| 6. Уровень заболеваемости воспитанников | Для групп раннего возраста: 1) заболеваемость воспитанников на одном уровне со среднероссийским 2) заболеваемость воспитанников ниже среднероссийского уровня для групп дошкольного возраста: 1) заболеваемость воспитанников на одном уровне со среднероссийским 2) заболеваемость воспитанников ниже среднероссийского уровня | 1 2 1 2 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Отчет о заболеваемости |
| 7. Информированность о деятельности образовательной в средствах массовой информации (далее – СМИ) | Наличие опубликованных статей, репортажей о деятельности образовательной информации в СМИ | 1 – публикация самого ДОУ, 1 – публикация другими авторами | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Копии статей, информация о репортаже |
| Максимальное количество баллов по разделу – 31,0 | | | | |
| Качество выполняемых работ | | | | |
| 8. Уровень выполнения муниципального задания (выполнение показателей, установленных муниципальным заданием) | Соответствие значения, утвержденного в муниципальном задании на отчетный период фактическому значению за отчетный период | 3 | Оценивается 1 раз в полугодие – июль (итоги первого полугодия), январь (итоги календарного года) (выплата осуществляется ежемесячно) | Отчет о выполнении муниципального задания |
| 9. Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Показатели качества: 90-100 | 3 | Оценивается ежегодно (выплата осуществляется ежемесячно) | Экспертное заключение |
| 10. Высокий уровень обеспечения безопасности пребывания ребенка в образовательной организации | Отсутствие травматизма за отчетный период | 4 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками |
| 11. Достижение образовательной организации (участие и победа в конкурсах, конференциях, соревнованиях и др.) | 1) Участие образовательной организации и (или) руководителя: а) муниципальный уровень б) региональный, межрегиональный, Всероссийский, международный уровень 2) Победа (призовое место) образовательной организации и (или) руководителя: а) муниципальный уровень б) региональный, межрегиональный, Всероссийский, международный уровень | 2 3 4 5 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Сертификат участника, диплом, грамота |
| 12. Достижения образовательной организации по развитию научно-технического образования и творчества среди обучающихся | 1) участие обучающихся; 2) победа обучающихся. | 1 3 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Сертификат участника, диплом, грамота |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. Привлечение общественности, в том числе родителей к оценке результатов работы образовательной организации | Положительная оценка деятельности образовательной организации | 2 – положительные отзывы с сайта bus.gov.ru? 1 – результаты общественной экспертизы на сайте ДОУ | Оценивается ежегодно (выплата осуществляется ежемесячно) | Результаты общественной экспертизы деятельности образовательной организации, наличие отзыва на сайте bus.gov.ru |
| 14. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | 1) отсутствие предписаний надзорных органов по итогам проверок в отчетный период; 2) отсутствие объективных жалоб; 3) исполнение предписаний надзорных органов в отчетный период | 2 2 2 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Протоколы/ справки/акты по итогам проверок Материалы/ отчеты, подтверждающие выполнение предписаний |
| 15. Развитие кадрового потенциала | 1) наличие опубликованных (официальные печатные издания/ электронные сборники) педагогами учебно-методических пособий, рекомендаций, учебных программ в рамках реализации программы развития (3% и более от общего количества педагогов); 2) наличие педагогов с высшей квалификационной категорией – более 30%; 3) наличие педагогов с высшим образованием – более 60%; 4) увеличение доли (сохранение по сравнению с предыдущим отчетным периодом) молодых специалистов; 5) повышение квалификации обслуживающего персонала; 6) наличие руководителей городских профессиональных объединений; 7) заключение целевых договоров, с целью привлечения молодых специалистов | 2 2 1 2 2 2 2 | Оценивается ежегодно (выплата осуществляется ежемесячно) | Скриншоты, расчет отношения количества педагогов, опубликованных |
| 16. Привлечение средств, полученных от приносящих доход деятельности (оказание платных услуг, спонсорская помощь, благотворительная помощь, доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, пожертвования и другие источники, не запрещенные законодательством) | 1) до 50 тыс. руб.; 2) от 51 до 100 тыс. руб.; 3) свыше 101 тыс. руб.; 4) участие в грантовой политике регионального и федерального уровней | 1 2 3 4 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Выписка из лицевого счета образовательной организации, копия акта дарения |
| 17. Работа с родителями «группы риска», своевременное выявление социально неблагополучных семей и постановка воспитанника на внутренний учет | Посещение неблагополучных семей, профилактическая и пропедевтическая работа | по 1 баллу за акт обследования, не более 4 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Акт обследования, публичный отчет |
| 18. Участие руководителя к работе коллегиальных органах муниципальной системы образования | | 3 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Приказ управления образования о составе коллегиального органа |
| 19. Исполнение денежной нормы стоимости питания в день | Контроль за выполнением норм | 3 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Информация ЦБ УО за отчетный период |
| 20. Наличие непогашенного/ неснятого дисциплинарного взыскания | отсутствие | 2 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Приказы управления образования, подтверждающие наличие/снятие |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|---|--|
| 21. Исполнительская дисциплина (своевременность предоставления запрашиваемой информации: планов, отчетов и т.д.) | Предоставление информации/ выполнение поручений качественно и в срок | до 3 | Оценивается ежеквартально (выплата осуществляется ежемесячно) | Информация специалистов управления образования |
| 22. Состояние официального сайта на портале «Образование Костромской области» | 1. соответствие структуры сайта требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831; 2. отсутствие неактуальной и недостоверной информации; 3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращения граждан; 4. наличие опросов/форумов в активном состоянии. | максимально 3 | | Результаты проверки МБУ «ЦППМСП» |
| 23. Достижение руководителя образовательной организации | Наличие звания, ученой степени, награды федерального уровня | 1 – за каждое, не более 4 | | |
| Максимальное количество баллов по разделу – 79,0 | | | | |
| Максимальное количество баллов по итогам оценки эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций – 110 баллов | | | | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » 09 2022 г. № 1096

Об утверждении Порядка установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, проживающими на территории городского округа город Шарья

В соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Костромской области от 28.12.2007 г. № 236-4-ЗКО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Костромской области», Законом Костромской области от 19.02.2018 г. № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», руководствуясь ст. ст. 33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, проживающими на территории городского округа город Шарья (Приложение №1).
2. Утвердить форму акта обследования жилищно-бытовых условий гражданина, нуждающегося в установлении патронажа (Приложение №2).
3. Утвердить форму акта обследования жилищно-бытовых условий совершеннолетнего гражданина, над которым установлен патронаж (Приложение №3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по социально-культурной сфере Серяк Е.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 30.09.2022 года.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от « 29 » 09 2022 года № 1096

Порядок
установления патронажа над совершеннолетними дееспособными

гражданами, проживающими на территории городского округа
город Шарья

Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации положений статьи 41 Гражданского кодекса Российской Федерации и в соответствии с Законом Костромской области от 19.02.2018 г. № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

2. Порядок определяет правила установления администрацией городского округа город Шарья (далее - Администрация) патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, перечень документов, представляемых в целях установления патронажа, сроки рассмотрения таких документов, а также правила осуществления Администрацией контроля за исполнением помощником своих обязанностей.

3. Уполномоченным органом Администрации, осуществляющим функции в соответствующей сфере деятельности, является отдел опеки и попечительства администрации городского округа город Шарья (далее - Уполномоченный орган).

4. Патронаж устанавливается в течение месяца со дня выявления совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности в целях оказания содействия по защите его прав и исполнении его обязанностей помощником.

5. Помощником не может быть назначен работник организации, осуществляющей социальное обслуживание совершеннолетнего дееспособного гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа.

6. Помощник совершеннолетнего дееспособного гражданина совершает действия в интересах гражданина, находящегося под патронажем, на основании заключаемых с этим лицом договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

7. Патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином прекращается в связи с прекращением договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора по основаниям, предусмотренным законом или договором, а также в случае личных заявлений совершеннолетнего дееспособного гражданина, находящегося под патронажем, или заявления гражданина осуществляющего патронаж.

2. Перечень документов, необходимых для установления патронажа

1. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении патронажа является заявление гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, а также заявление гражданина, выразившего желание стать помощником данного гражданина, поданные в Уполномоченный орган по форме согласно приложению №1, приложению №2 к настоящему Порядку.

2. Гражданин, нуждающийся в установлении над ним патронажа, представляет в Уполномоченный орган, следующие документы

(оригиналы и копии):

документ, удостоверяющий личность (со страницей о регистрации по месту жительства);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико - социальной экспертизы (при наличии)

медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья гражданина и его нуждаемости в посторонней помощи.

В случае невозможности гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, по состоянию здоровья явиться в Уполномоченный орган, заявление об установлении патронажа заполняется и подписывается по месту жительства такого гражданина в присутствии специалиста Уполномоченного органа. Специалист Уполномоченного органа устанавливает личность заявителя, проверяя документ об удостоверении личности, принимает от гражданина заявление об установлении патронажа, а также копии вышеуказанных документов.

3. Гражданин, выразивший желание стать помощником гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа представляет в Уполномоченный орган следующие документы (оригиналы и копии):

документ, удостоверяющий личность (со страницей о регистрации по месту жительства);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

справки от психиатра и нарколога о том, что гражданин не состоит на учете;

справку с места работы о характере работы (о наличии/отсутствии факторов, которые могут затруднить исполнение помощником исполнение возложенных на него обязанностей: часто ли направляется в командировки, их продолжительность, вахтовый метод работы и др.)

4. Заявления гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, и гражданина, выразившего желание стать помощником данного гражданина, подлежат регистрации в журнале учета и регистрации заявлений на установление патронажа, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченный орган вправе осуществить проверку достоверности представленных заявителями сведений путем направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3. Порядок принятия Уполномоченным органом решения об установлении патронажа

1. Специалист Уполномоченного органа в течение семи дней со дня регистрации заявлений об установлении патронажа в журнале учёта и регистрации заявлений на установление патронажа производит обследование условий жизни гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа. Результаты обследования фиксируются в акте обследования жилищно-бытовых условий, который оформляется в течение трех дней со дня проведения обследования, подписывается специалистом Уполномоченного органа и утверждается заведующим Уполномоченного органа. Акт обследования оформляется в одном экземпляре и хранится в Уполномоченном органе.

2. Решение об установлении над гражданином, который по состоянию своего здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, патронажа и назначении ему помощника принимается Уполномоченным органом на основании заявлений и документов, предусмотренных статьями 2 и 3 раздела 2 настоящего Порядка, а также акта обследования жилищно-бытовых условий гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, в течение месяца со дня регистрации заявлений в журнале учета и регистрации заявлений на установление патронажа.

3. Решение об установлении над гражданином патронажа и назначении ему помощника оформляется в форме постановления Администрации, экземпляр которого направляется (вручается) каждому из заявителей. Решение об отказе в установлении над гражданином патронажа и назначении ему помощника оформляется в форме письма с изложением причин отказа, которое направляется (вручается) каждому из заявителей.

4. Решение Администрации об установлении патронажа может быть оспорено в суде заинтересованными лицами.

5. Основания для принятия решения об отказе в установлении над гражданином патронажа и назначении помощника:

1) отсутствие у заявителя права на установление над ним патронажа и назначении помощника, подтверждаемого

медицинскими документами и актом обследования;

2) представление заявителями неполного перечня документов, предусмотренных настоящим Порядком, необходимых для принятия решения об установлении патронажа.

4. Контроль за исполнением помощником своих обязанностей

1. Уполномоченным органом осуществляется контроль за исполнением лицом, назначенным помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, над которым установлен патронаж, своих обязанностей в виде плановых проверок условий жизни совершеннолетнего гражданина, над которым установлен патронаж, которые проводятся 1 раз в полгода после принятия Администрацией решения об установлении патронажа.

2. В случае выявления нарушений прав лица, над которым установлен патронаж, Уполномоченный орган извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником, которые являются основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

Приложение № 1

к Порядку установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, проживающими на территории городского округа город Шарья

Форма заявления гражданина, нуждающегося в установлении патронажа

В отдел опеки и попечительства администрации городского округа город Шарья

от _____

Зарегистрирован(ой) _____
по адресу:

г. Шарья, _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и обязанности

В соответствии со ст. 41 Гражданского кодекса Российской Федерации я,

(Ф.И.О. гражданина)

дата рождения «_____» _____ г.р.,

прошу назначить мне помощника _____
(Ф.И.О. помощника с указанием родственных связей)

в связи с тем, что состояние моего здоровья не позволяет мне самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, что подтверждается

(указать медицинское заключение о нуждаемости в посторонней помощи) Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным, или ограничения дееспособности.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах. Приложение:

1. Медицинское заключение о состоянии здоровья и нуждаемости в посторонней помощи, справка МСЭ, ИПР (при наличии);

2. Паспорт (первый лист, регистрация);

3. СНИЛС.

«_____» 2022 г. / /
(подпись заявителя) ФИО

Дата приема заявления «_____» _____ 20____ г.

Подпись специалиста _____

Приложение № 2
к Порядку установления патронажа над совершеннолетними
дееспособными гражданами, проживающими на
территории городского округа город Шарья

В отдел опеки и попечительства администрации
городского округа город Шарья

от _____

Зарегистрированн (ой) ого, проживающего
по адресу:

г. Шарья, _____

Тел. _____

**Заявление
гражданина, выразившего желание стать помощником
совершеннолетнего дееспособного гражданина**

Я

(фамилия имя отчество)

в соответствии со ст. 41 Гражданского кодекса Российской
Федерации прошу назначить меня помощником совершеннолетнего
(ей) дееспособного(ой) гражданина

(ФИО, дата рождения)

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

Требования пункта 4 ст. 41 Гражданского кодекса Российской
Федерации об обязательном осуществлении органом опеки и
попечительства контроля за исполнением мной обязанностей
помощника мне разъяснены.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и
использование своих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Приложение:

1. Копия паспорта (первый лист, регистрация);
2. Копия СНИЛС;
3. Справка с места работы о характере работы;
4. Справка от психиатра и нарколога;

« ____ » 2022 г. / /
(подпись заявителя) ФИО

Дата приема заявления « ____ » 20 ____ г.

Подпись специалиста _____

Приложение № 3
к Порядку установления патронажа над совершеннолетними
дееспособными гражданами, проживающими на
территории городского округа город Шарья

Журнал учета и регистрации заявлений на установление патронажа

| № п/п | № Дата подачи заявлений от граждан | Ф.И.О, дата рождения гражданина, нуждающегося в установлении | Адрес места жительства | Ф.И.О, дата рождения гражданина, кандидаты в помощники | Адрес места жительства | Реквизиты постановления об установлении/ прекращении патронажа, письма об |
|-------|--|--|---------------------------|--|---------------------------|---|
| | 1 | | | | | |

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Шарья

Костромской области
от « 29 » 09 2022 года № 1096

**Акт обследования
жилищно-бытовых условий гражданина,
нуждающегося в установлении патронажа**

Дата составления акта _____

1. Фамилия, имя,
отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес, номер
телефона _____

4. Категория (инвалид, участник ВОВ, труженик тыла, ветеран
труда и др.) _____

5. Размер пенсии, доплат и
т.д. _____

6. Семейное
положение _____

7. Состояние
здоровья _____

8. Жилищно-бытовые
условия _____

9. Наличие имущества гражданина, нуждающегося в
установлении патронажа _____

10. Заключение, выводы лица, проводившего обследование
(состояние здоровья гражданина, в какой помощи нуждается и
т.д.) _____

Должность лица, проводившего обследование
подпись _____

Заведующий отделом
подпись/печать _____

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа город Шарья

Костромской области
от « 29 » 09 2022 года № 1096

**Акт
обследования жилищно-бытовых условий совершеннолетнего
гражданина,
над которым установлен патронаж**

Дата обследования _____

1. Ф.И.О., гражданина, над которым установлен патронаж, дата его
рождения, адрес, телефон _____

2. Ф.И.О., дата рождения помощника, адрес, телефон: _____

3. Реквизиты постановления об установлении патронажа

(дата и номер постановления об учреждении патронажа.)
6. Состав семьи

(Ф.И.О., год рождения, место работы, должность)

7. Жилищно – бытовые условия и санитарное состояние жилого помещения, где проживает гражданин, над которым установлен патронаж

8. Состояние здоровья гражданина, над которым установлен патронаж

(принимаемые меры по улучшению состояния здоровья, лечению)

9. Организация занятости гражданина, над которым установлен патронаж

10. Наличие и сохранность имущества гражданина, над которым установлен патронаж

11. Материальное положение гражданина, над которым установлен патронаж, формы, виды материальной и социальной помощи, оказанной опекаемому за истекший период (кем, когда).

12. Выводы и предложения по результатам контрольного обследования.

Должность лица, проводившего обследование
подпись

Заведующий отделом
подпись/печать

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 30 » сентября 2022 года № 1097

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 31.12.2014 г. № 1515 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования и установлении размера родительской платы за присмотр и уход»

В целях уточнения размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Постановлением администрации Костромской области от 26.09.2022 года № 481- а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.12.2021 № 570-а «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь ч. 2 ст. 33, ст. ст. 38, 44 Устава

муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 31.12.2014 года № 1515 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования и установлении размера родительской платы за присмотр и уход» (далее - Постановление) следующие изменения: часть 2 Постановления изложить в новой редакции:

«2. Установить размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

1) в группе для детей раннего возраста (дети до 3-х лет) функционирующей в режиме полного дня (12-часового пребывания) – 106 рублей 69 копеек в день;

2) в группе дошкольного возраста (дети от 3-х до 7-ми лет) функционирующей в режиме полного (12-часового пребывания) и сокращенного (10-часового пребывания) дня – 123 рубля 34 копейки в день».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по социально-культурной сфере Е.Н. Серяк.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » сентября 2022 г. № 1099

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 09.12.2021г. № 1335 «О жилищной комиссии при администрации городского округа город Шарья»

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Шарья, руководствуясь ст.ст.33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 09.12.2021 г. № 1335 «О жилищной комиссии при администрации городского округа город Шарья» (далее – постановление) следующие изменения:

в приложении №2 к постановлению «Состав жилищной комиссии при администрации городского округа город Шарья»:

1) слова «Никулина Анна Александровна - инспектор отдела по учёту, обмену и распределению жилой площади комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья» заменить словами «Вершинина Олеся Андреевна - инспектор отдела по учёту, обмену и распределению жилой площади комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья»

2) слова «Кочкина Анна Николаевна – юристкомитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья» - заменить словами «Фэрэмэ Кристина Сергеевна - юристкомитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на

правоотношения возникшие с 26 сентября 2022 года.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» 10 2022 г. № 1104

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 01.04.2014 г. №367 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Шарья».

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением администрации Костромской области от 22.10.2013 г. №424-а «Об уполномоченном исполнительном

органе государственной власти Костромской области и утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений», руководствуясь п. 26.1 ч. 1 ст. 7, ст. 33, ст. 38 и ст. 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 01.04.2014 г. №367 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Шарья» (далее – Постановление) изменения, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

| № п/п | № щита | Месторасположение | Площадь рекламного поля, м ² | Вид конструкции |
|-------|--------|--|---|-----------------------|
| 1 | 1 | г. Шарья, ул. Ленина, 215м от ж/д переезда (район м-на «Автодом») | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 2 | 2 | г. Шарья, ул. Орджоникидзе, район д.№43 по ул. 50 лет Сов. Власти | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 3 | 3 | г. Шарья, ул. Ленина, район остановки со стороны парка | 18,0 | Односторонний щит 6х3 |
| 4 | 4 | г. Шарья, пересечение ул. Свердлова с ул. Советская | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 5 | 5 | г. Шарья, ул. Адм. Виноградова, район д.7 | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 6 | 6 | г. Шарья, п. Ветлужский ул. Садовая, район д.№19 (район м-на «Магнит») | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 7 | 7 | г. Шарья, ул. Орджоникидзе, район д.№43а (м-н «1000 мелочей») | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 8 | 9 | г. Шарья, п. Ветлужский ул. Горького (развилка с ул. Рабочая) | 18,0 | Односторонний щит 6х3 |
| 9 | 11 | ул. П. Морозова, район д.№17 по ул. Чапаева (гостиница «Шарья») | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 10 | 16 | г. Шарья, Южный въезд (100м южнее пересечение ул. Свердлова с ул. Советская) | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 11 | 17 | г. Шарья, Южный въезд (160м южнее пересечение ул. Свердлова с ул. Советская) | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 12 | 18 | г. Шарья, ул. Ленина, район остановки со стороны д.№134 (Поликлиника) | 18,0 | Односторонний щит 6х3 |
| 13 | 20 | г. Шарья, ул. Орджоникидзе севернее д.№57 (автоцентр «Выраж») | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 14 | 21 | г. Шарья, ул. Орджоникидзе, район д. №56 | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 15 | 23 | г. Шарья, ул. Ленина, район д.№83 (м-н «Каскад») | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 16 | 24 | г. Шарья, п. Ветлужский, район пересечения ул. Рабочая с ул. Спортивная | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 17 | 25 | г. Шарья, ул. Чапаева, район д.№17 (гостиница Шарья) | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 18 | 26 | г. Шарья, ул. Ленина (район гл. входа в городской парк) | 18,0 | Односторонний щит 6х3 |
| 19 | 27 | г. Шарья, ул. Орджоникидзе (севернее д.№60) | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 20 | 28 | г. Шарья, ул. 50-лет Сов. Власти район д.12 (м-н «Десяточка») | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 21 | 29 | г. Шарья, пересечение ул. Ленина и ул. Солнечной | 18,0 | Односторонний щит 6х3 |
| 22 | 30 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 23 | 31 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 24 | 32 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 25 | 33 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 26 | 34 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 27 | 35 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 28 | 36 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 29 | 37 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 30 | 38 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 31 | 39 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 32 | 40 | г. Шарья, ул. Промышленная, 4(территория ТЦ «Адмирал») | 6,0 | Односторонний щит 3Х2 |
| 33 | 41 | г. Шарья, ул. Промышленная, 4 (территория ТЦ «Адмирал») | 6,0 | Односторонний щит 3Х2 |
| 34 | 42 | г. Шарья, ул. Промышленная, 4 (территория ТЦ «Адмирал») | 6,0 | Односторонний щит 3Х2 |
| 35 | 43 | г. Шарья, ул. Промышленная, 4 (территория ТЦ «Адмирал») | 6,0 | Односторонний щит 3Х2 |
| 36 | 44 | г. Шарья, ул. Промышленная, 4 (территория ТЦ «Адмирал») | 6,0 | Односторонний щит 3Х2 |
| 37 | 45 | г. Шарья, ул. Промышленная, 4 (территория ТЦ «Адмирал») | 6,0 | Односторонний щит 3Х2 |
| 38 | 48 | г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Садовая, южнее д.№19 (район м-на «Магнит Косметик») | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 39 | 50 | г. Шарья, пос. Ветлужский пересечение ул. Центральная с ул. Горького (район ДК «Ветлужский») | 18,0 | Односторонний щит 6х3 |

| | | | | |
|----|----|---|------|-----------------------|
| 40 | 51 | г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Горького район д.№2 (магазин «Планета») | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 41 | 53 | г. Шарья, ул. Ленина, д. 144 (территория м-на «Автодом») | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 42 | 57 | г. Шарья, пересечение ул. Ленина с ул. 50лет Советской власти | 18,0 | Односторонний щит 6х3 |
| 43 | 58 | г. Шарья, ул. 50лет Советской власти, район д.4а (административное здание) | 36,0 | Односторонний щит 6х3 |
| 44 | 62 | г. Шарья, 130м на Север от пересечения ул. Орджоникидзе с ул. 50 лет Советской власти по восточной стороне дороги | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 45 | 63 | г. Шарья, 90м пересечения ул. Орджоникидзе с ул. 50 лет Советской власти, (район автосалона «Вираж») | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 46 | 64 | г. Шарья, ул. Орджоникидзе, район д.№60 | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 47 | 65 | г. Шарья, ул. Адм. Виноградова, район д.9 | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 48 | 66 | г. Шарья, трасса «Шарья-Киров», район пересечения с ул. Костинская | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 49 | 67 | г. Шарья, Южный въезд в город, 360м от пересечения ул. Свердлова с ул. Советская | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 50 | 68 | г. Шарья, Южный въезд в город, 260м от пересечения ул. Свердлова с ул. Советская | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 51 | 69 | г. Шарья, трасса «Шарья-Киров», вблизи границы города (южная сторона дороги) | 36,0 | Двусторонний щит 6х3 |
| 52 | 70 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 53 | 71 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 54 | 72 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 55 | 73 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 56 | 74 | г. Шарья, ул. Ленина, (ограждение парка) | 5,0 | Баннер 5х1 |
| 57 | 75 | г. Шарья, ул. Ленина, район проезда к зданию №130 (кафе «Чарли») | 12,0 | Двусторонний щит 2х3 |
| 58 | 76 | г. Шарья, ул. Кв. Коммуны фасад здания №1 | 6,0 | Баннер 3х2 |
| 59 | 77 | г. Шарья, ул. 1-ый Микрорайон фасад здания №21а | 6,0 | Баннер 3х2 |
| 60 | 78 | г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, фасад здания №3 | 6,0 | Баннер 3х2 |
| 61 | 79 | г. Шарья, ул. Адм. Виноградова, ограждение зем. участка №33а | 6,0 | Баннер 3х2 |
| 62 | 80 | г. Шарья, ул. Радищева, фасад здания №2 | 6,0 | Баннер 3х2 |
| 63 | 81 | г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Чайковского, фасад здания №3 | 6,0 | Баннер 3х2 |
| 64 | 82 | г. Шарья, ул. П. Морозова, район д.№16 | 2,4 | Сити-формат 1,2х2,0 |
| 65 | 83 | г. Шарья, ул. П. Морозова, район д.№15 | 2,4 | Сити-формат 1,2х2,0 |
| 66 | 84 | г. Шарья, ул. П. Морозова, район д.№18 | 2,4 | Сити-формат 1,2х2,0 |
| 67 | 85 | г. Шарья, ул. П. Морозова, д. №15 (район главного входа) | 2,4 | Сити-формат 1,2х2,0 |
| 68 | 86 | г. Шарья, ул. П. Морозова, д.№20 (район главного входа) | 2,4 | Сити-формат 1,2х2,0 |
| 69 | 87 | г. Шарья, ул. П. Морозова, с противоположной стороны от д.№20 | 2,4 | Сити-формат 1,2х2,0 |
| 70 | 88 | г. Шарья, ул. П. Морозова, район д.№20 | 2,4 | Сити-формат 1,2х2,0 |
| 71 | 89 | г. Шарья, ул. П. Морозова, район д.№17 | 2,4 | Сити-формат 1,2х2,0 |
| 72 | 90 | г. Шарья, ул. Октябрьская, фасад здания №8 | 12,0 | Электронное табло 4х3 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.09.2022 г. № 1067

Об утверждении условий продажи объектов незавершенного строительства на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов

В целях исполнения Решения Арбитражного суда Костромской области от 17.07.2020 Дело № А31-12757/2019, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014г. № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», со ст. 239.1 Гражданского кодекса РФ, руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие условия продажи объектов незавершенного строительства на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов:

1) Лот - наименование объекта: Объект незавершенного строительства - незавершенное строительство торгового центра, расположенный по адресу: Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, ул. Орджоникидзе, д. 68, кадастровый № 44:31:020408:67;

2) способ приватизации - продажа на аукционе (открытой формой

подачи предложений о цене имущества);

3) начальная цена – 350 000 рублей с учетом налога на добавленную стоимость;

4) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 1% от начальной цены – 3 500 рублей;

5) задаток составляет 20% от начальной цены – 70 000 рублей.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области (Подольский А.В.):

1) осуществить функции продавца имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления подготовить и разместить информационное сообщение о проведении продажи на аукционе (открытой формой подачи предложений о цене имущества) имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, (далее – информационное сообщение о продаже) в сети Интернет на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области - <http://adm-sharya.ru>, на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>). Опубликовать информационное сообщение о продаже в официальном печатном издании администрации городского округа город Шарья «Ведомости Шарья».

4. Оплата за имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, производится покупателем одновременно, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о продаже.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья С.А. Соколова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению одновременно с информационным сообщением о продаже.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 октября 2022 № 98

О создании аукционной комиссии и о проведении аукциона на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов

В целях исполнения Решения Арбитражного суда Костромской области от 17.07.2020 Дело № А31-12757/2019, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014г. № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», со ст. 239.1 Гражданского кодекса РФ, руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области:

1. Провести аукцион по продаже объектов незавершенного строительства на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов:

Лот - наименование объекта: Объект незавершенного строительства - незавершенное строительство торгового центра, расположенный по адресу: Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, ул. Орджоникидзе, д. 68, кадастровый № 44:31:020408:67;

2. Утвердить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже объектов незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов на основании решения суда (прилагается).

3. В целях проведения аукциона по продаже имущества создать комиссию в составе:

А.В. Подольский – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Орлова Е.Ю. – заместитель председателя - начальник отдела по имущественным отношениям КУМИ администрации городского округа город Шарья, секретарь комиссии;

Косарева Е.В. - начальник отдела по земельным отношениям КУМИ администрации городского округа город Шарья;

Крохина Е.В. – ведущий специалист отдела по имущественным отношениям КУМИ администрации городского округа город

Шарья;

Баскакова И.Н. – ведущий специалист отдела по земельным отношениям КУМИ администрации городского округа город Шарья.

4. Секретарю комиссии в установленные сроки разместить информационное сообщение о проведении аукциона в сети Интернет на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области <http://adm-sharya.ru>, на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/>, опубликовать информационное сообщение в официальном печатном издании «Ведомости Шарья».

5. Комиссии осуществить необходимые действия по организации, проведению, подведению и оформлению итогов продажи имущества на основании решения суда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Председатель КУМИ администрации
городского округа город Шарья

А.В. Подольский

Приложение
к распоряжению Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
городского округа город Шарья
от 03.10.2022 № 98

Информационное сообщение

о проведении аукциона по продаже объектов незавершенного строительства на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – КУМИ, Продавец) сообщает о проведении 16 ноября 2022 года с 09.00 часов в электронной форме оператором электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/>) продажи объектов незавершенного строительства на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов.

Продажа в электронной форме осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1299 "Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства".

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества: впервые.

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Основание проведения торгов | Решение Арбитражного суда Костромской области от 17.07.2020г. Дело № А31-12757/2019. Резолютивная часть: Изъять у индивидуального предпринимателя Секлюцкого Сергея Анатольевича, г. Кострома (ИНН: 444100025330, ОГРНИП: 304440128000320) объект незавершенного строительства – незавершенный строительством торговый центр, расположенный по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Орджоникидзе, д. 68, кадастровый номер: 44:31:020408:67, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном ст. 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», определив начальную продажную стоимость объекта в размере 350000 руб. Взъясать с индивидуального предпринимателя Секлюцкого Сергея Анатольевича, г. Кострома (ИНН: 444100025330, ОГРНИП: 304440128000320) в пользу Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа город Шарья Костромской области, Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья (ИНН: 4407002464, ОГРН: 1024402038154) 274841 руб. 48 коп. неосновательного обогащения за пользование земельным участком с кадастровым номером 44:31:020101:117 за период с 31.03.2019 по 31.07.2019. Постановление администрации городского округа город Шарья от 23.09.2022 № 1067 «Об утверждении условий продажи объектов незавершенного строительства на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов». |
| 2. | Форма проведения торгов | В электронной форме на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (http://utp.sberbank-ast.ru/) (далее – электронная площадка, оператор электронной площадки). Предложения о цене продаваемого имущества заявляются участниками продажи открыто в ходе проведения торгов. |
| 3. | Наименование и характеристика имущества, условия продажи | На аукцион выставляется имущество на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, Лот: Объект незавершенного строительства - незавершенное строительство торгового центра, расположенный по адресу: Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, ул. Орджоникидзе, д. 68, кадастровый № 44:31:020408:67, площадью 1684,1 кв.м., степень готовности 4%, инв. № 15253, условный номер 44-44-09/002/2010-804, поставлен на кадастровый учет 28.11.2011г. 1) способ продажи - на аукционе в порядке, установленном ст. 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (открытой формой подачи предложений о цене имущества); 2) начальная цена – 350 000 рубля с учетом налога на добавленную стоимость; 3) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 1% от начальной цены – 3 500 рубля; 4) задаток составляет 20% от начальной цены – 70 000,0 рублей. Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается согласно 3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации. |

| | | |
|----|---|---|
| 4. | Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов | <p>Срок поступления задатка – не позднее 10 ноября 2022 года до 17 час. Задаток составляет 20% от начальной цены – 70 000,0 рублей.</p> <p>Задаток вносится оператору электронной площадки по реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование: ЗАО "Сбербанк-АСТ", ИНН:7707308480, КПП:770701001, Расчетный счет: 40702810300020038047, БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА, БИК:044525225, Корреспондентский счет: 301018104000000000225.</p> <p>В назначении платежа необходимо обязательно указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.</p> <p>Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на электронной площадке.</p> <p>Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.</p> <p>Документом, подтверждающим поступление задатка претендента, является информация оператора электронной площадки о поступлении задатка.</p> <p>Претенденты, задатки которых не поступили на счет оператора электронной площадки в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.</p> <p>Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона.</p> |
| 5. | Порядок регистрации на электронной площадке | <ol style="list-style-type: none"> Для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (http://utp.sberbank-ast.ru/). Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки: <ol style="list-style-type: none"> заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее – заявление); адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации (далее – информация). <p>Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.</p> В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию для получения регистрации на электронной площадке. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке, предусмотренной настоящим Положением. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев. |
| 6. | Правила проведения продажи в электронной форме | <ol style="list-style-type: none"> Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее – заявитель). Для участия в аукционе заявители перечисляют задаток в размере 20 % начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении о проведении аукциона. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru). Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается: <ol style="list-style-type: none"> в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона"; в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени: <ol style="list-style-type: none"> поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается; не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается: <ol style="list-style-type: none"> исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона"; уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после досрочного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом. Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подается размещению по месту нахождения земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, муниципального района, городского округа, а также обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, обратившегося в суд с заявлением о продаже объекта незавершенного строительства на публичных торгах. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителем направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация: <ol style="list-style-type: none"> наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота); цена сделки; фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя. Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на один сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана. В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества. |

| | | |
|-----|--|---|
| 7. | Даты начала и окончания подачи заявок, порядок, место | <p>Дата начала подачи заявок и прилагаемых к ним документов – 05 октября 2022 года. Дата окончания подачи заявок и прилагаемых к ним документов – 10 ноября 2022 года до 17.00 ч. (по московскому времени). Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.</p> |
| 8. | Исчерпывающий перечень представляемых документов: | <p>Для участия в аукционе заявитель представляет в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, следующие документы: а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме; б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо; г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; д) документы, подтверждающие внесение задатка. 2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже. Представляемые претендентами документы должны соответствовать законодательству Российской Федерации. Документы оформляются на русском языке. Не подлежат рассмотрению документы исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.</p> |
| 9. | Место и срок подведения итогов продажи имущества | <p>Дата признания претендентов участниками аукциона – 14 ноября 2022 года в 09.00 часов. Дата проведения аукциона – 16 ноября 2022 года с 09.00 часов на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (http://utp.sberbank-ast.ru/). Подведение итогов продажи имущества состоится Продавцом после получения от оператора электронной площадки электронного журнала, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона, путем подписания протокола об итогах аукциона в КУМИ администрации городского округа город Шарья по адресу: г. Шарья, ул. Кв. Коммуны, д.1, 2 этаж (кабинет председателя КУМИ).</p> |
| 10. | Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов | <p>Оплата приобретаемого на аукционе муниципального имущества производится Победителем аукциона (Покупателем) в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи имущества в размере установленной по итогам аукциона цены продажи за вычетом суммы задатка, который засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Денежные средства должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на расчетный счет № 03100643000000014100 Продавца: ИНН 4407002464, КПП 440701001, ОГРН 1024402038154 (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области), БИК 013469126, в отделении Кострома банка России/УФК по Костромской области г. Кострома, к/с 40102810945370000034, получатель: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области), лицевой счет 04413024410, ОКТМО 34730000, КБК 90411705040040000180. Кроме того, покупатель согласно пункту 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации самостоятельно исчисляет и уплачивает налог на добавленную стоимость, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.</p> |
| 11. | Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества | <p>С информацией об объектах продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться в сети Интернет на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области https://sharya.kostroma.gov.ru/ (раздел «Хозяйственная деятельность» / «Имущественные и земельные отношения» / «Торги и аукционы»), на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (http://utp.sberbank-ast.ru/) и по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Кв. Коммуны, д.1, 2 этаж, каб. 11 в рабочие дни с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов. Контактное лицо – Орлова Елена Юрьевна, телефон (49449) 58914.</p> |
| 12. | Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества | <p>В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1299 "Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства" покупателями имущества могут быть любые которые вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность. Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма". Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.</p> |

**ЗАЯВКА
на участие в продаже имущества**

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа город Шарья Костромской области
(наименование продавца)

от «___» _____ 2022г.

Заявитель _____
(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)
действующий на основании _____
(Устав, Положение и т.д.)

Про**(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)**

Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....Г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....».....Г.
ОГРН (либо ИНН) индивидуального предпринимателя №.....
Адрес электронной почты.....
СНИЛС.....

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения Заявителя.....
Почтовый адрес Заявителя.....
Контактный телефон.....
ИНН.....КПП.....ОГРН.....
Адрес электронной почты.....

Представитель Заявителя.....
(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....
Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....Г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....
Адрес электронной почты.....
СНИЛС.....

шу допустить к участию в продаже посредством аукциона в электронной форме, который состоится 16 ноября 2022 года с 09 час. 00 мин., имущества: на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, Лот: Объект незавершенного строительства - незавершенное строительство торгового центра, расположенный по адресу: Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, ул. Орджоникидзе, д. 68, кадастровый № 44:31:020408:67, площадью 1684,1 кв.м., степень готовности 4%, инв. № 15253, условный номер 44-44-09/002/2010-804, поставлен на кадастровый учет 28.11.2011г. (далее – муниципальное имущество), на условиях, установленных в информационном сообщении, размещенном в сети Интернет на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области- <https://sharya.kostroma.gov.ru>, на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» - <http://utp.sberbank-ast.ru/>

Обязуюсь:

- 1) обеспечить поступление задатка в размере 70 000 рублей, в порядке, установленном в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже имущества;
- 2) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении;
- 3) в случае признания Победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, подписать акт приема-передачи;
- 4) произвести оплату приобретаемого муниципального имущества в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи имущества в размере установленной по итогам аукциона цены продажи за вычетом суммы задатка, который засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения о проведении аукциона в электронной форме. Заявитель ознакомлен с технически состоянием имущества и он не имеет претензий к нему.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации, указанной в настоящей заявке, несет Заявитель.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения задатка, информационным сообщением о проведении аукциона и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны.

Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион объекта аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения имущества (объекта аукциона).

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

Подпись заявителя (представитель Заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)
м.п.(при наличии)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение, и использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, с целью рассмотрения моего обращения:

« _____ » 2022г.

подпись Заявителя

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

Организатору аукциона:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области
157500, Костромская область,
г. Шарья, ул. Кв. Коммуны, д.1

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявке на участие в продаже имущества

от « _____ » 2022г.

Настоящим

(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы и ФИО представителя)

подтверждаю, что для участия в торгах по продаже имущества на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, **Лот: Объект незавершенного строительства - незавершенное строительство торгового центра, расположенный по адресу: Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, ул. Орджоникидзе, д. 68, кадастровый № 44:31:020408:67, площадью 1684,1 кв.м., степень готовности 4%, инв. № 15253, условный номер 44-44-09/002/2010-804, поставлен на кадастровый учет 28.11.2011г., одновременно с заявкой представляются ниже перечисленные документы:**

| № п/п | Документ | Количество листов | Примечание |
|-------|----------|-------------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Опись сдал – заявитель: _____
(подпись, фамилия инициалы)

ДОГОВОР № _____

купли-продажи недвижимого имущества, приобретаемого на аукционе (с условием о задатке)

г. Шарья от « _____ » 2022 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области, зарегистрирован Администрацией города Шарья Костромской области 13.05.2002 года, № 370, ИНН 4407002464, КПП 440701001, ОГРН 1024402038154, в лице председателя комитета **Подольского Андрея Владимировича**, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья, утвержденного Постановлением главы городского округа город Шарья № 88 от 26.01.2006г., на основании Решения Арбитражного суда Костромской области от 17.07.2020г. Дело № А31-12757/2019, **от имени собственника объекта**, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1299 "Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства", положениями информационного сообщения о проведении аукциона, размещенного в сети «Интернет»: на официальном сайте Российской Федерации о продаже имущества www.torgi.gov.ru, на сайте администрации городского округа город Шарья - <https://sharya.kostroma.gov.ru/>, опубликованном в официальном издании администрации городского округа город Шарья «Ведомости Шарья» от _____ г. № _____ и на основании протокола № _____ от _____ года об итогах аукциона по продаже имущества (далее – Торги), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

sharya.kostroma.gov.ru/, опубликованном в официальном издании администрации городского округа город Шарья «Ведомости Шарья» от _____ г. № _____ и на основании протокола № _____ от _____ года об итогах аукциона по продаже имущества (далее – Торги), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Предметом купли-продажи по настоящему Договору является имущество: на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, **Лот: Объект незавершенного строительства - незавершенное строительство торгового центра, расположенный по адресу: Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, ул. Орджоникидзе, д. 68, кадастровый № 44:31:020408:67, площадью 1684,1 кв.м., степень готовности 4%, инв. № 15253, условный номер 44-44-09/002/2010-804, поставлен на кадастровый учет 28.11.2011г.**

1.2. Покупатель по настоящему Договору обязуется:

1) произвести оплату Имущества в сумме и на условиях, установленных в статье 2 настоящего Договора;

2) принять Имущество в собственность по передаточному акту.

1.3. Продавец по настоящему Договору обязуется осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателя в порядке, установленном статьей 3 настоящего Договора.

Статья 2. Порядок оплаты Имущества

2.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества составляет _____ (сумма прописью) рублей (с учетом НДС).

Цена продажи Имущества без учета налога на добавленную стоимость составляет _____ рублей (сумма прописью).

2.2. Задаток в размере 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей (без НДС), внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. С учетом пункта 2.2 настоящего Договора Покупатель обязан в течение 10 дней с даты заключения настоящего Договора оплатить Продавцу за Имущество денежные средства в общей сумме _____ рубль (с учетом НДС), которые должны быть внесены одновременно в безналичном порядке на расчетный счет № 03100643000000014100 Продавца: ИНН 4407002464, КПП 440701001, ОГРН 1024402038154 (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области), БИК 013469126, в отделении Кострома банка России/УФК по Костромской области г. Кострома, к/с 40102810945370000034, получатель: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области), лицевой счет 04413024410, ОКТМО 34730000, КБК 90411705040040000180 (далее - счет Продавца).

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается согласно пункту 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, дате проведения Аукциона, дате заключения настоящего Договора.

Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате Имущества считается день зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в настоящей статье.

2.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате Имущества является выполнение пункта 2.3 настоящего Договора.

Статья 3. Переход права собственности на Имущество

3.1. Переход права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.2. Выполнение Покупателем обязательств, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, подтверждается выписками со счета Продавца о поступлении денежных средств в оплату Имущества.

3.3. Продавец передает Имущество Покупателю в 10-дневный срок со дня полной оплаты Имущества по передаточному акту, подписанному Сторонами.

3.4. Право собственности на Имущество, передаваемое по настоящему Договору, возникает у Покупателя с момента государственной регистрации права собственности.

3.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество от Продавца Покупателю, каждая сторона несет за себя самостоятельно.

Статья 4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имуущества в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2% от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

4.2.1. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты Имуущества в сумме и сроки, указанные в статье 2 настоящего Договора, не может составлять более пяти дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имуущества, установленных статьей 2 настоящего Договора.

4.2.2. Продавец в течение трех дней с момента истечения допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление. С момента отправления уведомления Договор считается расторгнутым, а все обязательства Сторон по Договору прекращаются. При этом внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

4.3. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты пени.

Статья 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

1) исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

2) в случае, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Договора;

3) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один - Продавцу, второй - Покупателю.

Статья 6. Адреса и реквизиты сторон**«ПРОДАВЕЦ»**

От имени собственника
Комитет по управлению
муниципальным
имуществом
администрации городского
округа город Шарья
Костромской области

ИНН 4407002464, КПП
440701001,

ОГРН1024402038154,

Адрес места нахождения:
157500, Костромская обл., г.
Шарья, ул. Квартал
Коммуны, дом 1.

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
городского округа город
Шарья Костромской области

А.В.Подольский

(подпись)

«ПОКУПАТЕЛЬ»

реквизиты покупателя

(_____

)
(подпись, фамилия имя
отчество)

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» 09 2022 года № 1079

Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов, водопотребления, водоотведения и вывоза твердых коммунальных отходов для муниципальных учреждений городского округа город Шарья на 2023 год

В целях упорядочения расходов бюджетных средств, направляемых на оплату электрической, тепловой энергии, водопотребления, водоотведения и вывоза твердых коммунальных отходов учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа город Шарья, в соответствии с Законом Костромской области от 21.10.2010 г. № 662-4-ЗКО «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Костромской области», постановлением администрации городского округа город Шарья от 18.01.2021 № 28 «Об утверждении порядка установления лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов, водопотребления, водоотведения и вывоза твердых коммунальных отходов для муниципальных учреждений городского округа город Шарья и контроля за их рациональным и эффективным использованием», руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов, водопотребления, водоотведения и вывоза твердых коммунальных отходов на 2023 год в объемах, согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5.

2. Установить, что оплата потребления тепловой, электрической энергии, водопотребления, водоотведения и вывоза твердых коммунальных отходов муниципальными учреждениями городского округа город Шарья сверх лимитов, указанных в приложениях 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению, осуществляется за счет изыскания ими иных источников финансирования.

3. Руководителям муниципальных учреждений городского округа город Шарья:

1) обеспечить ежемесячный учет и анализ потребления топливно-энергетических ресурсов, водопотребления, водоотведения и вывоза твердых коммунальных отходов, соблюдение установленных лимитов потребления и их оплату;

2) сведения о фактических объемах потребления электрической, тепловой энергии, водопотребления, водоотведения и вывоза твердых коммунальных отходов предоставлять в управление ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) в срок до 10 августа 2023 года представить в управление ЖКХ и строительства администрации городского округа город Шарья проекты сводных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов, водопотребления, водоотведения и вывоза твердых коммунальных отходов на 2024 год в натуральном выражении с их помесечной разбивкой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству И.В. Новикова.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа город Шарья от 28.09.2022 г. №1079

Лимиты потребления тепловой энергии на 2023 год по муниципальным учреждениям городского округа город Шарья

| Наименование учреждений | тепловая энергия, Гкал. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|--------------|-------------|---------------|-------------|-------------|--------------|--------------|------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| | январь | февраль | март | 1 квартал | апрель | май | июнь | 2 квартал | июль | август | сентябрь | 3 квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | 4 квартал | год |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Комитет культуры, туризма и молодежной политики, всего | 136 | 131 | 100 | 367 | 73 | 30 | 0 | 103 | 0 | 0 | 36,5 | 36,5 | 73 | 104,5 | 115 | 292,5 | 799 |
| МБУДО "ДМШ ГО г.Шарья | 22 | 20 | 16,5 | 58,5 | 10 | 3 | 0 | 13 | 0 | 0 | 3,5 | 3,5 | 5,5 | 15,5 | 22 | 43 | 118 |
| МБУДО ВДМШ им.Чистякова | 23 | 23 | 17 | 63 | 12 | 4 | 0 | 16 | 0 | 0 | 3 | 3 | 9 | 16 | 21 | 46 | 128 |
| МБУДО "ДХШ ГО г.Шарья | 14 | 14 | 10,5 | 38,5 | 9 | 2 | 0 | 11 | 0 | 0 | 1 | 1 | 7,5 | 11 | 12 | 30,5 | 81 |
| МБУК "ККЦ" п.Ветлужский | 33 | 29 | 24 | 86 | 21 | 13 | 0 | 34 | 0 | 0 | 18 | 18 | 17 | 24 | 19 | 60 | 198 |
| МБУК "Центр Досуга" | 36 | 37 | 25 | 98 | 18 | 6 | 0 | 24 | 0 | 0 | 10 | 10 | 28 | 32 | 34 | 94 | 226 |
| МБУК ЦБС ГО г.Шарья | 8 | 8 | 7 | 23 | 3 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 | 6 | 7 | 19 | 48 |
| КУМИ, в т. ч.: МКУ «Служба Заказчика» | 242 | 210 | 190 | 642 | 130 | 20 | 0 | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 120 | 190 | 200 | 510 | 1302 |
| Управление образования, всего | 1501,1 | 1393,9 | 1115,6 | 4010,6 | 937 | 495,1 | 39,4 | 1471,5 | 55,9 | 38,7 | 217,9 | 312,5 | 962 | 1170,3 | 1358,1 | 3490,4 | 9285 |
| МБДОУ детский сад №1 "Березка" | 39,9 | 35,1 | 32 | 107 | 30 | 29 | 0 | 59 | 0 | 0 | 22 | 22 | 15 | 6 | 16 | 37 | 225 |
| МБДОУ детский сад №2 | 77 | 70 | 45 | 192 | 40 | 30 | 10 | 80 | 7 | 6 | 15 | 28 | 35 | 60 | 70 | 165 | 465 |
| МБДОУ детский сад №3 | 28 | 26 | 18 | 72 | 15,7 | 8,2 | 0 | 23,9 | 0 | 0 | 6,1 | 6,1 | 10,6 | 22,1 | 32,3 | 65 | 167 |
| МБДОУ детский сад №5 | 25 | 23 | 20 | 68 | 13 | 7 | 0 | 20 | 0 | 0 | 7 | 7 | 20 | 23 | 25 | 68 | 163 |
| МБДОУ детский сад №6 | 85 | 75 | 65 | 225 | 45 | 22 | 2 | 69 | 2 | 2 | 22 | 26 | 65 | 80 | 85 | 230 | 550 |
| МБДОУ детский сад №7 "Золотой ключик" | 24,7 | 30,8 | 31,7 | 87,2 | 24,7 | 6,5 | 0 | 31,2 | 0 | 0 | 2,6 | 2,6 | 24,1 | 27,2 | 29,7 | 81 | 202 |
| МБДОУ детский сад №11 "Звездочка" | 45 | 38,2 | 30,2 | 113,4 | 18,7 | 9,9 | 0 | 28,6 | 0 | 0 | 4 | 4 | 22 | 26 | 27 | 75 | 221 |
| МБДОУ детский сад №12 "Рябинка" | 35 | 30 | 25 | 90 | 20 | 14 | 4 | 38 | 9 | 9 | 11 | 29 | 20 | 25 | 30 | 75 | 232 |
| МБДОУ детский сад №13 "Колокольчик" | 26 | 25 | 20 | 71 | 13 | 7,1 | 0 | 20,1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 18 | 22,9 | 25 | 65,9 | 160 |
| МБДОУ детский сад №14 | 23 | 15 | 12,9 | 50,9 | 10,2 | 2,4 | 0 | 12,6 | 0 | 0 | 2,6 | 2,6 | 9,3 | 12 | 19,6 | 40,9 | 107 |
| МБДОУ детский сад №17 "Сказка" | 98 | 85,3 | 55,7 | 239 | 61,2 | 27,1 | 2,2 | 90,5 | 2,8 | 5,4 | 22 | 30,2 | 60,3 | 85 | 110 | 255,3 | 615 |
| МБДОУ детский сад №73 | 69 | 68 | 64,1 | 201,1 | 62,3 | 25,7 | 6,9 | 94,9 | 5,7 | 5,3 | 3,4 | 14,4 | 71,3 | 75,6 | 92,7 | 239,6 | 550 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|----------|------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| МБДОУ детский сад № 15 "Солнышко" | 103,8 | 105,2 | 90,5 | 299,5 | 87 | 45 | 11 | 143 | 14,4 | 8,6 | 7,2 | 30,2 | 65,5 | 78,6 | 83,2 | 227,3 | 700 |
| МБДОУ детский сад № 18 "Родничок" | 100 | 90 | 85 | 275 | 80 | 33 | 3,3 | 116,3 | 15 | 2,4 | 8,3 | 25,7 | 90 | 95 | 98 | 283 | 700 |
| МБОУ СОШ № 4 | 46 | 52 | 36 | 134 | 28 | 9 | 0 | 37 | 0 | 0 | 2,4 | 2,4 | 27,4 | 30,4 | 33,8 | 91,6 | 265 |
| МБУ ДО ЦДО "Восхождение" | 20 | 16 | 14 | 50 | 12 | 6,3 | 0 | 18,3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 16 | 18 | 21,7 | 55,7 | 125 |
| МБОУ СОШ № 2 | 80,6 | 75,3 | 57,3 | 213,2 | 47,5 | 10,4 | 0 | 57,9 | 0 | 0 | 3,9 | 3,9 | 47,6 | 52,4 | 71 | 171 | 446 |
| МБОУ Гимназия №3 | 110 | 90 | 70 | 270 | 65 | 35 | 0 | 100 | 0 | 0 | 45 | 45 | 60 | 70 | 75 | 205 | 620 |
| МБОУ СОШ № 6 | 174,9 | 170 | 115,1 | 460 | 98 | 71,2 | 0 | 169,2 | 0 | 0 | 22 | 22 | 98,4 | 129,7 | 153,7 | 381,8 | 1033 |
| МБОУ СОШ № 7 | 117,2 | 128 | 108,1 | 353,3 | 74,7 | 34,3 | 0 | 109 | 0 | 0 | 4 | 4 | 85,9 | 100,4 | 113,4 | 299,7 | 766 |
| МБОУ СОШ № 21 | 118 | 95 | 90 | 303 | 70 | 46 | 0 | 116 | 0 | 0 | 1 | 1 | 70 | 90 | 100 | 260 | 680 |
| МБУ "Центр ПИМСП" | 55 | 51 | 30 | 136 | 21 | 16 | 0 | 37 | 0 | 0 | 2,4 | 2,4 | 30,6 | 41 | 46 | 117,6 | 293 |
| Отдел по физической культуре и спорту, всего | 145 | 120 | 90 | 355 | 95 | 28 | 0 | 123 | 0 | 0 | 15 | 15 | 70 | 95 | 110 | 275 | 768 |
| МБУ СШОР г. Шарья | 145 | 120 | 90 | 355 | 95 | 28 | 0 | 123 | 0 | 0 | 15 | 15 | 70 | 95 | 110 | 275 | 768 |

Приложение 2 к постановлению администрации городского округа город Шарья от 28.09.2022 г. №1079

Лимиты потребления электрической энергии на 2023 год по муниципальным учреждениям городского округа город Шарья

| | Наименование учреждений | электрическая энергия, кВт/час. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---------------------------------|---------|--------|-----------|--------|-------|-------|-----------|-------|--------|----------|-----------|---------|--------|---------|-----------|---------|
| | | январь | февраль | март | 1 квартал | апрель | май | июнь | 2 квартал | июль | август | сентябрь | 3 квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | 4 квартал | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | Комитет культуры, туризма и молодежной политики, всего | 23861 | 23029 | 21197 | 68087 | 15889 | 15315 | 14460 | 45664 | 13557 | 14190 | 16124 | 43871 | 19970 | 20615 | 24334 | 64919 | 222541 |
| 1.1. | МБУДО "ДМШ Гог. Шарья" | 905 | 945 | 815 | 2665 | 550 | 650 | 259 | 1459 | 169 | 205 | 885 | 1259 | 767 | 800 | 1050 | 2617 | 8000 |
| 1.2. | МБУДО ВДМШ им. Чистякова В.П. | 850 | 800 | 750 | 2400 | 700 | 650 | 500 | 1850 | 300 | 300 | 500 | 1100 | 510 | 740 | 800 | 2050 | 7400 |
| 1.3. | МБУДО "ДХШ ГО г. Шарья" | 380 | 704 | 700 | 1784 | 640 | 590 | 500 | 1730 | 350 | 170 | 706 | 1226 | 680 | 710 | 810 | 2200 | 6940 |
| 1.4. | МБУК "ККЦ" п. Ветлужский | 3480 | 3375 | 2474 | 9329 | 2760 | 1906 | 1952 | 6618 | 1205 | 1672 | 2076 | 4953 | 2700 | 3000 | 3400 | 9100 | 30000 |
| 1.5. | МБУК "Центр Досуга" | 5211 | 5200 | 5611 | 16022 | 3500 | 3790 | 3810 | 11100 | 4110 | 4120 | 4120 | 12350 | 4073 | 4162 | 4793 | 13028 | 52500 |
| 1.6. | МБУК ЦБС ГО г. Шарья | 1015 | 1005 | 865 | 2885 | 879 | 609 | 529 | 2017 | 703 | 663 | 712 | 2078 | 840 | 963 | 1918 | 3721 | 10701 |
| 1.7. | МАУ "Городской парк" | 12020 | 11000 | 9982 | 33002 | 6860 | 7120 | 6910 | 20890 | 6720 | 7060 | 7125 | 20905 | 10400 | 10240 | 11563 | 32203 | 107000 |
| 2 | КУМИ, в т. ч.: МКУ «Служба Заказчика» | 15000 | 14000 | 13900 | 42900 | 13000 | 12000 | 15000 | 40000 | 15000 | 16000 | 15000 | 46000 | 18000 | 18000 | 18000 | 54000 | 182900 |
| 3 | Управление образования, всего | 134630 | 145420 | 129495 | 409545 | 115980 | 95580 | 87505 | 299065 | 56450 | 46550 | 97715 | 200715 | 125900 | 140600 | 150575 | 417075 | 1326400 |
| 3,1 | МБДОУ детский сад №1 "Березка" | 3450 | 3300 | 3300 | 10050 | 3300 | 3100 | 3100 | 9500 | 3100 | 2150 | 3300 | 8550 | 4300 | 4300 | 4300 | 12900 | 41000 |
| 3,2 | МБДОУ детский сад №2 "Журавушка" | 6200 | 7100 | 6600 | 19900 | 7100 | 6100 | 4600 | 17800 | 4600 | 2500 | 6100 | 13200 | 7400 | 7400 | 7400 | 22200 | 73100 |
| 3,3 | МБДОУ детский сад №3 | 4080 | 4870 | 4870 | 13820 | 4370 | 4280 | 4280 | 12930 | 4100 | 3400 | 4100 | 11600 | 7300 | 7300 | 7150 | 21750 | 60100 |
| 3,4 | МБДОУ детский сад № 5 | 2200 | 2600 | 2300 | 7100 | 2600 | 2300 | 2300 | 7200 | 1500 | 1500 | 2700 | 5700 | 3000 | 3000 | 3000 | 9000 | 29000 |
| 3,5 | МБДОУ детский сад № 6 "Семицветик" | 9100 | 9400 | 7750 | 26250 | 4810 | 2500 | 2500 | 9810 | 2500 | 2500 | 4940 | 9940 | 7500 | 7500 | 8000 | 23000 | 69000 |
| 3,6 | МБДОУ детский сад № 7 "Золотой ключик" | 2800 | 3500 | 3100 | 9400 | 3300 | 3200 | 3100 | 9600 | 2700 | 2400 | 2600 | 7700 | 3400 | 3700 | 4700 | 11800 | 38500 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 3,7 | МБДОУ детский сад № 11 "Звездочка" | 5200 | 6100 | 6300 | 17600 | 5100 | 5000 | 4800 | 14900 | 2000 | 2000 | 4300 | 8300 | 6200 | 6400 | 6600 | 19200 | 60000 |
| 3,8 | МБДОУ детский сад № 12 "Рябинка" | 3600 | 3200 | 3000 | 9800 | 2000 | 2000 | 2000 | 6000 | 1700 | 1700 | 2000 | 5400 | 3000 | 3200 | 3600 | 9800 | 31000 |
| 3,9 | МБДОУ детский сад № 13 "Колокольчик" | 3100 | 3600 | 3400 | 10100 | 3100 | 2500 | 2400 | 8000 | 2300 | 2100 | 2300 | 6700 | 3300 | 3600 | 3800 | 10700 | 35500 |
| 3,1 | МБДОУ детский сад № 14 | 4000 | 3800 | 3500 | 11300 | 3200 | 2900 | 2900 | 9000 | 2100 | 2000 | 2900 | 7000 | 3100 | 3500 | 4100 | 10700 | 38000 |
| 3,11 | МБДОУ детский сад № 17 "Сказка" | 7700 | 6900 | 6825 | 21425 | 6300 | 4650 | 4125 | 15075 | 3100 | 3000 | 5175 | 11275 | 6150 | 7100 | 6975 | 20225 | 68000 |
| 3,12 | МБДОУ детский сад № 73 "Аленушка" | 3500 | 5300 | 4800 | 13600 | 5200 | 4200 | 4500 | 13900 | 3300 | 3300 | 5000 | 11600 | 5300 | 5500 | 6100 | 16900 | 56000 |
| 3,13 | МБДОУ детский сад № 15 "Солнышко" | 10900 | 12300 | 10250 | 33450 | 10050 | 8350 | 7350 | 25750 | 5300 | 3100 | 8150 | 16550 | 8350 | 8600 | 9300 | 26250 | 102000 |
| 3,14 | МБДОУ детский сад № 18 "Родничок" | 7300 | 8800 | 7700 | 23800 | 5700 | 5800 | 5900 | 17400 | 5100 | 4000 | 5200 | 14300 | 7200 | 7800 | 9500 | 24500 | 80000 |
| 3,15 | МБОУ СО школа № 4 | 2500 | 2300 | 1800 | 6600 | 2150 | 1900 | 1550 | 5600 | 650 | 600 | 1650 | 2900 | 2700 | 2700 | 2700 | 8100 | 23200 |
| 3,16 | МБУ ДО ЦДО "Восхождение" | 550 | 650 | 650 | 1850 | 600 | 500 | 500 | 1600 | 300 | 400 | 500 | 1200 | 500 | 750 | 800 | 2050 | 6700 |
| 3,17 | МБОУ СО школа № 2 | 6400 | 8500 | 7300 | 22200 | 6500 | 6100 | 5300 | 17900 | 450 | 450 | 7900 | 8800 | 8000 | 8100 | 8500 | 24600 | 73500 |
| 3,18 | МБОУ Гимназия №3 | 8600 | 8000 | 5900 | 22500 | 4000 | 4000 | 4000 | 12000 | 2500 | 1500 | 4700 | 8700 | 6900 | 8750 | 9050 | 24700 | 67900 |
| 3,19 | МБОУ СОШ № 6 | 12900 | 12700 | 11900 | 37500 | 10000 | 8000 | 7000 | 25000 | 2000 | 1500 | 7500 | 11000 | 9900 | 14000 | 15200 | 39100 | 112600 |
| 3,2 | МБОУ СОШ № 7 | 7500 | 8500 | 7500 | 23500 | 8500 | 6400 | 5800 | 20700 | 1350 | 1150 | 6400 | 8900 | 8500 | 9000 | 9100 | 26600 | 79700 |
| 3,21 | МБОУ СОШ № 21 | 9300 | 8900 | 8000 | 26200 | 7500 | 6000 | 5500 | 19000 | 2500 | 1800 | 4000 | 8300 | 4500 | 8000 | 9000 | 21500 | 75000 |
| 3,22 | МБУ "Центр ПИМСИ" | 3250 | 3350 | 3000 | 9600 | 2300 | 2100 | 2000 | 6400 | 1500 | 2000 | 2300 | 5800 | 2500 | 3000 | 3300 | 8800 | 30600 |
| 3,23 | МАУ "Комбинат школьного питания" | 10500 | 11750 | 9750 | 32000 | 8300 | 3700 | 2000 | 14000 | 1800 | 1500 | 4000 | 7300 | 6900 | 7400 | 8400 | 22700 | 76000 |
| 4 | Отдел по физической культуре и спорту, всего | 9075 | 8175 | 6200 | 23450 | 4500 | 3500 | 1800 | 9800 | 1400 | 1800 | 1800 | 5000 | 8885 | 11015 | 13755 | 21090 | 59340 |
| 4,1 | МБУ СШОР г.Шарья | 9075 | 8175 | 6200 | 23450 | 4500 | 3500 | 1800 | 9800 | 1400 | 1800 | 1800 | 5000 | 4895 | 7185 | 9010 | 21090 | 59340 |
| | ВСЕГО: | 182566 | 190624 | 170792 | 543982 | 149369 | 126395 | 118765 | 394529 | 86407 | 78540 | 130639 | 295586 | 172755 | 190230 | 206664 | 557084 | 1791181 |

Приложение 3 к постановлению администрации городского округа город Шарья от 28.09.2022 г. №1079

Лимиты водопотребления на 2023 год по муниципальным учреждениям городского округа город Шарья

| | Наименование учреждений | водопотребление, куб.м | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------------------------|---------|------|-----------|--------|------|------|-----------|------|--------|----------|-----------|---------|--------|---------|-----------|-------|
| | | январь | февраль | март | 1 квартал | апрель | май | июнь | 2 квартал | июль | август | сентябрь | 3 квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | 4 квартал | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | Комитет культуры, туризма и молодежной политики, всего | 66 | 61 | 63 | 190 | 61 | 59 | 50 | 170 | 47 | 46 | 49 | 142 | 69 | 66 | 93 | 228 | 730 |
| 1.1. | МБУДО "ДМШ ГО г.Шарья | 5 | 7 | 5 | 17 | 6 | 4 | 3 | 13 | 3 | 2 | 2 | 7 | 4 | 4 | 5 | 13 | 50 |
| 1.2. | МБУДО ВДМШ им.Чистякова В.П. | 8 | 8 | 8 | 24 | 6 | 5 | 5 | 16 | 4 | 3 | 4 | 11 | 6 | 6 | 7 | 19 | 70 |
| 1.3. | МБУДО "ДХШ ГО г.Шарья | 13 | 10 | 10 | 33 | 9 | 9 | 6 | 24 | 5 | 5 | 6 | 16 | 9 | 9 | 13 | 31 | 104 |
| 1.4. | МБУК "ККЦ" п.Ветлужский | 16 | 11 | 14 | 41 | 15 | 16 | 12 | 43 | 12 | 13 | 14 | 39 | 23 | 20 | 34 | 77 | 200 |
| 1.5. | МБУК "Центр Досуга" | 17 | 16 | 17 | 50 | 17 | 17 | 16 | 50 | 15 | 15 | 15 | 45 | 19 | 19 | 27 | 65 | 210 |
| 1.6. | МБУК ЦБС ГО г.Шарья | 7 | 9 | 9 | 25 | 8 | 8 | 8 | 24 | 8 | 8 | 8 | 24 | 8 | 8 | 7 | 23 | 96 |
| 1.7. | МАУ "Городской парк" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | КУМИ, в т. ч.: МКУ «Служба | 112 | 85 | 72 | 269 | 100 | 93 | 120 | 313 | 98 | 103 | 110 | 311 | 110 | 100 | 197 | 407 | 1300 |
| 3 | Управление образования, | 2367 | 2554 | 2676 | 7597 | 2402 | 2152 | 2015 | 6569 | 1633 | 1659 | 2081 | 5373 | 2502 | 2587 | 2727 | 7816 | 27355 |
| 3.1. | МБДОУ детский сад №1 "Березка" | 60 | 70 | 70 | 200 | 70 | 70 | 60 | 200 | 60 | 60 | 60 | 180 | 60 | 80 | 80 | 220 | 800 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 3.2. | МБДОУ детский сад №2 "Журавушка" | 160 | 180 | 180 | 520 | 180 | 180 | 160 | 520 | 160 | 150 | 180 | 490 | 180 | 190 | 200 | 570 | 2100 |
| 3.3. | МБДОУ детский сад №3 | 65 | 70 | 55 | 190 | 75 | 70 | 75 | 220 | 70 | 30 | 80 | 180 | 80 | 90 | 90 | 260 | 850 |
| 3.4. | МБДОУ детский сад № 5 | 45 | 50 | 50 | 145 | 50 | 50 | 50 | 150 | 45 | 45 | 50 | 140 | 50 | 60 | 60 | 170 | 605 |
| 3.5. | МБДОУ детский сад № 6 "Семицветик" | 120 | 110 | 120 | 350 | 120 | 110 | 110 | 340 | 95 | 85 | 120 | 300 | 110 | 130 | 170 | 410 | 1400 |
| 3.6. | МБДОУ детский сад № 7 "Золотой ключик" | 50 | 48 | 50 | 148 | 55 | 45 | 50 | 150 | 50 | 47 | 50 | 147 | 50 | 55 | 55 | 160 | 605 |
| 3.7. | МБДОУ детский сад № 11 "Звездочка" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8. | МБДОУ детский сад № 12 "Рябинка" | 65 | 65 | 55 | 185 | 50 | 50 | 50 | 150 | 50 | 40 | 70 | 160 | 70 | 70 | 85 | 225 | 720 |
| 3.9. | МБДОУ детский сад № 13 "Колокольчик" | 30 | 30 | 35 | 95 | 45 | 45 | 45 | 135 | 35 | 30 | 40 | 105 | 40 | 40 | 40 | 120 | 455 |
| 3.10. | МБДОУ детский сад № 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.11. | МБДОУ детский сад № 17 "Сказка" | 110 | 110 | 110 | 330 | 110 | 110 | 100 | 320 | 70 | 70 | 70 | 210 | 110 | 110 | 120 | 340 | 1200 |
| 3.12. | МБДОУ детский сад № 73 "Аленушка" | 200 | 220 | 220 | 640 | 260 | 240 | 230 | 730 | 190 | 170 | 210 | 570 | 220 | 220 | 220 | 660 | 2600 |
| 3.13. | МБДОУ детский сад № 15 "Солнышко" | 240 | 370 | 400 | 1010 | 350 | 300 | 300 | 950 | 290 | 250 | 350 | 890 | 450 | 450 | 450 | 1350 | 4200 |
| 3.14. | МБДОУ детский сад № 18 "Родничок" | 520 | 520 | 600 | 1640 | 400 | 300 | 200 | 900 | 200 | 300 | 250 | 750 | 350 | 350 | 410 | 1110 | 4400 |
| 3.15. | МБОУ СО школа № 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.16. | МБУ ДО ЦДО "Восхождение" | 12 | 11 | 11 | 34 | 12 | 12 | 10 | 34 | 8 | 7 | 11 | 26 | 12 | 12 | 12 | 36 | 130 |
| 3.17. | МБОУ СО школа № 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.18. | МБОУ Гимназия №3 | 130 | 130 | 130 | 390 | 100 | 80 | 80 | 260 | 80 | 80 | 100 | 260 | 130 | 130 | 130 | 390 | 1300 |
| 3.19. | МБОУ СОШ № 6 | 160 | 170 | 170 | 500 | 175 | 150 | 175 | 500 | 90 | 95 | 125 | 310 | 170 | 155 | 175 | 500 | 1810 |
| 3.20. | МБОУ СОШ № 7 | 160 | 160 | 160 | 480 | 100 | 105 | 90 | 295 | 45 | 40 | 55 | 140 | 160 | 160 | 165 | 485 | 1400 |
| 3.21. | МБОУ СОШ № 21 | 190 | 200 | 220 | 610 | 200 | 200 | 190 | 590 | 35 | 100 | 200 | 335 | 200 | 225 | 190 | 615 | 2150 |
| 3.22. | МБУ "Центр ППМСП" | 50 | 40 | 40 | 130 | 50 | 35 | 40 | 125 | 60 | 60 | 60 | 180 | 60 | 60 | 75 | 195 | 630 |
| 3.23. | МАУ "Комбинат школьного питания" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Отдел по физической культуре и спорту, всего | 45 | 40 | 35 | 120 | 40 | 35 | 30 | 105 | 30 | 30 | 35 | 95 | 35 | 35 | 35 | 105 | 425 |
| 4.1. | МБУ СПОР г.Шарья | 45 | 40 | 35 | 120 | 40 | 35 | 30 | 105 | 30 | 30 | 35 | 95 | 35 | 35 | 35 | 105 | 425 |
| | ВСЕГО: | 2478 | 2655 | 2774 | 8176 | 2503 | 2246 | 2095 | 7157 | 1710 | 1735 | 2165 | 5921 | 2606 | 2688 | 2855 | 8556 | 29810 |

Приложение 4 к постановлению администрации городского округа город Шарья от 28.09.2022 г. №1079

Лимиты водоотведения на 2023 год по муниципальным учреждениям городского округа город Шарья

| | Наименование учреждений | водоотведение, куб.м | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|----------------------|---------|------|-----------|--------|-----|------|-----------|------|--------|----------|-----------|---------|--------|---------|-----------|-----|
| | | январь | февраль | март | 1 квартал | апрель | май | июнь | 2 квартал | июль | август | сентябрь | 3 квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | 4 квартал | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | Комитет культуры, туризма, молодежной политики и спорта, всего | 74 | 70 | 72 | 216 | 71 | 67 | 60 | 198 | 58 | 57 | 60 | 175 | 82 | 78 | 87 | 247 | 836 |
| 1.1. | МБУДО "ДМШ Гог.Шарья | 5 | 7 | 5 | 17 | 6 | 4 | 3 | 13 | 3 | 2 | 2 | 7 | 6 | 5 | 2 | 13 | 50 |
| 1.2. | МБУДО ВДМШ | 8 | 8 | 9 | 25 | 8 | 5 | 5 | 18 | 4 | 3 | 5 | 12 | 8 | 7 | 0 | 15 | 70 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1.3. | МБУДО "ДХШ ГО г.Шарья | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 6 | 20 |
| 1.4. | МБУК "ККЦ" п.Ветлужский | 16 | 11 | 14 | 41 | 15 | 16 | 12 | 43 | 12 | 13 | 14 | 39 | 23 | 20 | 34 | 77 | 200 |
| 1.5. | МБУК "Центр Досуга" | 17 | 16 | 17 | 50 | 17 | 17 | 16 | 50 | 15 | 15 | 15 | 45 | 19 | 19 | 27 | 65 | 210 |
| 1.6. | МБУК ЦБС ГО г.Шарья | 9 | 9 | 9 | 27 | 8 | 8 | 8 | 24 | 8 | 8 | 8 | 24 | 8 | 8 | 5 | 21 | 96 |
| 1.7. | МАУ "Городской парк" | 17 | 17 | 16 | 50 | 15 | 15 | 15 | 45 | 15 | 15 | 15 | 45 | 16 | 17 | 17 | 50 | 190 |
| 2 | КУМИ, в т. ч.: МКУ «Служба Заказчика» | 112 | 85 | 72 | 269 | 100 | 93 | 120 | 313 | 98 | 103 | 110 | 311 | 110 | 60 | 97 | 267 | 1160 |
| 3 | Управление образования, всего | 2443 | 2534 | 2606 | 7583 | 2242 | 2008 | 1875 | 6125 | 1444 | 1504 | 2034 | 4982 | 2458 | 2638 | 1794 | 6890 | 25580 |
| 3.1. | МБДОУ детский сад №1 "Березка" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | МБДОУ детский сад №2 "Журавушка" | 160 | 180 | 180 | 520 | 180 | 180 | 160 | 520 | 160 | 150 | 180 | 490 | 180 | 190 | 200 | 570 | 2100 |
| 3.3. | МБДОУ детский сад №3 | 65 | 70 | 55 | 190 | 75 | 70 | 75 | 220 | 70 | 30 | 80 | 180 | 80 | 90 | 90 | 260 | 850 |
| 3.4. | МБДОУ детский сад № 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5. | МБДОУ детский сад № 6 "Семцветик" | 120 | 110 | 120 | 350 | 120 | 110 | 110 | 340 | 95 | 85 | 120 | 300 | 110 | 130 | 170 | 410 | 1400 |
| 3.6. | МБДОУ детский сад № 7 "Золотой ключик" | 50 | 48 | 50 | 148 | 55 | 45 | 50 | 150 | 50 | 47 | 50 | 147 | 50 | 60 | 50 | 160 | 605 |
| 3.7. | МБДОУ детский сад № 11 "Звездочка" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8. | МБДОУ детский сад № 12 "Рябинка" | 65 | 65 | 55 | 185 | 50 | 50 | 50 | 150 | 50 | 40 | 70 | 160 | 70 | 70 | 95 | 235 | 730 |
| 3.9. | МБДОУ детский сад № 13 "Колокольчик" | 30 | 30 | 35 | 95 | 45 | 45 | 45 | 135 | 35 | 30 | 40 | 105 | 40 | 45 | 35 | 120 | 455 |
| 3.1 0. | МБДОУ детский сад № 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 1. | МБДОУ детский сад № 17 "Сказка" | 110 | 110 | 110 | 330 | 110 | 100 | 100 | 310 | 70 | 70 | 70 | 210 | 140 | 150 | 60 | 350 | 1200 |
| 3.1 2. | МБДОУ детский сад № 73 "Аленушка" | 200 | 220 | 220 | 640 | 260 | 240 | 230 | 730 | 190 | 170 | 270 | 630 | 220 | 260 | 120 | 600 | 2600 |
| 3.1 3. | МБДОУ детский сад № 15 "Солнышко" | 240 | 370 | 400 | 1010 | 350 | 300 | 300 | 950 | 265 | 250 | 350 | 865 | 430 | 545 | 400 | 1375 | 4200 |
| 3.1 4. | МБДОУ детский сад № 18 "Родничок" | 720 | 620 | 650 | 1990 | 400 | 300 | 200 | 900 | 200 | 300 | 250 | 750 | 410 | 350 | 0 | 760 | 4400 |
| 3.1 5. | МБОУ СО школа № 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 6. | МБУ ДО ЦДО "Восхождение" | 13 | 11 | 11 | 35 | 12 | 13 | 10 | 35 | 9 | 7 | 14 | 30 | 13 | 13 | 4 | 30 | 130 |
| 3.1 7. | МБОУ СО школа № 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 8. | МБОУ Гимназия №3 | 160 | 160 | 170 | 490 | 110 | 100 | 90 | 300 | 80 | 90 | 115 | 285 | 150 | 160 | 65 | 375 | 1450 |
| 3.1 9. | МБОУ СОШ № 6 | 160 | 170 | 170 | 500 | 175 | 150 | 175 | 500 | 90 | 95 | 125 | 310 | 170 | 145 | 185 | 500 | 1810 |
| 3.2. | МБОУ СОШ № 7 | 160 | 170 | 160 | 490 | 100 | 105 | 90 | 295 | 45 | 40 | 55 | 140 | 185 | 200 | 190 | 575 | 1500 |
| 3.2 1. | МБОУ СОШ № 21 | 190 | 200 | 220 | 610 | 200 | 200 | 190 | 590 | 35 | 100 | 245 | 380 | 210 | 230 | 130 | 570 | 2150 |
| 3.2 2. | МБУ "Центр ПШМСП" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 3. | МАУ "Комбинат школьного питания" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Отдел по физической культуре и спорту, всего | 45 | 40 | 35 | 120 | 40 | 35 | 30 | 105 | 30 | 30 | 35 | 95 | 35 | 35 | 35 | 105 | 425 |
| 4.1. | МБУ СШОР г.Шарья | 45 | 40 | 35 | 120 | 40 | 35 | 30 | 105 | 30 | 30 | 35 | 95 | 35 | 35 | 35 | 105 | 425 |
| | ВСЕГО: | 2674 | 2729 | 2785 | 8188 | 2453 | 2203 | 2085 | 6741 | 1630 | 1694 | 2239 | 5563 | 2685 | 2811 | 2013 | 7509 | 28001 |

Приложение 5 к постановлению администрации городского округа город Шарья от 28.09.2022 г. №1079

Лимиты вывоза ТКО на 2023 год по муниципальным учреждениям городского округа город Шарья

| | Наименование учреждений | вывоз ТКО, куб.м | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------------------|---------|------|-----------|--------|-------|-------|-----------|-------|--------|----------|-----------|---------|--------|---------|-----------|-------|
| | | январь | февраль | март | 1 квартал | апрель | май | июнь | 2 квартал | июль | август | сентябрь | 3 квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | 4 квартал | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | Комитет культуры, туризма и молодежной политики, всего | 12,9 | 15,3 | 15,3 | 43,5 | 12,8 | 14,55 | 15,75 | 43,1 | 13,85 | 12,85 | 14,05 | 40,75 | 14,3 | 13,8 | 16,3 | 44,4 | 171,8 |
| 1.1. | МБУДО "ДМШ ГО г.Шарья | 3,25 | 3,25 | 3,25 | 9,75 | 3,25 | 3,25 | 3,25 | 9,75 | 3 | 2,5 | 3 | 8,5 | 4 | 3,5 | 3,5 | 11 | 39,0 |
| 1.2. | МБУДО ВДМШ им.Чистякова В.П. | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 2,25 | 0,5 | 0,5 | 0,4 | 1,4 | 0,3 | 0,3 | 0,5 | 1,1 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 2,25 | 7,0 |
| 1.3. | МБУДО "ДХШ ГО г.Шарья | 1,5 | 2 | 2 | 5,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 4,5 | 1 | 0,5 | 2 | 3,5 | 1,5 | 2 | 3 | 6,5 | 20,0 |
| 1.4. | МБУК "ККЦ" | 3,6 | 4,8 | 4,8 | 13,2 | 3,6 | 3,8 | 5,6 | 13 | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 11,4 | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 11,4 | 49,0 |
| 1.5. | МБУК "Центр Досуга" | 2 | 3 | 3 | 8 | 2,5 | 3,5 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2,5 | 6,5 | 2,5 | 2 | 3 | 7,5 | 30,0 |
| 1.6. | МБУК ЦБС ГО г.Шарья | 0,3 | 0,5 | 0,5 | 1,3 | 0,45 | 0,5 | 0,5 | 1,45 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 2,25 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 2,25 | 7,3 |
| 1.7. | МАУ "Городской парк" | 1,5 | 1 | 1 | 3,5 | 1 | 1,5 | 2,5 | 5 | 3 | 3 | 1,5 | 7,5 | 1 | 1 | 1,5 | 3,5 | 19,5 |
| 2 | КУМИ, в т. ч.: МКУ «Служба Заказчика» | 7 | 11 | 15 | 33 | 13 | 9 | 11 | 33 | 11 | 11 | 15 | 37 | 13 | 10 | 18 | 41 | 144,0 |
| 3 | Управление образования, всего | 75 | 81,2 | 85,1 | 241,3 | 78,75 | 75,75 | 68,8 | 223,3 | 58,5 | 54,5 | 74,5 | 187,5 | 77,5 | 74,75 | 82,4 | 234,65 | 886,8 |
| 3.1. | МБДОУ детский сад №1 "Березка" | 1 | 2 | 3 | 6 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 4,5 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1,5 | 1 | 2 | 4,5 | 19,0 |
| 3.2. | МБДОУ детский сад №2 "Журавушка" | 4 | 3 | 4 | 11 | 3 | 3 | 3 | 9 | 3 | 3 | 4 | 10 | 3 | 4 | 3 | 10 | 40,0 |
| 3.3. | МБДОУ детский сад №3 | 1,5 | 1,7 | 1,5 | 4,7 | 1,5 | 1,5 | 2 | 5 | 1,5 | 2 | 2,5 | 6 | 1,5 | 1 | 1,5 | 4 | 19,7 |
| 3.4. | МБДОУ детский сад № 5 | 2,5 | 2,5 | 1,5 | 6,5 | 2,5 | 2,5 | 2 | 7 | 2,5 | 2 | 2,5 | 7 | 0,5 | 0 | 0 | 0,5 | 21,0 |
| 3.5. | МБДОУ детский сад № 6 "Семицветик" | 4 | 4 | 3 | 11 | 3 | 2,5 | 3 | 8,5 | 3 | 3 | 3 | 9 | 3,5 | 4 | 4 | 11,5 | 40,0 |
| 3.6. | МБДОУ детский сад № 7 "Золотой ключик" | 1,5 | 1,5 | 2,5 | 5,5 | 1,5 | 2 | 2 | 5,5 | 2,5 | 2,5 | 3 | 8 | 2,5 | 2,5 | 3 | 8 | 27,0 |
| 3.7. | МБДОУ детский сад № 11 "Звездочка" | 1,5 | 1,5 | 2 | 5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 4,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 4,5 | 1,5 | 1,5 | 2 | 5 | 19,0 |
| 3.8. | МБДОУ детский сад № 12 "Рябинка" | 3 | 3 | 2 | 8 | 3 | 2 | 2 | 7 | 2 | 3 | 2 | 7 | 3 | 3 | 3 | 9 | 31,0 |
| 3.9. | МБДОУ детский сад № 13 "Колокольчик" | 1 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 5 | 18,0 |
| 3.10. | МБДОУ детский сад № 14 | 1,5 | 2 | 1,5 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1,5 | 1 | 3,5 | 1,5 | 1 | 2 | 4,5 | 16,0 |
| 3.11. | МБДОУ детский сад № 17 "Сказка" | 4 | 6 | 7 | 17 | 6 | 6 | 6 | 18 | 4 | 3 | 5 | 12 | 6 | 6 | 10 | 22 | 69,0 |
| 3.12. | МБДОУ детский сад № 73 "Аленушка" | 3 | 4 | 5 | 12 | 5 | 4 | 5 | 14 | 4 | 3 | 5 | 12 | 5 | 5 | 6 | 16 | 54,0 |
| 3.13. | МБДОУ детский сад № 15 "Солнышко" | 4 | 3 | 3 | 10 | 3 | 3 | 3 | 9 | 3 | 4 | 4 | 11 | 4 | 4 | 4 | 12 | 42,0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|---------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| 3.14 | МБДОУ детский сад № 18 "Родничок" | 6 | 7 | 8 | 21 | 7 | 7 | 5 | 19 | 4 | 3 | 5 | 12 | 6 | 5 | 7 | 18 | 70,0 |
| 3.15 | МБОУ СО школа № 4 | 5 | 5 | 5,5 | 15,5 | 5 | 5 | 4 | 14 | 1 | 1 | 4 | 6 | 4 | 3 | 3,5 | 10,5 | 46,0 |
| 3.16 | МБУ ДО ЦДО "Восхождени е" | 0,5 | 1 | 1,1 | 2,6 | 0,75 | 0,75 | 1 | 2,5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0,75 | 0,9 | 2,65 | 10,8 |
| 3.17 | МБОУ СО школа № 2 | 4 | 5 | 6 | 15 | 5 | 5 | 4 | 14 | 3 | 2 | 5 | 10 | 7 | 7 | 2 | 16 | 55,0 |
| 3.18 | МБОУ Гимназия №3 | 5 | 6 | 6 | 17 | 5 | 5 | 5 | 15 | 4 | 4 | 4 | 12 | 5 | 5 | 5 | 15 | 59,0 |
| 3.19 | МБОУ СОШ № 6 | 7 | 7 | 7 | 21 | 6 | 6 | 6 | 18 | 7 | 7 | 6 | 20 | 7 | 7 | 7 | 21 | 80,0 |
| 3.20 | МБОУ СОШ № 7 | 2 | 2,5 | 2,5 | 7 | 5 | 5 | 3,3 | 13,3 | 3 | 2,5 | 4 | 9,5 | 4 | 3,5 | 5 | 12,5 | 42,3 |
| 3.21 | МБОУ СОШ № 21 | 12 | 10 | 10 | 32 | 10 | 9 | 7 | 26 | 5 | 3 | 8 | 16 | 7,5 | 7 | 7,5 | 22 | 96,0 |
| 3.22 | МБУ "Центр ПШМСП" | 1 | 1,5 | 1 | 3,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 1,5 | 1,5 | 2 | 5 | 12,0 |
| 3.23 | МАУ "Комбинат школьного питания" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| 4 | Отдел по физической культуре и спорту, всего | 1,8 | 3,8 | 1,5 | 7,1 | 1,5 | 1 | 0,75 | 3,25 | 0,5 | 0,75 | 1 | 2,25 | 1,5 | 1 | 2 | 4,5 | 17,1 |
| 4.1. | МБУ СПОР г.Шарья | 1,8 | 3,8 | 1,5 | 7,1 | 1,5 | 1 | 0,75 | 3,25 | 0,5 | 0,75 | 1 | 2,25 | 1,5 | 1 | 2 | 4,5 | 17,1 |
| | ВСЕГО: | 89,7 | 100,3 | 101,9 | 324,9 | 93,05 | 91,3 | 85,3 | 302,65 | 72,85 | 68,1 | 89,55 | 267,5 | 93,3 | 89,55 | 100,7 | 324,55 | 1219,6 |

Редактор Лебедева О.Н.

**ВЕДОМОСТИ
Шарьи**

Адрес редакции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Телефон: (49449)5-89-18

Учредитель:
Администрация городского
округа город Шарья
Костромской области

<http://www.adm-sharya.ru>

E-mail: gorod_sharya@adm44.ru

Адрес для
корреспонденции: 157500,
Костромская область, г. Шарья,
ул. Ленина, д.13

Отпечатано в ГП КО «Издательский дом
«Ветлужский край».
10 экземпляров
Срок подписания в печать по графику 17.00 ч.
Номер подписан в печать фактически
17.00 ч. 4 октября 2022 г.