

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области
от «16» сентября 2021 г. № 144

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по порядку проведения специальной оценки условий труда в организациях Костромской области

Раздел 1. Общие положения

1. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) – это единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2. Плановая СОУТ на рабочем месте проводится не реже одного раза в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения СОУТ (далее – ФГИС СОУТ). На рабочих местах, в отношении которых действует декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, повторное проведение специальной оценки условий труда не требуется до наступления обстоятельств, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3. Специальная оценка условий труда не проводится в отношении условий труда надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, или с работодателями – религиозными организациями, зарегистрированными в соответствии с Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

4. Результаты СОУТ важны как для работодателей, так и работников:

1) работодатели по итогам проведения СОУТ могут получить скидки или надбавки к страховым тарифам на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, снижение или увеличение затрат по взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, сокращение или увеличение

затрат на предоставление работникам гарантий и компенсаций за условия труда и т.д.;

2) работники организаций могут получить (или потерять право) на досрочный выход на пенсию в связи с работой во вредных или опасных условиях труда, получить (или утратить ранее получаемые) гарантии и компенсации за условия труда (повышенная оплата труда, сокращенная продолжительность рабочего дня, дополнительный отпуск, молоко или другие заменяющие его продукты) и т.д.;

3) в силу части 2 статьи 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

5. Настоящие рекомендации могут быть использованы при проведении СОУТ на всех рабочих местах организаций, за исключением рабочих мест государственных и муниципальных служащих.

6. В настоящих рекомендациях не учтены особенности СОУТ на рабочих местах в организациях, для которых эти особенности установлены нормативными правовыми актами Минтруда России.

7. Перечень основных нормативных правовых актов по вопросам проведения СОУТ:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 290 «Об утверждении перечня рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 599 «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 года № 614 «О порядке аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования»;

6) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

7) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 февраля 2014 года № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»;

8) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2014 года № 882н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников, перечень профессий и должностей которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 г. № 252»;

9) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 976н «Об утверждении методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом»;

10) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 года № 996н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников, занятых на подземных работах»;

12) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 января 2015 года № 46н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников радиационно опасных и ядерно опасных производств и объектов, занятых на работах с техногенными источниками ионизирующих излучений»;

13) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 ноября 2015 года № 843н «Об утверждении Порядка формирования, хранения и использования сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда»;

14) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 102н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, на которых предусматривается пребывание работников в условиях повышенного давления газовой и воздушной среды»;

15) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 февраля 2015 года № 96н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах

водолазов, а также работников, непосредственно осуществляющих кессонные работы»;

16) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2016 года № 501н «Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда»;

17) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

Раздел 2. Подготовительный этап

8. Подготовка и издание приказа об образовании комиссии по проведению СОУТ (приложение № 1).

Руководитель организации приказом утверждает состав комиссии по проведению СОУТ, а также порядок ее деятельности.

Число членов комиссии должно быть нечетным, а в ее состав включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

Комиссию по проведению СОУТ возглавляет работодатель или его представитель.

В случае отсутствия возможности у работодателей – субъектов малого предпринимательства (включая работодателей – индивидуальных предпринимателей), которые в соответствии с федеральным законом отнесены к микропредприятиям, образовать комиссию по проведению СОУТ, полномочия комиссии по проведению СОУТ исполняет работодатель – индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник.

9. Утверждение перечня рабочих мест для проведения СОУТ.

9.1. Перечень рабочих мест, в отношении которых должна быть проведена СОУТ, в том числе и аналогичных, определяется созданной работодателем комиссией. Рекомендуются последовательно оценивать рассматриваемые рабочие места на предмет их возможной аналогичности по следующим критериям:

1) рабочие места расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах);

2) рабочие места оборудованы одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения;

3) работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности;

4) работники осуществляют одинаковые трудовые функции;

5) на рабочих местах установлен одинаковый режим рабочего времени;

6) на рабочих местах ведется однотипный технологический процесс;

7) на рабочих местах используется одинаковое производственное оборудование, инструменты, приспособления, материалы и сырье;

8) на рабочих местах работники обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

9.2. При выявлении аналогичных рабочих мест СОУТ проводится на 20% рабочих мест от общего числа таких рабочих мест, но не менее чем на двух рабочих местах, и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

9.3. В случае проведения СОУТ в отношении условий труда работников, допущенных к сведениям, отнесенным к государственной или иной охраняемой законом тайне, реализация СОУТ осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9.4. Все решения комиссии по проведению СОУТ оформляются, как правило, в виде соответствующего организационно-распорядительного документа (протокол), подписанного членами комиссии.

10. Подготовка и издание приказа об утверждении графика проведения СОУТ.

10.1. График проведения СОУТ утверждается соответствующим приказом руководителя организации.

10.2. В графике следует указать сроки и этапы проведения специальной оценки.

10.3. График может быть оформлен отдельным приказом, включен в текст приказа о проведении специальной оценки или оформлен в качестве приложения к нему. Все члены комиссии должны ознакомиться с графиком под подпись.

10.4. Работодатель информирует работников о сроках проведения СОУТ, а также о правах работников при проведении СОУТ на их рабочих местах путем доведения до них приказа о проведении СОУТ и рекомендуемой Памятки о правах работников при проведении СОУТ (приложение № 2).

11. Формирование нормативной, методической, справочной и иной технологической документации, необходимой для проведения СОУТ в организации.

11.1. Работодатель подготавливает для использования при проведении СОУТ всю необходимую документацию:

1) законодательные и иные нормативные правовые акты Российской

Федерации по вопросам проведения СОУТ, предоставления работникам гарантий и компенсаций за условия труда, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и иными средствами индивидуальной защиты, молоком и иными равноценными продуктами питания, лечебно-профилактическим питанием, смывающими и обезвреживающими веществами и т.д.;

2) планы производственных помещений с размещением машин, механизмов, оборудования, мест складирования материалов, опасных зон и т.д.;

3) паспорта и сертификаты оборудования, инструмента;

4) правила технической эксплуатации машин, механизмов, оборудования, инструмента;

5) материалы аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной до СОУТ;

6) материалы производственного контроля;

7) материалы расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учтенных в организации за период до проведения СОУТ;

8) материалы проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и т.д.

11.2. Подготовка к использованию при проведении СОУТ указанных и иных нормативно-правовых актов возлагается на руководителей структурных подразделений и служб работодателя под контролем комиссии.

12. Заключение со специализированной организацией договора на проведение СОУТ.

12.1. Специализированная организация, с которой заключается договор на проведение СОУТ, должна быть включена в реестр аккредитованных организаций Минтруда России (<http://akot.rosmintrud.ru/>) и должна иметь:

1) в уставных документах в качестве основного вида деятельности или одного из видов деятельности проведение СОУТ;

2) в штатном расписании организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовым договорам и имеющих сертификаты эксперта на право выполнения СОУТ, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - общая гигиена, гигиена труда, санитарно-гигиенические лабораторные исследования;

3) в качестве структурного подразделения организации исследовательскую лабораторию.

12.2. Организация, выбранная работодателем для проведения СОУТ, до начала выполнения работ по проведению СОУТ, но не позднее чем через пять рабочих дней со дня заключения с работодателем гражданско-правового договора о проведении СОУТ обязана передать в ФГИС СОУТ соответствующие сведения, и получить для предстоящей СОУТ

идентификационный номер, который присваивается ФГИС СОУТ в автоматическом режиме. Организация, проводящая СОУТ, обязана сообщить указанный идентификационный номер работодателю до начала выполнения работ по проведению СОУТ.

12.3. Уведомление о получении идентификационного номера направляется в адрес работодателя организацией, проводящей СОУТ, на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

12.4. После заключения договора со специализированной организацией работодатель обязан предоставить ей документы и сведения, характеризующие условия труда на рабочих местах (например, технологическую документацию, проекты строительства зданий и др.).

Раздел 3. Основной этап

13. Процедуры, которые должна выполнить специализированная организация, проводящая СОУТ:

1) идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

2) исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

4) оформление результатов проведения СОУТ (выполнение отчета о проведении СОУТ).

14. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

При проведении СОУТ учитываются все идентифицированные на рабочем месте опасные и вредные производственные факторы (физические, химические, биологические), а также тяжесть и напряженность трудового процесса.

15. Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками по СОУТ.

16. Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений.

Инструментальные измерения физических, химических и биологических факторов должны выполняться в процессе работы, то есть в процессе производства в соответствии с технологическим регламентом с учетом применения исправных и эффективно действующих средств коллективной и индивидуальной защиты.

17. Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений

вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов.

18. Утверждение отчета о проведении СОУТ.

18.1. По итогам проведения СОУТ организация составляет отчет, который должен быть подписан всеми членами созданной работодателем комиссии и утвержден ее председателем.

18.2. В отчет включаются следующие результаты проведения СОУТ:

1) сведения об организации, которая проводила СОУТ, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие законодательству о СОУТ;

2) перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);

7) сводная ведомость СОУТ;

8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;

9) замечания и возражения работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленные в письменном виде (при наличии);

10) заключения эксперта организации, проводящей СОУТ.

18.3. Член комиссии, не согласный с результатами специальной оценки условий труда, может изложить свое мотивированное мнение в письменной форме и приложить его к отчету.

18.4. По завершении работы по специальной оценке условий труда руководитель организации издает приказ, в котором дается оценка проведенной работы и утверждаются ее результаты. Результаты работы комиссии по проведению СОУТ организации оформляются протоколом.

18.5. Форма отчета и инструкция по ее заполнению утверждены приказом Минтруда России от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

19. Уведомление специализированной организации об утверждении

отчета о проведении СОУТ.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ работодатель обязан уведомить об этом специализированную организацию, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При наличии в отчете о проведении СОУТ сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, направление копии указанного отчета осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

20. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, определенных законодательством о специальной оценке условий труда, работодателем подается в государственную инспекцию труда по месту нахождения организации декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

21. Ознакомление работников с отчетом о проведении СОУТ.

В срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ работодатель должен под роспись ознакомить работников с ее результатами. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

22. Размещение результатов СОУТ на сайте организации.

В течение 30 календарных дней после утверждения отчета о проведении СОУТ работодателю следует разместить сводные данные о результатах СОУТ на своем официальном сайте (при его наличии).

Размещаемая на сайте информация должна содержать сведения, предусмотренные разделами V и VI отчета о СОУТ:

1) об установлении классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;

2) о перечне мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

23. Уведомление о результатах СОУТ Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС РФ).

При подаче отчетности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работодатель также должен сообщить ФСС РФ результаты СОУТ.

Сведения о результатах СОУТ подаются согласно форме 4-ФСС, утвержденной приказом ФСС РФ от 26 сентября 2016 года № 381 «Об

утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения».

24. Применение результатов специальной оценки условий труда.

По результатам СОУТ работающим сотрудникам организации устанавливаются гарантии и компенсации в зависимости от наличия вредных и опасных факторов. В договоры с уже работающими сотрудниками следует внести изменения, заключив с ними соответствующее дополнительное соглашение.

Приложение № 1

к методическим рекомендациям по
порядку проведения специальной
оценки условий труда в
организациях Костромской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

Приказ

О проведении специальной оценки
условий труда

В целях реализации статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести специальную оценку условий труда в организации с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в организации (приложение № 1);

2) порядок деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда в организации (приложение № 2).

3. Назначить *должность ФИО* ответственным за хранение документов и материалов по специальной оценке условий труда в организации.

4. Руководителям структурных подразделений организации оказывать комиссии по проведению специальной оценки условий труда в организации содействие в реализации полномочий, определенных порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

И.О. Фамилия

Приложение № 1

к приказу организации
от _____ 20__ г. № _____

СОСТАВ

комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Председатель комиссии

Фамилия Имя Отчество

Заместитель директора

Заместитель председателя комиссии

Фамилия Имя Отчество

Главный бухгалтер

Члены комиссии

Фамилия Имя Отчество

Начальник отдела 1

Фамилия Имя Отчество

Начальник отдела 2

Фамилия Имя Отчество

Специалист по охране труда

Фамилия Имя Отчество

Главный инженер

Фамилия Имя Отчество

Специалист отдела 2 – заместитель
председателя профкома учреждения

Приложение № 2

к приказу организации
от _____ 20__ г. № _____

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению специальной оценки
условий труда

1. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда в организации (далее – комиссия) является органом, осуществляющим координацию взаимодействия с организацией, привлеченной к проведению специальной оценки условий труда на основании гражданско-правового договора о выполнении работ (далее – специализированная организация), принимающим решения по вопросам проведения специальной оценки условий труда.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проведения специальной оценки условий труда, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» выполняет следующие функции:

1) организует подготовку и проведение специальной оценки условий труда;

2) принимает инструкции, методические рекомендации по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

3) оказывает организационно-техническую и иную помощь специализированной организации;

4) заслушивает сообщения, принимает решения по результатам работы экспертов и работников специализированной организации;

5) определяет по согласованию со специализированной организацией порядок передачи документов и материалов специальной оценки условий труда;

6) рассматривает жалобы работников по вопросам проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах и принимает по жалобам мотивированные решения;

7) информирует работников о ходе проведения специальной оценки условий труда;

8) осуществляет взаимодействие с органом общественного контроля за проведением специальной оценки условий труда – первичной профсоюзной организацией;

9) утверждает результаты проведения специальной оценки условий труда;

10) рассматривает предложения о направлении документов и материалов специальной оценки условий труда на экспертизу качества проведения указанной оценки;

11) осуществляет иные полномочия по поручениям руководителя, связанные с проведением специальной оценки условий труда.

4. Комиссия в целях выполнения функций, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка, имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы от руководителей структурных подразделений, а также от руководителей, экспертов и иных работников специализированной организации.

В случае если комиссия не получила необходимые документы и материалы от руководителей, экспертов и иных работников специализированной организации, руководитель действует в соответствии с соответствующими положениями заключенного с данной организацией гражданско-правового договора о выполнении работ по специальной оценке условий труда.

5. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение заседания комиссии;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Порядка.

6. В целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда комиссия:

1) разрабатывает и утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием (при наличии) аналогичных рабочих мест;

2) формирует перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, после идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) координирует проведение организационно-технических мероприятий для целей проведения специальной оценки условий труда;

4) осуществляет иные действия, обеспечивающие проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7. По решению комиссии для рассмотрения конкретного вопроса могут создаваться рабочие группы из состава комиссии. Рабочие группы вправе проводить свои заседания в соответствии с порядком, установленным членами данной рабочей группы.

Итоговые материалы совещаний рабочих групп, включая протоколы и рекомендации, представляются в комиссию.

8. Комиссия собирается на свои заседания по решению председателя комиссии или его заместителя, по инициативе любого члена комиссии, а также не позднее чем через два дня после формирования вопросов, требующих принятия коллегиального решения, а именно:

1) представление на утверждение проекта перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с

указанием (при наличии) аналогичных рабочих мест;

2) представление экспертом специализированной организации на утверждение заключения о результатах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) представление экспертом специализированной организации заключения о возможности использования на рабочих местах для целей специальной оценки условий труда результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов при осуществлении организованного в установленном порядке на рабочих местах производственного контроля за условиями труда;

4) представление на утверждение проекта отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Ответственным за выполнение сроков, установленных настоящим пунктом, является председатель комиссии, в случае его временного отсутствия – заместитель председателя комиссии.

9. Члены комиссии должны быть письменно извещены о дате, времени и месте проведения заседания, а также проекте его повестки дня не позднее чем за один день до дня проведения заседания комиссии.

Ответственным за выполнение условий, определенных настоящим пунктом, является член комиссии, инициировавший проведение заседания комиссии, а в случае формирования вопросов, требующих принятия коллегиального решения – председатель комиссии либо при его отсутствии заместитель председателя комиссии.

10. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его временное отсутствие – заместитель председателя комиссии.

На время проведения заседания комиссии в целях ведения его протокола (стенографии) из состава комиссии избирается секретарь заседания комиссии.

11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, основанием для проведения которого стало формирование вопроса, требующего принятия коллегиального решения, он вправе изложить свое мнение по этим вопросам в письменной форме.

12. В заседаниях комиссии могут принимать участие лица, не являющиеся ее членами. Список приглашенных на заседание комиссии лиц утверждается председателем комиссии.

13. При согласии всех членов комиссии на заседании комиссии может быть обсужден вопрос, не включенный в повестку дня.

14. Большинством голосов от установленного количества состава комиссии принимаются следующие решения:

1) об утверждении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием (при наличии) аналогичных рабочих мест;

2) об утверждении результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) об утверждении отчета о проведении специальной оценки условий труда (в том числе на отдельных рабочих местах);

4) о принятии перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям;

5) о непроведении исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов на всех или отдельных рабочих местах организации и использовании на таких рабочих местах для целей СОУТ результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов при осуществлении организованного в установленном порядке на рабочих местах производственного контроля за условиями труда;

6) о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников специализированной организации, а также иных лиц.

15. Решения комиссии по вопросам, не предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, принимаются также большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов комиссии.

При этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

16. Решение комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре, а также заключением по каждому вопросу повестки дня заседания и подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания комиссии.

Заверенная руководителем или исполняющим его обязанности лица копия протокола заседания комиссии, содержащего решения, которые влияют на деятельность специализированной организации, направляется указанной организации не позднее чем через три рабочих дня после подписания данного протокола уполномоченными лицами.

17. Решения комиссии по организационно-техническим вопросам проведения специальной оценки условий труда в отношении не входящих в ее состав работников организации являются обязательными для исполнения указанными работниками.

18. Особые мнения членов комиссии оформляются в письменном виде, заносятся в протокол и прилагаются к заключению.

Приложения к решениям комиссии заверяются подписями председательствующего на заседании и секретаря заседания комиссии.

19. Обеспечение деятельности комиссии и ее рабочих групп (предоставление помещения, обеспечение оргтехникой и расходными материалами) осуществляется руководителем организации.

Приложение № 2

к методическим рекомендациям по
порядку проведения специальной
оценки условий труда в
организациях Костромской области

ТИПОВАЯ ПАМЯТКА
работника при проведении СОУТ

Работник имеет право:

1. Присутствовать при проведении СОУТ на его рабочем месте.
2. Обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей СОУТ за получением разъяснений по вопросам проведения СОУТ на его рабочем месте.
3. Следить за тем, чтобы работодатель не предпринимал каких-либо действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении СОУТ и влияющих на результаты ее проведения, а именно:
 - 1) не допускать применения во время выполнения измерений и исследований вредных факторов других (по сравнению с обычным технологическим процессом) материалов, машин и механизмов, инструмента, другого состава бригад и звеньев, изменения работы вентиляционных систем, систем отопления, режимов труда и отдыха, обеспечения работников СИЗ и т.п.;
 - 2) не выводил из помещений на время выполнения замеров вредных производственных факторов обычно работающие установки и машины, производящие шум, вибрацию, создающие загазованность воздуха и т.п.
4. представлять работодателю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, и (или) в выборный орган первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) в письменном виде замечания и возражения относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте.
5. Вносить предложения эксперту и в комиссию по проведению СОУТ по осуществлению на его рабочем месте идентификации потенциально вредных и/или опасных производственных факторов.
6. Обращаться в выборный орган первичной профсоюзной организации с предложением и обоснованием о проведении внеочередной СОУТ на его рабочем месте.
7. Обращаться с исковым заявлением в суд с обжалованием результатов проведения СОУТ на его рабочем месте.
8. Обращаться с заявлением о проведении экспертизы качества специальной оценки условий труда на его рабочем месте:
 - 1) в Государственную инспекцию труда;

2) в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области.

9. Обращаться при несогласии с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда на рабочем месте в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Работник обязан:

Ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.