



# ВЕДОМОСТИ Шарьи

**№ 46  
(958)  
28 августа  
2025 года**

ДОКУМЕНТЫ □ НОВОСТИ □ КОММЕНТАРИИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» февраля 2024 г. № 123

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 26.02.2015г. № 187 «Об утверждении Положения об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья»

В целях приведения нормативного правового акта администрации городского округа город Шарья в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 26.02.2015г. № 187 «Об утверждении Положения об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья» (далее - постановление) следующие изменения:

приложение N 1 "Положение об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья" изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении торгов в форме электронного аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок организации и проведения торгов в форме электронного аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной

собственности городского округа город Шарья (далее - торги) и определяет порядок заключения таких договоров.

2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О рекламе".

3. Предметом торгов в форме электронного аукциона является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья (далее - договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции), в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением администрации городского округа город Шарья.

4. Основными принципами организации и проведения торгов в форме электронного аукциона являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и общедоступность.

5. Торги проводятся администрацией городского округа город Шарья в лице уполномоченного органа - Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья (далее - уполномоченный орган) с привлечением оператора электронной площадки из числа операторов электронной площадки, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - оператор электронной площадки, Федеральный закон о контрактной системе).

6. В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено уполномоченным органом за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия уполномоченного органа и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением. В данном случае торги проводятся уполномоченным органом.

7. Торги проводятся в форме аукциона, проводимого в электронной форме. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене лота. Лоты формируются по принципу: один лот - право на заключение договора на установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции.

8. Начальная цена торгов равна тридцати процентам от годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рассчитанной по Методике расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья.

9. Установка и эксплуатация рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья, осуществляется ее владельцем (пользователем) после заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и допускается при наличии разрешения на установку и

эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого администрацией городского округа город Шарья.

10. В зависимости от типа рекламной конструкции, определяемого в соответствии с законом Костромской области, договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключаются на следующие сроки:

1) не менее 5 и не более 10 лет - на установку и эксплуатацию сити-форматов (пилонов), брендмауэров, перетяжек и иных типов рекламных конструкций, не предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей части;

2) не менее 7 и не более 10 лет - на установку и эксплуатацию пилларов;

3) не менее 8 и не более 10 лет - на установку и эксплуатацию сити-бордов, щитов 3 x 6 (билбордов), супербордов, электронных табло, рекламных конструкций, совмещенных с элементами уличной мебели, рекламные конструкции в составе остановочных пунктов движения общественного транспорта.

Статья 2. Организатор торгов и оператор электронной площадки

Организатором торгов является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья (далее - Организатор торгов).

Организатор торгов осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и утверждает документацию о торгах;

2) определяет начальную цену торгов, шаг аукциона;

3) принимает решение о привлечении оператора электронной площадки, заключает с ним договор;

4) утверждает электронную форму заявки на участие в торгах (далее - заявка);

5) определяет по согласованию с оператором электронной площадки даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры торгов;

6) определяет размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в торгах;

7) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении торгов;

8) организует подготовку информационного сообщения о проведении и об итогах торгов, а также размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в соответствии с требованиями действующего законодательства, Федеральным законом "О персональных данных" и настоящим Положением;

9) принимает решение о признании претендентов участниками торгов (далее - участники) либо об отказе в допуске к участию в торгах, оформляемое протоколом;

10) определяет победителя торгов (далее - победитель) или лицо, признанное единственным участником аукциона, и подписывает протокол об итогах торгов;

11) заключает с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, договор в форме электронного документа;

12) обеспечивает передачу имущества победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом о приватизации и настоящим Положением.

3. Оператор электронной площадки в соответствии со своим внутренним регламентом на основании заключенного с Организатором торгов договора:

1) обеспечивает возможность регистрации Организатора торгов и претендентов на электронной площадке, ввод ими идентифицирующих данных (имя пользователя и пароль) и возможность изменения пароля, открывает Организатору торгов рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому имеет только Организатор торгов (далее - "личный кабинет"), а также раздел, доступ к которому имеют только Организатор торгов и участники (далее - закрытая часть электронной площадки);

2) размещает электронную форму заявки;

3) обеспечивает регистрацию претендентов на электронных площадках в порядке, установленном в информационном сообщении о проведении торгов;

4) обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов (в журнале приема заявок), а также предложений участников о цене;

5) обеспечивает подачу претендентами заявок при условии заполнения ими всех полей, а также прекращение подачи заявок по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении торгов;

6) обеспечивает уведомление претендентов о принятом Организатором торгов решении о признании их участниками (победителями) либо об отказе в допуске к участию в торгах, а также иные уведомления, предусмотренные настоящим Положением;

7) обеспечивает равный доступ участников к процедуре торгов, надежность функционирования используемых программно-аппаратных средств электронной площадки, использование электронных документов при проведении торгов;

8) обеспечивает размещение на электронной площадке информации о ходе проведения торгов;

9) обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением информации, подлежащей размещению в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети "Интернет", а также на сайте продавца в сети "Интернет" в соответствии с настоящим Положением;

10) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3(1). Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с настоящим Положением.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

3(2). В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанных в пункте 3(1) настоящего Положения, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 3(3) настоящего Положения, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

3(3). Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 3(1) настоящего Положения.

3(4). При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 3(2) настоящего Положения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 3(1) настоящего Положения, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 3(3) настоящего Положения.

3(5). Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

3(6). Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества (торгах) в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, вправе участвовать в продажах имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке, предусмотренной настоящим Положением.

3(7). Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

3(8). Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

4. Оператор электронной площадки несет ответственность за:

1) обеспечение доступа претендентов и участников на электронную площадку;

2) обеспечение конфиденциальности данных о претендентах и участниках, за исключением информации, подлежащей размещению в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети "Интернет", а также на сайте Организатора торгов в сети "Интернет" в соответствии с настоящим Положением;

3) соответствие оператора электронной площадки единым требованиям и дополнительным требованиям. В случае возникновения несоответствия единым и (или) дополнительным требованиям оператор электронной площадки в течение одного часа с момента, когда ему стало известно об этом несоответствии, должен разместить на электронной площадке, а также направить в Министерство финансов Российской Федерации и Федеральную антимонопольную службу информацию о несоответствии, в том числе о дате его возникновения, принимаемых или планируемых мерах по устранению выявленного несоответствия.

5. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение функций предусматривается договором, заключаемым Организатором торгов с оператором электронной площадки.

6. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение торгов в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения торгов начинается с того момента, на котором они были прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения торгов оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления торгов, времени приостановления и возобновления торгов, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол об итогах торгов.

7. Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора торгов, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора торгов, претендента или участника.

Электронные документы, направляемые оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Организатора торгов либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

8. Электронные документы, связанные с организацией и проведением торгов, в том числе полученные от Организатора торгов, претендентов и участников, хранятся оператором электронной площадки.

Статья 3. Комиссия по проведению торгов

1. Комиссия по проведению торгов (далее - Комиссия) формируется Организатором торгов.

2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов и лица, подавшие заявки на участие в торгах (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций,

членами их органов управления, кредиторами участников торгов). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Организатор торгов, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора торгов.

5. Комиссия:

1) принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах, определяет победителя торгов или признает торги несостоявшимися;

2) подписывает протокол о результатах торгов и передает его Организатору торгов;

3) осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию настоящим Положением.

6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов, оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Протокол о результатах торгов, имеющий силу договора, подписывается в день проведения торгов председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя), всеми присутствующими членами Комиссии и победителем торгов, если иное не установлено настоящим Положением.

8. Решение Комиссии считается недействительным, если оно принято:

1) неуполномоченным составом Комиссии;

2) при отсутствии кворума.

Статья 4. Извещение о проведении торгов

1. Для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции уведомление о проведении торгов направляется оператору электронной площадки Организатором торгов не позднее 3 календарных дней до дня размещения информационного сообщения о проведении торгов на официальном сайте в сети "Интернет".

Время проведения торгов не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

2. В соответствии с уведомлением, указанным в пункте 1 настоящего Положения, в день размещения информационного сообщения о проведении торгов на официальном сайте в сети "Интернет" на электронной площадке размещаются:

1) извещение (информационное сообщение) о проведении торгов;

2) электронная форма заявки;

3) проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

4) иные сведения, предусмотренные Федеральными законами и настоящим Положением.

3. Извещение (информационное сообщение) о проведении торгов, должно содержать условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счета, а также указание на то, что такие условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

4. Извещение об отказе в проведении торгов Организатор торгов публикует не позднее 3 дней до дня наступления проведения торгов.

Статья 5. Порядок подачи и приема заявок

1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении торгов, осуществляется в течение не менее 30 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки в порядке, установленном настоящим Положением, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Организатора торгов, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Для участия в торгах претендент вносит задаток в порядке, установленном Организатором торгов, и в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении торгов. Размер задатка устанавливается в размере сто процентов от начальной цены по каждому лоту.

7. Задаток победителя торгов или лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8. Лицам, перечислившим задаток для участия в торгах, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) участникам, за исключением победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов;

2) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

9. Документом, подтверждающим поступление задатка претендента либо денежных средств в счет обеспечения участия в специализированном аукционе, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении торгов.

10. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

11. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в торгах.

12. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры торгов соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

13. К участию в процедуре торгов допускаются лица, признанные Организатором торгов, участниками.

Статья 6. Подведение итогов. Заключение договора

1. Организатор торгов на основании протокола о результатах торгов в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов готовит и направляет для подписания проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции участнику, выигравшему торги. Участник, выигравший торги, обязан в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подписать и вернуть договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Организатору торгов.

2. Торги признаются несостоявшимися в случае, если:

1) в них принимал участие только один участник;

2) по истечении срока приема заявок не было зарегистрировано ни одной заявки на участие в торгах;

3) ни один из участников торгов при проведении аукциона после трехкратного объявления начальной цены предмета торгов не поднял билет;

4) лицо, выигравшее торги, уклонилось от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3. В случае если в торгах принимал участие только один участник, то договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с участником аукциона, который являлся единственным участником торгов, не позднее двадцати дней после завершения торгов.

4. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является возмездным, плата вносится ежеквартально равными долями до 1-го числа первого месяца квартала, следующего за текущим, в размере, указанном в договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции рассчитывается в соответствии с Методикой расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шарья.

5. Участник, выигравший торги, обязан произвести оплату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение десяти рабочих дней со дня подведения итогов торгов. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6. Сумма, внесенная победителем торгов, подлежит возврату в случае, если ему администрацией городского округа город Шарья откано в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, в отношении которого он стал победителем торгов.

7. Результаты процедуры проведения торгов оформляются протоколом об итогах торгов. Информация о результатах торгов публикуется Организатором торгов в месячный срок со дня их проведения в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия  
главы городского округа город Шарья

Е.Н. Серяк

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2025 г. № 799

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 19.07.2013 г. № 888 «Об утверждении Порядка подачи заявления муниципального служащего администрации городского округа город Шарья о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В целях приведения постановления администрации городского округа город Шарья от 19.07.2013 г. № 888 «Об утверждении Порядка подачи заявления муниципального служащего администрации городского округа город Шарья о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в соответствие с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Шарья, руководствуясь статьями 33, 38, 44, 45 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город

Шарья

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 19.07.2013 г. № 888 «Об утверждении Порядка подачи заявления муниципального служащего администрации городского округа город Шарья о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – постановление) изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании постановления главы городского округа город Шарья от 10.02.2016 года №14 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, руководителей муниципальных учреждений городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38, 42, 44, 45 Устава муниципального образования городской округ город Шарья, администрация городского округа город Шарья ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 5 постановления слова «со дня его подписания» заменить словами «после его официального опубликования»;

3) в пункте 1 приложения к постановлению «Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации городского округа город Шарья о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» слова «комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, руководителей муниципальных учреждений городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Л.И.Удалова

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст.2, адрес электронной почты: [cadtcentr@yandex.ru](mailto:cadtcentr@yandex.ru), контактный телефон +79159271010, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 8274, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:24:130204:24, расположенного по адресу: обл. Костромская, Шарьинский р-н, г. Шарья, д. Алешунино, ул. Луговая, д.13, кв. 1. Номер кадастрового квартала 44:24:130204.

Заказчиком кадастровых работ является: Колбин Евгений Витальевич, почтовый адрес: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, д. Алешунино, ул. Луговая, д.13, кв. 1. . телефон: +7 9109232023.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а ст.2, ООО Кадастровый Центр, 29 сентября 2025 г. в 10 часов 20 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст.2, ООО КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 августа 2025 г. по 29 сентября 2025 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с

проектом межевого плана принимаются с 28 августа 2025 г. по 29 сентября 2025 г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст. 2

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

44:24:130204:25, адрес: обл. Костромская, Шарьинский р-н., г. Шарья, д. Алешунино, ул. Луговая, д.13, квартира 2.

44:24:130204:9, адрес: обл. Костромская, Шарьинский р-н., г. Шарья, д. Алешунино, ул. Алешунинская, д.20..

44:24:130204:17, адрес: обл. Костромская, Шарьинский р-н., г. Шарья, д. Алешунино, ул. Алешунинская, дом 18

44:24:130204:129, адрес: обл. Костромская, Шарьинский р-н., г. Шарья, д. Алешунино, ул. Алешунинская, д. 11

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст.2, адрес электронной почты: [cadtcentr@yandex.ru](mailto:cadtcentr@yandex.ru), контактный телефон +79159271010, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 8274, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:020713:410, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, ГСК-7 бокс 192. Номер кадастрового квартала 44:31:020713.

Заказчиком кадастровых работ является: Смирнов Николай Геннадьевич, почтовый адрес: Костромская область, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Первомайская, д. 35. телефон: +7 9109528708.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а ст.2, ООО Кадастровый Центр, 29 сентября 2025 г. в 10 часов 20 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст.2, ООО КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 августа 2025 г. по 29 сентября 2025 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 августа 2025 г. по 29 сентября 2025 г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст. 2

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

44:31:020713:339, адрес: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, ГСК-7 бокс 190.

44:31:020713:240, адрес: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, ГСК-7 бокс 194.

44:31:020713:191, адрес: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, ГСК-7 бокс 266.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст.2, адрес электронной почты: [cadtcentr@yandex.ru](mailto:cadtcentr@yandex.ru), контактный телефон +79159271010, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 8274, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:010413:321, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ГСК-9 бокс 85. Номер кадастрового квартала 44:31:010413.

Заказчиком кадастровых работ является: Котова Светлана Аркадьевна, почтовый адрес: Костромская область, р-н Шарьинский, г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Победы, д. 2, кв. 120. телефон: +7 9108031819.

Собрание по поводу согласования местоположения границы

земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а ст.2, ООО Кадастровый Центр, 29 сентября 2025 г. в 10 часов 20 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст.2, ООО КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 августа 2025 г. по 29 сентября 2025 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 августа 2025 г. по 29 сентября 2025 г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст. 2

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

44:31:010413:147, адрес: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ГСК-9 бокс 87.

44:31:010413:324, адрес: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, пгт. Ветлужский, ГСК-9 бокс 83 а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст.2, адрес электронной почты: [cadtcentr@yandex.ru](mailto:cadtcentr@yandex.ru), контактный телефон +79159271010, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 8274, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:020819:14, расположенного по адресу: обл. Костромская, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Пролетарская, д.14. Номер кадастрового квартала 44:31:020819.

Заказчиком кадастровых работ является: Юдинцева Галина Юрьевна, почтовый адрес: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья ул. Юбилейная, д.5 кв. 74., телефон: +7 9159282698.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а ст.2, ООО Кадастровый Центр, 29 сентября 2025 г. в 11 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст.2, ООО КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 августа 2025 г. по 29 сентября 2025 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 августа 2025 г. по 29 сентября 2025 г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст. 2

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

44:31:020819:47, адрес: обл. Костромская, Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Пролетарская, д. 12;

44:31:020819:48 адрес: обл. Костромская, Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Пролетарская, д. 12;

44:31:020819:38, адрес: обл. Костромская, Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Пролетарская, д. 12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст.2, адрес электронной почты: [cadtcentr@yandex.ru](mailto:cadtcentr@yandex.ru), контактный телефон +79159271010, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 8274, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:020819:14, расположенного по адресу: обл. Костромская, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Пролетарская, д.14. Номер кадастрового квартала

44:31:020819.

Заказчиком кадастровых работ является: Юдинцева Галина Юрьевна, почтовый адрес: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья ул. Юбилейная, д.5 кв. 74., телефон: +7 9159282698.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а ст.2, ООО Кадастровый Центр, 29 сентября 2025 г. в 11 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст.2, ООО КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 августа 2025 г. по 29 сентября 2025 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 августа 2025 г. по 29 сентября 2025 г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 3а, ст. 2

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

44:31:020819:47, адрес: обл. Костромская, Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Пролетарская, д. 12;

44:31:020819:48 адрес: обл. Костромская, Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Пролетарская, д. 12;

44:31:020819:38, адрес: обл. Костромская, Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Пролетарская, д. 12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

#### **Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 августа 2025 года

№ 75

О решении собрания граждан по обсуждению инициативного проекта «Благоустройство общественной территории - аллеи имени В.В.Долгих»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «О решении собрания граждан по обсуждению инициативного проекта «Благоустройство общественной территории - аллеи имени В.В.Долгих», внесённый постоянными депутатскими комиссиями Думы городского округа город Шарья, Протокол собрания граждан от 04 августа 2025 года по вопросу внесения инициативного проекта «Благоустройство общественной территории - аллеи имени В.В.Долгих» и приложенные к нему документы, в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением губернатора Костромской области от 29.12.2017 № 275 «О конкурсном отборе муниципальных образований Костромской области в целях реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах», решением Думы городского округа город Шарья от 29.09.2021 № 33-ДН «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе город Шарья Костромской области», руководствуясь статьями 24, 25.2., 38, 41, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья РЕШИЛА:

1. По итогам проведённого на основании решения Думы городского округа город Шарья от 16.07.2025 № 68 «О назначении собрания граждан по обсуждению инициативного проекта «Благоустройство общественной территории - аллеи имени В.В.Долгих» собрания граждан по обсуждению инициативного проекта считать, что инициативный проект «Благоустройство общественной территории - аллеи имени В.В.Долгих»:

1) соответствует интересам жителей территории, определённой постановлением администрации городского округа город Шарья от 09.07.2025 № 665 «Об определении части территории городского округа город Шарья Костромской области, на которой может

реализовываться инициативный проект «Благоустройство общественной территории - аллеи имени В.В.Долгих» ;

2) по мнению жителей территории, определённой постановлением администрации городского округа город Шарья от 09.07.2025 № 665 «Об определении части территории городского округа город Шарья Костромской области, на которой может реализовываться инициативный проект «Благоустройство общественной территории - аллеи имени В.В.Долгих», является целесообразным;

3) поддержан жителями территории, определённой постановлением администрации городского округа город Шарья от 09.07.2025 № 665 «Об определении части территории городского округа город Шарья Костромской области, на которой может реализовываться инициативный проект «Благоустройство общественной территории - аллеи имени В.В.Долгих».

2. Рекомендовать администрации городского округа город Шарья выдвинуть проект «Благоустройство общественной территории - аллеи имени В.В.Долгих» для участия в конкурсном отборе муниципальных образований Костромской области в целях реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах.

3. Направить настоящее решение в администрацию городского округа город Шарья.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа  
город Шарья Костромской области

С.Н. Фокин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ СЕДЬМОГО  
СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Принято 28 августа 2025 года

О внесении изменений в решение Думы

городского округа город Шарья Костромской области от 30.10.2024 № 43-ДН «О Прогнозном плане (Программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья Костромской области «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 30.10.2024 № 43-ДН «О Прогнозном плане (Программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», внесенный главой городского округа город Шарья, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы городского округа город Шарья от 27.09.2012 № 29-ДН «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Шарья Костромской области», решением Думы городского округа город Шарья от 29.08.2019 № 31-ДН «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области», руководствуясь статьями 24, 30, 38, 41, 44, частью 3 статьи 47 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 30.10.2024 № 43-ДН «О Прогнозном плане (Программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изменения в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества городского округа город Шарья Костромской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов:

1) в таблице раздела 2 «Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2025 году»:

а) дополнить пунктами 2-4 следующего содержания:

«

2	Здание котельной с одновременным отчуждением земельного участка, расположенное по адресу: Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, ул. им. С.А. Громова, д. 93А	нежилое, кирпичное, одноэтажное, общей площадью 137,3 кв.м., кадастровый номер 44:31:030106:187, кадастровый номер земельного участка 44:31:030106:35, общей площадью 508,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения здания котельной (нежилого)	569,0	аукцион	2 полугодие
3	Помещение, расположенное по адресу: Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, ул. Микрорайон 1, д. 29А, пом. 23	Нежилое, площадью 17,6 кв.м., кадастровый номер 44:31:020402:177	133,0	Реализация преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества, при отказе арендатора от преимущественного права - аукцион	2 полугодие
4	Помещение, расположенное по адресу: Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, п. Ветлужский, ул. Садовая, д. 20, пом. 93	Нежилое, площадью 23,9 кв.м., кадастровый номер 44:31:010215:674	566,7	Реализация преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества, при отказе арендатора от преимущественного права - аукцион	2 полугодие

»;

2) в пункте 1 раздела 4. «Прогнозируемый доход в бюджет городского округа город Шарья от приватизации объектов муниципальной собственности» слова «в размере 300,0 тысяч рублей» заменить словами «в размере 1568,7 тысяч рублей».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ СЕДЬМОГО  
СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Принято 28 августа 2025 года

Глава городского округа город Шарья  
Костромской области

Л.И. Удалова

О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 28.10.2021 № 47-ДН «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Шарья Костромской области»

Председатель Думы городского округа  
город Шарья Костромской области

С.Н. Фокин

от 28 августа 2025 года  
№ 25-ДН

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 28.10.2021 № 47-ДН «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского

округа город Шарья Костромской области», внесенный главой городского округа город Шарья, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 30, 33.1, 38, 41, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа город Шарья от 28.10.2021 № 47-ДН «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Шарья Костромской области» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа город Шарья Костромской области от 28.11.2024 № 62-ДН) следующие изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Шарья Костромской области:

1) в статье 1:

а) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа город Шарья Костромской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – уполномоченный орган).

Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, являются глава городского округа город Шарья Костромской области и заместители главы городского округа город Шарья Костромской области.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее – инспекторы), являются:

1) председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области;

2) заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области;

3) начальник отдела по учету, распределению и обмену жилой площади комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области.»;

б) части 7 и 8 признать утратившими силу;

2) статью 3 изложить в следующей редакции:

**«Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

1. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой уполномоченным органом муниципального контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

4. Информирование осуществляется уполномоченным органом муниципального контроля посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищных отношений на официальном сайте городского округа город Шарья Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации и в иных формах в соответствии с [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Размещенные на официальном сайте сведения в соответствии с настоящим Положением поддерживаются в актуальном состоянии.

6. Инспекторы уполномоченного органа, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются уполномоченным органом

муниципального контроля.

7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором уполномоченного органа при обращении контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

8. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

9. Информация о месте, инспекторах уполномоченного органа, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

10. Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

11. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время, предусмотренное настоящим Положением для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.

12. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

13. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирования посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается правовым актом администрации городского округа город Шарья Костромской области.

14. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

15. В случае поступления в уполномоченный орган однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей (5 и более в течение календарного года), консультирование по таким обращениям может осуществляться посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

16. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, органа муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

17. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

18. Уполномоченный орган осуществляет учет предостережений. Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета объявленных предостережений, оформляемого в соответствии

с типовой формой, утверждаемой уполномоченным органом.

19. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения.

20. Возражение направляется инспектору уполномоченного органа, объявившему предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), или лично (если контролируемым лицом является гражданин), или через законного представителя.

В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица: для юридических лиц - наименование организации; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) направившего возражение, подпись (в случае направления возражения на бумажном носителе);

7) дату направления возражения.

22. Инспектор уполномоченного органа, объявивший предостережение, рассматривает поступившее возражение и в течение 10 календарных дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ по итогам его рассмотрения способом, указанным в возражении.

23. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель уполномоченного органа аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

24. Проведение профилактического визита осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором уполномоченного органа, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

26. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится инспектором уполномоченного органа в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3) дополнить статью 3.1 следующего содержания:

**«Статья 3.1. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении жилищного контроля**

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

Перечень индикаторов риска муниципального контроля утверждается решением Думы городского округа Шарья Костромской области.

2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты муниципального контроля подлежат отнесению к категориям высокого, среднего, умеренного, низкого риска в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска – один раз в два года;

2) для категории среднего риска – один раз в три года;

3) для категории умеренного риска – один раз в пять лет.

Контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4. Уполномоченный орган может проводить следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

5. В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

6. В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

7. В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводится документарная проверка.

8. Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объектам муниципального контроля категории риска, осуществляется распоряжением руководителя уполномоченного органа.

9. При отсутствии распоряжения руководителя уполномоченного органа об отнесении объектов муниципального контроля к определенным категориям риска (далее - распоряжение об отнесении объектов муниципального контроля к определенным категориям риска) такие объекты муниципального контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

10. Пересмотр распоряжения об отнесении объектов муниципального контроля к определенным категориям риска осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, для отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

11. В случае пересмотра распоряжения об отнесении объектов муниципального контроля к определенным категориям риска распоряжение об изменении категории риска на более высокую категорию либо на более низкую категорию принимается руководителем уполномоченного органа на основании сведений, подтверждающих соответствие объектов муниципального контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

12. Распоряжение об отнесении объектов муниципального контроля к определенным категориям риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объектов муниципального контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

13. Уполномоченный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены определенные категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основании распоряжения об отнесении объектов муниципального контроля к определенным категориям риска.

14. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

15. Перечень содержит следующую информацию:

1) местонахождение объекта муниципального контроля;

2) кадастровый номер объекта муниципального контроля (при наличии);

3) дату и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

16. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут

быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

17. Категории риска присваиваются объектам контроля в соответствии со следующими критериями:

1) деятельность по оказанию коммунальных услуг и управлению многоквартирными домами, общая площадь которых составляет 300 тыс. кв. м. и более, относится:

а) к высокой категории риска, если в отчетный период контролируемому лицу было выдано более 10 предписаний, либо контролируемому лицу выдано пять предписаний и контролируемое лицо более четырёх раз было привлечено к ответственности за административные правонарушения, предусмотренные частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо уполномоченным органом установлен факт неисполнения контролируемым лицом в установленный срок более шести предписаний;

б) к средней категории риска, если в отчетный период контролируемому лицу было выдано от пяти до десяти предписаний, либо выдано контролируемому лицу 3 предписаний и контролируемое лицо от двух до четырёх раз было привлечено к ответственности за административные правонарушения, предусмотренные частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо уполномоченным органом установлен факт неисполнения контролируемым лицом в установленный срок от трёх до шести предписаний;

2) деятельность по управлению многоквартирными домами, общая площадь которых составляет менее 300 тыс. кв. м., и по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и относится:

а) к высокой категории риска, если в отчетный период контролируемому лицу было выдано пять и более предписаний, либо контролируемому лицу выдано от одного до четырёх предписаний и контролируемое лицо два и более раз было привлечено к ответственности за административные правонарушения, предусмотренные частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо уполномоченным органом установлен факт неисполнения контролируемым лицом в установленный срок трёх и более предписаний;

б) к средней категории риска, если в отчетный период контролируемому лицу было выдано от трёх до четырёх предписаний, либо контролируемое лицо было привлечено к ответственности за административное правонарушение, предусмотренные частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо уполномоченным органом установлен факт неисполнения в установленный срок контролируемым лицом предписания.

3) к категории низкого риска относятся объекты контроля, не отнесенные к категориям высокого и среднего риска.

18. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены в приложении к настоящему Положению.»;

4) часть 3 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».

Глава городского округа город Шарья  
Костромской области

Л.И. Удалова

Председатель Думы городского округа  
город Шарья Костромской области

С.Н. Фокин

от 28 августа 2025 года  
№ 26-ДН

Приложение  
к Положению о муниципальном жилищном  
контроле на территории городского округа  
город Шарья Костромской области

**КРИТЕРИИ  
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ  
К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА  
(УЩЕРБА) В РАМКАХ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО  
КОНТРОЛЯ**

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, деятельность контролируемых лиц, подлежащая муниципальному жилищному контролю, разделяется на группу тяжести «А» или «Б» (далее – группа тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения, деятельность, подлежащая муниципальному контролю, разделяется на группу вероятности «1» или «2» (далее – группа вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних трёх лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21-7.23, частью 1 статьи 7.23.2, статьями 7.23.3, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, частями 1-4 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних трёх лет при проведении внепланового контрольного мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения.

Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ СЕДЬМОГО  
СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

Принято 28 августа 2025 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 28.04.2022 № 25-ДН «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Шарья Костромской области»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 28.04.2022 № 25-ДН «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Шарья Костромской области», внесенный главой городского округа город Шарья, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 2.1 Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа город Шарья Костромской области, утвержденного решением Думы городского округа город Шарья Костромской области от 28.10.2021 № 47-ДН, руководствуясь статьями 24, 30, 33.1, 38, 41, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы городского округа город Шарья от 28.04.2022 года № 25-ДН «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Шарья Костромской области» изменение в приложение «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Шарья Костромской области», дополнив пунктом 3 следующего содержания:

«3. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд по информации Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС).».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья  
Костромской области

Л.И. Удалова

Председатель Думы городского округа  
город Шарья Костромской области

С.Н. Фокин

от 28 августа 2025 года  
№ 27-ДН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ СЕДЬМОГО  
СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

Принято 28 августа 2025 года

Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Шарья Костромской области

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа город Шарья Костромской области», внесенный главой городского округа город Шарья, в соответствии в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 2.1 Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа город Шарья Костромской области, утвержденного решением Думы городского округа город Шарья Костромской области от 28.10.2021 № 46-ДН, руководствуясь статьями 24, 30, 33.1, 38, 41, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Шарья Костромской области (прилагается).

2. Установить, что данный Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Шарья Костромской области используется для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Шарья Костромской области.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 29.11.2023 № 49-ДН «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Шарья Костромской области».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья  
Костромской области

Л.И. Удалова

Председатель Думы городского округа  
город Шарья Костромской области

С.Н. Фокин

от 28 августа 2025 года  
№ 28-ДН

Приложение  
к решению Думы городского округа  
город Шарья Костромской области  
от 28.08.2025 № 28-ДН

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований**  
**при осуществлении муниципального земельного контроля на**  
**территории городского округа город Шарья Костромской**  
**области**

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места» (по данным ЕГРН).

2. Двукратный и более рост количества обращений за месяц в сравнении с аналогичным периодом и (или) аналогичным периодом

предшествующего календарного года, поступивших в орган муниципального контроля от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований:

- 1) по использованию земельного участка в соответствии с правоустанавливающими и правоудостоверяющими документами;
- 2) обязанность приведения земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

3. Отсутствие объектов капитального строительства, признаков ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трёх лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка (по результатам визуального осмотра).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ СЕДЬМОГО  
СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ  
Принято 28 августа 2025 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 27.06.2013 № 24-ДН «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы городского округа город Шарья, и форме оценки их знаний и умений (профессионального уровня)»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 27.06.2013 № 24-ДН «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы городского округа город Шарья, и форме оценки их знаний и умений (профессионального уровня)», внесенный главой городского округа город Шарья, в соответствии со статьёй 10 Закона Костромской области от 09.11.2007 № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь статьями 24, 30, 38, 41, 44, 45, Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 27.06.2013 № 24-ДН «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы городского округа город Шарья, и форме оценки их знаний и умений (профессионального уровня)» (с изменениями, внесёнными решением Думы городского округа город Шарья от 27.04.2017 № 16-ДН) изменения в пункт 4 приложения 2 в приложении к решению «Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы городского округа город Шарья, и форме оценки их знаний и умений (профессионального уровня)», заменив слова «о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке» словами «о дополнительном профессиональном образовании».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья Костромской области Л.И. Удалова

Председатель Думы городского округа город Шарья Костромской области С.Н. Фокин

от 28 августа 2025 года  
№ 29-ДН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ СЕДЬМОГО  
СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Принято 28 августа 2025 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 29.05.2014 № 16-ДН «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа город Шарья»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 29.05.2014 № 16-ДН «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа город Шарья», внесенный главой городского округа город Шарья, в соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Костромской области от 24.04.2008 № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 27.11.2017 № 447-а «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Костромской области», руководствуясь статьями 24, 30, 41, 44 и частью 5 статьи 52 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы городского округа город Шарья от 29.05.2014 № 16-ДН «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа город Шарья» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа город Шарья от 30.06.2016 № 26-ДН, от 25.08.2016 № 31-ДН, от 31.05.2018 № 21-ДН, от 28.06.2018 № 30-ДН, от 28.06.2019 № 27-ДН, от 24.12.2019 № 56-ДН, от 29.10.2020 № 32-ДН, от 25.11.2021 № 55-ДН, от 23.12.2021 № 64-ДН, от 30.03.2022 № 18-ДН, от 29.09.2022 № 48-ДН, от 22.12.2022 № 69-ДН, от 26.10.2023 № 38-ДН, от 28.03.2024 № 13-ДН, от 27.06.2024 № 23-ДН, от 29.08.2024 № 29-ДН, от 28.11.2024 № 53-ДН, от 26.06.2025 № 18-ДН) следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа город Шарья (далее - Положение):

- 1) в части 4 статьи 2 Положения:
  - а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
    - а) базового оклада - в размере 12 базовых окладов;
    - б) выплат с использованием коэффициента наполняемости (Кнап) и повышающего коэффициента (Кз) - в размере до 3,95 базового оклада;
    - в) выплат компенсационного характера - в размере до 2,25 базового оклада;
    - г) выплат стимулирующего характера:
      - за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ - в размере до 11,78 базовых окладов;
      - за стаж работы и выслугу лет - в размере до 1,85 базового оклада;
      - премиальных выплат по итогам работы - в размере до 3 базовых окладов;
    - единовременных поощрительных выплат к юбилейным и праздничным датам - в размере до 1 базового оклада;»;
    - б) в абзаце четвертом подпункта «г» пункта 2 слова «до 2,9 базового оклада» заменить словами «до 3 базовых окладов»;
    - в) в пункте 3:
      - в подпункте «б» слова «до 1,6 базового оклада» заменить словами «до 2,1 базового оклада»;
      - в абзаце втором подпункта «в» слова «до 25,2 базового оклада» заменить словами «до 33,3 базовых окладов»;
    - 2) строки таблицы 12, 13, 14, 15 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:
      - «

1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	14 201	1,0
2 квалификационный уровень	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	15 305	1,0
3 квалификационный уровень	Воспитатель, методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования	16 407	1,0
4 квалификационный уровень	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, тьютор, преподаватель	16 466	1,0

»;  
3) подпункт «г» пункта 8 части 2 примечания приложения 2 к Положению признать утратившим силу;

4) в приложении 3 к Положению:

а) дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.»;

б) дополнить частью 6 примечание следующего содержания:

«6. Ежемесячное денежное вознаграждение в размере пяти тысяч рублей в месяц устанавливается советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 01.07.2024 № 217-а «О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями производится в соответствии с трудовым договором, локальными нормативными актами организации.»;

5) приложение 6 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город Шарья  
Костромской области

Л. И. Удалова

Председатель Думы городского округа  
город Шарья Костромской области

С. Н. Фокин

от 28 августа 2025 года  
№ 30-ДН

Приложение  
к решению Думы городского округа  
город Шарья Костромской области  
от 28.08.2025 № 30-ДН

«Приложение 6  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
городского округа город Шарья

Размеры базовых окладов и коэффициентов по занимаемым должностям, не входящим в профессиональные квалификационные группы, работников муниципальных образовательных организаций городского округа город Шарья

Должность	Базовый оклад, в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
1	2	3
Профессиональный стандарт «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2017 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»)		
Ассистент по оказанию технической помощи	6 498	1,0
Приказ Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» от 15 сентября 2021 года № 87/21-ПР «Об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификациям в сфере образования»		
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	16 466	1,0

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ СЕДЬМОГО  
СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Принято 28 августа 2025 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 30.10.2014 № 39-ДН «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы городского округа город Шарья»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 30.10.2014 № 39-ДН «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы городского округа город Шарья», внесенный постоянными депутатскими комиссиями Думы городского округа город Шарья Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь статьями 24, 38, 41, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 30.10.2014 № 39-ДН «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы городского округа город Шарья» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа город Шарья от 29.10.2015 № 35-ДН) изменения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы городского округа город Шарья, изложив часть 1 статьи 5 в следующей редакции:

«1. В отношении решений Думы и проектов решений Думы институтами гражданского общества и гражданами Российской Федерации может быть проведена независимая антикоррупционная экспертиза.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой.»

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья  
Костромской области

Л.И. Удалова

Председатель Думы городского округа  
город Шарья Костромской области

С.Н. Фокин

от 28 августа 2025 года  
№ 31-ДН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ СЕДЬМОГО  
СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Принято 28 августа 2025 года

О внесении изменений в некоторые  
решения Думы городского округа  
город Шарья Костромской области

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «О внесении изменений в некоторые решения Думы городского округа город Шарья Костромской области», внесенный постоянными депутатскими комиссиями Думы городского округа город Шарья, в целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 23-25.2., 28, 38, 41, 44, 44.1-44.3. Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы городского округа город Шарья от 09.09.2015 № 26-ДН «О Регламенте Думы городского округа город Шарья Костромской области» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа город Шарья от 29.01.2016 № 2-ДН, от 06.05.2020 № 12-ДН, от 29.09.2021 № 41-ДН) следующие изменения в Регламент Думы городского округа город Шарья Костромской области:

1) часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Правовой основой организации и деятельности Думы городского округа город Шарья Костромской области являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Костромской области и законодательство Костромской области, Устав муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области (далее - Устав), настоящий Регламент Думы городского округа город Шарья Костромской области (далее - Регламент) и иные нормативные правовые акты городского округа город Шарья.»;

2) часть 2 статьи 5 признать утратившей силу;

3) в части 1 статьи 7:

а) в пункте 7 слова «, а также распоряжения по вопросам, предусмотренным пунктом 12 настоящей части» исключить;

б) пункт 12 признать утратившим силу;

4) статью 15 признать утратившей силу;

5) в статье 17:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«**Статья 17. Порядок рассмотрения внесенных в Думу городского округа кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии;**

б) в части 1 слова «на должности председателя контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя контрольно-счетной комиссии» заменить словами «на должность председателя контрольно-счетной комиссии»;

в) в части 2 слова «на должности председателя контрольно-

счетной комиссии, заместителя председателя контрольно-счетной комиссии» заменить словами «на должность председателя контрольно-счетной комиссии»;

г) в части 4 слова «, заместителя председателя контрольно-счётной комиссии» исключить;

б) в статье 18:

а) в наименовании слова «, заместителя председателя контрольно-счётной комиссии» исключить;

б) часть 8 признать утратившей силу;

7) в статье 19:

а) в наименовании слова «, заместителя председателя контрольно-счётной комиссии» исключить;

б) в части 1 слова «, заместитель председателя контрольно-счетной комиссии освобождаются» заменить словом «освобождается»;

в) в части 2 слова «, заместителя председателя» исключить;

8) в статье 20:

а) в части 1 слова «ежегодно и один раз в полугодие» заменить словами «один раз в год в первом квартале года, следующего за отчетным»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Время, место и регламент проведения отчета начальника межмуниципального отдела МВД России «Шарьинский» не позднее десяти рабочих дней до планируемого дня проведения отчета согласовываются посредством осуществления переписки начальником межмуниципального отдела МВД России «Шарьинский» с Думой городского округа, а также с начальником Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области.»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отчет начальника межмуниципального отдела МВД России «Шарьинский» осуществляется в очной форме или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

По итогам проведения отчета начальник межмуниципального отдела МВД России «Шарьинский» отвечает в пределах своей компетенции на вопросы присутствующих.»;

г) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. При подготовке к проведению отчета начальника межмуниципального отдела МВД России «Шарьинский» составляется информационно-аналитическая справка, в которой отражается проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на обслуживаемой территории, по защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки со стороны граждан.

Информационно-аналитическая справка начальника межмуниципального отдела МВД России «Шарьинский» направляется в письменной форме в Думу городского округа и размещается на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (по согласованию) не позднее десяти рабочих дней до дня проведения отчета перед гражданами.»;

9) дополнить новой Главой 2.1. следующего содержания:

«**Глава 2.1. Депутат Думы городского округа и депутатская деятельность**

**Статья 20.1. Права и обязанности депутата Думы городского округа**

1. Депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным на должности в Думе городского округа, в постоянные и временные депутатские комиссии, рабочие группы и иные коллегиальные рабочие органы, формируемые Думой городского округа;

2) участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на заседание Думы городского округа, постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных рабочих органов, формируемых Думой городского округа;

3) вносить предложения и замечания по проектам решений Думы городского округа;

4) вносить предложения и замечания по повестке дня заседания, порядку рассмотрения вопросов, ведению заседания в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5) выступать на заседаниях Думы городского округа с трибуны или со своего места, участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых и (или) назначаемых Думой городского округа, задавать вопросы, давать пояснения по

мотивам голосования;

6) покинуть заседание только после решения, принятого путем открытого голосования большинством голосов от числа депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании;

7) в случае лишения депутата права на выступления - голосовать по всем обсуждаемым вопросам на заседании;

8) вносить обращение для признания его депутатским запросом Думы городского округа в порядке, установленном статьёй 35 настоящего Регламента;

9) на первоочередной прием руководителями, другими должностными лицами расположенных на территории городского округа город Шарья органов местного самоуправления, органов государственной власти Костромской области, организаций, подведомственных указанным органам;

10) получать информацию по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, в порядке, установленном законодательством;

11) получать нормативные акты, принятые органами государственной власти области и органами местного самоуправления, необходимые для осуществления полномочий, а также обеспечение документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления;

12) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Костромской области, Уставом и настоящим Регламентом.

2. Депутат обязан:

1) участвовать во всех заседаниях Думы городского округа, а также, если затрагиваются интересы депутата или избирателей его избирательного округа, - на депутатских слушаниях и (или) на публичных слушаниях, проводимых Думой городского округа;

2) участвовать в работе постоянных, временных депутатских комиссий Думы городского округа, в состав которых он входит;

3) участвовать в деятельности иных коллегиальных рабочих органов, формируемых Думой городского округа, в состав которых он входит;

4) заблаговременно извещать председателя Думы городского округа (в период его отсутствия - заместителя председателя Думы городского округа) о невозможности по уважительной причине принять участие в заседаниях Думы городского округа, комиссий Думы городского округа, в состав которых он входит, депутатских слушаниях и (или) на публичных слушаниях, проводимых Думой городского округа;

5) участвовать в деятельности коллегиальных органов, формируемых администрацией городского округа, иных органов местного самоуправления городского округа город Шарья, при условии делегирования его кандидатуры решением Думы городского округа в состав коллегиальных органов;

6) проводить работу в своем избирательном округе: встречаться с избирателями, работать по обращениям граждан, вести учет обращений, регулярно вести личный прием граждан своего избирательного округа, отчитываться перед избирателями не реже одного раза в год;

7) выполнять поручения Думы городского округа, председателя Думы городского округа, депутатских комиссий и иных коллегиальных рабочих органов, формируемых Думой городского округа;

8) ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

9) выступать на заседании только с разрешения председательствующего;

10) соблюдать Правила этики депутатов Думы городского округа, утверждённые решением Думы городского округа;

11) соблюдать настоящий Регламент.

3. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Депутат должен выполнять установленный порядок работы Думы городского округа, депутатских комиссий, иных рабочих органов, подчиняться указаниям председательствующего, поддерживать порядок и соблюдать установленные регламенты проведения заседаний иных рабочих органов.

5. Не допускаются действия депутатов, которые могут повлечь прекращение заседания Думы городского округа, заседаний депутатских комиссий и иных рабочих органов (уход из зала заседания в знак протеста для срыва заседания и по другим мотивам, не признанным уважительными), выступления без предоставления слова, выступления не по повестке дня заседания и не по существу обсуждаемого вопроса, выкрики, прерывания выступающих.

6. Участвуя в заседаниях Думы городского округа, депутатских комиссий, иных рабочих органов Думы городского округа, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение ко всем присутствующим лицам. Депутат не должен допускать в своей речи грубые и некорректные выражения, оскорбительные жесты, участвовать фамильярного и пренебрежительного обращения, должен проявлять уважение к мнению других лиц.

## Статья 20.2. Контроль за соблюдением депутатами Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением депутатами Думы городского округа настоящего Регламента на заседаниях Думы городского округа осуществляет председатель постоянной депутатской комиссии, к предметам ведения которой отнесено рассмотрение вопросов этики депутатов Думы городского округа (далее в настоящей статье - Комиссия), а в случае его отсутствия - уполномоченный представитель Комиссии, который также осуществляет контроль за соблюдением депутатами Думы городского округа настоящего Регламента на заседаниях постоянных и временных депутатских комиссий Думы городского округа.

2. В случае нарушения норм настоящего Регламента лицо, осуществляющее контроль, предупреждает лицо, допустившее нарушение, о недопустимости нарушения норм настоящего Регламента.

В случае нарушения депутатом правил, предусмотренных частями 4-6 статьи 20.1. настоящего Регламента, контролирующее лицо призывает депутата к порядку.

3. Если депутат был предупрежден и (или) призван к порядку, но продолжает нарушение настоящего Регламента, председательствующий лишает депутата права слова (права представлять доклад (содоклад), задавать вопросы, выступать, участвовать в прениях, давать пояснения, делать замечания, комментировать и пр.) в течение всего заседания Думы городского округа.

4. Если после лишения депутата права слова депутат продолжает нарушение настоящего Регламента, председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о лишении депутата права слова на очередном заседании Думы городского округа. Указанное решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

В случае, если тем же депутатом на заседании повторно допущено нарушение настоящего Регламента в течение периода, на который депутат лишен права слова, принятого в соответствии с абзацем первым настоящей части статьи, то председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о лишении депутата права слова на заседании Думы городского округа на срок до трех месяцев.

5. Если после лишения депутата права слова депутат продолжает

нарушение настоящего Регламента, председательствующий вправе поставить на голосование вопрос об удалении депутата из зала заседания до конца рассмотрения вопроса либо заседания Думы городского округа. Решение об удалении депутата из зала заседания принимается простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Если депутат, в отношении которого приняты меры воздействия в соответствии с частями 2-5 настоящей статьи, продолжает нарушение настоящего Регламента, и (или) невозможно пресечь нарушение порядка, председательствующий объявляет перерыв на 10 минут.

Если по возобновлении заседания продолжается нарушение депутатом настоящего Регламента, это считается срывом заседания и председательствующий имеет право объявить заседание закрытым без голосования. Факт срыва заседания отражается в протоколе заседания Думы городского округа.

По нерассмотренным вопросам повестки дня заседания Думы городского округа Советом Думы назначается новая дата заседания Думы городского округа.

7. В случае нарушения депутатом настоящего Регламента, Положения о постоянной депутатской комиссии Думы городского округа либо в случае невыполнения депутатом решения Комиссии на основании протокольного решения Думы городского округа, постоянных, временных депутатских комиссий Думы городского округа вопрос о нарушении Регламента, Положения о постоянной депутатской комиссии Думы городского округа либо о невыполнении депутатом решения Комиссии выносится на рассмотрение Комиссии. В ходе подготовки к рассмотрению вопроса депутату предлагается предоставить в Комиссию письменное объяснение по факту допущенных нарушений либо о причинах невыполнения решения Комиссии.

Комиссия за нарушение Регламента, Положения о постоянной депутатской комиссии Думы городского округа может принять решение о применении к депутату мер воздействия, предусмотренных Правилами этики депутатов Думы городского округа, утвержденных решением Думы городского округа.

### **Статья 20.3. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы городского округа**

Гарантии осуществления полномочий депутата Думы городского округа устанавливаются Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

### **Статья 20.4. Формы депутатской деятельности**

1. Депутат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области, Уставом, а также решениями Думы городского округа.

2. Основными формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Думы городского округа;
- 2) участие в работе постоянных, временных депутатских комиссий Думы городского округа, иных рабочих органов, формируемых Думой городского округа;
- 3) выполнение поручений Думы городского округа, председателя Думы городского округа, депутатских комиссий и иных рабочих органов Думы городского округа;
- 4) внесение обращения для признания его депутатским запросом Думы городского округа в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 5) работа с избирателями в своем избирательном округе;
- 6) работа по обращениям граждан своего избирательного округа;
- 7) участие в публичных слушаниях, депутатских слушаниях;
- 8) участие в деятельности коллегиальных рабочих органов, формируемых Думой городского округа;
- 9) участие в деятельности коллегиальных органов, формируемых администрацией городского округа, иных органов местного самоуправления городского округа город Шарья, при условии делегирования кандидатуры депутата решением Думы городского округа в состав данных коллегиальных органов;
- 10) иные формы в пределах полномочий Думы городского округа.

### **Статья 20.5. Обращения депутата Думы городского округа в органы местного самоуправления городского округа город Шарья, к должностным лицам органов местного самоуправления городского округа город Шарья и в муниципальные организации**

1. По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий,

депутат Думы городского округа имеет право письменно или устно обращаться в органы местного самоуправления городского округа город Шарья, их должностным лицам, руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа город Шарья, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, должностных лиц, предприятий и учреждений.

2. Ответ на обращение депутата Думы городского округа руководитель, иное должностное лицо органа местного самоуправления городского округа город Шарья, муниципального учреждения городского округа город Шарья, которому направлено обращение, должен дать в письменной форме не позднее 20 календарных дней со дня его получения или в иной срок, согласованный с депутатом Думы городского округа, направившим обращение.

### **Статья 20.6. Участие депутата Думы городского округа в деятельности коллегиальных органов, формируемых главой городского округа и администрацией городского округа**

1. Согласно решению Думы городского округа, принимаемому на основании пункта 5 части 2 статьи 20.1. настоящего Регламента, депутат участвует в деятельности коллегиального органа, формируемого главой городского округа и (или) администрацией городского округа (далее в настоящей статье - коллегиальный орган).

2. Информация об участии депутата Думы городского округа в коллегиальных органах не реже одного раза в год направляется в Думу городского округа.

### **Статья 20.7. Деятельность депутата Думы городского округа с избирателями**

1. Депутат Думы городского округа не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями о своей депутатской деятельности.

В случае, если в отчетном календарном году со дня избрания депутата прошло менее шести месяцев, отчет за указанный период проводится депутатом одновременно с отчетом за очередной год.

2. В целях информирования избирателей о своей деятельности депутат Думы городского округа проводит встречи с избирателями.

Специально отведенные места для проведения встреч депутата Думы городского округа с избирателями, а также перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Думы городского округа с избирателями, и порядок их предоставления определяются администрацией городского округа.

Встречи депутата Думы городского округа с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях и законодательством Костромской области, регулирующим вопросы проведения публичных мероприятий на территории Костромской области.

3. Депутат Думы городского округа регулярно, но не реже 1 раза в месяц, ведет личный прием избирателей и рассматривает поступившие от избирателей письменные обращения, ведет их учет.

Место и время личного приема избирателей определяется депутатом Думы городского округа по согласованию с председателем Думы городского округа.

### **Статья 20.8. Удостоверение депутата Думы городского округа**

1. Депутат Думы городского округа имеет удостоверение депутата Думы городского округа, которое является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Думы городского округа.

2. Положение об удостоверении депутата Думы городского округа утверждается решением Думы городского округа.»

10) в части 3 статьи 22 после слова «решению» дополнить словом «Совета»;

11) в статье 24:

а) в части 3 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предложения о включении в повестку дня заседания Думы городского округа вопросов с материалами к ним, проекты решений Думы городского округа с документами, указанными в части 2 статьи 51 настоящего Регламента, представляются в Думу городского округа не позднее чем за 30 календарных дней до дня ее заседания. В исключительных случаях представление материалов по вопросам и проектам решений Думы городского округа сроки могут быть изменены путем согласования с Советом Думы

городского округа.»;

б) в абзаце втором части 5 слова «за четыре» заменить словами «за три»;

в) дополнить часть 8 предложением следующего содержания:

«Принятое решение оформляется протокольной записью.»;

12) в статье 26:

а) в части 2:

абзаце первом после слов «присутствующих участников заседания Думы городского округа» дополнить словами «на основании документа, удостоверяющего личность»;

абзац второй дополнить новым предложением следующего содержания:

«В случае нарушения гражданином порядка в зале заседания, председательствующий вправе удалить его из зала после однократного предупреждения.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В зал заседания Думы городского округа не допускаются граждане:

1) с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2) имеющие при себе животных или ручную кладь больших размеров.»;

б) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. В целях информирования населения городского округа город Шарья о деятельности представительного органа в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на заседаниях Думы городского округа, а также депутатских комиссий ведётся фотосъемка работником аппарата Думы городского округа.»;

13) часть 2 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«2. Информация о времени и месте проведения заседания Думы городского округа, основных вопросах, выносимых на заседание Думы городского округа, размещается на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения очередного заседания Думы городского округа, а также население может оповещаться о данной информации через газету «Ветлужский край» и другие средства массовой информации.»;

14) в статье 30:

а) в части 1 после слов «пяти рабочих дней после» дополнить словами «дня поступления»;

б) абзац второй части 3 изложить в следующей редакции:

«В случае возникновения инициативы о проведении внеочередных и экстренных заседаний Думы городского округа для принятия решения по проекту решения Думы городского округа и (или) предложенному к рассмотрению вопросу, одновременно направляется соответственно проект решения Думы городского округа, предлагаемый к рассмотрению, с документами, предусмотренными статьей 51 настоящего Регламента, и (или) документы, содержащие сведения и исчерпывающую информацию для принятия соответствующего решения по предложенному к рассмотрению вопросу.»;

15) в статье 31:

а) часть 6 изложить в следующей редакции

«6. Решения Думы городского округа принимаются в порядке, определенном частью 2 статьи 55 настоящего Регламента.»;

б) дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. По результатам рассмотрения проектов решений Думы городского округа, а также иным вопросам, рассматриваемым Думой городского округа, может приниматься решение, которое оформляется протокольной записью с поручением и (или) рекомендацией Думы городского округа органу и (или) лицу, которому адресуется.»;

Поручение и (или) рекомендация Думы городского округа, оформленная протокольной записью, в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола направляется в орган и (или) лицу, которому адресуется.

Орган и (или) лицо, которому адресуется поручение и (или) рекомендация Думы городского округа, не позднее чем через 15 календарных дней со дня ее получения или в иной установленный Думой городского округа срок информирует Думу городского округа о результатах выполнения поручения, рассмотрения рекомендации Думы городского округа.»;

16) часть 2 статьи 34:

а) дополнить пунктами 4.1- 4.3 следующего содержания:

«4.1) имеет право обращаться за консультациями по рассматриваемому вопросу;

4.2) вправе редактировать предложения, поступившие в ходе заседания, перед постановкой их на голосование;

4.3) фиксирует все поступившие в ходе заседания предложения и

ставит их на голосование.»;

б) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) обязан прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных ситуаций, а также грубого нарушения общественного порядка»;

17) в третьем предложении статьи 36 после слов «десяти календарных дней» дополнить словами «со дня заседания, а устный ответ - на следующем заседании»;

18) статью 44 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Если при подведении результатов голосования выявляются процедурные ошибки при подсчёте голосов, то по решению Думы городского округа допускается проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу.»;

При проведении повторного голосования результаты первого голосования являются недействительными, о чем указывается в протоколе заседания Думы городского округа.»;

19) часть 2 статьи 45 изложить в следующей редакции:

«2. Открытое голосование проводится путём поднятия руки депутатом Думы городского округа.»;

При голосовании по одному вопросу депутат Думы городского округа имеет один голос, подавая его «за» или «против», или воздерживаясь от голосования.»;

20) статью 46 изложить в следующей редакции:

#### «Статья 46. Проведение тайного голосования»

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных решениями Думы городского округа, настоящим Регламентом, а также может проводиться на основании решения, оформленного протокольной записью. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа депутатов открытым голосованием избирается счетная комиссия в количестве не менее трех депутатов. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры предложены для избрания.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов.

Счётная комиссия готовит бюллетени по предложенной ею форме в количестве, соответствующем числу голосующих, и содержащие необходимую информацию.

Изготовленные бюллетени для тайного голосования заверяются подписью председателя и секретаря счетной комиссии.

Заполнение бюллетеня для тайного голосования голосующим производится путем проставления любого знака в квадрате, относящемся к кандидату (варианту проекта решения), в пользу которого сделан выбор, либо к позиции «против кандидатов» («против вариантов проекта решений»), а в бюллетене, содержащем фамилию одного кандидата (один вариант проекта решения), - в квадрате, соответствующем позиции «за» или «против».

Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

3. Каждому депутату Думы городского округа выдается один бюллетень для голосования, в котором он обозначает своё волеизъявление по выборам лица либо по проекту решения Думы, вынесенному на тайное голосование.

4. При подсчете голосов депутатов недействительными считаются бюллетени неустановленной формы либо по которым невозможно установить волеизъявление депутата Думы городского округа - любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них.

5. О результатах заседания счетной комиссии, итогах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии, и утверждаются Думой городского округа.

На основании доклада председателя счетной комиссии и протоколов счетной комиссии Дума городского округа открытым голосованием принимает решение, а председательствующий объявляет принятое решение и (или) при выборах называет избранные кандидатуры.»;

21) в статье 48:

а) в абзаце первом части 1 после слов «депутатов Думы городского округа» слова «либо выяснения их мнения по телефону» заменить словами «, в том числе выясняя их мнение по телефону, с закреплением их мнения в опросном листе»;

б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Опросный лист в обязательном порядке должен включать в себя:

1) дату решения Совета Думы городского округа о назначении опросного голосования по проекту решения Думы городского

округа;

2) наименование проекта решения Думы городского округа;

3) графу с фамилиями, именами и отчествами депутатов Думы городского округа;

4) графы «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» для выражения мнения каждым из депутатов Думы городского округа;

5) графу с датой выражения своего мнения каждым из депутатов Думы городского округа;

6) итоговую строку для закрепления итогов по графам «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

Депутат, выражая свое мнение путём личного опроса, проставляет свою подпись напротив своей фамилии, имени и отчества в графе, отражающей его мнение по данному проекту решения, с проставлением даты заполнения им опросного листа.

Опросный лист заполняется в одном экземпляре и приобщается к решению Думы городского округа, принятому опросным голосованием.

При проведении опросного голосования, выясняя мнение депутатов Думы городского округа, оформление подписи депутата Думы по принятому решению Думы городского округа осуществляется в соответствии с частью 4 настоящей статьи.»;

22) пункт 2 части 2 статьи 50 признать утратившим силу;

23) в абзаце первом части 7 статьи 51 слово «направляются» заменить словом «выдаются»;

24) в абзаце первом части 3 статьи 52 слова «за 20» заменить словами «за 30»;

25) в абзаце первом части 2 статьи 55 слова «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»»;

26) в статье 59:

а) в части 1:

в пункте 4 после слов «с председателем Думы городского округа» дополнить словами «, и указанием их должностей»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) принятая к рассмотрению на заседании Думы городского округа повестка дня заседания с перечнем вопросов, фамилий, инициалов докладчиков и содокладчиков.»;

б) дополнить частью 1.1. следующего содержания:

«1.1. Депутат Думы городского округа вправе ознакомиться с протоколом заседания Думы городского округа по письменному заявлению на имя председателя Думы городского округа.»;

в) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. На всех заседаниях Думы городского округа, в том числе депутатских, комиссий и рабочих групп для подготовки протокола ведётся стенограмма и аудиозапись, которая хранится в течение срока созыва Думы городского округа.»;

г) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. К протоколу заседания Думы городского округа прилагаются и являются его составной частью:

1) принятые решения;

2) протоколы счётной комиссии и бюллетени для голосования (в случае проведения на заседании тайного голосования).»;

27) в статье 60 слова «, а также распоряжения по вопросам, предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 25.2 Устава» исключить.

2. Внести в решение Думы городского округа город Шарья от 08.02.2006 № 3-ДН «О Положениях о постоянных депутатских комиссиях Думы городского округа город Шарья» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа город Шарья от 27.10.2011 № 55-ДН, от 25.10.2012 № 36-ДН, от 30.10.2014 № 39-ДН, от 27.08.2015 № 22-ДН, от 29.01.2016 № 2-ДН) следующие изменения:

1) в Положении о постоянной депутатской комиссии Думы городского округа город Шарья по экономической, бюджетной, тарифной и налоговой политике (Приложение 1):

а) абзац одиннадцатый пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«- готовит «час администрации» на заседании Думы по вопросам своего ведения и предложения по приглашенным на «час администрации»»;

б) абзац восьмой пункта 3.3. признать утратившим силу;

2) в Положении о постоянной депутатской комиссии Думы городского округа город Шарья по социальным и правовым вопросам (Приложение 2):

а) в пункте 3.1.:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- готовит «час администрации» на заседании Думы по вопросам своего ведения и предложения по приглашенным на «час администрации»»;

дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«- рассматривает вопросы этики депутатов Думы городского округа город Шарья»;

б) абзац восьмой пункта 3.3. признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город Шарья  
Костромской области

Л.И. Удалова

Председатель Думы городского округа  
город Шарья Костромской области

С.Н. Фокин

от 28 августа 2025 года

№ 32-ДН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ СЕДЬМОГО  
СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Принято 28 августа 2025 года

Об утверждении Правил этики депутатов  
Думы городского округа город Шарья  
Костромской области

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «Об утверждении Правил этики депутатов Думы городского округа город Шарья Костромской области», внесенный постоянными депутатскими комиссиями Думы городского округа город Шарья, в целях приведения в соответствие с законодательством, на основании статьи 20.1. Регламента Думы городского округа город Шарья, руководствуясь статьями 23-25.2., 28, 38, 41, 44, 44.1-44.3. Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья **РЕШИЛА**:

1. Утвердить Правила этики депутатов Думы городского округа город Шарья Костромской области (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город Шарья  
Костромской

области

Л.И. Удалова

Председатель Думы городского округа  
город Шарья Костромской области

С.Н. Фокин

от 28 августа 2025 года

№ 33-ДН

Приложение  
к решению Думы городского округа  
город Шарья Костромской области  
от 28.08.2025 № 33-ДН

**ПРАВИЛА ЭТИКИ  
ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила этики депутатов Думы городского округа город Шарья Костромской области (далее – Правила этики) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой

системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области (далее – Устав), Регламентом Думы городского округа город Шарья Костромской области (далее – Регламент Думы) и устанавливают основные правила этики депутатов Думы городского округа город Шарья Костромской области (далее – депутат), моральные принципы и правила поведения, обязательные для депутата, а также порядок рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этих правил.

2. Этика депутата - обязательные для каждого депутата правила поведения при осуществлении депутатской деятельности, основанные на нравственных критериях, открытости, честности, верности слову, соблюдении законодательства Российской Федерации и Костромской области, а также муниципальных правовых актов городского округа город Шарья Костромской области (далее – муниципальных правовых актов).

## Статья 2. Общие требования по соблюдению этики депутата

1. Депутат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом, Регламентом Думы, настоящими Правилами этики и иными муниципальными правовыми актами.

2. Депутат должен руководствоваться интересами городского округа город Шарья Костромской области и его жителей, сочетая их соблюдение с интересами Российской Федерации и Костромской области.

3. Депутат не вправе использовать свой статус в личных целях, а также для деятельности, не связанной с исполнением депутатских полномочий.

4. Депутат во всей своей деятельности, в том числе не связанной с выполнением депутатских полномочий, должен руководствоваться общепризнанными нормами морали и нравственности, быть честным, беспристрастным, осуществлять свою деятельность компетентно, справедливо и эффективно.

5. Депутат должен в равной мере заботиться о собственном достоинстве и уважать достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан.

6. Конфликты между интересами различных социальных групп депутат рассматривает исключительно с точки зрения действующего законодательства.

7. Внешний вид депутата при исполнении им депутатских полномочий в зависимости от формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## Статья 3. Правила этики депутата, относящиеся к деятельности депутата в

### Думе городского округа город Шарья Костромской области

1. Взаимоотношение между депутатами строится на основе равноправия, уважения и терпимости.

2. Депутат должен лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса, принадлежности к депутатскому объединению, общественному объединению и высказываемых ими взглядах.

3. Депутаты должны строить свою работу на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов.

Депутат не должен навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий.

4. Депутат не должен допускать действий по формированию общественного мнения с целью дискредитации других депутатов.

5. Депутат должен активно и конструктивно участвовать в работе Думы городского округа город Шарья Костромской области (далее – Дума городского округа) и ее рабочих органов, выполнять поручения Думы городского округа, коллегиальных органов, в состав которых он входит.

6. Депутат должен присутствовать на всех заседаниях Думы городского округа, коллегиальных органов, в состав которых он входит, а также, если затрагиваются интересы избирателей его избирательного округа, - на депутатских слушаниях и (или) публичных слушаниях, назначенных Думой городского округа или главой городского округа город Шарья Костромской области.

7. Депутат не должен опаздывать без уважительных причин на заседания Думы городского округа, заседания депутатских комиссий, депутатские, публичные слушания и иные мероприятия.

8. Депутат не вправе разглашать сведения, которые стали ему

известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

1) составляют государственную, коммерческую, служебную тайну или иную информацию, отнесенную федеральными законами к информации ограниченного доступа;

2) содержат информацию, составляющую тайну личной жизни избирателя или иного лица, и доверены депутату при условии их неразглашения;

3) касаются данных, подлежащих защите согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях Думы городского округа.

9. В случае если депутат имеет личную финансовую заинтересованность в решении какого-либо вопроса, рассматриваемого на заседании Думы городского округа, депутатской комиссии иного рабочего органа в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом председательствующему на заседании и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу.

## Статья 4. Правила этики депутата во взаимоотношениях с избирателями

1. Депутат обязан проводить работу в своем избирательном округе: встречаться с избирателями, работать по обращениям граждан, вести учет обращений, регулярно вести прием граждан своего избирательного округа.

2. Депутат в отношениях с избирателями руководствуется принципом равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3. Взаимоотношения депутата с гражданами строятся на основе взаимного уважения и вежливости, внимательного отношения депутата к обращениям избирателей.

4. Депутат обязан принимать поступающие от избирателей обращения (заявления, жалобы, предложения), рассматривать их лично либо, если принятие решения по этим обращениям в компетенцию депутата или Думы городского округа не входит, направлять такие обращения в соответствующие органы или должностным лицам, правомочным принимать по ним решения по существу.

Депутат обязан в сроки, установленные действующим законодательством, отвечать на обращения граждан, внимательно рассматривать поступившие от них предложения, заявления и жалобы, принимать все возможные меры для оказания действенной помощи.

5. В публичных выступлениях, в личных беседах с избирателями, а также через средства массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» депутат в полной мере и достоверно информирует избирателей о своей депутатской деятельности и работе в Думе городского округа.

6. Депутат отчитывается о своей деятельности перед избирателями в порядке, определенном Регламентом Думы. Информация, предоставляемая депутатом, должна быть полной, достоверной, объективной.

## Статья 5. Правила этики депутата во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, их должностными лицами

1. Депутат не может использовать представленную ему государственным органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, их должностными лицами официальную информацию для достижения личной выгоды или выгоды лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве.

2. Депутат не вправе использовать свой статус для рекламы деятельности юридических и физических лиц.

3. Депутат обязан использовать официальные бланки депутата только для официальных обращений.

4. Депутат не должен использовать помещение, оргтехнику, средства связи, автотранспорт и другие материально-технические средства Думы городского округа, а также иное имущество, предоставленное ему для реализации его полномочий, в целях, не связанных с осуществлением депутатской деятельности.

5. Депутат, не уполномоченный представлять Думу городского округа и ее рабочие органы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, их должностными лицами,

физическими лицами может взаимодействовать с указанными субъектами только от своего имени.

**Статья 6. Этика публичных выступлений депутата**

1. Депутат, выступая на заседаниях Думы городского округа, ее рабочих органах и иных мероприятиях, проводимых Думой городского округа, в средствах массовой информации и при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с публичными заявлениями различного рода, комментируя деятельность Думы городского округа, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, их должностных лиц, граждан, обязан использовать только достоверные и проверенные факты.

2. Выступления и иная информация, распространяемая депутатом, должны быть корректными, в рамках официальной вежливости, уважительного отношения к мнению оппонентов, не должны содержать оскорбительные и некорректные выражения, призывы к незаконным и насильственным действиям, не должны содержать недостоверную или непроверенную информацию.

3. В случае умышленного или неосторожного употребления в своем публичном выступлении недостоверных либо непроверенных фактов депутат обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести публичные извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением. Публичным считается принесение извинений в той же форме, какая была использована при высказывании.

Извинение не освобождает депутата от ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 7. Меры воздействия, применяемые к депутату за нарушение настоящих Правил этики, и порядок их применения**

1. За нарушение настоящих Правил этики постоянная депутатская комиссия Думы городского округа, к предмету ведения которой отнесено рассмотрение вопросов депутатской этики (далее - Комиссия), может принять к депутату одну из следующих мер воздействия:

- 1) рекомендовать депутату принести публичные извинения;
- 2) огласить на заседании Думы городского округа факт(ы), связанный(ые) с нарушением депутатом настоящих Правил этики;
- 3) объявить депутату замечание, провести беседу с депутатом.

2. В случае невыполнения депутатом решения Комиссии, Комиссия принимает рекомендацию для Думы городского округа рассмотреть поведение депутата на заседании Думы городского округа.

3. На основании рекомендации Комиссии, указанной в части 2 настоящей статьи, Думой городского округа к депутату могут быть приняты следующие меры воздействия:

- 1) объявить замечание;
- 2) довести факт(ы) нарушения депутатом настоящих Правил этики до сведения избирателей через средства массовой информации и (или) путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) рекомендовать депутату принести публичные извинения;
- 4) лишить депутата права слова на заседаниях Думы городского округа, постоянных депутатских комиссий, депутатских, публичных слушаниях и иных мероприятиях сроком до трёх месяцев;
- 5) запретить доступ в место проведения (зал) заседаний постоянных депутатских комиссий, Думы городского округа за систематические нарушения Регламента Думы, Положения о постоянной депутатской комиссии Думы городского округа, грубые нарушения, установленные Комиссией, в том числе срыв заседания. Количество заседаний постоянных депутатских комиссий, Думы городского округа, доступ в место проведения которых запрещается, определяется Комиссией в зависимости от тяжести нарушений Регламента Думы и (или) Положений о постоянных депутатских комиссиях Думы городского округа, установленных Комиссией;
- 6) направить материалы о нарушении депутатом Регламента Думы, Положения о постоянной депутатской комиссии Думы городского округа в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеют место признаки правонарушения или преступления.

4. Решение, принятое Комиссией, Думой городского округа в соответствии с частями 1 и 3 настоящей статьи, подлежит исполнению в срок не позднее сорока пяти календарных дней со дня вступления решения в силу.

5. Комиссия осуществляет учет нарушений депутатами

Регламента Думы по совокупности всех заседаний в течение календарного года, подготовку рекомендаций и контроль за исполнением решений Комиссии.

6. По итогам года Комиссия информирует Думу городского округа о количестве нарушений Регламента Думы и принятых по итогам их рассмотрения мерах.

**Статья 8. Контроль за соблюдением настоящих Правил этики**

1. Контроль за соблюдением депутатами настоящих Правил этики осуществляет Комиссия.

2. Не являются предметом рассмотрения Комиссии вопросы, не связанные со статусом депутата, в том числе:

- 1) этика личной жизни депутата;
- 2) служебная (трудовая) деятельность лица, являющегося депутатом, не связанная с осуществлением депутатских полномочий;
- 3) отношения депутата, не связанные с осуществлением депутатских полномочий, с общественными объединениями, как члена данных организаций, а также с органами государственной власти и иными органами и организациями;
- 4) вопросы, относящиеся к компетенции избирательных комиссий, суда, прокуратуры и иных правоохранительных органов.

**Статья 9. Заключительные положения**

Для решения вопросов, не урегулированных настоящими Правилами этики, Дума городского округа в порядке части 6 статьи 31 Регламента Думы принимает протокольное решение.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ СЕДЬМОГО  
СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

Принято 28 августа 2025 года

Об удостоверении депутата Думы городского округа город Шарья Костромской области

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья «Об удостоверении депутата Думы городского округа город Шарья Костромской области», внесенный постоянными депутатскими комиссиями Думы городского округа город Шарья, в соответствии со статьёй 20.8. Регламента Думы городского округа город Шарья, руководствуясь статьями 23-25.2., 28, 38, 41, 44, 44.1-44.3. Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области,

Дума городского округа город Шарья **РЕШИЛА:**

- 1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Думы городского округа город Шарья Костромской области (прилагается).
- 2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Думы городского округа город Шарья от 27.04.2006 № 12 «Об удостоверении депутата Думы городского округа город Шарья».
- 3. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город Шарья Костромской области Л.И. Удалова

Председатель Думы городского округа город Шарья Костромской области С.Н. Фокин

от 28 августа 2025 года  
№ 34-ДН

Приложение  
к решению Думы городского округа город Шарья Костромской области  
от 28.08.2025 № 34-ДН

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Удостоверение депутата Думы городского округа город Шарья Костромской области (далее - удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Думы городского округа город Шарья Костромской области (далее - депутат).

2. Удостоверение изготавливается по описанию и образцу согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Положению.

3. Удостоверение подписывается председателем Думы городского округа город Шарья.

4. Удостоверение выдается на срок полномочий депутата.

5. Оформление, выдача и учет удостоверений производится аппаратом Думы городского округа город Шарья.

6. Удостоверение выдается лично депутату под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений.

7. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения.

В случае утраты удостоверения депутат подает на имя председателя Думы городского округа город Шарья заявление о выдаче нового удостоверения.

В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое на основании заявления о выдаче нового удостоверения, поданного депутатом на имя председателя Думы городского округа город Шарья, при условии возврата ранее выданного удостоверения. Испорченные удостоверения подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

8. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

9. Изготовление удостоверений обеспечивается аппаратом Думы городского округа город Шарья за счет средств бюджета городского округа город Шарья, предусмотренных на содержание Думы городского округа город Шарья.

Приложение 1  
к Положению об удостоверении депутата Думы  
городского округа город Шарья Костромской области

**Описание  
бланка удостоверения депутата Думы городского округа  
город Шарья Костромской области**

Удостоверение депутата Думы городского округа город Шарья Костромской области (далее - удостоверение) представляет собой книжечку размером 95 x 65 мм, которая изготавливается из материалов на бумажной или тканевой основе, составляющей обложечный картон толщиной 1,5–2 мм, обтянутый переплетным материалом бордового цвета.

На внешней стороне удостоверения воспроизводится золотистая надпись:

«**ДЕПУТАТ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**».

Внутренняя сторона удостоверения изготавливается на отдельных бланках размером 90 мм x 60 мм на матовой белой бумаге.

На левой стороне внутренней стороны бланка удостоверения:

1) слева к верхнему углу предусмотрено место для размещения фотографии владельца удостоверения размером 30мм x 40мм;

2) ниже фотографии расположена надпись в одну строку:

«Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

3) справа (сверху вниз) размещаются изображения:

а) герб городского округа город Шарья, выполненный в цвете (15 мм);

б) ниже расположены выполненные прописными буквами полужирным шрифтом следующие надписи:

«**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**»

«**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**»

«**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ**»;

На правой стороне внутренней стороны бланка удостоверения:

1) сверху по центру прописными буквами полужирным шрифтом расположена надпись «**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**»;

2) ниже надписи располагаются две строки для проставления надписи: фамилия, имя, отчество владельца удостоверения;

3) под фамилией, именем и отчеством строчными буквами расположена надпись «является депутатом Думы городского округа город Шарья \_\_\_\_\_ созыва»;

4) ниже располагается реквизит «подпись», в состав которого входит наименование должности лица, подписавшего удостоверение: «**Председатель Думы городского округа город Шарья**», место для личной подписи и расшифровки подписи


(инициалы, фамилия) в одну строку;


5) ниже – указание на место печати, которая ставится на наименование должности лица, подписавшего удостоверение и частично на подпись;

6) внизу находится надпись «Удостоверение действительно по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Приложение 2  
к Положению об удостоверении депутата Думы  
городского округа город Шарья Костромской области

Образец  
бланка удостоверения  
депутата Думы городского округа  
город Шарья Костромской области

 <p align="center"><b>ДЕПУТАТ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p>
---

 <p align="center"><b>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ</b></p> <p align="center">Фото</p> <p align="center"><b>ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ</b></p> <p align="center">Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p>
---

<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <p>_____</p> <p align="center">(ф.и.о.)</p> <p>_____</p> <p align="center">является депутатом Думы городского округа город Шарья _____ созыва</p> <p><b>Председатель Думы городского округа город Шарья</b> _____</p> <p align="center">МП</p> <p>Удостоверение действительно по «__» _____ 20__ г.</p>
---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.08.2025 года № 833

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 29.07.2022 № 865 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие территориального общественного самоуправления в городском округе город Шарья"

В целях приведения нормативного правового акта администрации городского округа город Шарья в актуальное состояние, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Думы городского округа город Шарья Шарья от 19.12.2024 № 64-ДН "О бюджете городского округа город Шарья Костромской

области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации городского округа город Шарья от 17.04.2014 № 443 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Шарья", руководствуясь ст. 15, ч. 2 ст. 33, ст. 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 29.07.2022 № 865 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие территориального общественного самоуправления в городском округе город Шарья"(с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа город Шарья от 18.08.2023 № 854, от 16.10.2024 года № 946, от 15.04.2025 года № 376, от 30.05.2025 года № 555) (далее - постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению "Муниципальная программа "Развитие территориального общественного самоуправления в городском округе город Шарья" (далее - муниципальная программа):

- 1) в паспорте муниципальной программы:
  - а) строку 7 изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1) Количество зарегистрированных на территории городского округа город Шарья ТОС составит 21 ед. к 2028 г.; 2) количество мероприятий, проводимых ТОС, - 210 ед. к 2028 г.; 3) количество мероприятий различных уровней, участие в которых приняли ТОС, - 27 ед. к 2028 г.; 4) количество публикаций и новостных видеороликов в СМИ о деятельности ТОС - не менее 23 публикаций ежегодно.
---	--

- б) строку 8 Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации муниципальной программы: 2023-2028 годы, этапы не выделяются
--	--

- в) строку 9 Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2 463,9 тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 482,5 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета городского округа город Шарья Костромской области - 302,5 тыс. рублей, средства областного бюджета - 180,0 тыс. рублей;
---	--

Муниципальная программа/подпрограмма/мероприятие/ведомственная	Цель, задача программы	Ответственный исполнитель	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб., годы							Конечный результат реализации
					2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2024 год - 325,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета городского округа город Шарья Костромской области - 325,0 тыс. рублей; 2025 год - 614,4 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета городского округа город Шарья Костромской области - 344,4 тыс. рублей; средства областного бюджета - 270,0 тыс. рублей; 2026 год - 336,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета городского округа город Шарья Костромской области - 336,0 тыс. рублей. 2027 год - 336,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета городского округа город Шарья Костромской области - 336,0 тыс. рублей 2028 год - 370,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета городского округа город Шарья Костромской области - 370,0 тыс. рублей.
--

2) в пункте 4 раздела 3 муниципальной программы "Цели, задачи, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы" цифры и слова "в 2023-2027 годах" заменить на цифры и слова "в 2023-2028 годах";

3) в пункте 1 раздела 5 "Показатели муниципальной программы и прогноз конечных результатов ее реализации":

- а) в подпункте 1 цифры и слова "20 ед. к 2027 году" заменить на цифры и слова "21 ед. к 2028 году";

- б) в подпункте 2 цифры и слова «205 ед. к 2027 г.» заменить на цифры и слова «210 ед. к 2028 г.»;

- в) в подпункте 3 цифры и слова «25 ед. к 2027 году» заменить на цифры и слова «27 ед. к 2028 году»;

- г) в подпункте 4 цифру «20» заменить на цифру «23»;

4) приложение 1 к муниципальной программе "Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы "Развитие территориального общественного самоуправления в городском округе город Шарья" изложить в новой редакции (Приложение № 1);

5) приложение 2 к муниципальной программе "Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограммы)" изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Л. И. Удалова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
Костромской области  
от 27.08.2025 года № 833  
Приложение 1  
к Муниципальной программе  
" Развитие территориального  
общественного самоуправления  
в городском округе город Шарья"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ, ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ В  
РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ  
ОКРУГЕ ГОРОД ШАРЬЯ"**



2. Информационная и консультационная поддержка		ООБ, ВПиМС администрации городского округа город Шарья	ООБ, ВПиМС администрации городского округа город Шарья, МКУ "Служба Заказчика"	Бюджет городского округа город Шарья	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1. Увеличение количества публикаций и новостных видеороликов в СМИ. 2. Увеличение доли населения, охваченного ТОС, за счет организации новых ТОС на территории городского округа город Шарья
2.1. Подготовка и издание информационных материалов			ООБ, ВПиМС администрации городского округа город Шарья	Бюджет городского округа город Шарья	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2. Проведение обучающих семинаров актива ТОС городского округа город Шарья			ООБ, ВПиМС администрации городского округа город Шарья	Бюджет городского округа город Шарья	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3. Размещение информации о деятельности органов ТОС городского округа Шарья в СМИ и на официальном сайте администрации и городского округа город Шарья			МКУ "Служба Заказчика"	Бюджет городского округа город Шарья	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4. Оказание помощи органам ТОС по расширению их участия в местном самоуправлении			ООБ, ВПиМС администрации городского округа город Шарья	Бюджет городского округа город Шарья	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3. Создание благоприятных условий для развития ТОС			ООБ, ВПиМС администрации городского округа город Шарья	Бюджет городского округа город Шарья	7,5	0,0	8,4	0,0	0,0	0,0	15,9	Материальное-техническое обеспечение ТОС
				Областной бюджет	180,0	0,0	270,0	0,0	0,0	0,0	450,0	
ИТОГО:					482,5	325,0	614,4	336,0	336,0	370,0	2 463,9	

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
Костромской области  
от 27.08.2025 года № 833  
Приложение 2  
к Муниципальной программе  
" Развитие территориального  
общественного самоуправления  
в городском округе город Шарья"

Цель муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Наименование показателя	Единица измерения							Значение индикаторов	
			Базовое значение	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Создание благоприятных условий для развития ТОС, повышение активности населения города в решении общественно значимых вопросов и вопросов местного значения	Формирование и совершенствование нормативно-правовой базы ТОС	Количество зарегистрированных на территории городского округа город Шарья ТОС	17	17	17	18	19	20	21	Увеличение количества зарегистрированных на территории городского округа город Шарья ТОС до 21 ед. к 2028 году	
	Создание ТОС на всей территории городского округа город Шарья										
	Создание эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления и представителей ТОС										
	Обеспечение информационной, методической и материальной поддержки деятельности ТОС	Количество публикаций и новостных видеороликов в СМИ о деятельности ТОС	10	20	20	20	20	20	20	23	Увеличение количества публикаций и новостных видеороликов в СМИ о деятельности ТОС - не менее 23 публикаций ежегодно
	Вовлечение широких слоев населения в решение вопросов местного значения	Количество мероприятий различных уровней, участие в которых приняли ТОС	5	10	15	17	20	25	27	27	Увеличение количества мероприятий различных уровней, участие в которых приняли ТОС, до 27 ед. к 2028 году
	Повышение правовой культуры населения в вопросах деятельности ТОС										
Формирование системы обучения актива ТОС формам и методам работы с	Количество мероприятий, проводимых ТОС	80	175	185	195	200	205	210	210	Увеличение количества мероприятий проводимых ТОС, до 210 ед. к 2028 году	
Материально-техническое оснащение ТОС											

**Редактор Петухова О.В.**

**ВЕДОМОСТИ**

**Шарья**

Адрес редакции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Телефон: (49449)5-89-18

**Учредитель:**  
Администрация городского округа город Шарья Костромской области

<https://sharya.kostroma.gov.ru>  
E-mail: [gorod\\_sharya@kostroma.gov.ru](mailto:gorod_sharya@kostroma.gov.ru)

Адрес для корреспонденции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Отпечатано в ООО «Издательский дом «Ветлужский край».  
10 экземпляров  
Срок подписания в печать по графику 15.00 ч.  
Номер подписан в печать фактически 15.00 ч. 28 августа 2025 г.